

Nr. înreg.1747/CCD MM/29.10.2024

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA!”

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: Asociația GO-AHEAD
Partener 1: Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
Partener 2: Casa Corpului Didactic Brașov
Durata proiect: 12 luni
Bugetul proiectului: 12,851,458.20 lei

Scopul proiectului este dezvoltarea și implementarea a 3 programe de formare continuă pentru 3000 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din județele Maramureș, Mehedinți, Caraș-Severin, Brașov și Prahova, în vederea dezvoltării competențelor digitale și de pedagogie digitală ale acestora, pe 3 nivele de dificultate (A2-B1, B2, C1-C2) pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicare cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice DigCompEdu și standardul ECDL. Minim 1500 de cadre didactice vor elabora materiale educaționale deschise (minim 1500 RED) care vor fi publicate pe o platformă care va cuprinde o colecție de lecții multimedia, care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu pentru diferite nivele de educație.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului „ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA!”, activitățile care se vor desfășura sunt:

A1. Elaborarea documentației programelor de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală (pe nivele de dificultate)

Rezultate:

- 3 suporturi de curs (inclusiv exerciții practice, teste, etc)

A2. Acreditarea programelor de formare elaborate

Rezultate:

- 3 documentații de acreditare

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>

A3.1 Diagnoza actualizată a nevoii de formare. Recrutarea și selecția GT, încheierea acordurilor cu unitățile de învățământ, menținerea GT în formare și mentorat

Rezultate:

- 1 achiziție finalizată (instrument software de diagnoză și gestiune activități)
- 3000 de completări inițiale
- 1 raport de diagnoză inițială
- 3000 de completări la finalul programului
- 1 raport de diagnoză finală
- 3000 de cadre didactice selectate, conform țintelor pe județe și pe grupuri defavorizate, nivel preșcolar/primar/gimnazial/liceal
- 1 listă de rezervă cu maxim 100 de persoane
- Acorduri de partener asociat cu toate unitățile de învățământ care au cadre didactice în GT
- 3000 de cadre didactice menținute în formare
- 3000 de cadre didactice menținute în mentorat

A3.2 Desfășurarea formării profesorilor

Rezultate:

- 3000 de cadre didactice formate
- Minim 123 de grupe de formare
- Minim 123 de pachete de documente de formare
- 3.000 de RED

A3.3 Sprijinirea metodologică a participanților din grupul țintă prin activități de mentorat și comunități de învățare

Rezultate:

- 30 de grupuri de învățare lunare (3 luni)
- 3000 de rapoarte de sprijin
- 3000 de profesori sprijiniți prin grupuri de învățare

A3.4 Sprijin în elaborarea materialelor educaționale deschise și publicarea pe o platformă care să servească drept modele de bune practici

Rezultate:

- Peste 1700 de ore de sprijin, 7 luni, 8 experți RED
- 3000 de sesiuni 1-1 online

A3.5 Monitorizarea eficienței participării la programul de formare prin observarea practicilor de utilizare a competențelor digitale în procesul didactic

Rezultate:

- 3000 de profesori sprijiniți prin interacțiuni 1-1

A3.6 Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare

Rezultate:

- 1 raport la final de proiect

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare

Rezultate:

- Minim 85% dintre participanți certificați

A4. Promovarea programului de formare de competențe de pedagogie digitală

Rezultate:

- 1 strategie de comunicare/proiect
- 10 evenimente județene organizate și desfășurate (50 de participanți)
- 2 spoturi (câte unul pentru evenimentele de început și unul pentru evenimentele de final)
- 14 Rapoarte lunare
- 14 video-uri pentru promovarea și evidențierea beneficiilor dezvoltării competențelor de pedagogie digitală.
- Minim 28 de postări în social media.
- 8 x Comunicate de presă
- 6 x Articole pe subiecte de interes privind beneficiile pedagogiei digitale: beneficii, competențe digitale dezvoltate
- 4 x Apariții TV/MEDIA/PODCAST
- 2 reclame de tip FACEBOOK ADS/ GOOGLE ADS setate fiecare pe o perioadă de minim 6 luni

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	A3.1 Diagnoza actualizată a nevoii de formare. Recrutarea și selecția GT, încheierea acordurilor cu unitățile de învățământ, menținerea GT în formare și mentorat A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare.	Coordonator județ MM, P1	1	12 luni	80 ore/lună
2.	A1 Elaborarea documentației programului de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală	Autor curs, P1	3	3 luni	80 ore/lună

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>



3.	A2 Acreditarea programului de formare elaborat	Expert acreditare, P1	2	4 luni	80 ore / lună
4.	A3.1 Diagnoza actualizată a nevoii de formare. Recrutarea și selecția GT, încheierea acordurilor cu unitățile de învățământ, menținerea GT în formare și mentorat	Expert local, P1	10	9 luni	25 ore / lună
5.	A3.3 Sprijinirea metodologică a participanților din grupul țintă prin activități de mentorat și comunități de învățare	Expert local mentor comunități de învățare, P1	20 (10 jud. MM, 5 jud. MH, 5 jud. CS)	5 luni	25 ore / lună
6.	A3.1 Diagnoza actualizată a nevoii de formare. Recrutarea și selecția GT, încheierea acordurilor cu unitățile de învățământ, menținerea GT în formare și mentorat A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare.	Expert monitorizare cantitativă, P1	1	12 luni	80 ore / lună
7.	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare.	Director program, P1	1	6 luni	80 ore / lună
8.	A 3.2 Desfășurarea formării profesorilor	Coordonator local implementare formare, P1	3 (1 jud. MM, 1 jud. MH+CS, 1 jud. BV + PH)	6 luni	80 ore / lună
9.	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor	Formator, P1	123	1 lună	84 ore/lună
10.	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor	Asistent formare, P1	3	6 luni	42 ore/lună
11.	A3.3 Sprijinirea metodologică a participanților din grupul țintă	Responsabil mentorat, P1	1	6 luni	84 ore/lună

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

	prin activități de mentorat și comunități de învățare A3.5 Monitorizarea eficienței participării la programele de formare prin observarea practicilor de utilizare a competențelor digitale în procesul didactic				
12.	A3.5 Monitorizarea eficienței participării la programele de formare prin observarea practicilor de utilizare a competențelor digitale în procesul didactic	Mentori, P1	8 (4 jud. MM, 2 jud. MH, 2 jud. CS)	5 luni	40 ore/lună
13.	A3.6 Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare	Expert evaluare calitate program formare, P1	1	8 luni	80 ore/lună

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare*

* În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maxim 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE (pentru toate funcțiile de expert din proiect):

Expertul:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 2 ani experiență în domeniul educațional;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) **Denumire expert: Expert acreditare, P1**
 b) **Număr posturi vacante: 2**
 c) **Perioada estimată pentru derularea activității: 4 luni, 80 ore/lună**
 d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**
 – A2 Acreditarea programului de formare elaborat.
 e) **Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:**

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert acreditare, P1	Din cererea de finanțare și fișa postului -Elaborarea documentației necesare pentru acreditarea programului de formare -Colaborarea cu autoritățile pentru obținerea acreditării -Asigurarea conformității programului cu standardele și cerințele de acreditare -Participă la orice activități subsecvente activității/ activităților asociate postului în Contractul de finanțare, potrivit necesităților, pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Studii superioare
- Experiență specifică în elaborarea documentației necesare pentru acreditarea programului de formare – minim 1 curs
- Competențe în utilizarea tehnologiei informației și comunicării (certificarea abilităților de operare computer; experiența anterioară în implementarea/gestionarea în sistem online sau blended-learning a programelor de formare);
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă funcția pe care este încadrat, vechimea în învățământ, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari și menționarea faptului că candidatul nu a fost sancționat/(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari.

g) **Constituie avantaje:**

- Experiență anterioară în acreditarea programelor de formare continuă;
- Experiență anterioară în proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă acreditate/avizate din Oferta CCD MM;
- Experiență anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile - POSDRU/POCU/POCA/Fonduri norvegiene, PNRAS, ERASMUS etc. și din proiecte educaționale;
- Formator în cadrul programelor de formare acreditate/avizate din Oferta CCD MM;
- Recomandare CCD MM;
- Alte dovezi în concordanță cu funcția de expert.

h) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- competențe de comunicare și relaționare;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

- a) **Denumire expert: Expert local, P1**
 b) **Număr posturi vacante: 1**
 c) **Perioada estimată pentru derularea activității: 9 luni, 25 ore/lună**
 d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**
 – A3.1 Diagnoza actualizată a nevoii de formare. Recrutarea și selecția GT, încheierea acordurilor cu unitățile de învățământ, menținerea GT în formare și mentorat
 e) **Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:**

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert local, P1	Din cererea de finanțare și fișa postului -Ține legătura cu grupul țintă. -Colectează documentele de înscriere la programul de formare. -Suport (telefonic, email, la fața locului) pentru asistență rapidă în rezolvarea problemelor privind selecția și mentoratul. -Suport diagnoză inițială și finală a nivelului de competențe digitale ale cadrelor didactice. -Participă la orice activități subsecvente activității/ activităților asociate postului în Contractul de finanțare, potrivit necesităților, pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Studii superioare;
- Experiență specifică în derularea de activități de informare/conștientizare/educare/recrutare în mediul online/pe teren sau interacțiune online/offline cu profesori – 1 an;
- Competențe în utilizarea tehnologiei informației și comunicării (certificarea abilităților de operare computer; experiența anterioară în implementarea/gestionarea în sistem online sau blended-learning a programelor de formare);
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă funcția pe care este încadrat, vechimea în învățământ, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari și menționarea faptului că candidatul nu a fost sancționat/(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari.

g) **Constituie avantaje:**

- Experiență specifică în organizarea și derularea programelor de formare continuă acreditate/avizate desfășurate de către CCD pentru personalul didactic – 1 an;
- Experiență anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile/proiecte educaționale;
- Recomandare CCD MM;
- Alte dovezi în concordanță cu funcția de expert.

h) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) **Cererea de înscriere**, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) **Scrisoarea de intenție**;
- c) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) **Copiile documentelor** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (cerințe/competențe necesare);
- e) **Alte acte doveditoare** privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) **CV format Europass** datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) **Declarație de disponibilitate** – Anexa 2;
- j) **Declarația de consimțământ** privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 3
- k) **Declarație pe propria răspundere** - Anexa 4.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru „conformitate cu originalul”.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/ competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA :

- GHIDUL SOLICITANTULUI Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate din Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru

personalul didactic, Apel: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului care are calitatea de partener, Casa Corpului Didactic Maramureș, str. Petőfi Șandor, nr. 12-14, până la data de 07.11.2024, ora 16,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Probe de concurs:

a) *Evaluarea dosarelor înregistrate*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș/ pe pagina web a instituției/ proiectului, la adresa www.ccdmaramures.ro. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul CCD MM (secretariat)/online la adresa de e-mail ccdaramures@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la Interviu.

b) *Interviu*

Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

Ca urmare a desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș /pe pagina web a instituției/proiectului, la adresa www.ccdmaramures.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
29.10-07.11.2024	Depunerea dosarelor
08.11.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.11.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
08.11.2024	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor selecției
09.11.2024	Depunerea eventualelor contestații
09.11.2024	Soluționarea eventualelor contestații
09.11.2024	Afișarea rezultatelor contestațiilor
12.11.2024	Interviul
12.11.2024	Afișarea rezultatelor în urma interviului
12.11.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 29.10.2024, la sediul Casei Corpului Didactic Maramureș și pe site-ul instituției www.ccdmaramures.ro

Partener 1 CCD MM,
Director, prof. Florin-Mihai SIMION

