

Nr. 579 /CCD MM/ 26.03.2025

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
anunță scoaterea la concurs
a unor posturi de experți (expert evaluare calitate program formare)
în cadrul proiectului „ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA!”

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: Asociația GO-AHEAD
Partener 1: Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
Partener 2: Casa Corpului Didactic Brașov
Durata proiect: 14 luni
Bugetul proiectului: 12,851,458.20 lei

Scopul proiectului este dezvoltarea și implementarea a 3 programe de formare continuă pentru 3000 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din județele Maramureș, Mehedinți, Caraș-Severin, Brașov și Prahova, în vederea dezvoltării competențelor digitale și de pedagogie digitală ale acestora, pe 3 nivele de dificultate (A2-B1, B2, C1-C2) pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicare cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice DigCompEdu și standardul ECDL. Minim 1500 de cadre didactice vor elabora materiale educaționale deschise (minim 1500 RED) care vor fi publicate pe o platformă care va cuprinde o colecție de lecții multimedia, care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu pentru diferite nivele de educație.

II. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

În cadrul proiectului „ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA!”, activitățile care se vor desfășura sunt:

A1. Elaborarea documentației programelor de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală (pe nivele de dificultate)

Rezultate:

- 3 suporturi de curs (inclusiv exerciții practice, teste, etc)

A2. Acreditarea programelor de formare elaborate

Rezultate:

- 3 documentații de acreditare

A3.1 Diagnoza actualizată a nevoii de formare. Recrutarea și selecția GT, încheierea acordurilor cu unitățile de învățământ, menținerea GT în formare și mentorat

Rezultate:

- 1 achiziție finalizată (instrument software de diagnoză și gestiune activități)
- 3000 de completări inițiale

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

- 1 raport de diagnoză inițială
- 3000 de completări la finalul programului
- 1 raport de diagnoză finală
- 3000 de cadre didactice selectate, conform țințelor pe județe și pe grupuri defavorizate, nivel preșcolar/primar/gimnazial/liceal
- 1 listă de rezervă cu maxim 100 de persoane
- Acorduri de partener asociat cu toate unitățile de învățământ care au cadre didactice în GT
- 3000 de cadre didactice menținute în formare
- 3000 de cadre didactice menținute în mentorat

A3.2 Desfășurarea formării profesorilor

Rezultate:

- 3000 de cadre didactice formate
- Minim 123 de grupe de formare
- Minim 123 de pachete de documente de formare
- 3.000 de RED

A3.3 Sprijinirea metodologică a participanților din grupul țintă prin activități de mentorat și comunități de învățare

Rezultate:

- 30 de grupuri de învățare lunare (3 luni)
- 3000 de rapoarte de sprijin
- 3000 de profesori sprijiniți prin grupuri de învățare

A3.4 Sprijin în elaborarea materialelor educaționale deschise și publicarea pe o platformă care să servească drept modele de bune practici

Rezultate:

- Peste 1700 de ore de sprijin, 7 luni, 8 experți RED
- 3000 de sesiuni 1-1 online

A3.5 Monitorizarea eficienței participării la programul de formare prin observarea practicilor de utilizare a competențelor digitale în procesul didactic

Rezultate:

- 3000 de profesori sprijiniți prin interacțiuni 1-1

A3.6 Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare

Rezultate:

- 1 raport la final de proiect

A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare

Rezultate:

- Minim 85% dintre participanți certificați

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

A4. Promovarea programului de formare de competențe de pedagogie digitală

Rezultate:

- 1 strategie de comunicare/proiect
- 10 evenimente județene organizate și desfășurate (50 de participanți)
- 2 spoturi (câte unul pentru evenimentele de început și unul pentru evenimentele de final)
- 14 Rapoarte lunare
- 14 video-uri pentru promovarea și evidențierea beneficiilor dezvoltării competențelor de pedagogie digitală.
- Minim 28 de postări în social media.
- 8 x Comunicate de presă
- 6 x Articole pe subiecte de interes privind beneficiile pedagogiei digitale: beneficii, competențe digitale dezvoltate
- 4 x Apariții TV/MEDIA/PODCAST
- 2 reclame de tip FACEBOOK ADS/ GOOGLE ADS setate fiecare pe o perioadă de minim 6 luni

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A3.6 Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare	Expert evaluare calitate program formare, P1	1	8 luni	80 ore/lună

*Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

* În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maxim 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la recrutarea și selecția unui expert evaluare calitate program formare în vederea desfășurării activităților specifice din cadrul proiectului PNRR_23, ID:23, „ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA!”. În acest sens, expertul evaluator va monitoriza și evalua din punct de vedere calitativ activitățile desfășurate în cadrul proiectului pentru livrarea programelor de formare:

- PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și Instrumente pentru Educația Modernă;
- PRO-Expert: Profesorul EXPERT în era digitală - de la RED la AI;
- Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație.

În procesul de recrutare și selecție a expertului calitate program formare, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

IV.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

i. Denumire expert: EXPERT EVALUARE CALITATE PROGRAM FORMARE, P1

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr de posturi	Durata activității	Nr. ore/ formator
1.	A3.6 Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare	Expert evaluare calitate program formare, P1	1	8 luni	80 ore/ lună

a) **Descrierea activităților:**

Expertul evaluare calitate program formare P1, participă la elaborarea strategiei/ planului de monitorizare a proiectului, elaborând instrumente de monitorizare a activității de formare a cadrelor didactice în vederea identificării indicatorilor calitativi ai proiectului. De asemenea, acesta va coordona procesul de formare din punct de vedere calitativ prin evaluarea prestației formatorilor și prin supraveghe implementării activităților proiectate în program conform planificărilor. Totodată, se va asigura că materialele și metodele utilizate sunt actualizate și relevante.

Expertul evaluare calitate program va monitoriza respectarea termenelor în activitățile de raportare lunară. În acest sens, va aplica strategii de comunicare cu formatorii, asistenții de formare și directorul de program pentru a crește vizibilitatea programelor de formare livrate prin proiect. Colaborarea sa se va extinde și cu ceilalți experți pentru a integra formarea în strategia generală a proiectului.

b) **Număr posturi vacante: 1**

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 80 de ore/lună timp de 8 luni pe perioada activităților de formare/certificare ale programului /programelor, în perioada: **aprilie 2025 – decembrie 2025.**

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

- **A3.6 Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare**

f) **Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
EXPERT EVALUARE CALITATE PROGRAM FORMARE, P1	Din cererea de finanțare și fișa postului – Definirea indicatorilor calitativi la nivelul proiectului; – Elaborarea strategiei/ planului de monitorizare a proiectului, elaborând instrumente de monitorizare a activității de formare a cadrelor didactice în vederea identificării indicatorilor calitativi ai proiectului – Evaluarea continuă a calității activităților din cadrul proiectului în vederea descrierii organizării și funcționării proiectului, a experiențelor pe care le au cei implicați în program; – Utilizarea metodelor calitative în evaluarea activităților de formare desfășurate pentru livrarea programelor de dezvoltare profesională continuă din cadrul proiectului; – Monitorizarea activităților desfășurate în cadrul programelor de formare, în vederea identificării unor măsurări continue a progresului proiectului, respectiv a beneficiilor grupului țintă; – Identificarea și implementarea îmbunătățirilor necesare la nivel de program; – Redactarea rapoartelor de evaluare a calității programului; – Aplicarea de măsuri corective din punct de vedere calitativ prin inputul venit de la responsabilii mentorat și coordonatori locali formare; – Orice alte sarcini care au legătură cu îndeplinirea obiectivelor principale ale postului.

a) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență în evaluarea programelor de formare/ în evaluarea proiectelor educaționale implementate la nivel local/național sau în cadrul proiectelor cu finanțare europeană etc.;
- Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice în cadrul unor programe de formare continuă a personalului didactic în domeniul pedagogiei digitale/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Competențe în utilizarea tehnologiei informației și comunicării (certificarea abilităților de operare computer; experiența anterioară în implementarea/gestionarea în sistem online sau blended-learning a programelor de formare), în utilizarea mediilor digitale în educație și formare, în crearea de resurse educaționale deschise–RED etc.;
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă funcția pe care este încadrat, vechimea în învățământ, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari și menționarea faptului că acesta nu a fost sancționat/(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari.

b) Constituie avantaje:

- Experiență în coordonarea/implementarea/ evaluarea activităților de formare continuă, alta decât cea menționată la Condiții de eligibilitate (de exemplu: coordonarea programelor de formare, scrierea și acreditarea programelor de formare, implementarea programelor de formare în calitate de responsabil de program/metodist al casei corpului didactic pentru domeniile: pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare, autor/coautor suport de curs, evaluarea calitativă/cantitativă a resurselor investite în cadrul proiectelor în vederea identificării eficienței acestora, autor de resurse educaționale deschise, activitate de mentor etc.);

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

- Studii postuniversitare, masterat, doctorat în domenii relevante pentru domeniul pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Autor/coautor de studii, rapoarte, metodologii, proceduri de lucru privind activitatea de formare/evaluare, articole/publicații în domeniul pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean, național, relevante pentru domeniile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile – POSDRU/POCU/POCA/Fonduri norvegiene, PNRAS, ERASMUS relevante pentru tematicile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiență în derularea de proiecte/programe în aria pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Acumularea a 90 credite profesionale transferabile prin programe de formare care au abordat tematici adiacente domeniilor pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare, în ultimii 5 ani;
- Experiență managerială (membru CA, director, inspector etc.)
- Experiență în coordonarea/ derularea/ implementarea/evaluarea programelor de formare acreditate/avizate ME;
- Formator în cadrul altor programe de formare ale CCD -urilor sau ale altor furnizori de formare acreditați.
- Evaluator în cadrul altor programe de formare ale CCD -urilor sau ale altor furnizori de formare acreditați.
- Alte dovezi în concordanță cu funcția de expert evaluare calitativă a programelor de formare.

c) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Competențe specifice formării adulților;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de motivare;
- Capacitate de coordonare a relațiilor de grup;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Aptitudini organizatorice și administrative pentru planificarea și desfășurarea sesiunilor de formare;
- Capacitate de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- Capacitate de comunicare și de relaționare;
- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale.
- Capacitate de realizare a documentelor cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

V. CONDIȚIILE POSTULUI:

- Programul de lucru: nr. orientativ de ore:
 - în cursul săptămânii: maxim 4h/zi lucrătoare (în intervalul 16:00 – 20:00);

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

- în weekend: (S) și (D) maxim 8 h (în intervalul 09:00 – 20:00);
- Norma de lucru lunară cu timp de lucru inegal conform dinamicii activităților proiectului, pe perioada Contractului de finanțare, nu poate depăși 80 h/lună: 4 h/zi x nr. zile lucrătoare; cu condiția de a nu depăși 20 h /săptămână lucrate în proiect.
- Condiții materiale:
 - ambientale: nu se lucrează în condiții ambientale deosebite
 - deplasări: nu este cazul.

VI. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) **Cererea de înscriere**, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b) **Scrisoarea de intenție**;
- c) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) **Copiile documentelor** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (cerințe/competențe necesare);
- e) **Alte acte doveditoare** privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) **CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) **Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale** (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- h) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) **Adeverință eliberată de angajator** din care să reiasă funcția pe care este încadrat, vechimea în învățământ, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari și menționarea faptului că acesta nu a fost sancționat/(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari.
- j) **Declarație de disponibilitate – Anexa 2**;
- k) **Declarația de consimțământ** privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – **Anexa 3**
- l) **Declarație pe propria răspundere - Anexa 4.**

Notă:

- **Documentele doveditoare** ale studiilor și experienței/expertizei **declarate în CV** (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **vor fi certificate de candidat pentru „conformitate cu originalul” și semnătură.**
- Dosarul va avea **OPIS, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**
- **În opis se înscrie fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește.**
- **Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

- Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/ competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VII. BIBLIOGRAFIA

- GHIDUL SOLICITANTULUI *Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*;
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate din Planului Național de Redresare și Reziliență*, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic, Apel: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele în format letric. Dosarul va fi depus /trimis la secretariatul, Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș din Baia Mare, str. Petőfi Șandor, nr. 12-14, în intervalul orar 09:00 – 16:00, termen limită 04.04.2025.

Dosarele transmise prin curierat rapid la adresa Baia Mare, str. Petőfi Șandor, nr. 12-14, cod poștal 430165, jud Maramureș (persoană de contact: Dumitru Ioana, tel.0262-275935), trebuie să ajungă la sediul CCD Maramureș, până la data de 04.04.2025, ora 16,00.

IX. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Probe de concurs:

a) Evaluarea dosarelor înregistrate

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, la avizier și pe pagina web a instituției: www.ccdmaramures.ro,

Eventualele contestații pot fi depuse în format fizic, la sediul CCD MM – secretariat, sau online la adresa de e-mail ccdmmaramures@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare al dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea funcției de expert evaluare calitate program de formare P1, în cadrul proiectului. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la Interviu.

b) Interviu

În urma desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la avizierul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, pe pagina web a instituției: www.ccdmaramures.ro.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă nici un candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

X. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Etape	/activități	Concurs formatori
Depunere dosare	Depunerea dosarelor și înregistrarea acestora.	26.03.2025 - 04.04.2025
Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	04.04.2025
	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor	04.04.2025
	Depunerea eventualelor contestații	04.04.2025 - 07.04.2025
	Soluționarea eventualelor contestații	07.04.2025
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.04.2025
Evaluarea dosarelor	Evaluarea dosarelor	08.04.2025
	Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluării dosarelor	08.04.2025
	Depunerea eventualelor contestații	08.04.2025 - 09.04.2025
	Soluționarea eventualelor contestații	09.04.2025
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.04.2025
Interviul	Afișare grafic interviu	09.04.2025
	Interviul candidaților	10.04.2025
	Afișarea rezultatelor în urma interviului	10.04.2025
Afișarea rezultatelor finale		11.04.2025

Afișat astăzi 26.03.2025, la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș și pe site-ul instituției, www.ccdmaramures.ro.

Partener 1 CCD MM,
Director, prof. Florin-Mihai SIMION



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>