



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
CASA CORPULUI DIDACTIC MARAMUREȘ

BAIA MARE, Str. Petőfi Sandor nr. 12-14
Telefon 0262-275935 Fax: 0262-276673
e-mail:ccdaramures@yahoo.com

Nr. 824 /09.12.2009

**În atenția directorilor de unități școlare din județ,
În atenția responsabililor cu formarea continuă,**

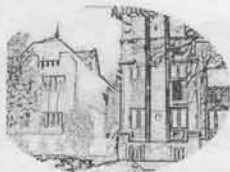
Stimați colegi,

Pentru a veni în sprijinul activității responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ, a activității de formare continuă a personalului didactic, și a monitorizării acesteia vă atașăm instrumentele de lucru necesare managerului școlar și responsabilului RFC, pentru gestionarea/coordonarea activității de dezvoltare profesională și personală a angajaților din instituțiile de învățământ preuniversitar.

Responsabilii cu formarea continuă din unitățile școlare care nu au trimis profesorilor metodiști responsabili de zone documentele cerute anterior să le trimită în cel mai scurt timp posibil. Acestea sunt: formular de înscriere la curs, completat (se găsește pe site-ul CCD MM), copie după decizia CA de numire RFC, Curriculum Vitae, raportul de activitate pe anul școlar 2008-2009 și, în format electronic, exemple de bune practici din activitatea RFC.

**Director CCD MM,
prof. Gelu Todoruț**





MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
CASA CORPULUI DIDACTIC MARAMUREȘ
BAIA MARE, Str. Petöfi Sandor nr. 12-14
Telefon 0262-275935 Fax: 0262-276673
e-mail:ccdmmaramures@yahoo.com

Nr. 40 / 23.01.2009

**Fișa responsabilului
cu
formarea continuă din școli (FPC)**

Responsabilul cu formarea continuă este persoana desemnată de conducerea unității de învățământ să gestioneze / coordoneze activitatea de dezvoltare profesională și personală a angajaților din instituție.

Responsabilul cu formarea continuă din școală **este numit în baza unei decizii dată de directorului unității** din care acesta face parte.

Atribuțiile responsabilului cu formarea continuă din școli :

- are obligația de a participa la întâlnirile organizate de CCD MM cu scopul de a promova oferta de programe de formare, contribuind prin utilizarea documentelor din mapa responsabilului cu formarea și perfecționarea continuă la buna desfășurare a cursurilor. Întâlnirile se vor desfășura periodic, la sediul CCD MM sau în filialele sale;
- are obligația să informeze permanent conducerea unității școlare și consiliul profesoral atât despre oferta de programe de formare, cât și despre activitățile de formare organizate prin CCD MM;
- diseminează informațiile în urma întâlnirilor cu metodiștii CCD MM și cu inspectorul pentru dezvoltare profesională al ISJ MM;
- **realizează în școală un spațiu destinat informării și documentării pentru dezvoltare profesională / formarea continuă** care va conține legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, calendarul, etc;
- împreună cu direcțiunea școlii, identifică nevoile de dezvoltare profesională și personală ale angajaților din unitatea școlară;
- colaborează cu profesorii metodiști ai CCD MM în vederea soluționării nevoilor de formare stabilite;
- realizează informări asupra activităților de perfecționare și de formare în consiliile profesionale și de administrație ale instituției. Aceste informări vor fi consemnate prin întocmirea unui proces verbal;

- Consultă zilnic pagina web a CCD MM www.ccdmaramures.ro și informează personalul din instituție despre activitățile și noutățile publicate pe site;
- Consiliază / îndrumă personalul din unitate în alegerea programelor de formare și în întocmirea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice;
- Informează angajații din instituție dacă se pot înscrie la perfecționare/formare continuă;
- Ține evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate pe baza Fișei de evidență a perfecționării cadrelor didactice din școală;
- Coordonează, la solicitarea conducerii CCD MM și a școlii, împreună cu profesorii metodiști ai CCD MM, monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației;
- Întocmește raportul de activitate pe anul școlar trecut și planul de măsuri pentru anul școlar în curs și îl predă conducerii instituției și CCD MM;
- Transmite profesorului metodist responsabil de zonă Raportul cu privire la impactul programelor de formare în școală, precum și analiza de nevoi pentru fundamentarea ofertei CCD MM, până la o dată stabilită de către CCD MM;

Portofoliul Responsabilului cu Formarea Continuă

În fiecare unitate școlară va exista un portofoliu care evidențiază activitatea RFC, respectiv informarea cadrelor didactice privind formarea continuă/perfecționarea.

Acesta va conține următoarele documente/instrumente de lucru:

- Decizia de numire a RFP de către directorul unității școlare (copie);
- Centralizator cuprinzând cadrele didactice din școală;
- Fișele individuale de formare continuă, cuprinzând participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare, completate și actualizate permanent de către cadrele didactice din școală și predate RFC-ului;
- Chestionare pentru identificarea nevoilor de formare/ dezvoltare profesională și personală ale angajaților din unitatea școlară. Chestionarul poate fi elaborat în școală sau poate fi distribuit la cerere de către metodiștii CCD MM;
- Formular de înscriere la cursuri de formare;
- Raportul cu privire la impactul programelor de formare urmate de către cadrele didactice din școală în anul școlar trecut.
- Analiza de nevoi de formare din școală, după un format dat sau creat de școală, pentru fundamentarea Ofertei CCD MM;
- Plan de activitate pentru anul școlar în curs, avizat de către directorul unității;
- Documente descarcate de pe site-ul CCD MM.
- Alte documente relevante pentru a evidenția următoarele tipuri de activități:
 - a. **Perfecționari curente prin activități metodică – științifice și psihopedagogice;**
 - ✓ Documente ce dovedesc organizarea de simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;
 - ✓ Enumerarea activităților metodice desfășurate în școală: în cadrul colectivelor de catedră/ ale comisiilor metodice la nivelul unităților școlare, respectiv la nivelul cercurilor pedagogice;

- b. **Perfecționări prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice.**
- c. **Programe de perfecționare organizate o dată la cinci ani destinate personalului didactic și de conducere/cadrelor didactice.**

În spațiu destinat informării și documentării pentru dezvoltare profesională / formarea continuă va fi expusă permanent Oferta de formare a CCD MM. De asemenea vor fi afișate pentru vizualizare toate datele de contact ale furnizorului de formare continuă din județ (adresa site; telefon; fax) precum și toate anunțurile adresate cadrelor didactice.

Director CCD MM,
Prof. Gelu Todoruț



Metodist CCD MM,
Prof. Konta Terezia Doina

