



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
G-ral Berthelot 28 - 30, București – 70738, Tel / Fax: (+4021) 3145420.

Nr. 45.753 /28.10.2008

Către CASA CORPULUI DIDACTIC
In atenția DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR

CASA CORPULUI DIDACTIC	
BAIA MARE 413	
INTRARE NR	713
AN <u>2008</u>	LUNA 11 ZI 10

Vă transmitem anexat Ordinul privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor de Documentare și Informare, a Fișei cadru a postului de profesor documentarist și a Fișei cadru de evaluare a profesorului documentarist.

O copie a documentului anexat o veți transmite Inspectoratului Școlar Județean/al Municipiului București.

DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN



DIRECTOR,
Eugenia POPESCU

CONSILIER,
Muza MAFTEI



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
CABINETUL MINISTRULUI

G-ral Berthelot 28-30, Sector 1, 010174, București, Tel: (+4021) 313.42.45 fax: (+4021) 310.42.10

Ordin

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor de Documentare și Informare, a Fișei cadru a postului de profesor documentarist și a Fișei cadru de evaluare a profesorului documentarist

În conformitate cu prevederile art. 5, litera e) și ale art. 7(1), litera g, din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare

Ministrul Educației Cercetării și Tineretului
emite prezentul ordin:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrelor de Documentare și Informare, cuprins în Anexa 1, parte integrantă a prezentului ordin.

Art. 2. Se aprobă Fișa cadru a postului de profesor documentarist, cuprinsă în Anexa 2, parte integrantă a prezentului ordin.

Art. 3. Se aprobă Fișa cadru de evaluare a profesorului documentarist, cuprinsă în Anexa 3, parte integrantă a prezentului ordin.

Art. 4. Se abrogă OMECT nr. 5548/15.XII.2004.

Art. 5. Direcția Generală Managementul Resurselor Umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, inspectoratele școlare județene/inspectoratul școlar al municipiului București, casele corpului didactic și unitățile de învățământ în care funcționează centre de documentare și informare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României - Partea I

Nr. 5689
Data 20.10.2008
București

MINISTRU,
ANTON ANTONI





Anexa 1 OMECT nr. 5689 din 20.10.2006

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE (CDI)

Secțiunea I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Centrele de documentare și informare (CDI) se înființează de către directorul Casei Corpului Didactic, la propunerea directorului unității de învățământ, cu avizul inspectorului școlar general;

(2) Centrele de documentare și informare se înființează în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 2. Centrele de documentare și informare sunt înființate, coordonate metodologic și evaluate de casele corpului didactic la nivel județean, iar la nivel central de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin Direcția Generală Managementul Resurselor Umane.

Art. 3. CDI se organizează unitar pentru întreaga instituție de învățământ căreia îi aparține, prin integrarea fondului documentar, respectiv a bibliotecii școlare.

Art. 4. CDI este un centru de resurse pluridisciplinare care oferă elevilor, cadrelor didactice și comunității locale un spațiu de formare, comunicare și informare, un laborator de experimentare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.

Art. 5. CDI concentrează în același spațiu un fond documentar actual, pluridisciplinar, pe suporturi multiple, adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii. El deservește întreaga comunitate educativă a unității de învățământ, punând la dispoziție mijloace de documentare și informare, echipamente și instrumente de exploatare a resurselor, precum și un spațiu adaptat organizării și desfășurării de activități școlare și extrașcolare.

Art. 6. Activitățile desfășurate în CDI susțin implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, promovează inovația pedagogică și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului românesc, răspunzând nevoilor de informare a tuturor utilizatorilor.

Art. 7. CDI contribuie la asigurarea egalității de șanse a elevilor proveniți din medii culturale, economice și sociale diferite prin facilitarea accesului la informație și servicii specifice destinate elevilor, cadrelor didactice și membrilor comunității locale.

Art. 8. Prin crearea CDI se urmărește dezvoltarea relației școală - comunitate, asigurarea accesului la resursele necesare unei bune informări și documentări, precum și la expertiza unui personal calificat în domeniul științelor documentării și informării.

Art. 9. CDI are următoarele funcții: funcția de primire, funcția de informare generală, funcția pedagogică, funcția de orientare școlară și profesională, funcția de comunicare cu exteriorul, funcția tehnică și funcția recreativă.

Art. 10. (1) Baza materială a CDI este asigurată de comunitatea locală, de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de alte ministere sau organe centrale, prin inspectoratele școlare sau direct prin unitățile de învățământ în cadrul cărora funcționează centrul.

(2) CDI poate beneficia de resursele financiare obținute de unitatea de învățământ din sponsorizări din partea unor ONG-uri, asociații, societăți, fundații etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Nu se admite folosirea în alte scopuri a resurselor bugetare alocate pentru achiziționarea de carte, periodice și alte categorii de suporturi informaționale, precum și a celor destinate achiziționării de aparatură, materiale și echipamente necesare bunei desfășurări a activității CDI.

Art. 11. Condițiile de utilizare a spațiului, fondului documentar și a serviciilor CDI, precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară al fiecărui CDI, aprobat de conducerea instituției de învățământ în care funcționează.

Art. 12. Prezentul regulament se aplică și centrelor de documentare și informare înființate în perioada derulării proiectului bilateral româno - francez „Educație pentru informație în mediul rural defavorizat”.

Secțiunea II. Personalul angajat

Art. 13. (1) În CDI va fi normat un post de profesor documentarist, în conformitate cu prevederile Legii 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare în baza dispozițiile ulterioare ale MECT;

(2) În unitățile de învățământ cu peste 1200 de elevi poate fi normat un al doilea post de profesor documentarist.

Art. 14. Condițiile de încadrare pe funcția de profesor documentarist sunt:

- absolvirea, cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului,
- absolvirea cu diplomă, a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin trei semestre, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului,
- studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, conform art. 7 pct. g) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,
- precum și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 68 din *Legea învățământului nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 15. Încadrarea pe funcția didactică de profesor documentarist se face conform prevederilor legislației în vigoare cu privire la încadrarea personalului didactic.

Art. 16. Concursul de ocupare a funcției didactice de profesor documentarist se organizează în conformitate cu metodologia de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante în învățământul preuniversitar, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ, aprobată anual prin ordin al ministrului.

Art. 17. Programa de concurs pentru posturile didactice de profesor documentarist declarate vacante în învățământul preuniversitar este elaborată de MECT și aprobată prin ordin de ministru.

Art. 18. Profesorul documentarist are următoarele competențe: competență pedagogică, competență culturală, de comunicare și de gestionare a CDI, în domeniul proiectării, planificării, organizării activității CDI, formării elevilor și dezvoltării competențelor specifice, monitorizării și evaluării activităților CDI, dezvoltării de parteneriate și dezvoltării profesionale proprii.

Art. 19. Norma profesorului documentarist este de 40 de ore săptămânal, repartizate după cum urmează:

a) 18 ore/săptămână de activitate în CDI, desfășurate cu elevii individual sau în parteneriat cu cadrele didactice, care constau în inițiere în cercetarea documentară, proiecte didactice, educative și culturale, orientare școlară și profesională, activități de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare, lectură, animație culturală.

b) 22 ore/săptămână pentru desfășurarea activităților de pregătire metodico-științifică și complementară, pregătirea și evaluarea materialelor și activităților, întocmirea programelor de intervenție în scop recuperatoriu, asigurarea accesului liber la fondul documentar și punerea CDI la dispoziția elevilor în cadrul activităților libere, gestionarea centrului de documentare, culegerea informațiilor în/din interiorul și exteriorul unității școlare, activități pentru părinți și alți membri ai comunității locale.

Art. 20. Profesorul documentarist încadrat în CDI va fi evaluat anual pe baza fișei - cadru a postului și a fișei - cadru de evaluare elaborate de MECT și particularizate la specificul activității din unitatea de învățământ.

Art. 21. (1) Profesorul documentarist este subordonat directorului școlii.

(2) Proiectul CDI, rapoartele semestriale, anuale și situațiile statistice sunt supuse aprobării consiliului de administrație al școlii.

Art. 22. Directorul unității de învățământ va promova și susține activitățile desfășurate de profesorul documentarist în colaborare cu comunitatea educativă din unitatea de învățământ.

Art. 23. În situația în care la nivelul aceleiași unități de învățământ sunt încadrați atât profesor documentarist, cât și bibliotecar școlar sau documentarist amenajarea, organizarea și funcționarea centrului de documentare și informare sunt asigurate în comun de către aceștia. Domeniile de competență din fișa cadru a postului de profesor documentarist, precum și responsabilitățile menționate în prezentul Regulament vor fi îndeplinite. Repartizarea sarcinilor se realizează prin fișa individuală a postului, de către consiliul de administrație, corespunzător nivelului de competență deținut.

Art. 24. Personalul didactic încadrat în CDI are toate drepturile și obligațiile care decurg din actele normative în vigoare.

Art. 25. Constituirea și organizarea activității de cerc pedagogic se realizează de casa corpului didactic care va desemna un responsabil la nivel județean.

Secțiunea III. Amenajarea și organizarea Centrelor de documentare și informare

Art. 26. Amenajarea și dotarea centrului de documentare și informare trebuie să țină cont de specificul activităților derulate în cadrul acestuia, de publicul cărui i se adresează (vârsta elevilor, nivelul de studiu), de particularitățile și specificul unității de învățământ în care urmează să se înființeze și să funcționeze.

Art. 27. (1) În alocarea spațiului pentru CDI se recomandă respectarea următoarelor condiții:

a) Suprafața afectată să fie de min. 3mp x 10% din numărul total al elevilor din unitatea școlară.

b) Capacitatea de primire (numărul de locuri) să fie de min. 10% din numărul total al elevilor din unitatea școlară.

(2) În CDI spațiul este conceput modular, spațiul de primire, spațiul profesorului documentarist, spațiul informatic, spațiul audio-vizualului, spațiul de documentare pedagogică/spațiul pentru profesori, spațiul de orientare școlară și profesională, spațiul lucrărilor documentare (lucrări cu caracter științific), spațiul lucrărilor de ficțiune (beletristică), spațiul lecturii de destindere ("colțul de lectură"), spațiul de lucru în echipă, spațiul de lucru individual, spațiul de afișaj și expoziții. Acesta va fi organizat flexibil astfel încât să se asigure condițiile necesare derulării tuturor activităților și îndeplinirii funcțiilor CDI.

(3) În funcție de specificul școlii, de numărul elevilor și de spațiul disponibil, alte spații pot fi amenajate în interiorul sau în exteriorul CDI (exp. spațiul de depozitare, stocare, arhivare).

Art. 28. Mobilierul CDI trebuie să fie modular, solid, modern și practic astfel încât să permită accesul liber la fondul documentar, să permită reorganizarea spațiului în funcție de necesități și de activitățile proiectate și să respecte normele de securitate.

Art. 29. CDI folosește sistemul accesului liber la fondul documentar, cu asigurarea condițiilor de spațiu, mobilier și securitate adecvate. Se recomandă ca înălțimea etajerelor să fie adaptată publicului majoritar (1,60 m - 1,80 m în CDI din învățământul secundar inferior și secundar superior, 1,50 m pentru CDI din unitățile de învățământ primar și 1,30 pentru CDI din unitățile de învățământ preprimar).

Art. 30. Procurarea echipamentelor și aparaturii în CDI se va face astfel încât să permită o exploatare eficientă și durabilă a resurselor necesare pentru desfășurarea activităților specifice.

Art. 31. (1) În spațiul CDI va fi pus la dispoziția utilizatorilor fondul activ de publicații, restul fondului fiind organizat în spațiul de depozitare al CDI;

(2) Completarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia se realizează periodic în funcție de următoarele criterii:

- profilul, nivelul de învățământ și specificul unității de învățământ în care funcționează CDI;
- cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor;
- recomandările programelor școlare ale disciplinele studiate în școală; se va urmări constituirea unui fond documentar echilibrat pentru toate clasele, diviziunile și subdiviziunile CZU (clasificarea zecimală universală);
- componenta fondului existent în CDI sub aspectul suporturilor, titlurilor și al numărului de exemplare din fiecare titlu;
- activitățile propuse în proiectul anual al CDI.

Art. 32. În CDI clasificarea, indexarea și ordonarea documentelor se face potrivit CZU. Se vor utiliza în clasificare clasele principale (de la 0 la 9), extinzând clasificarea, în funcție de amploarea colecțiilor și profilul unității de învățământ;

Art. 33. Toate operațiunile cu privire la gestionarea fondului documentar vor fi efectuate conform reglementărilor biblioteconomice în vigoare.

Art. 34. (1) Toate categoriile de documente din fondul documentar al CDI se prelucrează în sistem informatizat, dacă sunt îndeplinite condițiile necesare. În caz contrar se vor prelucra în sistem tradițional, până la remedierea situației.

(2) Pentru facilitarea accesului la resursele CDI pot fi întocmite catalogul tematic, catalogul documentelor audio-vizuale, catalogul lucrărilor de referință, liste (fișiere) de noutăți etc.

Art. 35. Exploatarea colecțiilor se realizează prin consultarea în CDI și prin împrumutul la domiciliu.

Art. 36. Utilizarea spațiului, a fondului documentar și a serviciilor CDI se realizează în mod programat, respectiv în regim de acces liber (neprogramat):

(1) Utilizarea programată presupune:

a) activități de prezentare a CDI și a organizării sale specifice realizate de către profesorul documentarist la începutul anului școlar, pentru toate clasele nou-intrate în unitatea școlară, și în timpul anului școlar, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unui cadru didactic;

b) activități de inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice -disciplinare, pluri-/transdisciplinare, activități pedagogice, activități în colaborare privind orientarea școlară și vocațională, recuperare a elevilor cu dificultăți la învățare, animații lectură, animații legate de mass-media, de presa, animații

audio-video, activități cu caracter cultural și civic organizate de profesorul documentarist și derulate în parteneriat cu echipa pedagogică;

(2) Accesul liber presupune punerea CDI la dispoziția utilizatorilor pentru informare și documentare individuală în interes școlar, profesional sau personal în prezența profesorului documentarist care are rol de îndrumător și care veghează la buna desfășurare a activităților și la respectarea regulamentului de ordine interioară.

Art. 37. CDI funcționează pe baza unui orar propus de responsabilul CDI, aprobat de CA al unității de învățământ și adus la cunoștința tuturor utilizatorilor.

Art. 38. (1) CDI asigură accesul utilizatorilor atât în timpul programului școlar al elevilor, cât și în afara acestuia;

(2) Accesul cadrelor didactice împreună cu clasa de elevi se face pe baza unei programări anterioare;

(3) CDI este deschis utilizatorilor în afara activităților programate minimum 10 ore pe săptămână.

Art. 39. Amenajarea/reamenajarea CDI va fi efectuată în baza unui proiect de amenajare realizat de către o echipă de proiect constituită la nivelul unității de învățământ, coordonată de directorul unității de învățământ.

Secțiunea IV. Activitatea în centrul de documentare și informare

Art. 40. Tipurile de activități care pot fi desfășurate în CDI sunt:

(1) Pedagogice:

- Prezentarea CDI și a organizării sale specifice;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
- Proiecte disciplinare și inter-/transdisciplinare, în colaborare cu echipa pedagogică;
- Activități de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare sau eșec școlar, împreună cu echipa pedagogică a școlii;
- Orientare și consiliere educațională și vocațională, în colaborare cu echipa pedagogică;
- Activități care presupun integrarea a noilor tehnologii ale informării și comunicării în practicile pedagogice, împreună cu echipa pedagogică;
- Parteneriate educative;
- Activități extrașcolare;

(2) Culturale:

- Animații lectură;
- Animații audio-video;
- Animații legate de mass-media
- Realizarea de expoziții;
- Organizarea de vizite și întâlniri tematice;
- Activități prilejuite de diverse evenimente;
- Ateliere de creație;
- Activități de valorizare a patrimoniului și potențialului cultural;
- Parteneriate și schimburi culturale.

(3) Comunicare:

- Colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații din interiorul și din exteriorul unității de învățământ necesare utilizatorilor;
- Participarea la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și cea locală;
- Participarea la promovarea activității CDI;
- Corespondență cu caracter profesional.

(4) Gestionare:

- Gestionarea spațiului;
- Gestionarea funcționării CDI (orar de funcționare, planificarea activităților);
- Gestionarea bunurilor materiale (mobilier, materiale și echipamente);
- Gestionarea financiară a funcționării CDI în funcție de nevoile utilizatorilor și a activităților planificate;
- Gestionarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia;
- Gestionarea formării profesionale.

Art. 41. Activitatea CDI se desfășoară pe baza unui Plan managerial structurat pe cele 4 domenii de competență (anual/semestrial), respectiv a proiectelor de activitate. Acesta va cuprinde întreaga activitate a profesorului documentarist, funcție de cele patru tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare și de gestionare a CDI.

Art. 42. Activitățile din planul managerial al CDI vor viza îndeplinirea obiectivelor și priorităților definite în proiectul școlii, funcție de publicul căruia i se adresează (nivel de pregătire, vârsta, receptivitate, interes), de

resursele materiale de care dispune CDI, de resursele umane care pot fi implicate în activitățile CDI, de parteneriatele care pot fi dezvoltate, de oportunitățile existente, de specificul școlii și al comunității în care este situată unitatea de învățământ.

Art. 43. Planul managerial al CDI va cuprinde activități propuse de profesorul documentarist, de alte cadre didactice, de conducerea unității de învățământ sau de alți parteneri, cu condiția respectării criteriilor generale ale definirii activităților CDI.

Art. 44. Planul managerial al CDI poate fi completat și adaptat pe parcursul anului școlar în funcție de cererea utilizatorilor sau a partenerilor implicați în desfășurarea activităților, de realitatea școlii, de condițiile umane și materiale disponibile, de noi oportunități.

Art. 45. Profesorul documentarist stabilește relații de colaborare cu parteneri din interiorul sau exteriorul unității de învățământ. El planifică, organizează și desfășoară, în colaborare cu aceștia, activități care răspund obiectivelor și priorităților stabilite în planul managerial al CDI.

Art. 46. Colaborarea profesorului documentarist cu cadrele didactice și alți potențiali parteneri are un rol importat în organizarea și desfășurarea sistematică de activități, care să vizeze dezvoltarea competențelor specifice și autonomiei elevilor în învățare, dezvoltarea curiozității intelectuale și culturale, o mai bună integrare școlară și socială a elevilor, dezvoltarea unei atitudini civice prin: abordarea transdisciplinară a conținuturilor învățării, integrarea TIC în practicile pedagogice curente, inovația pedagogică, respectarea ritmului de învățare al elevilor, prin activități privind orientarea școlară profesională și vocațională, prin proiecte educative/culturale europene și internaționale, prin proiecte pentru educația pentru democrație, educația pentru imagine, educația pentru sănătate, activități de promovare a pluralității culturale, de promovare a imaginii și activității școlii și a CDI, precum și prin activități care să implice comunitatea locală în viața școlii.

Art. 47. Colaborarea profesor documentarist-echipă pedagogică vizează, de asemenea, exploatarea documentelor multisuport în activitățile școlare. În funcție de documentele, materialele și echipamentele de care dispune CDI, profesorul documentarist poate propune cadrelor didactice posibilele exploatări ale acestora în activitățile desfășurate în CDI.

Art. 48. În calitate de responsabil al CDI, profesorul documentarist asigură, în colaborare cu echipa pedagogică, inițierea elevilor în domeniul cercetării documentare și al utilizării noilor tehnologii ale informării și comunicării. Activitățile organizate în acest sens vizează dobândirea, de către elevi, a autonomiei în învățare și dezvoltării spiritului critic, prin dezvoltarea progresivă a capacității de a se orienta în CDI, de a-i cunoaște diferitele tipuri de resurse și documente, de a utiliza instrumentele tradiționale și informatizate de căutare a informației, de a selecționa, înțelege, rezuma, organiza și comunica, într-o formă dată, informațiile găsite.

Art. 49. Activitățile de inițiere a elevilor în domeniul cercetării documentare se organizează în cadrul unor cursuri distincte desfășurate de către profesorul documentarist (cursuri opționale) sau în cadrul unor proiecte (inter/trans) disciplinare desfășurate în parteneriat de către profesorul documentarist și membrii echipei pedagogice.

Art. 50. (1) În funcție de tipul unității de învățământ și de contextul particular în care funcționează CDI, vor fi inițiate și dezvoltate de către profesorul documentarist, în colaborare cu echipa pedagogică și cu parteneri din exteriorul unității de învățământ, o serie de proiecte care să vizeze dezvoltarea gustului pentru lectură prin crearea unor situații care să-i motiveze pentru lectura de orice tip, precum și formarea unor cititori activi, capabili de discernământ și spirit analitic.

(2) În cadrul animațiilor lectură se recomandă a fi realizate și activități de lectură a imaginii sau activități, respectiv care au ca finalitate realizarea unor documente video/audio. Acestea pot fi organizate în colaborare cu specialiști în domeniul audiovizualului, inclusiv tehnicienii audio-video din CCD.

Art. 51. CDI reprezintă un element important în prevenirea și combaterea eșecului școlar. Pentru elevii în dificultate școlară, pot fi organizate la CDI de către cadrele didactice în colaborare cu profesorul documentarist, acțiuni destinate să le aducă acestora sprijin pentru ameliorarea și rezolvarea problemelor identificate de către profesorul de disciplină.

Art. 52. CDI facilitează accesul la informația privind orientarea școlară și profesională. Profesorul documentarist inițiază sau participă la diverse acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, să ofere informații despre rețeaua școlară și profesională, să contribuie la mai bună cunoaștere a dinamicii pieței muncii, să formeze elevii în vederea alegerii carierei.

Art. 53. Profesorul documentarist contribuie la promovarea imaginii unității școlare pe plan local, regional, național, internațional și la întărirea legăturii școală-comunitate, alături de membrii echipei pedagogice și de conducerea unității de învățământ.

Secțiunea V. Dispoziții finale

Art. 54. În termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează CDI au obligația de a elabora regulamentul intern al CDI.

FIȘA CADRU A POSTULUI DE PROFESOR DOCUMENTARIST

Postul

Poziția (numele)

Cerințe:

**Studii superioare
Specifice postului**

_____ cunoașterea legislației școlare și a celei specifice, a documentelor care descriu și reglementează activitatea profesorului documentarist și a

CDI

Dificultățile operațiilor specifice postului:

- manipulare carte
- responsabilitate financiară (gestiune)
- solicitare psihică și fizică

Responsabilitatea implicată de post:

- de gestiune
- morală
- intelectuală

Sfera de relații (comunicare/relaționare):

- a. de subordonare: directorul unității de învățământ
 - b. funcționale: responsabilii comisiilor metodice
 - c. de colaborare: cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare
- relații cu cititorii, utilizatorii
 - relații intrainstituționale
 - relații cu editurile, firmele de presă, cu autorii
 - relații cu profesori documentariști, bibliotecarii școlari

Aptitudini:

Comunicare eficientă, lucru în echipă, evaluare/ autoevaluare critică, capacitate de analiză și sinteză, tact pedagogic, spirit organizatoric

Abilități:

Se recomandă a avea cunoștințe de operare PC (Windows, MS Office, Internet, poștă electronică), limbi străine, utilizare programe de gestionare a resurselor CDI;

Atitudini și comportamente: creativitate, dinamism, adaptabilitate, echilibru, amabilitate, disponibilitate, inițiativă, rigoare, perseverență, confidențialitate, onestitate, corectitudine, punctualitate, interrelaționare, loialitate;

Domnul / doamna , posesor al contractului individual de muncă, înregistrat în registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr. , negociază în condițiile art. din contractul colectiv de muncă, următoarele atribuții și sarcini, structurate pe următoarele capitole:

Capitolul I - Sarcinile de serviciu obligatorii în norma de bază cu salariul de bază în conformitate cu reglementările în vigoare;

OBIECTIVE GENERALE

1. Educarea și formarea copiilor și tinerilor din învățământul preuniversitar în conformitate cu idealul educațional;
2. Facilitarea accesului elevilor, cadrelor didactice și membrilor comunității locale la informație și noi tehnologii, în contextul evoluției societății;
3. Adaptarea practicilor pedagogice la tendințele psihopedagogice și metodice actuale;

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Profesorul documentarist formează și dezvoltă elevilor, prin diferite tipuri de activități –pedagogice, culturale, de comunicare și informare–, competențe specifice, necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
2. Profesorul documentarist se implică în elaborarea și implementarea politicii documentare la nivelul unității de învățământ;
3. Profesorul documentarist gestionează resursele centrului de documentare și informare, în vederea facilitării accesului la informație, asigurării exploatarei și valorificării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare, multimedia și multisupport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite;
4. Profesorul documentarist inițiază și participă la activități cu caracter cultural în vederea promovării culturii românești și internaționale, a recunoașterii valorilor europene, a identificării modelelor, a acceptării și valorizării pluralității culturale;
5. Profesorul documentarist participă la demersurile de promovare a activităților centrului de documentare și informare și a imaginii școlii, din perspectiva deschiderii către comunitatea educativă și societate.

Domenii de competență: competențe pedagogice, culturale, de comunicare, de gestionare a CDI

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Proiectarea activităților CDI	Identifică și ierarhizează nevoile utilizatorilor; Elaborează strategii în domeniul „educației pentru informație”; Propune elemente de definire a politicii documentare a unității de învățământ; Definește prioritățile și obiectivele proiectului CDI; Proiectează activitatea CDI: pedagogică, culturală, de comunicare și de gestionare;	Consecvență și ritmicitate în conceperea, adaptarea, aplicarea și analiza instrumentelor de analiză a nevoilor beneficiarilor; Participă la elaborarea unei politici documentare la nivelul unității de învățământ; Obiectivele sunt stabilite pe termen lung, mediu și scurt în funcție de planul managerial al școlii și de resurse, în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul zonei geografice, cu luarea în considerare a dinamicii de modernizare/schimbare la nivel instituțional și zonal

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		<p>Proiectează curriculum la decizia școlii privind tehnici de inițiere în cercetarea documentară;</p> <p>Proiectează activități pedagogice inter/transdisciplinare, împreună cu echipa pedagogică;</p> <p>Proiectează activități de inițiere și valorizare a dimensiunii educative a TIC;</p>	<p>și cu respectarea prevederilor legislației;</p> <p>Activitatea CDI este proiectată în conformitate cu obiectivele stabilite pe baza concluziilor diagnozei și a prognozei, răspunde funcțiilor CDI și misiunilor profesorului documentarist și este adaptată nevoilor utilizatorilor și specificului școlii;</p> <p>CDS privind inițierea în tehnici de cercetare documentară este elaborat în funcție de particularitățile grupului instruit;</p> <p>Proiectul CDI este elaborat în relație cu echipa pedagogică;</p> <p>Capacitatea de relaționare cu echipa pedagogică pentru elaborarea proiectului CDI;</p>
2.	Planificarea activităților CDI	<p>Elaborează planul managerial al CDI - anual și semestrial al activităților CDI;</p> <p>Elaborează instrumente de planificare pe tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare și de gestionare a CDI;</p>	<p>În planul managerial al CDI sunt evidențiate clar obiectivele, activitățile planificate, orizontul de timp, partenerii, indicatorii de eficiență ai activității, modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, modalitățile de monitorizare și evaluare, rezultatele așteptate.</p> <p>Planificarea și organizarea activităților școlare și extrașcolare sunt în concordanță cu obiectivele educaționale și gradul de interes al elevilor și al comunității locale;</p> <p>Flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în conceperea activităților și a sarcinilor de lucru, astfel încât să fie valorificate diferitele stiluri de învățare, să țină cont de posibilitățile și ritmul de asimilare proprii grupului instruit;</p> <p>Activitățile organizate pun în practică strategiile inițial elaborate și sunt cuprinse în proiectul CDI;</p> <p>Activitățile desfășurate favorizează exploatarea resurselor CDI;</p> <p>Variatatea resurselor utilizate în cadrul activităților CDI;</p> <p>Modul de organizare a cunoștințelor de transmis și forma de transmitere facilitează receptarea;</p> <p>Accesul la noile mijloace de informare și comunicare este facilitat;</p> <p>Activitățile cu caracter cultural sunt derulate ținând cont de prioritățile școlii, politica unității de învățământ, fiind în conformitate cu documentele MECT;</p>
3.	Organizarea activităților CDI	<p>Organizează activități pedagogice, culturale, de comunicare și de gestiune conform planului CDI;</p> <p>Organizează resursele CDI în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților CDI;</p> <p>Organizează activități de încurajare a lecturii și dezvoltarea gustului pentru lectură în parteneriat cu alte cadre didactice, personalități din lumea cărții (autori, ilustratori, traducători, editori etc.) și cu părinții, utilizând metode și mijloace moderne de incitare la lectură;</p> <p>Organizează sau participă la activități audio-video, activități legate de mass-media, la expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație, cercuri tematice, elaborarea de reviste școlare;</p> <p>Valorizează potențialul cultural al fondului documentar al CDI;</p> <p>Asigură primirea utilizatorilor la CDI, atât în cadrul activităților programate, cât și libere;</p>	

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUTII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		<p>Asigură accesul la CDI și în afara programului școlar în vederea prelungirii activității elevilor în școală;</p> <p>Colaborează cu profesorii de disciplină în vederea identificării obiectivelor documentare din programele școlare;</p> <p>Colaborează cu echipa pedagogică a unității de învățământ în planificarea și organizarea de activități cu caracter educativ (educație pentru sănătate, educație rutieră, educație ecologică etc.);</p> <p>Organizează, împreună cu consilierul sau psihologul școlii, activități de inițiere a elevilor în planificarea și orientarea profesională/vocațională;</p> <p>Sprijină psihologul/consilierul școlii și echipa pedagogică în organizarea și desfășurarea activităților de motivare înspre școală și recuperare a elevilor cu dificultăți în învățare și cu comportamente deviante;</p> <p>Participă și organizează în colaborare cu alte cadre didactice activități extrașcolare, inclusiv din sfera activităților culturale;</p>	<p>Prin activitățile organizate se pune în valoare potențialul cultural al fondului documentar, producțiile culturale românești și europene, din perspectiva unei identități culturale comune;</p> <p>Posibilele căi și modalități de cooperare între arii curriculare și discipline sunt identificate și se regăsesc în activitățile desfășurate în colaborare;</p> <p>Obiectivele documentare din programele școlare sunt identificate în colaborare cu profesorii de disciplină;</p> <p>Identificarea nevoilor temporale ale activităților din CDI (timpul petrecut în CDI);</p>
4.	Formarea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice	<p>Formează elevii în domeniul cercetării documentare prin desfășurarea activităților planificate în CDS și alte activități specifice;</p> <p>Prezintă noilor utilizatori funcțiile, organizarea CDI, activitățile care pot fi desfășurate în cadrul CDI, regulamentul de ordine interioară, rolul și misiunile profesorului documentarist;</p> <p>Educă elevii în vederea dezvoltării autonomiei în învățare și a unei atitudini civice;</p> <p>Integrează secvențe de cercetare documentară în activități de învățare disciplinare și inter/transdisciplinare diverse, în parteneriat cu cadrele didactice;</p> <p>Propune activități inovante care presupun exploatarea resurselor multisupport;</p> <p>Desfășoară proiecte pedagogice inter/transdisciplinare, împreună cu echipa pedagogică;</p> <p>Organizează activități de inițiere a elevilor în utilizarea și valorizarea dimensiunii educative a noilor tehnologii ale informării și</p>	<p>Modalități variate în care au fost utilizate elemente de inițiere în cercetarea documentară;</p> <p>Situațiile de învățare alese stimulează gândirea elevului și capacitatea de argumentare, formează deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți;</p> <p>Gradul de exploatare a noilor tehnologii ale informării și comunicării (TIC) în activitățile desfășurate în CDI;</p> <p>Formelor de cercetare documentară sunt diversificate, în concordanță cu cerințele învățării interdisciplinare;</p> <p>Gradul de autonomie al elevilor în utilizarea resurselor CDI;</p> <p>Realizarea activităților desfășurate implică exploatarea resurselor multimedia, favorizează inovația pedagogică și utilizarea metodelor activ-participative;</p> <p>Parteneriatele educative la nivelul unității de învățământ urmăresc atât obiective disciplinare, cât și obiective documentare, de dezvoltare de aptitudini și competențe specifice;</p>

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		<p>comunicării;</p> <p>Indrumă inițiativele de lectură ale elevilor;</p> <p>Educă elevii prin diferite tipuri de activități: pedagogice, culturale și de comunicare în vederea dezvoltării competențelor specifice;</p> <p>Implică elevii în animarea CDI: mediatizarea activităților CDI, participarea la elaborarea propunerilor de achiziții, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.;</p>	<p>Temele transdisciplinare răspund nevoilor de formare a elevilor;</p> <p>Activitățile derulate cresc interesul elevilor pentru studiu;</p> <p>Activitățile privind animarea CDI implică și participarea elevilor;</p>
5.	<p>Monitorizarea și evaluarea activității</p>	<p>Elaborează și aplică instrumentele de feed-back și evaluare a activităților desfășurate;</p> <p>Evaluează activitatea elevilor desfășurată în cadrul CDS;</p> <p>Evaluează activitățile desfășurate cu elevii;</p> <p>Valorizează rezultatele activităților desfășurate cu elevii;</p> <p>Monitorizează proiectele și planificarea activităților CDI;</p> <p>Evaluează gradul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor activităților planificate;</p> <p>Evaluează gradul de exploatare a resurselor CDI;</p> <p>Intocmește periodic rapoarte de monitorizare a activității și statistici privind activitatea CDI;</p>	<p>Metodele de monitorizare și evaluare a activităților stabilite pentru realizarea obiectivelor sunt adaptate specificului aspectelor vizate și al resurselor disponibile;</p> <p>Activitățile organizate în CDI sunt diverse și răspund funcțiilor CDI;</p> <p>Numărul de participanți la activitățile organizate în CDI;</p> <p>Numărul de utilizatori;</p> <p>Numărul de documente consultate în cadrul CDI;</p> <p>Numărul de volume împrumutate;</p> <p>Diversitatea modalităților de evaluare și valorizare a muncii elevilor;</p> <p>Gradul de atingere a obiectivelor și de realizare a activităților planificate;</p> <p>Gradul de corectare/actualizare a obiectivelor activităților planificate, atunci când este necesar;</p>
6.	<p>Dezvoltarea de parteneriate</p>	<p>Se implică în realizarea de parteneriate educative naționale și internaționale;</p> <p>Colaborează cu echipa pedagogică în vederea derulării unor activități pedagogice, culturale, școlare sau extrașcolare;</p> <p>Colaborează cu instituții de cultură și educație în realizarea unor proiecte cu caracter cultural și educativ;</p> <p>Colaborează la organizarea și desfășurarea de întâlniri cu specialiști din diferite domenii;</p>	<p>Numărul proiectelor desfășurate în colaborare;</p> <p>Variatatea activităților desfășurate în colaborare;</p> <p>Numărul partenerilor implicați în desfășurarea activităților propuse;</p> <p>Relevanța parteneriatelor în calitatea desfășurării și conținutului activităților;</p>
7.	<p>Comunicare</p>	<p>Prezintă elevilor, comunității educative și membrilor comunității</p>	<p>Sursele de informare din exteriorul și interiorul unității de învățământ</p>

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		<p>locale oferta de activitate a CDI;</p> <p>Participă la facilitarea circulației informației în instituția de învățământ;</p> <p>Dezvoltă și exploatează serviciile de comunicare (e-mail, forumuri, video-conferințe);</p> <p>Colectează informațiile de la organizațiile de profil (centre culturale, muzee, teatre, unități de învățământ, biblioteci etc.);</p> <p>Realizează puncte de afișaj în spațiul CDI și în afara acestuia;</p> <p>Participă la promovarea activității CDI și imaginii școlii în comunitatea educațională și cea locală;</p> <p>Promovează valorile culturale românești și europene din perspectiva unei identități culturale comune;</p> <p>Comunică cu utilizatorii și partenerii;</p> <p>Promovează fondul documentar și activitățile desfășurate în CDI în rândul elevilor, comunității educative și în comunității locale;</p>	<p>sunt identificate și utilizate;</p> <p>Informația de interes pentru beneficiari este actualizată periodic;</p> <p>Mediatizarea rezultatelor obținute și multiplicarea experiențelor obținute la nivelul întregii unități de învățământ;</p> <p>Activitățile de promovare a imaginii și activității CDI sunt realizate periodic;</p> <p>Capacitatea de a se implica în activități organizate și desfășurate de în parteneriat;</p>
8.	Gestionarea CDI	<p>Utilizează spațiul CDI în conformitate cu criteriile de amenajare în vederea organizării optime a activității în CDI;</p> <p>Gestionează resursele (mobiliierul, materialele și echipamentele) CDI respectând normele în vigoare;</p> <p>Organizează resursele CDI în conformitate cu standardele de funcționare;</p> <p>Gestionează fondul documentar pluridisciplinar multisupport în conformitate cu regulile biblioteconomice în vigoare și reglementările specifice, în vederea facilitării accesului liber la informație și organizării optime a CDI;</p> <p>Corelează nevoile utilizatorilor cu un fond documentar pluridisciplinar și multisupport adecvat vârstei elevilor și profilului unității școlare;</p> <p>Aplică dispozițiile și procedurile privind informația prevăzute în reglementările și convențiile legate de activitatea în domeniul informării și documentării, în special în materie de proprietate</p>	<p>Organizarea spațiului CDI respectă standardele de amenajare ale unui CDI;</p> <p>În organizarea spațiului CDI sunt respectate criteriile de amenajare;</p> <p>Gradul de funcționalitate și respectarea parametrilor tehnici ai echipamentelor;</p> <p>Prin organizarea CDI și activitățile propuse accesul liber la informație este facilitat și asigurat;</p> <p>Gradul de autonomie a utilizatorilor în reperarea resurselor pluridisciplinare și multisupport;</p> <p>Practicarea unei politici documentare prospective;</p> <p>Realizarea operațiilor biblioteconomice conform normelor în vigoare;</p> <p>Gradul de respectare a sistemului de clasificare a documentelor;</p> <p>Gradul de respectare a criteriilor de selecție a fondului documentar;</p> <p>Capacitatea de aplicare a normelor de achiziții documentare;</p>

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		<p>intelectuală;</p> <p>Elaborează, afișează și prezentarea utilizatorilor Regulamentul de ordine interioară al CDI;</p> <p>Asigură primirea utilizatorilor la CDI, atât la activități programate, cât și libere;</p> <p>Asigură deschiderea CDI și în afara programului școlar în vederea prelungirii activității elevului în școală.</p> <p>Întocmește documentația aferentă derulării proiectelor, valorificând creativ produsele proiectelor la nivelul organizației, în vederea dezvoltării acesteia.</p> <p>Identifică nevoile financiare ale CDI pe baza indicatorilor cantitativi și calitativi specifici școlii;</p> <p>Elaborează proiectul de buget pentru dotarea și funcționarea CDI;</p> <p>Identifică surse suplimentare de finanțare a activității CDI;</p>	<p>Corelarea necesarului de fond documentar cu natura activității în CDI și cu nevoile utilizatorilor;</p> <p>Stadiul informatizării CDI și de realizare a bazelor de date;</p> <p>Asigurarea unui program flexibil care să permită accesul utilizatorilor în CDI atât în cadrul cursurilor, cât și în afara lor;</p> <p>Adaptarea orarului CDI, a planului managerial al CDI la realitatea unității școlare;</p> <p>ROI al CDI este propus ca parte integrantă a ROI al unității școlare;</p> <p>Utilizatorii și activitățile derulate în CDI sunt înregistrate ritmic pentru evidențierea și valorizarea lor și pentru remedierea disfuncționalităților;</p> <p>Necesarul de achiziții a fost propus;</p>
9.	Dezvoltare profesională	<p>Identifică nevoile proprii de dezvoltare;</p> <p>Participă la stagii de pregătire în vederea satisfacerii nevoilor personale și ale organizației prin raportare la standardele de calitate;</p> <p>Manifestă interes pentru nou și consecvență în procesul de instruire/autoinstruire, aplicând în activitatea didactică elementele de noutate dobândite în cadrul programelor de formare parcurse sau prin studiu individual ;</p> <p>Participă la întrunirile echipei pedagogice: cercuri metodice sau ședințe de catedră;</p> <p>Manifestă preocupare pentru activități de formare complementare celor didactice, prin obținerea de competențe în domeniul social, IT, comunicare în limbă străină de circulație internațională și implementarea în activitatea didactică a competențelor dobândite ;</p>	<p>Obiectivitate în autoevaluare și identificarea propriilor nevoi de formare, în funcție de dinamica informației în domeniu;</p> <p>Număr stagii de formare și schimburi de experiență la care a participat în vederea satisfacerii nevoilor personale privind perfecționarea și ale organizației prin raportare la standardele de calitate;</p> <p>Gradul de aplicare a cunoștințelor și de utilizare a noilor competențe dezvoltate în cadrul formărilor în activitățile CDI;</p> <p>Articole, publicații, participarea la schimburi de bune practici;</p> <p>Participarea la stagii de formare și schimburi de experiență;</p>

Director,

Salariat,

Capitolul II – Obligații / atribuții profesionale suplimentare, reprezentând norma de bază (ore suplimentare), corespunzătoare unui spor de din salariul de bază, conform reglementărilor în vigoare, stabilite la început de an școlar / universitar

Director,
Salariat,

Capitolul III – Activități suplimentare neprevăzute în încadrarea pe post, efectuate prin ordin de serviciu etc. și care se vor plăti prin ore suplimentare, premii lunare, zile libere etc.

Nr. Crt.	Activitatea	Data	Recompensa prin	Director	Observații
				Director,	

Capitolul IV – Sancțiuni primite de angajat.

Nr. Crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații
				Director,	

Capitolele III și IV au fost discutate în consiliul profesoral / consiliul de administrație, la care sunt invitați și cei în cauză.

Director,

Lider de sindicat,

Am luat la cunoștință,

Semnătura

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspund directorul instituției/ uniții de învățământ și salariatul.

Data,

ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

FIȘA CADRU DE EVALUARE A PROFESORULUI DOCUMENTARIST

NUMĂRUL FIȘEI POSTULUI _____
 NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC _____
 PERIOADA EVALUATĂ _____
 REZULTATUL EVALUĂRII _____

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ	
					ACORDAT AUTO-EVALUARE	EVALUARE
1.	Proiectarea activităților CDI	<p>Identifică și ierarhizează nevoile utilizatorilor;</p> <p>Elaborează strategii în domeniul „educației pentru informație”;</p> <p>Propune elemente de definire a politicii documentare a unității de învățământ;</p> <p>Definește prioritățile și obiectivele proiectului CDI;</p> <p>Proiectează activitatea CDI: pedagogică, culturală, de comunicare și de gestionare;</p> <p>Proiectează curriculum la decizia școlii privind tehnici de inițiere în cercetarea documentară;</p> <p>Proiectează activități pedagogice inter/transdisciplinare, împreună cu echipa pedagogică;</p> <p>Proiectează activități de inițiere și valorizare a</p>	<p>Consecvență și rîmnicitate în conceperea, adaptarea, aplicarea și analiza instrumentelor de analiză a nevoilor beneficiarilor;</p> <p>Participă la elaborarea unei politici documentare la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Obiectivele sunt stabilite pe termen lung, mediu și scurt în funcție de planul managerial al școlii și de resurse, în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul zonei geografice, cu luarea în considerare a dinamicilor de modernizare/schimbare la nivel instituțional și zonal și cu respectarea prevederilor legislative;</p> <p>Activitatea CDI este proiectată în conformitate cu obiectivele stabilite pe baza concluziilor diagnozei și a prognozei, răspunde funcțiilor CDI și misiunilor profesorului documentarist și este</p>	10		

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ	
					ACORDAT AUTO-EVALUARE	EVALUARE
		dimensiunii educative a TIC;	adaptată nevoilor utilizatorilor și specificului școlii; CDS privind inițierea în tehnici de cercetare documentară este elaborat în funcție de particularitățile grupului instruit; Proiectul CDI este elaborat în relație cu echipa pedagogică; Capacitatea de relaționare cu echipa pedagogică pentru elaborarea proiectului CDI;			
2.	Planificarea activităților CDI	Elaborează planul managerial al CDI - anual și semestrial al activităților CDI; Elaborează instrumente de planificare pe tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare și de gestionare a CDI;	În planul managerial al CDI sunt evidențiate clar obiectivele, activitățile planificate, orizontul de timp, partenerii, indicatorii de eficiență ai activității, modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, modalitățile de monitorizare și evaluare, rezultatele așteptate. Planificarea și organizarea activităților școlare și extrascolare sunt în concordanță cu obiectivele educaționale și gradul de interes al elevilor și al comunității locale;	5		
3.	Organizarea activităților CDI	Organizează activități pedagogice, culturale, de comunicare și de gestiune conform planului CDI; Organizează resursele CDI în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților CDI; Organizează activități de încurajare a lecturii și dezvoltarea gustului pentru lectură în parteneriat cu alte cadre didactice, personalități din lumea cărții (autori, ilustratori, traducători, editori etc.) și cu părinții, utilizând metode și mijloace moderne de incitare la lectură; Organizează sau participă la activități audio-video, activități legate de mass-media, la expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație, cercuri tematice, elaborarea de reviste școlare;	Flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în conceperea activităților și a sarcinilor de lucru, astfel încât să fie valorificate diferitele stiluri de învățare, să țină cont de posibilitățile și ritmul de asimilare proprii grupului instruit; Activitățile organizate pun în practică strategiile inițial elaborate și sunt cuprinse în proiectul CDI; Activitățile desfășurate favorizează exploatarea resurselor CDI; Varietatea resurselor utilizate în cadrul activităților CDI; Modul de organizare a cunoștințelor de transmis și forma de transmitere facilitează receptarea;	15		

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ	
					ACORDAT AUTO-EVALUARE	EVALUARE
		<p>Valorizează potențialului cultural al fondului documentar al CDI;</p> <p>Asigură primirea utilizatorilor la CDI, atât în cadrul activităților programate, cât și libere;</p> <p>Asigură accesul la CDI și în afara programului școlar în vederea prelungirii activității elevilor în școală;</p> <p>Colaborează cu profesorii de disciplină în vederea identificării obiectivelor documentare din programele școlare;</p> <p>Colaborează cu echipa pedagogică a unității de învățământ în planificarea și organizarea de activități cu caracter educativ (educație pentru sănătate, educație rutieră, educație ecologică etc.);</p> <p>Organizează, împreună cu consilierul sau psihologul școlii, activități de inițiere a elevilor în planificarea și orientarea profesională/vocațională;</p> <p>Sprrijină psihologul/consilierul școlii și echipa pedagogică în organizarea și desfășurarea activităților de motivare înspre școală și recuperare a elevilor cu dificultăți în învățare și cu comportamente deviate;</p> <p>Participă și organizează în colaborare cu alte cadre didactice activități extrașcolare, inclusiv din sfera activităților culturale;</p>	<p>Accesul la noile mijloace de informare și comunicare este facilitat;</p> <p>Activitățile cu caracter cultural sunt derulate ținând cont de prioritățile școlii, politica unității de învățământ, fiind în conformitate cu documentele MECT;</p> <p>Prin activitățile organizate se pune în valoare potențialul cultural al fondului documentar, producțiile culturale românești și europene, din perspectiva unei identități culturale comune;</p> <p>Posibilele căi și modalități de cooperare între arii curriculare și discipline sunt identificate și se regăsesc în activitățile desfășurate în colaborare;</p> <p>Obiectivele documentare din programele școlare sunt identificate în colaborare cu profesorii de disciplină;</p> <p>Identificarea nevoilor temporale ale activităților din CDI (timpul petrecut în CDI);</p>			
4.	Formarea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice	<p>Formează elevii în domeniul cercetării documentare prin desfășurarea activităților planificate în CDS și alte activități specifice;</p> <p>Prezintă noilor utilizatori funcțiile, organizarea CDI, activitățile care pot fi desfășurate în cadrul CDI, regulamentul de ordine interioară, rolul și</p>	<p>Modalități variate în care au fost utilizate elemente de inițiere în cercetarea documentară;</p> <p>Situațiile de învățare alese stimulează gândirea elevului și capacitatea de argumentare, formează deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți;</p>	20		

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ	
					ACORDAT AUTO-EVALUARE	EVALUARE
		<p>misiunile profesorului documentarist;</p> <p>Educă elevii în vederea dezvoltării autonomiei în învățare și a unei atitudini civice;</p> <p>Integrează secvențe de cercetare documentară în activități de învățare disciplinare și inter/transdisciplinare diverse, în parteneriat cu cadrele didactice;</p> <p>Propune activități inovante care presupun exploatarea resurselor multisupport;</p> <p>Desfășoară proiecte pedagogice inter/transdisciplinare, împreună cu echipa pedagogică;</p> <p>Organizează activități de inițiere a elevilor în utilizarea și valorizarea dimensiunii educative a noilor tehnologii ale informării și comunicării;</p> <p>Îndrumă inițiativele de lectură ale elevilor;</p> <p>Educă elevii prin diferite tipuri de activități: pedagogice, culturale și de comunicare în vederea dezvoltării competențelor specifice;</p> <p>Implică elevii în animarea CDI: mediatizarea activităților CDI, participarea la elaborarea propunerilor de achiziții, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.;</p>	<p>Gradul de exploatare a noilor tehnologii ale informării și comunicării (TIC) în activitățile desfășurate în CDI;</p> <p>Formelor de cercetare documentară sunt diversificate, în concordanță cu cerințele învățării interdisciplinare;</p> <p>Gradul de autonomie al elevilor în utilizarea resurselor CDI;</p> <p>Realizarea activităților desfășurate implică exploatarea resurselor multimedia, favorizează inovația pedagogică și utilizarea metodelor activ-participative;</p> <p>Parteneriatele educative la nivelul unității de învățământ urmăresc atât obiective disciplinare, cât și obiective documentare, de dezvoltare de aptitudini și competențe specifice;</p> <p>Temele transdisciplinare răspund nevoilor de formare a elevilor;</p> <p>Activitățile derulate cresc interesul elevilor pentru studiu;</p> <p>Activitățile privind animarea CDI implică și participarea elevilor;</p>			
5.	Monitorizarea și evaluarea activității	<p>Elaborează și aplică instrumentele de feed-back și evaluare a activităților desfășurate;</p> <p>Evaluează activitatea elevilor desfășurată în cadrul CDȘ;</p> <p>Evaluează activitățile desfășurate cu elevii;</p> <p>Valorizează rezultatele activităților desfășurate cu elevii;</p>	<p>Metodele de monitorizare și evaluare a activităților stabilite pentru realizarea obiectivelor sunt adaptate specificului aspectelor vizate și al resurselor disponibile;</p> <p>Activitățile organizate în CDI sunt diverse și răspund funcțiilor CDI;</p> <p>Numărul de participanți la activitățile organizate în</p>	10		

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ	
					ACORDAT AUTO-EVALUARE	EVALUARE
		<p>Monitorizează proiectele și planificarea activităților CDI;</p> <p>Evaluează gradul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor activităților planificate;</p> <p>Evaluează gradul de exploatare a resurselor CDI;</p> <p>Intocmește periodic rapoarte de monitorizare a activității și statistici privind activitatea CDI;</p>	<p>CDI;</p> <p>Numărul de utilizatori;</p> <p>Numărul de documente consultate în cadrul CDI;</p> <p>Numărul de volume împrumutate;</p> <p>Diversitatea modalităților de evaluare și valorizare a muncii elevilor;</p> <p>Gradul de atingere a obiectivelor și de realizare a activităților planificate;</p> <p>Gradul de corectare/actualizare a obiectivelor activităților planificate, atunci când este necesar;</p>			
6.	Dezvoltarea de parteneriate	<p>Se implică în realizarea de parteneriate educative naționale și internaționale;</p> <p>Colaborează cu echipa pedagogică în vederea derulării unor activități pedagogice, culturale, școlare sau extrașcolare;</p> <p>Colaborează cu instituții de cultură și educație în realizarea unor proiecte cu caracter cultural și educativ;</p> <p>Colaborează la organizarea și desfășurarea de întâlniri cu specialiști din diferite domenii;</p>	<p>Numărul proiectelor desfășurate în colaborare;</p> <p>Variatatea activităților desfășurate în colaborare;</p> <p>Numărul partenerilor implicați în desfășurarea activităților propuse;</p> <p>Relevanța parteneriatelor în calitatea desfășurării și conținutului activităților;</p>	10		
7.	Comunicare	<p>Prezintă elevilor, comunității educative și membrilor comunității locale oferta de activitate a CDI;</p> <p>Participă la facilitarea circulației informației în instituția de învățământ;</p> <p>Dezvoltă și exploatează serviciile de comunicare (e-mail, forumuri, video-conferințe);</p> <p>Colectează informațiile de la organizațiile de profil (centre culturale, muzee, teatre, unități de</p>	<p>Sursele de informare din exteriorul și interiorul unității de învățământ sunt identificate și utilizate;</p> <p>Informația de interes pentru beneficiari este actualizată periodic;</p> <p>Mediatizarea rezultatelor obținute și multiplicarea experiențelor obținute la nivelul întregii unități de învățământ;</p> <p>Activitățile de promovare a imaginii și activități CDI sunt realizate periodic;</p>	5		

NR. CRT.	UNITĂȚII DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ	
					ACORDAT AUTO-EVALUARE	EVALUARE
		<p>invățământ, biblioteci etc.);</p> <p>Realizează puncte de afișaj în spațiul CDI și în afara acestuia;</p> <p>Participă la promovarea activității CDI și imaginii școlii în comunitatea educațională și cea locală;</p> <p>Promovează valorile culturale românești și europene din perspectiva unei identități culturale comune;</p> <p>Comunică cu utilizatorii și partenerii;</p> <p>Promovează fondul documentar și activitățile desfășurate în CDI în rândul elevilor, comunității educative și în comunității locale;</p>	<p>Capacitatea de a se implica în activități organizate și desfășurate de în parteneriat;</p>			
8.	Gestionarea CDI	<p>Utilizează spațiul CDI în conformitate cu criteriile de amenajare în vederea organizării optime a activității în CDI;</p> <p>Gestionează resursele (mobiliierul, materialele și echipamentele) CDI respectând normele în vigoare;</p> <p>Organizează resursele CDI în conformitate cu standardele de funcționare;</p> <p>Gestionează fondul documentar pluridisciplinar multisupport în conformitate cu regulile biblioteconomice în vigoare și reglementările specifice, în vederea facilitării accesului liber la informație și organizării optime a CDI;</p> <p>Corelează nevoile utilizatorilor cu un fond documentar pluridisciplinar și multisupport adecvat vârstei elevilor și profilului unității școlare;</p> <p>Aplică dispozițiile și procedurile privind informația prevăzute în reglementările și convențiile legate de activitatea în domeniul informării și documentării;</p>	<p>Organizarea spațiului CDI respectă standardele de amenajare ale unui CDI;</p> <p>În organizarea spațiului CDI sunt respectate criteriile de amenajare;</p> <p>Gradul de funcționalitate și respectarea parametrilor tehnici ai echipamentelor;</p> <p>Prin organizarea CDI și activitățile propuse accesul liber la informație este facilitat și asigurat;</p> <p>Gradul de autonomie a utilizatorilor în reperarea resurselor pluridisciplinare și multisupport;</p> <p>Practicarea unei politici documentare prospective;</p> <p>Realizarea operațiilor biblioteconomice conform normelor în vigoare;</p> <p>Gradul de respectare a sistemului de clasificare a documentelor;</p> <p>Gradul de respectare a criteriilor de selecție a fondului documentar;</p>	20		

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ		
				PUNCTAJ MAXIM	ACORDAT AUTO-EVALUARE	EVALUARE
		<p>în special în materie de proprietate intelectuală; Elaborează, afișează și prezentarea utilizatorilor Regulamentul de ordine interioară al CDI; Asigură primirea utilizatorilor la CDI, atât la activități programate, cât și libere; Asigură deschiderea CDI și în afara programului școlar în vederea prelungirii activității elevului în școală. Întocmește documentația aferenta derulării proiectelor, valorificând creativ produsele proiecturilor la nivelul organizației, în vederea dezvoltării acesteia. Identifică nevoile financiare ale CDI pe baza indicatorilor cantitativi și calitativi specifici școlii; Elaborează proiectul de buget pentru dotarea și funcționarea CDI; Identifică surse suplimentare de finanțare a activității CDI;</p>	<p>Capacitatea de aplicare a normelor de achiziții documentare; Corelarea necesarului de fond documentar cu natura activității în CDI și cu nevoile utilizatorilor; Stadiul informatizării CDI și de realizare a bazelor de date; Asigurarea unui program flexibil care să permită accesul utilizatorilor în CDI atât în cadrul cursurilor, cât și în afara lor; Adaptarea orarului CDI, a planului managerial al CDI la realitatea unității școlare; ROI al CDI este propus ca parte integrantă a ROI al unității școlare; Utilizatorii și activitățile derulate în CDI sunt înregistrate ritmic pentru evidențierea și valorizarea lor și pentru remedierea disfuncționalităților; Necesarul de achiziții a fost propus;</p>			
9.	Dezvoltare profesională	<p>Identifică nevoile proprii de dezvoltare; Participă la stagii de pregătire în vederea satisfacerii nevoilor personale și ale organizației prin raportare la standardele de calitate; Manifestă interes pentru nou și consecvență în procesul de instruire/autoinstruire, aplicând în activitatea didactică elementele de noutate dobândite în cadrul programelor de formare parcurse sau prin studiu individual ; Participă la întrunirile echipei pedagogice: cercuri metodice sau ședințe de catedră;</p>	<p>Obiectivitate în autoevaluare și identificarea propriilor nevoi de formare, în funcție de dinamica informației în domeniu; Număr stagii de formare și schimburi de experiență la care a participat în vederea satisfacerii nevoilor personale privind perfecționarea și ale organizației prin raportare la standardele de calitate; Gradul de aplicare a cunoștințelor și de utilizare a noilor competențe dezvoltate în cadrul formărilor în activitățile CDI; Articole, publicații, participarea la schimburi de</p>	5		

NR. CRT.	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ATRIBUȚII
		Manifestă preocupare pentru activități de formare complementare celor didactice, prin obținerea de competențe în domeniul social, IT, comunicare în limbă străină de circulație internațională și implementarea în activitatea didactică a competențelor dobândite ;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ	
		ACORDAT AUTO-EVALUARE	EVALUARE
bune practici; Participarea la stagii de formare și schimburi de experiență;			

PUNCTAJUL	CALIFICATIVUL
81p-100 p	FOARTE BINE
71p-80 p	BINE
61p-70 p	SATISFĂCĂTOR
Sub 60 p	NESATISFĂCĂTOR

Semnatura cadrului didactic evaluat:
Data autoevaluării:

Semnatura evaluatorului :
Data evaluării: