



OFERTA DE PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ 2010 -2011



Nr. crt. 604 din 14.10.2010

Avizat,

Inspector școlar general,
Prof. Mariana POP

OFERTA DE PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ 2010 -2011



CUPRINS

| | | |
|------|---|----|
| | Argument..... | 5 |
| | Analiza de nevoi privind formarea continuă a cadrelor didactice din județul Maramureș | 6 |
| I. | Programe de formare continuă acreditate de către CCD MM | |
| 1.1. | Standard Manager..... | 19 |
| 1.2. | Educația pentru mediu..... | 21 |
| 1.3. | Educația formatoare de caracter | 23 |
| II. | Programe de formare continuă acreditate prin parteneriat cu alte instituții | |
| 2.1. | Inițiere IT și utilizare AeL..... | 26 |
| 2.2. | Intelteach. Instruirea în societatea cunoașterii | 28 |
| 2.3. | Dezvoltarea competențelor de evaluare | 30 |
| 2.4. | Vorbirea cu sprijinul semnelor | 32 |
| 2.5. | Educație pentru informație I | 34 |
| 2.6. | Educație pentru informație II..... | 36 |
| 2.7. | Calculatorul și proiectele interdisciplinare..... | 38 |
| III. | Programe de formare continuă propuse în urma identificării nevoilor de formare din județ | |
| 3.1. | Didactica disciplinei | |
| | Strategii didactice moderne în grădiniță..... | 41 |
| | Metode interactive de grup..... | 43 |
| | Metoda proiectelor la vârste timpurii..... | 46 |
| | Didactica disciplinei (pentru toate specializările)..... | 48 |
| | Didactica FLE - Nivel A2..... | 51 |
| | Didactica limbii și literaturii române..... | 53 |
| | Didactica în viziune transdisciplinară..... | 55 |
| | Cercul de lectură și pedagogia cooperării..... | 57 |
| | Noțiuni de gramatica limbii maghiare..... | 59 |
| | Tehnici moderne de predare utilizate la clasele cu predare în limba maghiară..... | 61 |
| | Didactica matematicii..... | 64 |
| | Grădinița muzicală..... | 66 |
| 3.2. | Management | |



| | | |
|-------------|--|-----|
| | Managementul de proiect..... | 68 |
| | Managementul formării continue..... | 70 |
| | Comunicare și relații publice..... | 72 |
| 3.3. | Educația pentru cooperare și educația interculturală | |
| | Educația incluzivă..... | 74 |
| | A Doua Șansă..... | 76 |
| 3.4. | Educația civică | |
| | Metode și tehnici elementare privind drepturile omului..... | 78 |
| | Educația părinților prin metoda EDUCAȚI AȘA!..... | 80 |
| 3.5. | Centre de documentare și Informare | |
| | Consiliere pentru inovația pedagogică..... | 82 |
| 3.6. | Domeniul psihopedagogic | |
| | Psihologia copilului în contextul actual..... | 84 |
| | Consiliere și orientare..... | 86 |
| | Managementul strategic la nivelul clasei de elevi..... | 88 |
| | Managementul conflictului..... | 90 |
| | Aplicații ale teoriei inteligențelor multiple..... | 92 |
| | Metode și tehnici de stimulare a creativității..... | 94 |
| | Comunicarea, un pas spre performanță | 96 |
| | Sănătate mentală și emoțională a copilului..... | 98 |
| 3.7. | Alte programe | |
| | Educația rutieră..... | 100 |
| | Inițiere în biblioteconomie..... | 102 |
| | Legislație școlară și norme de tehnica securității în muncă..... | 104 |
| | Didactica religiei | 106 |
| | Anexe | |
| | Chestionar analiza de nevoi..... | 108 |
| | Anexa - bugetarea activităților de formare a Casei Corpului Didactic MM, în anul școlar 2010- 2011..... | 1 |



ARGUMENT

Practicarea unui învățământ modern solicită cadrului didactic un dinamism sporit, o distributivitate extinsă față de problemele școlii și o adaptare rapidă la noile solicitări pedagogice. Cadrul didactic este dator să-și lărgescă permanent cultura în disciplina pe care o predă și în pedagogie și, nu în ultimul rând, să-și dezvolte competențele comunicative.

Formarea continuă este o necesitate cu caracter de permanență pentru toate cadrele didactice, indiferent de ciclul de învățământ la care lucrează (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional) sau vechimea în sistem.

Oferta de programe de formare continuă pentru anul școlar 2010 -2011 se proiectează ținând cont de principiile de bază ale formării continue și dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice: *principiul adaptabilității* (adaptarea programelor de formare continuă la caracteristicile grupului țintă); *principiul egalității de șanse*, *principiul calității*, *principiul transversabilității competențelor*, *principiul convergenței și complementarității*.

Programele de formare din *Oferta de programe de formare continuă* a Casei Corpului Didactic Maramureș urmăresc să faciliteze dezvoltarea competențelor generale și specifice ale cadrelor didactice în funcție de nevoile individuale și cele ale organizației din care provine.

Procesul învățării moderne se bazează pe valorificarea tuturor dimensiunilor și laturilor personalității umane. Din acest motiv învățarea trebuie să fie novatoare, participativă, permanentă, adică o "educație pe tot parcursul vieții".

Programele de formare continuă propuse urmăresc să răspundă atât nevoilor personale, celor profesionale ale cadrelor didactice, cât și celor organizaționale; în aceeași măsură, acestea favorizează schimbarea mentalității educatorului, componentă indispensabilă în realizarea reală a reformei învățământului. Activitatea de formare continuă vizează *profesionalizarea carierei didactice* prin stabilirea și urmărirea obiectivelor legate de pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate (revizuirea metodelor de predare- învățare- evaluare), abilități cu caracter social (cultivarea și dezvoltarea unor aptitudini și atitudini socio-profesionale optime, schimbarea mentalităților, colaborarea cu comunitatea într-o manieră care să conducă la dezvoltarea elevilor, încurajarea autoreflexiei și dezvoltării profesionale), competențe constructiv-creative, constructiv - acționale .

DIRECTOR CCD MM,
Prof. Gelu TODORUȚ

METODIȘTI ai CCD MM,
Prof. Doina KONTA,
Prof. Bianca BODEA
Prof. Sanda INCEU
Prof. Simion POP

Analiza de nevoi privind formarea continuă a cadrelor didactice din județul Maramureș

În sistemul educațional actual, confruntat cu schimbări semnificative, formarea continuă a cadrelor didactice constituie modalitatea prin care dascălii își pot dezvolta abilitățile de care au nevoie pentru a face față provocărilor și pentru a furniza o educație de calitate. Educația nu se poate schimba fără acțiunea acestora, implicit acțiunea dascălilor poate fi articulată prin profesionalism ce poate fi asigurat de pregătirea complexă dată dascălilor.

În acest context, rolul Casei Corpului Didactic este esențial, problematica dezvoltării profesionale și personale a cadrelor reprezentând elementul central al activității instituției.

Activitățile de formare continuă, metodice, culturale și științifice pe care și le propune Casa Corpului Didactic Maramureș în anul școlar 2010 – 2011, urmăresc să asigure promovarea unui învățământ de calitate, sprijinind cadrele didactice în demersul lor educativ, promovând programe de formare ce răspund așteptărilor beneficiarilor.

Procesul învățării moderne se bazează pe valorificarea tuturor dimensiunilor și laturilor personalității umane. Din acest motiv învățarea trebuie să fie novatoare, participativă, permanentă, adică o “educație pe tot parcursul vieții”.

Realizarea unei analize de nevoi de formare, riguroase și concludente susține Oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic Maramureș cu date relevante necesare proiectării tuturor activităților de formare continuă, respectiv al activităților metodice, culturale și științifice.

Orice intervenție de optimizare și reformare în plan educativ are șanse de reușită doar dacă se bazează pe o bună cunoaștere a stării de fapt, respectiv a domeniului ce urmează a fi supus schimbării. Din această perspectivă, analiza nevoilor educaționale generale /sistemice, precum și a celor individuale devin prioritare în construcția unui program / proiect de formare și perfecționare instructiv-educativă.

Pornind de la ciclul lui Deming, analiza sistematică a formării continue, reprezentată în fig. 1 comportă câteva etape esențiale pe care le-am parcurs:

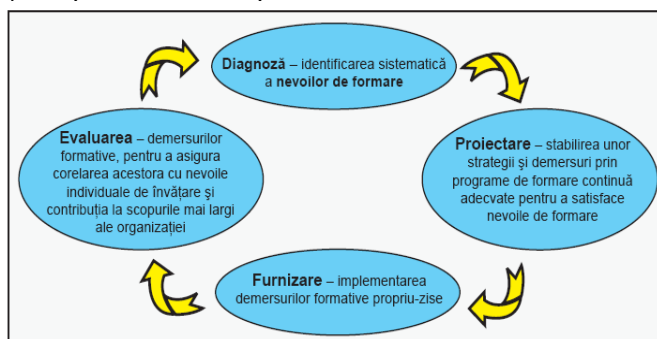


Fig. 1 Analiza sistematică a formării continue

Primul pas în realizarea analizei nevoilor de formare a constat în colectarea informațiilor de la cadrele didactice participante la activități de formare, în anul școlar 2009 – 2010.

Instrumentele utilizate în acest scop au fost chestionarul, focus-grupurile și documente de cercetare (rapoarte ale activităților de formare ale formatorilor, chestionare completate de formabili în urma participării lor la diverse programe derulate de C.C.D. MM. în anul școlar anterior). De asemenea au fost analizate documente precum:

- Planurile de dezvoltare instituțională a unor organizații școlare din mediul rural și mediul urban maramureșean;
- Analiza scopurilor organizaționale particularizate la nivelul unităților de învățământ din teritoriu;
- Fișele posturilor educabililor (standarde ocupaționale, atribuții de serviciu);
- Analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară);
- Analiza SWOT privind activitatea de formare continuă la nivel de județ.

Analiza SWOT

| PUNCTE TARI | OPORTUNITĂȚI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă principalul organizator de programe de formare continuă a personalului din județul Maramureș; • Inițiază și organizează periodic, activități științifice, metodice, educative cu impact pozitiv asupra beneficiarilor; • Colaborează cu formatori și profesori cu experiență didactică pentru susținerea de stagii de formare, care sunt parteneri ai CCD; • Oferă consultanță de specialitate, metodică și psihopedagogică personalului didactic/nedidactic/didactic auxiliar din județ; • Este parteneră în proiectul-pilot de realizare a Centrelor de Documentare și Informare, asigurând crearea și dezvoltarea rețelei de Centre de Documentare și Informare în județ; • Susține și editează revista proprie "Școala Maramureșeană". • Dispune de editura proprie "Maria Montessori" a | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia M.E.C.T.S. cu privire la formarea continuă; • Noua viziune asupra misiunii și funcțiilor CCD cuprinse în Regulamentul CCD; • Noua deschidere a ISJ față de activitatea de formare a cadrelor din județ și implicare în problematica CCD; • Existența formatorilor locali în mai multe direcții de formare; construirea pieței locale de ofertă; • Receptivitatea tinerelor cadre didactice față de formarea profesională.. |



| | |
|--|--|
| <p>cadrelor didactice care vor să publice în baza unui contract, lucrări educative, științifice, metodice, monografii, creații artistice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este centru metodologic pentru bibliotecarii și documentariștii din județ; • Dispune de un valoros fond documentar, destinat informării cadrelor didactice; • Dezvoltă relații de parteneriat educațional în țară și străinătate; • Dezvoltă abilități de comunicare și cooperare cu instituțiile cu rol educativ în comunitatea rurală (familia, biserica, autorități locale, asociații și organizații, etc.); • Inițiază cadrele didactice în elaborarea și implementarea de proiecte. | |
| <p>PUNCTE SLABE</p> | <p>AMENINȚĂRI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de funcționalitate a unor filiale proprii; • Funcționarea cu un număr minim de angajați; • Dificultate în diseminarea informației, mai ales în zona rurală; | <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea interesului unor categorii de cadre didactice pentru activitatea de formare (mai ales după gradul I); • Lipsa de responsabilitate a unor manageri față de formarea continuă; • Distanța relativ mare față de centrele universitare, furnizoare de formare continuă; • Costurile ridicate ale deplasării formabililor în centrele universitare; • Lipsa de disponibilitate a unor cadre didactice universitare de a se deplasa în această localitate de “provincie”. |

Tabel nr. 1- Analiza SWOT



Tematica cercetării privind Analiza nevoii de formare continuă

- Investigarea nevoii de formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar maramureșean

Scopul

- Elaborarea Ofertei de formare continue a Casei Corpului Didactic;

Obiective:

- Identificarea nevoii de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice, în vederea atingerii obiectivelor personale și a celor de sistem;
- Diversificarea și flexibilizarea ofertelor educaționale în funcție de nevoile și interesele beneficiarilor;
- Orientarea programelor de formare pe dezvoltarea de competențe și nu pe acumularea de informații și cunoștințe academice;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoia de formare și la asigurarea accesului egal și sporit la educație pe tot parcursul vieții.

Eșantionarea

Au fost propuși spre chestionare 512 cadre didactice, provenind din 64 unități școlare din județ, au răspuns solicitărilor un număr de 384 respondenți, proveniți din 48 unități școlare. S-a ținut cont de opiniile tuturor respondenților, chestionarele fiind completate corect de către aceștia. Distribuția pe vârstă, studii și spațiu comunitar urban – rural arată că cea mai mare parte a subiecților investigați sunt din categoria de vârstă 23 - 50 ani.

Dimensiunile cercetării:

- Localizarea resurselor materiale și a celor umane;
- Participarea la formare și identificarea inițiativelor de formare;
- Identificarea modalităților de realizare a activităților de formare;
- Gradul de disponibilitate al cadrelor didactice pentru formare / dezvoltare profesională;
- Valorificarea la clasă a competențelor dobândite în cadrul activităților de formare continuă - caracterul practic aplicativ al competențelor dobândite;
- Forma și tipul de program pentru care cadrele didactice manifestă interes;
- Domeniile în care formarea personal poate fi îmbunătățită.



Indicatori ai cercetării

- Mediul de proveniență a unităților școlare,
- Nivelul de învățământ la care predau cadrele didactice;
- Participarea în anul școlar anterior la formarea continuă a cadrelor didactice;
- Identificarea cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice;
- Identificarea motivelor pentru care cadrele didactice nu au participat la cursuri de formare;
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională în anul școlar 2010 -2011;
- Aplicabilitatea competențelor dobândite în urma participării la cursuri de formare;
- Tipul de program pe care l-ar urma cadrele didactice în anul școlar 2010- 2011;
- Forma de organizare a activităților agreată de cursanți;
- Domenii care manifestă interes pentru dezvoltare profesională proprie.

Cercetarea de teren a avut loc cu scopul colectării de informații privind nevoia de formare continuă a cadrelor didactice din unitățile școlare. În acest sens, au avut loc întâlniri ale profesorilor metodiști cu directorii unităților școlare, cu responsabilii cu formarea continuă din școli și cu colegii dascăli, în cadrul cercurilor pedagogice, al comisiilor metodice sau al consiliile profesionale precum și în cadrul unor acțiuni de diseminare a Ofertei de formare, ori a unor activităților de evaluare finale ale unor cursuri acreditate, simpozioane, inspecții tematice ale I.S.J. MM.

Ca instrumente de cercetare s-au utilizat discuțiile individuale, focus – grupurile, răspunsurile subiecților fiind consemnate pentru a putea fi prelucrate.

Subiecții din cele 48 de unități școlare, unde s-a aplicat chestionarul, constituie lotul destinat **anchetei**.

Anexa nr. 1 conține adresa către unitățile școlare propuse pentru anchetă, respectiv chestionarul privind *Analiza nevoilor de formare continuă / perfecționare*.

Interpretarea rezultatului

Primele aspecte vizate în chestionar au fost cele de stabilire a sunt cele legate de identificare/localizare a resurselor materiale și a celor umane.

Indicatorii care au stat la baza alegerii unităților școlare ce au aplicat chestionarul privind nevoia de formare continuă sunt: mediul în care funcționează școala, poziția geografică a localității, depărtarea acesteia față de centrul de formare, numărul cadrelor didactice din școală, nivelul de învățământ la care se predă. Chestionarul a fost aplicat în 48 unități școlare, 28 din mediul urban și 20 din mediul rural (fig. 2).

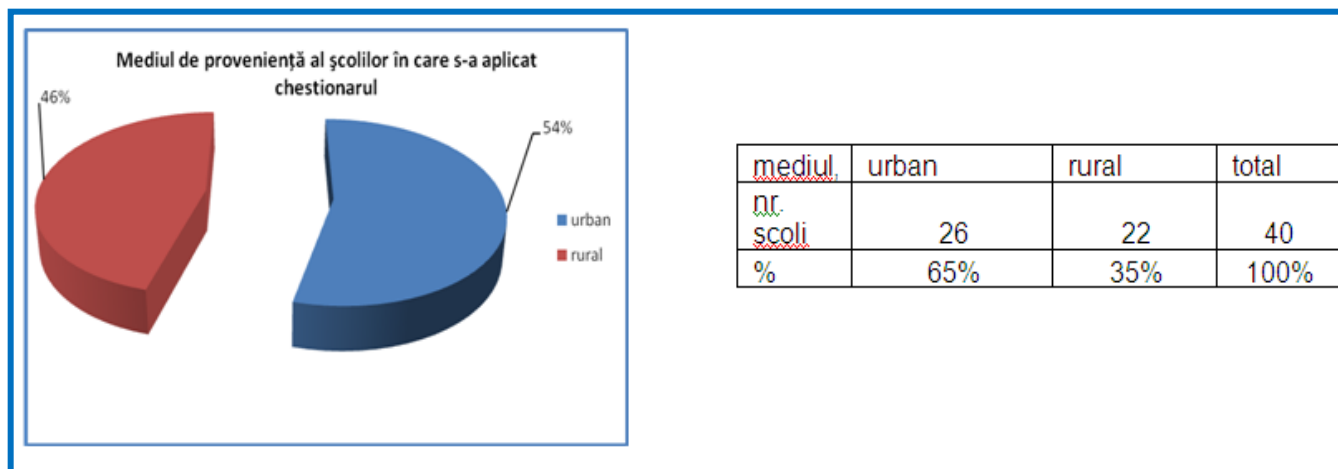


Fig. 2 - Mediul de proveniență al unităților școlare în care s-a aplicat chestionarul privind analiza de nevoi

Chestionarul a fost administrat unui număr de 384 cadre didactice, a căror funcții didactice sunt următoarele: directori – 24, educatoare - 42, învățători – 74, maiștri instructori, respectiv 226 profesori (fig. 3).

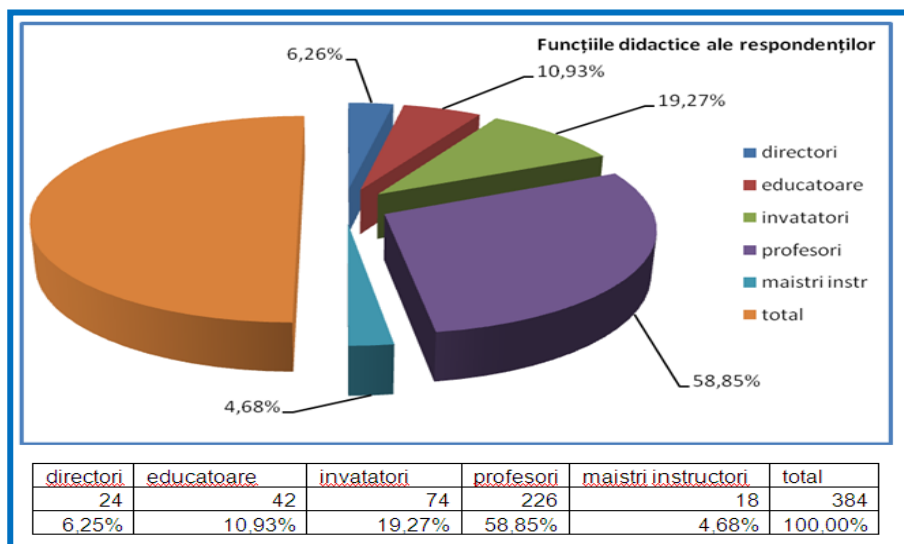


Fig. 3 - Funcțiile didactice ale cadrelor didactice

În unitățile din mediul rural în care colectivul de cadre didactice este mai redus, au fost chestionate câte 2 învățătoare, respectiv 2 educatoare în adresa către școli s-a sugerat responsabilului cu formarea continuă să selecteze câte un profesor de la fiecare disciplină din cadrul catedrelor din școli. Din interpretarea datelor reiese că respondenții, la data aplicării chestionarului se aflau într-o etapă sau alta de etape de dezvoltare profesională: au gradul didactic definitiv – 30 % , au gradul didactic II – 35% sau grad didactic I – 28%, respectiv sunt stagiaři – 7 % (fig.4).

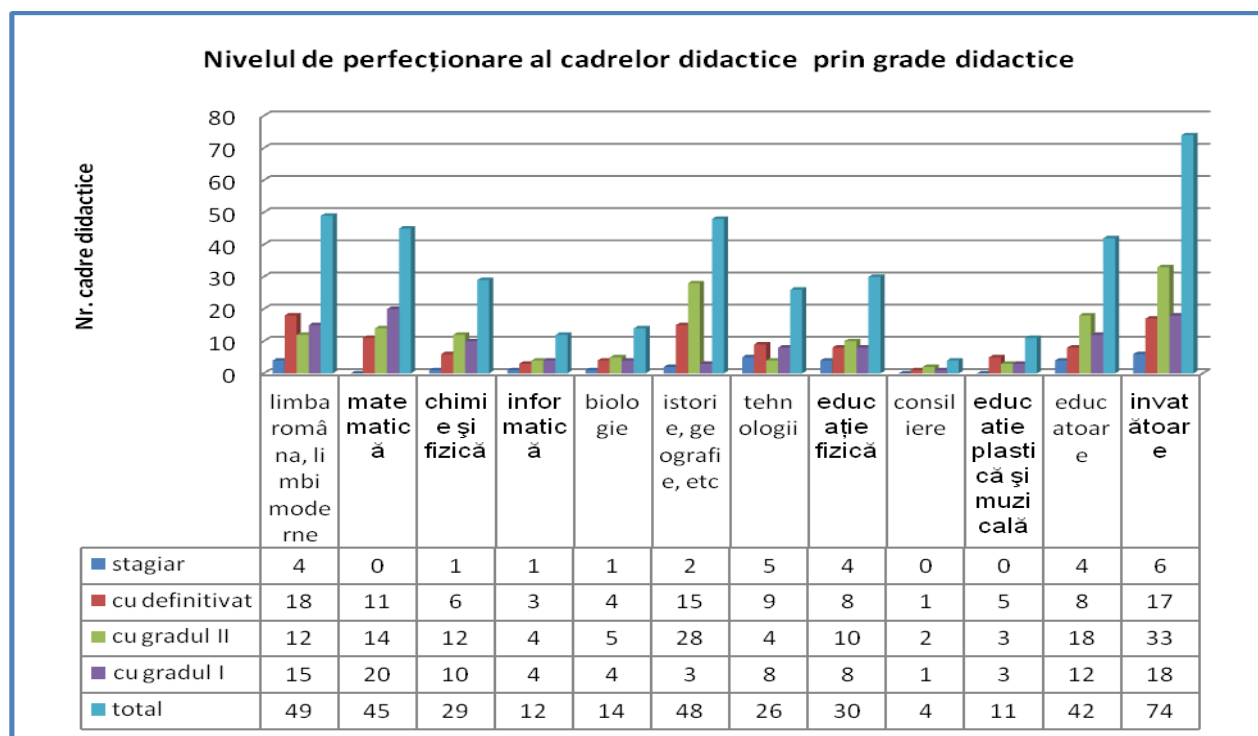


Fig. 4 - Nivelul de perfecționare al cadrelor didactice

În cazul personalului didactic care predă în învățământul preșcolar și primar, nivelul de dezvoltare profesională, dobândit prin grade didactice este prezentat în tabelul de mai jos:

| disciplina / etapa de dezvoltare profesională | stagiatura | cu definitivat | cu gradul II | cu gradul I | total |
|---|------------|----------------|--------------|-------------|-------|
| educatoare | 4 | 8 | 18 | 12 | 42 |
| învățătoare | 6 | 17 | 33 | 18 | 74 |
| total | 10 | 25 | 51 | 30 | 116 |
| procent % | 8,62% | 21,55% | 43,96% | 25,85% | 100% |

Din cei 384 respondenți, 291 sunt femei iar 93 bărbați (fig. 5).

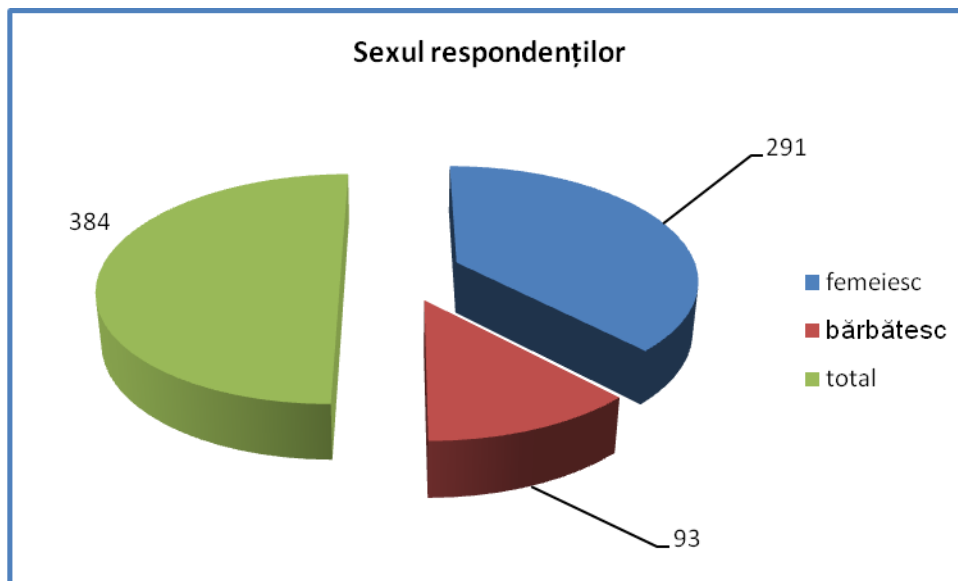


Fig.5

În ceea ce privește nivelul la care predau cadrele didactice chestionate, s-a constatat că ponderea că 140 cadre didactice predau în învățământul gimnazial, 76 la liceu, 52 în învățământul profesional și tehnic, iar restul cadrelor în învățământul preșcolar și primar (fig.6).

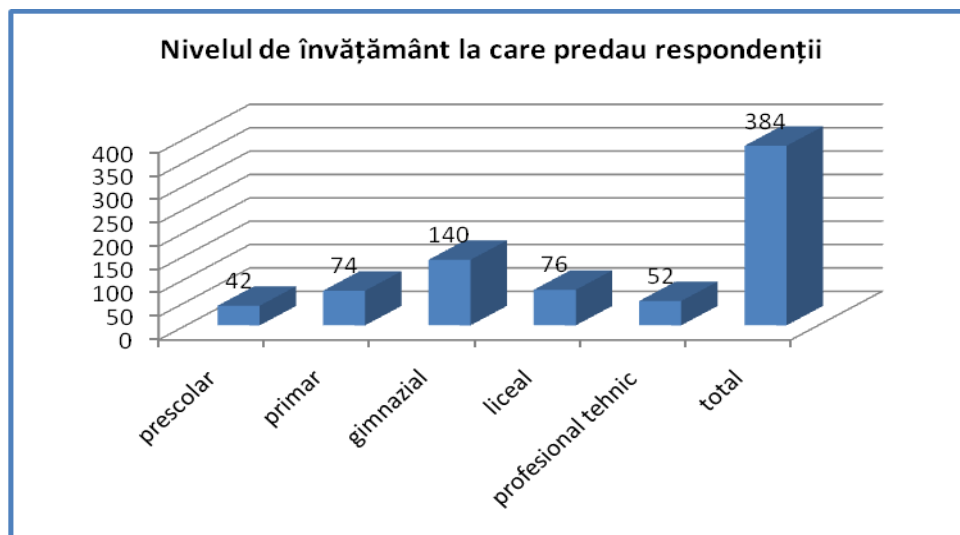


Fig.6

Primul aspect vizat prin chestionar urmărește identificarea gradului de participare al subiecților la programe de formare continuă derulate prin Casa Corpului Didactic Maramureș, în anul școlar 2009 – 2010. Astfel din cei 384 subiecți au participat 117 (30,5%) la un program sau mai multe programe de formare. Au fost enumerate cursurile de formare la care aceștia au participat: *Inițiere IT și Utilizare AeL, IntelTeach. Instruirea în societatea cunoașterii, Educația pentru mediu, Standard manager, Consiliere și orientare, Managementul strategic la nivelul clasei de elevi, Metoda proiectelor la vârste timpurii, Educați așa, Metode interactive de grup, Educați așa!, Grădinița muzicală, Didactica Fle, Etică și morală în sistemul educațional.*

Cei 267 cadre didactice care au afirmat că nu au participat la programe de formare derulate prin CCD MM, în anul școlar 2009 – 2010, au invocat următoarele motive:

- s-au perfecționat prin grade didactice:** 21% - gradul didactic definitiv (56 respondenți); 13% (35 respondenți) - gradul didactic II, respectiv 9% - gradul didactic I (24 respondenți). Alte motive invocate: participarea la cursuri postuniversitare – masterat, doctorat. O altă parte a respondenților susțin că au participat la programe de formare continuă derulate de alți furnizori sau prin MECTS, respectiv că au cumulat cele 90 de credite prin participări la programe de formare/perfecționare, anterioare.
- nu au dorit** – situație amintită de către 3 respondenți;
- nu au putut** – în această situație cadrele didactice chestionate au specificat drept motive următoarele: motive personale – de sănătate, maternitate, lipsa timpului, implicarea în activități extrașcolare, , programul școlar extrem de încărcat, lipsa informării, lipsa resurselor financiare.

În ceea ce privește disponibilitatea cadrelor didactice chestionate pentru dezvoltarea profesională proprie, respondenții au afirmat că manifestă disponibilitate mare (58,34%), medie (34,36%), mică (7%).

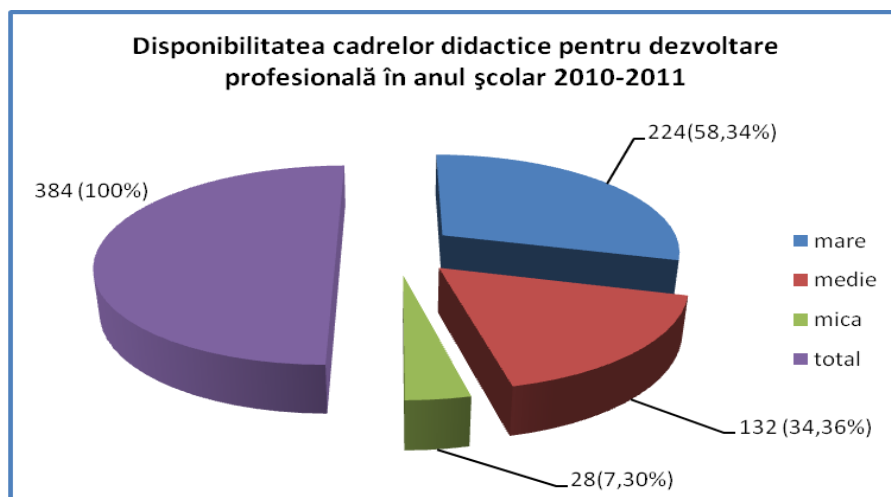


Fig.7

Itemii 5 și 6 din chestionar urmăresc determinarea gradului de valorificare a cunoștințelor dobândite de către subiecți în urma participării la programe de formare de formare, respectiv a măsurii în care aceste programe au contribuit la dezvoltarea de competențe cu caracter practic aplicativ.

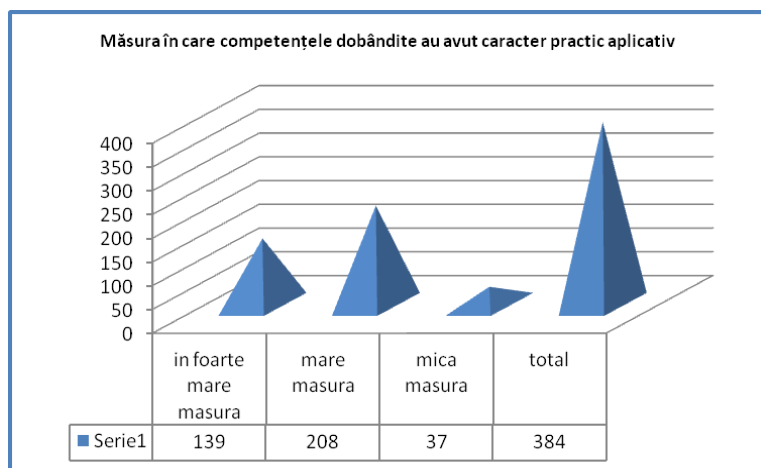


Fig.8 Măsura în care competențele dobândite au avut caracter practic aplicativ

| Măsura în care competențele dobândite au avut caracter - aplicativ | | | |
|--|-------------|-------------|-------|
| în foarte mare măsură | mare măsură | mică măsură | total |
| 139 | 208 | 37 | 384 |
| 36,19% | 54,16% | 9,65% | 100% |

În ceea ce privește aplicabilitatea cunoștințelor la clasă de către cadrele didactice participante la cursuri de formare, subiecții susțin că aplică la clasă cunoștințele însușite într-o foarte mare măsură - 30,72%, în mare măsură - 59,38% respectiv în mică măsură - 9,9%.

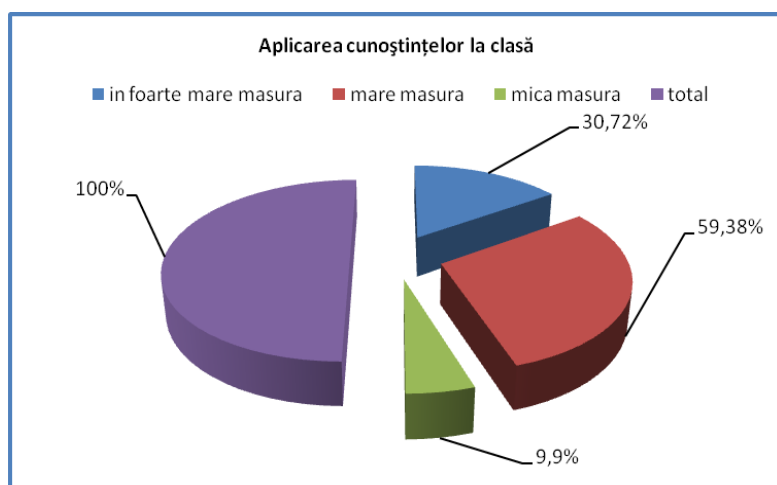


Fig.9 Aplicarea cunoștințelor la clasă

| Aplicarea cunostințelor la clasă | | | |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------|
| în foarte mare măsură | mare măsură | mică măsură | total |
| 30,72% | 59,38% | 9,90% | 100% |

Evaluarea eficienței și eficacității programelor de formare a realizată pe parcursul anului școlar și prin efectuarea unor activități de monitorizare în unitățile școlare din județ pentru a măsura impactul acestora asupra calității procesului educațional. Din discuțiile profesorilor metodiști cu personalul didactic din unitățile școlare, a rezultat că acestea doresc să participe la activități de formare adaptate cerințelor moderne ale educației, bazate pe interactive, a cărei curricule se bazează pe conținuturi cu caracter pragmatic, formatoare de abilități practice, cu accent pe dezvoltarea competențelor transferabile și a atitudinilor bazate pe valori. Din dialogul purtat cu cadrele didactice, în timpul activităților de monitorizare, s-a desprins ideea necesității de a pune la dispoziția cursanților suporturi de curs în format electroni sau tipărit.

Opțiunile subiecților pentru tipul de program ce l-ar dori să-l parcurgă, au putut fi stabilite cu ajutorul itemului 7.

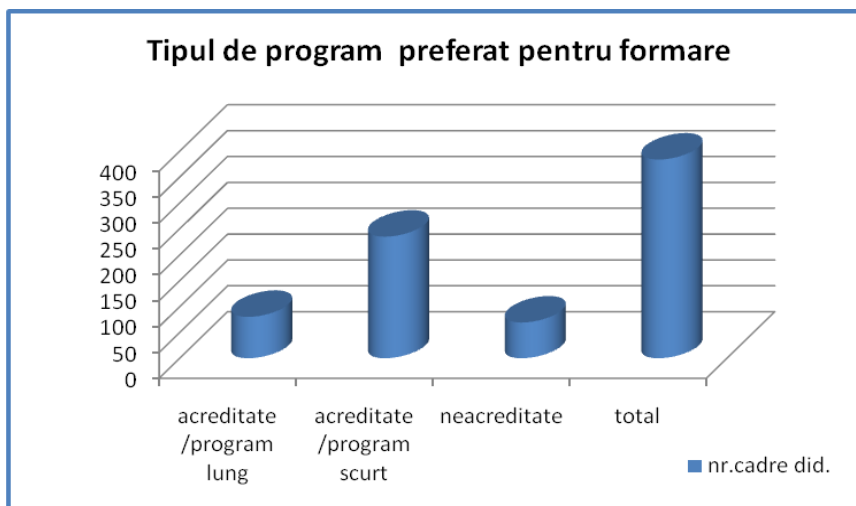


Fig.9 Tipul de program preferat de către cadrele didactice

Pentru a identifica ce forme de organizare a activităților de formare continuă sunt agreate de subiecți, itemul 8 din chestionar solicită respondenții să aleagă una sau mai multe variantele date 174 dintre cadrele didactice respondente preferă stagiile de formare, 128 ar prefera dezbaterile, 134 ar dori să lucreze pe ateliere, iar 142 prin proiecte. 7 respondenți au optat pentru alte forme de organizare a activităților cum ar fi realizarea cursurilor on-line. De asemenea, în chestionarele completate, subiecții menționează că ar prefera să desfășoare activități de formare în unitățile școlare în care predau sau în unități școlare cât mai apropiate de domiciliul acestora.

| Forma de organizare a activităților | | | | |
|-------------------------------------|-----------|----------|------------------------|--------|
| stagii de formare | dezbateri | ateliere | învățare prin proiecte | altele |
| 174 | 128 | 134 | 142 | 7 |



Ultimul item al chestionarului solicită subiecții să identifice domeniile în care s-ar putea dezvolta din punct de vedere profesional. Astfel s-a putut realiza o ierarhizare a priorităților de dezvoltare profesională ale respondenților:

- În domeniul didacticii disciplinei, cursurile de formare ce vizează metodele de predare – învățare- evaluare a disciplinelor de învățământ au optat într-un procent de 43% pentru acestea..
- Este de evidențiată preferința cursanților pentru cursul Standard manager- 17%, pentru cursurile din domeniul Comunicare și relaționare - 62%;
- Interes sporit este manifestat pentru cursurile din domeniul Tehnologiei informației –Inițiere IT și Utilizare AeL – 31%, IntelTeach. Instruirea în societatea cunoașterii-63%, Interculturalitate și incluziune – 27%, Managementul proiectelor – 29%, cursurile din categoria Noile educații 25%.

Investigația realizată evidențiază interesul manifestat de cadrele didactice pentru formarea continuă și pentru dezvoltare profesională. În acest context, construirea Ofertei de formare continuă se va baza pe informațiile colectate de la beneficiari, aceasta fiind adaptată nevoii reale de formare.



I. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ACREDITATE DE CĂTRE C.C.D.MM.



1.1.STANDARD MANAGER

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Program acreditat de către CNFP, conform deciziei nr. 203 din 22.12.2008, 90 credite, |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice care ocupă funcții de conducere , directori și directori adjuncți Cadre didactice care aspiră în perspectivă la funcții de conducere. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Nevoia constatată de îmbunătățire a procedurilor și practicilor manageriale din unitățile școlare ; Necesitatea ameliorării comunicării și a unei relaționări eficiente la nivel organizațional în unitățile școlare ; Dezvoltarea abilităților managerilor de școli și a cadrelor didactice interesate de managementul educațional în conceperea, elaborarea și implementarea de proiecte educaționale și manageriale care să eficientizeze procesul educațional în ansamblu; Dezvoltarea abilităților cursanților în gestionarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse manageriale specifice educației. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 280 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Modul I – Management educațional, 94 ore; • Modul II - Comunicare și curriculum, 96 ore; • Modul III – Tehnici informaționale computerizate 90 ore. |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Inițierea și abilitarea cursanților în practici și proceduri manageriale eficiente și moderne care să eficientizeze instituția educativă, procesul educațional în ansamblu pentru a facilita atingerea standardelor presupuse de contextul socio educațional european. |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> • promovarea unor practici și proceduri reformatoare și eficiente in domeniul managementului educational si institutiunonal • formarea si dezvoltarea la cursanți a unor competențe de management |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------|
| | <p>organizațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • inițierea cursanților în cunoașterea și exercitarea funcțiilor manageriale specifice domeniului educației • formarea unei culturi manageriale în rândul cadrelor didactice • conceperea unor materiale (structuri și scheme specifice) care să vină în sprijinul practicilor manageriale eficiente ; | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <p>Competențe organizatorice, de proiectare și coordonare a întregii activități educative din școală; Dezvoltarea competențelor de comunicare manageriale- comunicarea asertivă, delegarea și coaching-ul; Dezvoltarea abilităților de lucru cu calculatorul</p> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>1 grupă, Modul 1</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | <i>1 grupă, Modul 3</i> |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | <i>1 grupă, Modul 2</i> | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Analiza produselor cursanților, chestionar, portofoliu. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori naționali și locali | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 280 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |

1.2. EDUCAȚIA PENTRU MEDIU

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul lung, acreditat de către CNFP, conform deciziei nr. 157 din 30.09.2008, 25 credite, |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice, manageri din învățământul preuniversitar |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Problema ecologică este una dintre marile probleme societale ale globului, prin urmare ale Uniunii Europene și ale României. Împreună cu criza resurselor, criza demografică, decalajul economic dintre state, problema înarmării, ș.a. ea reprezintă o amenințare la adresa supraviețuirii pe termen mediu și lung a speciei umane.</p> <p>Programul pe care îl propunem răspunde nevoilor grupurilor țintă prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea unei informații corecte din punct de vedere științific și metodic; corelarea acestor informații cu cele deja însușite; - conturarea unor principii care vizează schimbarea de mentalitate în privința nevoii de formare pe tema propusă; - participarea directă, constructivă la propria formare; - structurarea strategiilor de formare în funcție de psihologia adulților; asimilarea unor modele de structurare a conținuturilor, de dirijare a activităților și de evaluare prin extinderea resurselor procedurale în raport cu cele factuale. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 89 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <p>Noțiuni de ecologie și protecția mediului - 22 ore</p> <p>Natura în viața omului- 24 ore</p> <p>Educația pentru mediu prin activități curriculare și extracurriculare - 27 ore</p> <p>Managementul proiectelor de mediu- 16 ore</p> |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Formarea competențelor teoretice și practice privind Educația pentru mediu a personalului didactic din învățământul preuniversitar . |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <i>Obiective</i> | Asumarea responsabilă a rolului social al cadrului didactic pentru o eficiență educație ecologică; Valorificarea metodelor și tehnicilor de antrenare/ activizare a elevilor în scopul protejării mediului; | | |
| <i>Competențe vizate</i> | Dezvoltarea capacităților de proiectare a activităților școlare în vederea formării unei conștiințe și conduite ecologice la elevi; Dezvoltarea de strategii educaționale pentru a forma convingeri și deprinderi de apărare, conservare, dezvoltare a mediului înconjurător, la elevi; Formarea capacităților de adaptare rapidă la nevoile unui mediu curat; | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | 1 | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Analiza produselor cursanților, chestionar, portofoliu. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori locali: Prof. Pop Vasile Florin; Prof. Dehelean Iulica, Prof.Todorut Gelu, Prof. dr. Hotea Radu, Prof. Pop Marcela Adriana, Prof. Hotea Marcelina, Prof. Pop Narcisa, Prof. Hopartean Ana, Prof.Fertigan Mariana | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 75 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 267 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |

1.3. EDUCAȚIA FORMATOARE DE CARACTER

| 2. Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul mediu, program acreditat de către CNFP, conform deciziei nr. 93 din 22.09.2009, 12 credite, |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Educatori, învățători, profesori diriginți, personal didactic auxiliar |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Numeroase cercetări în domeniu scot în evidență realitatea cu care ne confruntăm în societate, în viața de zi cu zi, cu precădere în spațiul școlar românesc. Factorii care o generează și formele sub care aceasta se manifestă sunt multipli, însă la baza ei stau trăsături de caracter neformate sau „uite”, cum ar fi: politețea, hărnicia, perseverența, rezistența, cinstea, demnitatea, responsabilitatea, solidaritatea, toleranța, altruismul, curajul, creativitatea, patriotismul, preocuparea pentru interesul personal și lipsa oricărei înțelegeri pentru avantajele intereselor comunitare reprezintă cauzele care determină insuccesul multora dintre noi.</p> <p>Pentru problemele acute cu care se confruntă dascălii din unele școli, la care ani de-a rândul s-a căutat soluții, însă instruirea elevilor prin educarea caracterului oferă rezultate pozitive.</p> <p>Programul „Educația formatoare de CARACTER” oferă cadrelor didactice maramureșene metode, soluții, sugestii în vederea formării caracterului elevilor noștri.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 48 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Justificarea programului (De ce Mai întâi caracterul !) ▪ Noțiuni generale de psihologie – <i>Caracterul</i> ▪ 49 de trăsături de caracter pentru succes ▪ Schimbarea culturii, Metode de predare despre caracter ▪ Construirea caracterului prin laudă, Corectarea bazată pe caracter ▪ Pași pentru implementare ▪ Construirea unei familii de caracter ▪ Tehnici de memorare, tehnici de a povesti |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Educarea abilității și creșterea competenței cadrelor didactice de a |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | operaționaliza cu forme variate și metode active de proiectare, predare, evaluare, specifice disciplinelor de învățământ. | | |
| <i>Obiective</i> | Identificarea ariilor de probleme specifice diferitelor categorii de vârstă și grupărilor educaționale; Asimilarea modelului comportamental de bun caracter în practicile educative cu elevii; Cunoașterea, selectarea și aplicarea unor metodelor celor mai potrivite de cultivare a caracterului; Identificarea și aplicarea metodelor construire a caracterului prin laudă și corectare; | | |
| <i>Competențe vizate</i> | Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și de activizare a elevilor; Elaborarea de strategii eficiente pentru cultivarea caracterului; Utilizarea metodelor și tehnicilor de autocontrol psihocomportamental; Adoptarea de conduite eficiente pentru construirea caracterului; Manifestarea deschiderii față de tendințele inovatoare necesare dezvoltării profesionale. | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | 2 | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | analiza produselor cursanților, chestionar, portofoliu | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori naționali și locali: prof. psih. Baciu Amelia, prof. Konta Doina, inst. Tyekar Ana Maria, ed. Munteanu Georgeta, prof. Todoruț Gelu. | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 100 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 192 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



II. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ACREDITATE PRIN PARTENERIAT CU ALTE INSTITUȚII



2.1.INIȚIERE IT ȘI UTILIZARE AeL

| 1. Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul lung, acreditat de către CNFP, conform deciziei nr. 218 din 19.12.2007, 25 credite, furnizor SC. SIVECO România |
| <i>Public-țintă vizat</i> | cadre didactice din învățământul preuniversitar |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | AEL este o platformă integrată de instruire și gestiune a conținuturilor educaționale din gimnaziu și liceu și oferă suport pentru instruire și învățare, pentru testare, administrarea conținuturilor, monitorizarea și evaluarea procesului de învățare. Prin acest curs se dorește încurajarea învățământului inovativ și stimularea creativității profesorilor și elevilor, oferind un cadru general favorabil pentru dezvoltarea proiectelor și participarea beneficiarilor sistemului educațional la dezvoltarea societății informaționale. Acest program asigură un nivel optim de cunoștințe IT |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 89 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Modulul I – Inițiere IT – 46 ore Modulul II – Utilizare AeL – 43 ore |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Promovarea instruirii asistate de calculator, prin utilizarea de către toate cadrele didactice a computerului în procesul de predare - învățare și cel de evaluare. |
| <i>Obiective</i> | Utilizarea platforma AeL din școală; Facilitarea învățării cu ajutorul platformei AeL; Dezvoltarea de aplicații în domeniul ariei curriculare. |
| <i>Competențe vizate</i> | Dezvoltarea competențelor personale în utilizarea calculatorului; Dezvoltarea abilităților de documentare și comunicare prin internet; Dezvoltarea de abilități specifice utilizării platformei AeL în procesul instructiv-educativ |
| Calendarul programului | |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | 2 | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Teste interactive ; Interevaluare Test online și hands-on conform metodologiei de testare SIVECO | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Instructori AeL acreditați: Furnea Loredana, Popescu Nicoleta, Ilioasa Adriana, Covaci Nicoleta, Pop Silvia, Cotfas Anca, Takacs Anda, Pop Florin, Popescu Doru, Pop Laurențiu, Koblicica Cătălin, Băbuț Nechita | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 72 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 356 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



2.2. INTEL-TEACH. INSTRUIREA ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul lung, acreditat de către CNFP, conform deciziei nr. 132 din 02.11.2007, 25 credite, furnizor SC. SIVECO România și INTEL CORPORATION |
| <i>Public-țintă vizat</i> | cadre didactice din învățământul preuniversitar |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Pedagogia modernă, bazată pe interactivitate, se află într-o continuă căutare de soluții de proiectare și de aplicare de sisteme de formare care să autorizeze mai multă acțiune și interacțiune în învățare, acces la cunoaștere prin medierea profesorului (doar cu îndrumarea lui), bazată pe demersurile de informare și prelucrare a informațiilor, pe o învățare în ritm propriu, realizată practic, prin observare, experimentare și descoperire, grație utilizării calculatorului și tehnologiei multimedia. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 89 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <p><i>Modulul 1:</i> Predarea bazată pe proiecte - 11 ore</p> <p><i>Modulul 2:</i> Planificarea propriei unități de învățare -11 ore</p> <p><i>Modulul 3:</i> Realizarea conexiunilor - 12 ore</p> <p><i>Modulul 4:</i> Crearea unei aplicații din perspectiva elevului - 11 ore</p> <p><i>Modulul 5:</i> Evaluarea proiectelor elevilor - 11 ore</p> <p><i>Modulul 6:</i> Planificarea pentru succesul elevului - 11 ore</p> <p><i>Modulul 7:</i> Facilitarea cu ajutorul tehnologiei - 11 ore</p> <p><i>Modulul 8:</i> Prezentarea portofoliilor unităților de învățare - 11 ore</p> |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Promovarea instruirii asistate de calculator, prin utilizarea de către toate cadrele didactice a computerului în procesul de predare - învățare și cel de evaluare. |
| <i>Obiective</i> | Sprijinirea cadrelor didactice în promovarea învățării centrate pe elev, prin integrarea tehnologiei și prin abordări bazate pe proiecte. |
| <i>Competențe</i> | - Dezvoltarea competențelor de folosire a tehnologiei pentru a dezvolta |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| <i>vizate</i> | competențe necesare elevilor în secolul XXI. - Formarea , dezvoltarea abilităților de proiectarea a strategiilor didactice utilizând tehnologia modernă pentru a stimula procesul de învățare prin cercetare, comunicare și dezvoltarea capacităților de colaborare și interpersonale. - Formarea deprinderilor și a abilităților muncă diferențiată la clasă | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | 1 | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Teste interactive ; Interevaluare Test online și hands-on conform metodologiei de testare SIVECO | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Ilioasa Adriana, Konta Doina, Pop Florin, Todoruț Gelu | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 45 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 267 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



2.3.DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DE EVALUARE ALE CADRELOR DIDACTICE (DeCeE)

| 1. Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul mediu, program de perfecționare datorat reformei, conf. Art. 33, alin. (2) litera a din Legea 128/1997, acreditat CNFP prin decizia nr. 46/12.04.2008, furnizor C.N.C.E.I.P.-M.E.C.T.S.; 12 credite |
| <i>Public-țintă vizat</i> | cadre didactice din învățământul preuniversitar care predau și nivel gimnazial, liceal și profesional tehnic și a căror discipline constituie probe de evaluare a cunoștințelor elevilor, la nivel național |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Programul DeCeE răspunde necesității de a dezvolta competențele de evaluare ale cadrelor didactice, cu prioritate ale celor care acționează în calitate de evaluatori pentru testele naționale, examenul de bacalaureat sau alte evaluări naționale. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 60 ore |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Elemente de noutate în integrarea evaluării în contextul proiectării curriculare. Teorii și principii moderne ale evaluării performanțelor și competențelor elevilor. Metode, tehnici și instrumente de evaluare - 20 de ore ○ Activități practic-aplicative, de analiză a modelelor, de aplicare și transfer în contexte noi, de proiectare și dezbateri critice - 24 de ore ○ Proiectarea, aplicarea și interpretarea rezultatelor aplicării unui instrument de evaluare, cu respectarea tuturor etapelor. - 10 ore ○ Prezentarea structurii portofoliului cursantului și a schemei de evaluare, suport pentru întocmirea portofoliului și evaluarea finală- 6 ore |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Dezvoltarea competențelor din domeniul evaluării elevilor pe care cadrele didactice le activează în demersul didactic în vederea îndeplinirii condițiilor de calitate optime ale serviciilor educaționale din învățământul preuniversitar |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza modului de aplicare a prevederilor referitoare la evaluare, din metodologiile specifice și a realizării procesului de evaluare; ▪ Analiza relației dintre obiectivele / competențele stabilite în curriculumul național, cele existente în programele de evaluări și ceea ce se evaluează în mod real prin evaluarea curentă (formativă și sumativă) și prin evaluarea finală |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unui demers complet de proiectare și realizare a unui instrument de evaluare scrisă / orală / practică, de aplicare în condiții reale și de analiză a rezultatelor obținute; ▪ Analiza realizării feedback-ului și a redimensionării în consecință a procesului de predare –învățare - evaluare; ▪ Exersarea unor bune practici în domeniul evaluării performanțelor și a competențelor elevilor | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea optimizată a prevederilor și cerințelor documentelor normative pe baza analizei; Curriculumului Național și a metodologiilor specifice; • Proiectarea unui instrument de evaluare scrisă/practică/orală; • Raportarea adecvată a rezultatelor evaluării cu aplicarea metodelor specifice gândirii critice; • Conștientizarea efectelor deciziilor de evaluare cu asumarea responsabilităților privind necesitatea transparenței și a documentării acestor decizii. | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | analiza produselor cursanților, chestionar, portofoliu | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori naționali: Bout Odarca, Stetco Mirela, Ilie Ella, Coman Ioana, Bizău Ioan, Varadi Izabela, Codrea Elvira, Vasilescu Ileana, Nuțiu Georgeta, Bărcutean Marius, Pop Mariana, Todoruț Gelu, Konta Doina, Trif Margareta, Pop Anca, Maiorescu Gheorghe, Mihali Marinela, Mureșan Ioan, Todoran Valentina, Friedrich Janina, Dimirache Diana, Oros Paula, Frențiu Marilena, Cucuiat Ciprian, Codrea Elvira, Pohl Andrea, Ciurte Simion, Mardar Leonard, Loghin Maria, Vele Liviu, Filip Pavel, Pop Vasile, Coroiu Mircea. | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 120 | | |



| | |
|-----------|--------------------------------|
| Finanțare | Buget și resurse extrabugetare |
|-----------|--------------------------------|

2.4. VORBIREA CU SPRIJINUL SEMNELOR

| 1. Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Programe tematice sau modulare realizate prin stagii nondisciplinare (2) modul lung, 89 de ore. Program acreditat pe locația Maramureș – 25 credite profesionale transferabile, conform OM nr. 4620 din 05.08.2010 – furnizor CCD Bihor |
| <i>Public-țintă vizat</i> | cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic, care lucrează în învățământul special |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Existența elevilor cu dificultăți severe în comunicare a determinat găsirea unor soluții eficiente de acțiune și sprijin în vederea integrării acestor copii și a adulților cu probleme de deficiențe mintale moderate și severe. Limbajul semnelor a fost utilizat dintotdeauna, ca o formă de comunicare. De cele mai multe ori semnele sunt combinate cu limba vorbită. Programul vine în sprijinul profesorilor care lucrează cu astfel de elevi pentru a eficientiza și a face posibilă comunicarea îmbunătățind semnificativ calitatea vieții și șansele dezvoltării acestor persoane. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 89 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Problematica psihopedagogiei handicapului de intelect –14 ore; Specificul dezvoltării limbajului la deficientul mental – 14 ore; Educația incluzivă. Aspecte ale integrării copiilor cu handicap de intelect - 14 ore; Implementarea schimbării în învățământul special. VSS –strategie didactică inovativă - 14 ore; Munca în echipă și rolul acesteia în susținerea implementării VSS- 14 ore; Experiențe de utilizare a VSS în diferite instituții din România și Belgia-14 ore; Evaluarea finală – 5 ore. |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Formarea deprinderilor de utilizare a semnelor de către toate cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic, care lucrează în învățământul special, care interacționează cu acești copii/adulți și cu părinții acestor copii. |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - constituirea echipei semnelor și formarea trainerilor; - realizarea curriculum-ului și a altor materiale didactice; - instruirea personalului; - introducerea metodei în activitățile cu copiii/adulții; - demararea unei acțiuni preventive de mai mare anvergură în vederea facilitării unui autentic și real proces de incluziune. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <ul style="list-style-type: none"> - proiectarea activităților și respectarea semnelor corespunzătoare lexiconului VSS; - abilități în comunicarea cu sprijinul semnelor (utilizând semnele din cele două categorii <i>Semne de bază I și II</i>); - relaționarea informațiilor asimilate cu cele specifice altor discipline psihopedagogice; - comportament social responsabil în relaționarea cu persoanele deficiente mintal (utilizând cu responsabilitate și într-un mod eficient vorbirea cu sprijinul semnelor). | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | portofoliu | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori naționali - CCD BH | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 178 | | |
| <i>Finanțare</i> | Resurse extrabugetare | | |



2.5. EDUCAȚIE PENTRU INFORMAȚIE I

| 1. Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul mediu; Program acreditat pe locația Maramureș - 13 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 93/07.07.2008, furnizor CCD Sibiu |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Personalul de conducere, îndrumare și control, profesorii documentariști (responsabilii CDI) din unitățile școlare. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Formarea cadrelor de conducere – manageri școlari, responsabili CDI –, a profesorilor documentariști și a bibliotecarilor este o chestiune strâns legată de punerea în practică la nivel local a proiectului CDI, proiect prioritar al MECTS |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 48 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Modulul 1. Proiectul CDI sensibilizare și informare -16 ore; Modulul 2. Metodologia elaborării proiectului de dezvoltare instituțională (PDI) - 12 ore; Modulul 3. Amenajarea și funcționarea unui CDI în funcție de rolul său pedagogic și cultural -18 ore; Evaluare finală -2 ore. |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Formarea competențelor generale și specifice ale profesorilor documentariști și ale echipelor pedagogice din școlile cuprinse în proiectul bilateral româno-francez „Educația pentru informație în mediul rural defavorizat” privind exploatarea unui Centru de Documentare și Informare (CDI). |
| <i>Obiective</i> | Conștientizarea avantajelor promovării și aplicării unei strategii de documentare în școală; Înțelegerea locului și rolului CDI în comunitatea educativă; Conceperea și desfășurarea de activități de documentare cu caracter disciplinar |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | și interdisciplinar; Conceperea și implementarea de proiecte de animație culturală; Gestionarea informatizată a bazei de date a CDI (softuri specializate în gestiunea bibliotecilor). | | |
| <i>Competențe vizate</i> | Pentru directori: <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea tehnologiilor informaționale, conducere și coordonare, gestionare și administrare a resurselor, dezvoltarea instituțională; Pentru profesorii documentariști și bibliotecari: <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din științele educației, aplicarea conceptelor teoriilor moderne privind formarea capacităților de cunoaștere, comunicare și relaționare, evaluare. | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | portofoliu | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori naționali atestați - Pop Mariana, Marina Gicu, Mesco Emilia, Matan Ionel, | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



2.6. EDUCAȚIE PENTRU INFORMAȚIE II

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul mediu; Program acreditat pe locația Maramureș - 12 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 94/07.07.2008 |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Profesorii documentariști (responsabilii CDI) din unitățile școlare. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Proiectul „Educație pentru informație” este unul dintre proiectele prioritare ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de aceea formarea personalului din unitățile școlare incluse în proiect este esențială în implementarea lui. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 48 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Modulul 1. Proiectul CDI în Proiectul de dezvoltare instituțională - 8 ore; Modulul 2. Gestionarea Centrului de Documentare și Informare - 16 ore; Modulul 3. Proiectul pedagogic și cultural al Centrului de Documentare și Informare - 22 ore, Evaluare finală - 2 ore. |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Asigurarea accesului la informație și integrarea „pedagogiei reușitei școlare” pentru asigurarea autonomiei elevilor în instruire cu ajutorul centrelor de documentare și informare. |
| <i>Obiective</i> | Elaborarea proiectului centrului de documentare și informare articulat în proiectul de dezvoltare instituțională în conformitate cu misiunea și funcțiile lui; Utilizarea eficientă a resurselor centrului de documentare și informare în conformitate cu rolul său pedagogic și cultural; Încurajarea inovației pedagogice prin promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii; Încurajarea dezvoltării relațiilor cu actorii externi ai comunității educative. |
| <i>Competențe vizate</i> | Asigurarea managementului CDI din unitatea de învățământ; Integrarea CDI în procesul educațional din unitatea de învățământ; Dezvoltarea competențelor de documentare în rândul elevilor și al cadrelor |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | didactice. | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | portofoliu | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori naționali atestați - Pop Mariana, Marina Gicu, Mesco Emilia, Matan Ionel, | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



2.7.CALCULATORUL ȘI PROIECTELE INTERDISCIPLINARE

| 1. Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul mediu; Program acreditat - 15 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.33 din 28.02.2008, furnizor Fundația EOS România |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre din învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal și care au cel puțin abilități medii de utilizare a pachetului Microsoft Office 2003 -2007 și a internetului |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Programul își propune formarea și dezvoltarea în rândul cadrelor didactice a competențelor de utilizare a TIC în procesul instructiv educativ, pentru a facilita învățarea prin cooperare și descoperire aplicând metode activ participative în activități transdisciplinare precum și instruirea asistată de calculator. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 60 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Modulul 1: Folosirea Microsoft Office în învățarea bazată pe proiecte Modulul 2: Turul Clasei Virtuale(TCV)- tehnică de prezentare a unui proiect |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Formarea și dezvoltarea în rândul cadrelor didactice a competențelor de integrare a TIC în procesul instructiv educativ |
| <i>Obiective</i> | Integrarea abilităților TIC în procesul de predare – învățare Utilizarea tehnologiei informației pentru a sprijini strategii de învățare centrate pe elev și care se adresează diverselor nevoi ale elevilor Folosirea TIC pentru a strânge și analiza date, pentru a interpreta rezultate și a comunica elemente în vederea îmbunătățirii practicii instrucționale și pentru a maximiza învățarea. |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | <i>Competențe psiho sociale</i> <i>Competențe antreprenoriale</i> <i>Competențe tehnice și tehnologice</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Portofoliu electronic | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori naționali atestați – Blavenstein Mariana, Tzekar AnaMaria, Butoi Valentina, Bodea Bianca, Konta Doina | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 36 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 120 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



III. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ PROPUSE ÎN URMA IDENTIFICĂRII NEVOILOR DE FORMARE DIN JUDEȚ



a. DIDACTICA DISCIPLINEI

STRATEGII DIDACTICE MODERNE ÎN GRĂDINIȚĂ

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul lung, Program propus spre acreditare – cadrele didactice din grupul țintă pot opta pentru parcurgerea oricărui modul |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Educatoare, |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Profesia de educatoare este o artă ce presupune o îmbinare de calități și aptitudini. Diversitatea materialelor necesare activităților desfășurate cu copiii în grădiniță impune cunoașterea tehnicilor de confecționare precum și modalitățile, strategiile de lucru. Pornind de la joc, activitățile instructiv educative derulate în grădiniță: activitățile practice și plastice, lectura, mișcarea au menirea de a ajuta preșcolarii să-și însușească implică toate procesele cunoștințelor, să-și formeze priceperilor și deprinderi, să-și perfecționeze unor calități motrice, implicând dinamizarea intelectului. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 89 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Modul 1. Lectura în grădiniță – 25 ore; Modul 2. Activități plastice în grădiniță – 16 ore ; Modul 3. Tehnici moderne în activitățile practice – 16 ore; Modul 4. Educația pentru știință – 16 ore; Modul 5. Exprimare prin mișcare – 16 ore. |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Diversificarea și îmbunătățirea strategiei didactice utilizate de educatoare în cadrul activităților din grădiniță |
| <i>Obiective</i> | Dobândirea de cunoștințe, metode și tehnici de lucru diversificate în munca cu cartea; Implementarea tehnicilor de lucru pentru confecționarea de materiale didactice; respectiv în activitățile de expresie corporală; |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| | Dezvoltarea capacității de elaborare a activităților artistico-plastice în învățământul preșcolar. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> <i>Competențe tehnice și tehnologice</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>1 grupă – Modul 1,2,</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | <i>1 grupă – Modul 3,4,5</i> <i>1 grupă – Modul 1,2,3,4,5</i> |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | <i>1 grupă – Modul 3,4,5</i> <i>1 grupă – Modul 1,2</i> | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Portofoliu, lucrări practice, chestionare | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori locali: Bolchiș Antoaneta, Pop Georgeta, Mureșan Angela, Vlad Anuța, Zborovschi Alice, Mesaroș Lidia, Chereji Gabriela-David Mirela, Zosin Angela, Bârle Cornelia | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 75 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 267 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



METODE INTERACTIVE DE GRUP

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt, Program propus spre acreditare – cadrele didactice din grupul țintă pot opta pentru parcurgerea oricărui modul |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Educatoare, |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | În învățământul preșcolar proiectarea anuală și săptămânală se bazează pe derularea proiectelor tematice. Justificare: <ul style="list-style-type: none"> — Puține educatoare au parcurs cursuri abilitate care să le familiarizeze cu metodele interactive de grup; — Formare deficitară la nivelul Liceelor și Colegiilor Pedagogice, Școlilor Postliceale, Universităților sub aspectul aplicării metodelor active; — Necesitatea modernizării activității la nivelul învățământului preșcolar, adaptării la cerințele actuale ale Reformei educaționale; — Necesitatea utilizării metodelor interactive de grup în cadrul activității la nivel preșcolar; |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 40 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Module tematice: <ul style="list-style-type: none"> ▪ fixare concepte: <ul style="list-style-type: none"> - metode de învățământ: definire concept - metode interactive - avantajele interacțiunii - clasificarea metodelor și tehnicilor interactive de grup: <ul style="list-style-type: none"> ➤ metode de predare- învățare interactivă de grup ➤ metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare ➤ metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității ➤ metode de cercetare în grup - valențele formativ - educative ale metodelor interactive de învățare în grup ▪ descrierea metodelor: metoda predării - învățării reciproce, mozaicul, metoda pălăriuțelor gânditoare, tehnica Floarea de nufăr, metoda Lotus, metoda Puzzle. metoda bula dublă, metoda Călătorie misterioasă, Metoda Harta cu figuri, Metoda Jurnalul grafic, Metoda trierea aserțiunilor, Metoda |



| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|---|
| | <p>diagrama Venn, Metoda Explozia stelară, Schimbă perechea, Studiul de caz, Tehnica 6/3/5, Metoda turul galeriei, Metoda Piramida, Metoda Examinarea povestirii, Metoda Investigație în grup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aplicații practice pentru fiecare metodă | | |
| Curriculum-ul programului | | | |
| Scop | Implementarea modelului internațional de strategie a schimbării bazată pe tipul modern de informare și formare a cadrelor didactice, printr-o concepție globală despre educație | | |
| Obiective | <ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea schimbărilor urgente din sistemul educativ, prin introducerea de strategii moderne de învățare și obținerea unor experiențe profesionale moderne; - contribuția programului METODE INTERACTIVE DE GRUP la procesul educativ de integrare în învățământul european a cadrelor didactice din grădinițe printr-o participare motivată de introducere a tehnologiilor moderne ca o provocare a schimbării; - accesul cadrelor didactice educatoare, la experiența altor cadre didactice acumulate în procesul educațional de cercetare ameliorativă care prezintă importanță prin adăugarea la învățământul tradițional a altor strategii moderne de predare- învățare -evaluare; | | |
| Competențe vizate | <p>Competențe metodologice Competențe de comunicare și relaționare Competențe de evaluare Competențe psiho sociale</p> | | |
| Calendarul programului | | | |
| Trim. IV oct.- dec. 2010 | 1 | Trim. II apr.- iun. 2011 | 3 |
| Trim. I ian.- mar. 2011 | 3 | Trim. III iul.- sept. 2011 | |
| Modalități de evaluare | Portofoliu, lucrări practice, chestionare | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| Formatori (nivel de | Formatori locali: Pop Georgeta, Mesaroș Lidia | | |



| | |
|---|--------------------------------|
| <i>pregătire)</i> | |
| 3. Criterii economice | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 175 |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 280 |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare |



METODA PROIECTELOR LA VÂRSTE TIMPURI

| 1. Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt, Program propus spre acreditare – cadrele didactice din grupul țintă pot opta pentru parcurgerea oricărui modul |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Educatoare, învățători, institutori. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Abordarea în manieră integrată a activității didactice din grădiniță este o metodă modernă care presupune structurarea curriculumului în jurul unor teme de-a lungul unui an școlar și care îi permite cadrului didactic să organizeze activitățile de învățare și consolidare în funcție de interesele copiilor (care au libertatea de a-și alege aria de stimulare unde doresc să lucreze). Abordarea integrată presupune un demers global, în care granițele rigide dintre activități se șterg, iar copiii sunt supuși unor experiențe de învățare complexe, care le dezvoltă interesul pentru dobândirea cunoștințelor. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea bazei teoretice necesare metodei 4 – ore ○ Planificarea activității pe teme interdisciplinare: etapele derulării unui proiect tematic; evaluarea proiectului; beneficii ale utilizării metodei proiectului -10 ore ○ Valorificarea produselor unei activități integrate: modalități de diagnosticare a capacităților intelectuale -10 ore |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Aplicarea la grupă a metodelor de învățare-evaluare care implică abordarea integrată, învățarea bazată pe proiect. |
| <i>Obiective</i> | Familiarizarea cu această strategie de proiectare, învățare și evaluare; Formarea competențelor de utilizare a metodei proiectelor în activitatea |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | didactică; Dobândirea abilităților vizând integrarea curriculară a temei alese; Îmbinarea activităților educaționale cu practica vieții cotidiene și cercetarea. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice – realizarea unor proiectări moderne pe baza proiectelor tematice</i> <i>Competențe manageriale și de comunicare</i> <i>Competențe de evaluare</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | 2 | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Autoevaluare, chestionare, produse de grup. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori locali: Ferțișan Mariana, Clara Kirmaier, Cicioc Elena, Seling Mariana | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 100 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 96 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



DIDACTICA DISCIPLINEI (PENTRU TOATE SPECIALIZĂRILE)

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ cadre didactice de toate specialitățile și toate nivelurile; ▪ cadre didactice care lucrează în învățământul simultan. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Strategiile didactice moderne au un caracter deschis, dinamic, iar eficiența lor depinde de mai multe variabile implicate în procesul de predare-învățare. Sub aspect funcțional, strategia didactică presupune stabilirea unui echilibru între activitatea de predare a cadrului didactic și cea de învățare a elevilor. Se vor urmări în mod constant obiectivele generale ale școlii, în care trebuie să ne cuprindem propriile noastre finalități, din care să derive planificarea și programul de lucru al elevilor, astfel ca nu prevederile stricte ale manualelor să fie primordiale.</p> <p>Programele cuprind o serie de activități și lecții dinamice, în perpetuă schimbare, bazându-se pe anumite noțiuni și convingeri de bază, derulate astfel încât să răspundă taxonomiei scopurilor educative ale procesului de învățământ.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <p>Modulul I Proiectare didactică – 8 ore; Proiectarea unităților de conținut ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proiectarea anuală și semestrială a unităților de conținut; ▪ elaborarea proiectelor de lecții; ▪ programarea activității de învățare; |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ asigurarea cu material didactic specifice fiecărei unități de învățare; <p>Modulul II Învățarea activă. Metode și tehnici de învățare activă – 8 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ strategii activ-participative; ▪ locul și rolul metodelor active în cadrul teoriilor socio-culturale existențiale; ▪ managementul cadrului spațio-temporal; ▪ stiluri de predare modernă; ▪ cunoașterea-acțiune: a ști să faci, a învăța să fii; <p>Modulul III Evaluarea didactică – 8 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mijloace și tehnici de evaluare (inițială, continuă, finală; formativă, sumativă); ▪ elaborarea testelor și a altor mijloace de evaluare (matrice de specificație și matrice de evaluare); ▪ autoevaluare; interevaluare; evaluarea progresului individual; ▪ evaluarea curentă și finală; ▪ evaluarea pe baza descriptorilor de performanță; |
| Curriculum-ul programului | |
| Scop | Educarea abilității și creșterea competenței cadrelor didactice de a operaționaliza cu forme variate și metode active de proiectare, predare, evaluare, specifice disciplinelor de învățământ. |
| Obiective | <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea cunoștințelor de didactică generală a specialității, de metodică și psihopedagogie, în mod adecvat. ○ Adoptarea de strategii didactice care să permită utilizarea eficientă a mijloacelor și auxiliarelor didactice în procesul instructiv-educativ. ○ Selectarea unor metode optime în vederea formării gândirii critice și a deprinderilor practice. ○ Dezvoltarea competențelor necesare implementării și adaptării adiacente reformei din cadrul educației la specificul din mediul rural (stabilirea curriculum-ului la decizia școlii, alegerea manualelor alternative, aplicarea noului sistem de evaluare, planificarea și proiectarea activității didactice etc.) ○ Reactualizarea cunoștințelor psiho-pedagogice în vederea dezvoltării capacităților de utilizare a metodelor moderne de educație, metode de educație compensatorie adecvate copiilor proveniți din familii dezavantajate socio-cultural; competențe privind didactica instruirii în clase cu predare simultană. ○ Dezvoltarea de competențe de autoevaluare; ○ Dezvoltarea de capacități necesare realizării de materiale didactice și a altor resurse educaționale adecvate noului curriculum. |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | 1 | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 2 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Portofoliu, lucrări practice, chestionare | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori locali | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 100 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 96 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



DIDACTICA FLE
EVALUAREA COMPETENȚELOR DE ÎNȚELEGERE ȘI EXPRIMARE ORALĂ
– NIVELUL A2 DIN CECR
DIDACTICA

| 1. Criterii curriculare | |
|--|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Profesori de limba și literatura franceză |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Pedagogia modernă, care abordează sistemic procesul de predare –învățare - evaluare, impune formarea profesorilor care predau limba franceză din perspectiva Cadrului European Comun al limbilor – document european ce definește competențele pe niveluri - pentru schimbarea practicii pedagogice și implicit, a abordării strategiilor de tip comunicativ. Acestea vizează cu preponderență competențele de înțelegere și exprimare orală, pe care elevii ar trebui să le dețină la ieșirea lor din sistem. Profesorul de limba franceză, în calitatea sa de specialist, ar trebui să fie capabil să stabilească nivelul corespunzător Cadrului European Comun al Limbilor, pentru toate competențele. |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 | | |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | 2 weekend-uri a câte 12 ore Cadrul european comun de referință al limbilor Scenariul didactic Evaluarea | | |
| Curriculum-ul programului | | | |
| <i>Scop</i> | Dobândirea de către profesori a competențelor de evaluare a nivelului A2 din CECRL; | | |
| <i>Obiective</i> | Proiectarea optimizată a activităților de predare-învățare-evaluare, prin respectarea cerințelor formulate de programele școlare și CECRL; Proiectarea unor instrumente de evaluare a înțelegerii și exprimării orale; Raportarea rezultatelor evaluării la nivelurile CECRL; | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>1</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Portofoliu | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori locali: Oros Paula | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 20 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 24 | | |



| | |
|------------------|-------|
| <i>Finanțare</i> | Buget |
|------------------|-------|

DIDACTICA LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE

| 1. Criterii curriculare | |
|--|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice debutante de limba și literatura română din învățământul preuniversitar |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Prin acest curs se dorește încurajarea învățământului inovativ și stimularea creativității profesorilor de limba și literatura română. Cursul răspunde nevoii de pregătire a profesorilor pentru a aplica metode moderne în predarea limbii și |



| | |
|---|--|
| | literaturii române. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 30 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <p>I. Proiectarea activității didactice – 20 ore</p> <p>1.1. Delimitări conceptuale;</p> <p>1.2. Etapele proiectării activității didactice;</p> <p>1.3. Documentele curriculare ale activității didactice;</p> <p>1.4. Lecția- microsistem pedagogic;</p> <p>1.5. Momentele lecției;</p> <p>1.6. Tipuri de lecții;</p> <p>1.7. Modele alternative de structurare a lecției;</p> <p>1.8. Alcătuirea unui opțional;</p> <p>1.9. Experimentarea metodelor și tehnicilor alternative de predare.</p> <p>II. Evaluarea la limba și literatura română – 10 ore</p> <p>2.1. Evaluarea- componentă a procesului instructiv-educativ;</p> <p>2.2. Formele evaluării;</p> <p>2.3. Metode, tehnici de evaluare;</p> <p>2.4. Metode complementare de evaluare: autoevaluarea; observația sistematică; investigația; portofoliul; referatul; proiectul școlar; studiul de caz- excursia tematică.</p> |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Creșterea calității și a eficienței activității didactice în abordarea predării-învățării și evaluării la limba și literatura română. |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Să se cunoască conținuturile specifice si metodice ale disciplinei; • Să se dezvolte competențele lingvistice și gândirea autonomă, critică si reflexivă în adoptarea tehnicilor și strategiilor de comunicare modernă; • Să se realizeze autoevaluarea și feed-back-ul în devenirea profesională; • Să se folosească criteriile de evaluare în conformitate cu noua orientare a abordării strategiei didactice. |
| <i>Competențe vizate</i> | <p>La sfârșitul cursului veți avea competențe pentru a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proiecta conținuturile instructiv-educative; ➤ utiliza metodele și strategiile de predare adecvate particularităților |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | individuale/de grup, scopului și tipului lecției; ➤ stabili materialele și auxiliarele didactice utilizate în activitățile de învățare; ➤ manifesta o conduită metodologică inovativă în plan profesional; ➤ manifesta o conduită (auto)reflexivă asupra activităților didactice / pedagogice proprii; | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | 1 | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori: inspector șc. de specialitate, prof. Valentina Todoran prof. metodist, Bianca Bodea prof. metodist, Sanda Inceu | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 75 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 90 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget | | |

DIDACTICA ÎN VIZIUNE TRANSDISCIPLINARĂ

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. Criterii curriculare | |
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice din învățământul preuniversitar |



| | |
|---|---|
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Prin acest curs se dorește încurajarea învățământului inovativ și stimularea creativității profesorilor și elevilor, oferind un cadru general favorabil pentru sprijinirea elevului în a-și dezvolta în mod armonios valori și atitudini prin intermediul învățării proprii la diferite discipline școlare. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 40 |
| <i>Planificarea pe stadii/module tematice, timp alocat:</i> | <p>Module tematice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Transdisciplinaritatea: definiții, premise, concepte, competențe, finalități. Inovația în procesul de învățământ – 5 ore; ➤ Transdisciplinaritate și învățare: premise ale diferențierii instruirii: TIM, TIE, stiluri de învățare – 5 ore; ➤ Demersuri de proiectare în viziune transdisciplinară: nevoi, priorități, obiective; aplicații – 5 ore; ➤ Strategii didactice în perspectivă transdisciplinară: învățarea prin cooperare, învățarea activă, managementul grupului de elevi, strategii bazate pe proiect și dezbateri; aplicații - 10 ore; ➤ Evaluarea formativă în contextul învățării transdisciplinare-5 ore; ➤ Opționalul în contextul transdisciplinarității – 5 ore; ➤ Dezvoltarea personală și profesională în context transdisciplinar – 5 ore. |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Sprijinirea elevilor în a-și dezvolta în mod armonios valori și atitudini prin intermediul învățării transdisciplinare. |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ înțelegerea schimbărilor urgente din sistemul educativ, prin introducerea de strategii moderne de învățare și obținerea unor experiențe profesionale moderne; ▪ contribuția programului la procesul educativ de integrare în învățământul european a cadrelor didactice printr-o participare motivată de introducere a tehnologiilor moderne ca o provocare a schimbării; |
| <i>Competențe vizate</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea conținuturilor instructiv-educative; • Utilizarea metodelor și strategiilor de predare adecvate particularităților individuale/ de grup, scopului și tipului lecției; • Stabilirea materialelor și a auxiliarelor didactice utilizate în activitățile de învățare; • Manifestarea unei conduite inovative în plan profesional; • Realizarea activităților instructiv-educative; • Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ, ca act de comunicare; |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea evaluării; • Utilizarea strategiilor adecvate de evaluare individuală/ de grup; • Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor. | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | 1 | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| Modalități de evaluare | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| Formatori (nivel de pregătire) | Formator: prof. metodist, Bianca Bodea | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| Număr cursanți planificați | 75 | | |
| Număr ore de formare planificate | 120 | | |
| Finanțare | Buget și resurse extrabugetare | | |

CERCUL DE LECTURĂ ȘI PEDAGOGIA COOPERĂRII



| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Învățători, profesori de limba și literatura română, bibliotecari. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Spre deosebire de majoritatea țărilor din Europa, preocupate de încurajarea lecturii elevilor, la noi lipsesc astfel de preocupări, susținute instituționalizat, prin care să fie pregătite cadrele didactice pentru o abordare coerentă, motivată științific și metodic a problemei lecturii. Programul de formare își găsește utilitatea în pregătirea cadrelor didactice și a bibliotecarilor pentru o abordare a lecturii prin reabilitarea lecturii inocente prin activități și proiecte personalizate. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Modulul I Preliminarii : considerații teoretice asupra actului lecturii literare; inițiere în cercetarea didactică - 6 ore • Modulul II Demonstrații în vederea aplicării programului de lectură în Cercuri – Ateliere demonstrative - 10 ore • Modulul III Proiectarea activității într-un Cerc de lectură în scopul stimulării lecturii elevilor, cât și a cercetării problemei lecturii în vederea îmbunătățirii permanente a practicilor de abordare a didacticii lecturii – 8 ore. |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Inițierea cursanților în organizarea unor activități pentru cultivarea gustului pentru lectură. |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - să întocmească bibliografia atât pentru problemele lecturii, cât și pentru cele privitoare la cercetarea didactică - să identifice tipuri de lectură și tipuri de lectori - să participe la proiectul-pilot Cercuri de lectură prin inițierea propriilor cercuri. - să facă demonstrația unei activități în cercurile create. - să identifice principiile care stau la baza lecturii propuse în cercuri. - să elaboreze un set de întrebări care ar putea sta la baza unor demersuri investigative. - să stabilească tema și metodele de cercetare pentru analiza (de nevoi de lectură) în propria școală. |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - să analizeze nevoile de lectură ale fiecărei școli, grup de elevi în parte. - să analizeze felul în care s-au aplicat metodele și instrumentele specifice cercetării didactice pentru depistarea nevoilor concrete. - să identifice probleme comune pentru eventuale construi de proiecte în parteneriat. - să exerseze activități experimentate în cadrul cercurilor de lectură. - să organizeze activități extracurriculare prin care să promoveze lectură. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>1</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | <i>1</i> | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formatori: Bout Odarca, Medan Gabriela | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



NOȚIUNI DE GRAMATICA LIMBII MAGHIARE

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Învățători, secția maghiară |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Faptul, că în județul Maramureș nu există licee/colegii pedagogice cu secții maghiare, iar cele mai apropiate instituții de acest gen sunt la Zalău, Odorheiu Secuiesc, Aiud, sau recent înființat la Satu Mare, rezultă numărul mare al învățătoarelor vorbitoare de limba maghiară absolvente al liceelor/colegiilor pedagogice având secția română. Ele sunt admise la proba orală de limba maghiară și încadrate pe posturi de învățătoare de la secția maghiară. Proba nu vizează însă cunoștințele de gramatică, noțiuni de teorie literară, lecturi literare, etc. Desigur aceste cadre didactice întâmpină greutăți în predarea limbii și literaturii materne maghiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gramatica limbii maghiare și regulile de ortografie se schimbă atât de dinamic, încât cadrele didactice cu o vechime mai mare de 10 ani necesită formări privind noutățile științifice. - La analizele de lecții și întâlnirile metodice cu învățătorii s-a propus organizarea unui curs de perfecționare menit să regleze aceste problem. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <p>Modul I. De la viziunea pozitivistă la cea hermeneutică. Metode heuristice și noutăți în textologie. Noțiuni de teorie literară moderne. Popularizarea literaturii contemporane și posibilitatea studierii acesteia la ciclul primar (6 ore)</p> <p>Modul II. Noutăți în morfologie și sintaxă. Noțiuni de gramatică descriptivă, valorile funcționale ale gramaticii (6 ore)</p> <p>Modul III. Legende și adevăruri despre ortografie. Reguli, care nu mai sunt în vigoare, publicații și dicționare de ortografie noi, tendințe de schimbare a regulilor. Metode de învățare, exersare a ortografiei. Tehnici de evaluare (6 ore)</p> <p>Modulul IV. Trecerea de la ciclul primar la cel secundar inferior. Armonizarea</p> |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| | programelor școlare, a stilurilor pedagogice, conștientizarea și corectarea greșelilor din manuale și diferite materiale didactice (6 ore) | | |
| <i>Scop</i> | Dobândirea unor capacități de facilitare a învățării active și interactive, de management cognitiv și metacognitiv al învățării la elevi de promovare a învățării autentice prin demersuri specifice de predare – învățare - evaluare. | | |
| <i>Obiective</i> | Dobândirea abilităților de comunicare, dezvoltarea creativității și a deprinderilor lexicale, dezvoltarea spiritului de echipă | | |
| <i>Competențe vizate</i> | comunicare, creativitate, spirit de observație - cunoașterea și aplicarea corectă a regulilor de ortografie, a noțiunilor de gramatică și teorie literară | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>1</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formator: dr. Váradi Izabella Éva | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 24 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



TEHNICI MODERNE UTILIZATE LA CLASELE CU PREDARE ÎN LIMBA MAGHIARĂ

| 1. Criterii curriculare | |
|--|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Învățători, educatoare, secția maghiară |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <ul style="list-style-type: none"> - realizarea transdisciplinarității între ariile curriculare Limbă și comunicare, Arte, Științe ale naturii și Tehnologii, respectiv disciplinele Limba și literatura maghiară maternă, Cunoașterea mediului, Educație plastică și Abilități practice - diversificarea tehnicilor folosite la orele de abilități practice - dezvoltarea creativității și a imaginației - stimularea exprimării personalității, cunoașterea tehnicilor de stimulare a exprimării personalității elevilor - cunoașterea tehnicilor de stimulare a imaginilor interioare a elevilor înainte ca ei să primească imaginea concretă din ilustrații, desene animate sau/și filme - cunoașterea metodelor de încurajare a lecturii individuale - cunoașterea și redescoperirea materialelor naturale (lână, fag din ceara de albine, hârtie reciclată, lut, pănuși, paie, piele, tablă zincată, lemn, flori și rodii uscate, vopsele naturale, etc.) și trezirea interesului față de mediu, redirecționarea atenției asupra naturalului față de sintetic - cunoașterea tehnicilor tradiționale/manufacturale (pâslit, țesut, înșirarea mărgelilor din sticlă, reciclarea hârtiei, olărit, confecționare păpuși din pănușă, gravură, cioplit în lemn, vitralii etc.) - cunoașterea tehnicilor moderne de abilități plastice refacerea sau îmbogățirea echipamentului didactic din dotarea personală; - formarea simțului estetic, diversificarea tehnicilor folosite în confecționarea materialelor didactice; |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - creșterea motivației elevilor pentru învățare, dezvoltarea creativității, a imaginației, a abilităților lor practice și de experimentare; - sprijinirea elevilor în studiul unei discipline școlare, antrenarea lor în confecționare pentru o mai bună participare în procesul educației; - stimularea exprimării personalității la elevi; |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 40 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Modul 1. Ilustrarea operelor literare cu tehnici moderne și meșteșugărești- 20 ore Modul 2. Ilustrarea basmelor și poeziilor cu tehnici moderne de abilități practice- 20 ore |
| <i>Scop</i> | Realizarea transdisciplinarității între ariile curriculare Limbă și comunicare, Arte, Științe ale naturii și Tehnologii, respectiv disciplinele Limba și literatura maghiară maternă, Cunoașterea mediului, Educație plastică și Abilități practice. |
| <i>Obiective</i> | Stimularea exprimării personalității, cunoașterea tehnicilor de stimulare a exprimării personalității elevilor; Cunoașterea tehnicilor de stimulare a imaginilor interioare a elevilor înainte ca ei să primească imaginea concretă din ilustrații, desene animate sau/și filme; Cunoașterea metodelor de încurajare a lecturii individuale; Cunoașterea și redescoperirea materialelor naturale (lână, fag din ceara de albine, hârtie reciclată, lut, pănuși, paie, piele, tablă zincată, lemn, flori și rodii uscate, vopsele naturale, etc.) și trezirea interesului față de mediu, redirecționarea atenției asupra naturalului față de sintetic; Cunoașterea tehnicilor tradiționale/manufacturale (pâslit, țesut, înșirarea mărgelilor din sticlă, reciclarea hârtiei, olărit, confecționare păpuși din pănușă, gravură, cioplit în lemn, vitralii etc.). |
| <i>Competențe vizate</i> | comunicare, creativitate, spirit de observație - cunoașterea și aplicarea corectă a regulilor de ortografie, a noțiunilor de gramatică și teorie literară |



| Calendarul programului | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | <i>1 grupă Modul 1</i> | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | <i>1 grupă Modul 2</i> | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| Modalități de evaluare | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| Formatori (nivel de pregătire) | Formator: dr. Váradi Izabella Éva, Bálint Katalin | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| Număr cursanți planificați | 25 | | |
| Număr ore de formare planificate | 40 | | |
| Finanțare | Buget și resurse extrabugetare | | |



DIDACTICA MATEMATICII

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Profesori de matematică care predau în Centre județene pentru tineri capabili de performanță |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Dezvoltarea competențelor necesare proiectării demersului didactic pentru tinerii capabili de performanță Adaptarea cadrelor didactice la specificul activității de performanță. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Proiectarea unităților de conținut - 4 ore; Învățarea activă. Metode și tehnici de învățare activă activităților de performanță – 10 ore Evaluarea didactică pentru grupele de performanță – 10 ore |
| <i>Scop</i> | Eficientizarea activității în grupele de excelență |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea cerințelor metodice ale unei proiectări eficiente - aplicarea strategiilor didactice adaptate programei concursurilor școlare - elaborarea instrumentelor de evaluare specifice activității de |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | performanță | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formator: insp. sp. prof. Maiorescu Gheorghe | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 24 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



GRĂDINIȚA MUZICALĂ

| 1.Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Educatoare |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | O mai mare implicare a educației muzicale în educația generală a copilului preșcolar; Formarea și dezvoltarea abilităților de predare/învățare/evaluare în cadrul activităților de educație muzicală ; Integrarea educației muzicale în toate domeniile experiențiale ; Necesitatea unei selecții corecte a repertoriului de cântece utilizat în grădinițe; |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 40 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea la nivelul învățământului preșcolar a rețelei de grupe muzicale ale Grădiniței Muzicale • Mijloace de transformare a unui cântec în joc muzical • Cântul vocal la copii – debateri metodice • Scenarii originale pentru spectacolele copiilor <ul style="list-style-type: none"> • Importanța și influența muzicii clasice în audițiile copiilor; prezentarea de CD- |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> uri destinate acestor tipuri de activități; Folclorul – sursă pentru repertoriul copiilor Aplicații practice - repertoriu de cântece pentru preșcolari Evaluare. | | |
| <i>Scop</i> | Creșterea interesului educatoarelor pentru educația muzicală, dorința acestora de a realiza constant și calificat, prin modalități noi, obiective ale educației generale a preșcolarilor; | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și depistarea aptitudinilor muzicale la preșcolari; Realizarea de scenarii tematice originale și adecvate grupelor de vârstă, pentru spectacolele copiilor; Desfășurarea activităților muzicale la grupă astfel încât copiii să-și dezvolte în mod adecvat aptitudinile muzicale; | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <p><i>Competențe metodologice</i></p> <p><i>Competențe de comunicare și relaționare</i></p> <p><i>Competențe de evaluare</i></p> <p><i>Competențe psiho sociale</i></p> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Olteanu Maria | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 40 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



3.2. MANAGEMENT

MANAGEMENTUL DE PROIECT

| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice și persoane cu responsabilități manageriale în unitatile școlare cu populație din grupurile dezavantajate; Personal didactic auxiliar. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate</i> | Folosirea oportunităților de atragere a fondurilor extrabugetare. La nivelul unităților de învățământ se vor constitui grupuri de inițiativa care vor accesa fonduri pe educație. |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 | | |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Formarea de cunoștințe și abilități cu privire la redactarea documentației proiectelor – 6 ore; concepte teoretice, tipuri de proiecte completarea formularelor de aplicație matricea logică buget documente de parteneriat și documente suport realizarea analizei de nevoi - 6 ore; cunoașterea modului de identificare a partenerilor – 6 ore; - Identificarea liniilor de finanțare optime rezolvării nevoii / problemei din unitate / comunitate – 6 ore. | | |
| <i>Scop</i> | Îmbunătățirea capacității manageriale a unităților de învățământ cu populație din grupurile dezavantajate și grupuri de inițiativă interetnice cu scopul de a elabora /implementa proiecte educaționale. | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Să îmbunătățească capacitatea participanților de a planifica și redacta cereri de finanțare care respectă cerințele programului PHARE; • Să dezvolte abilități de scriere a proiectelor educaționale • Să utilizeze strategiile de monitorizare și evaluare de proiect • Să cunoască și să aplice instrumente specifice activității de proiectare, monitorizare și evaluare; • Să se familiarizeze cu principalele acțiuni educative europene. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <p><i>Competențe metodologice</i></p> <p><i>Competențe de management, comunicare și relaționare</i></p> <p><i>Competențe de evaluare</i></p> <p><i>Competențe psiho sociale</i></p> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>1</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | <i>1</i> | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Chestionare, observare, fise de evaluare si autoevaluare, produse realizate in atelierele de lucru, portofoliu. | | |



| 2. Resurse umane | |
|---|---------------------------------------|
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formator: insp. sp. prof. Duruș Ligia |
| 3. Criterii economice | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare |

MANAGEMENTUL FORMĂRII CONTINUE

| 1. Criterii curriculare | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Responsabilii cu activitatea de formare continuă din școlile județului Maramureș |
| <i>Justificare (necesitate,</i> | Aprofundarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar Formarea și consolidarea abilităților necesare conducerii activităților de |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| <i>utilitate</i> | perfecționare prin grade didactice și a activităților metodice | | |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 | | |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Metodologia formării continue – 4 ore Proceduri de lucru în activitatea responsabilului cu formare continuă – 8 ore Structuri programe CNFP – 4 ore Activități practice. Evaluare – 8 ore | | |
| <i>Scop</i> | Abilitarea responsabililor în vederea susținerii dezvoltării profesionale a cadrelor didactice în școlile/instituțiile din învățământul preuniversitar. | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Formarea și consolidarea abilităților necesare conducerii și organizării activităților de perfecționare la nivelul unităților de învățământ - Dezbateră și aprofundarea metodologiei formării continue - Prezentarea și dezbateră structurii programelor de formare continuă și a modalităților de acreditare - Prezentarea unor exemple de bune practici în elaborarea și derularea programelor - Completarea unui chestionar | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de management, comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | 4 | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 4 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori</i> | Formatori: Todoruț Gelu, Konta Doina , Bodea Bianca, Inceu Sanda, Vele Liviu | | |



| | |
|---|-------|
| <i>(nivel de pregătire)</i> | |
| 3. Criterii economice | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 200 |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 192 |
| <i>Finanțare</i> | Buget |

COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

| | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. Criterii curriculare | |
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |



| | |
|---|--|
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice care ocupă funcții de conducere (directori și directori adjuncți, profesori coordonatori), consilieri de imagine, profesori documentariști, bibliotecari, personal didactic din învățământul preuniversitar. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Cursul aduce în prim plan rolul și importanța creării unei imagini de succes a instituției de învățământ care, în condițiile actuale ale descentralizării, trebuie să atragă de partea ei cadre didactice foarte bine pregătite, elevi capabili de performanță, părinți mulțumiți de procesul instructiv-educativ, surse și resurse extrabugetare. Toate acestea se pot realiza dacă managerul unității de învățământ știe să scoată în evidență rezultatele și realizările remarcabile ale școlii, știe să le promoveze în rândul părinților, a comunității locale, la sponsori sau ONG-uri. Consilierul de imagine din școală este o funcție relativ nouă și fără prea multe reglementări metodologice. În consecință, acest curs are ca scop dezvoltarea acelor competențe și abilități care să ducă la crearea unei imagini de succes a școlii. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 40 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea în activitatea de relații publice; • Definirea identității și imaginii instituției publice; • Mecanismul formării imaginii publice și sociale; • Analiza de imagine a unei instituții de învățământ; • Campania de relații publice: metode, tehnici, instrumente; • Relațiile cu mass media și comunitatea locală: instrumente de abordare; • Crize de imagine publică; gestionarea crizelor; • Imaginea cadrului didactic în școală și societate. |
| <i>Scop</i> | Cunoașterea mecanismelor prin care se planifică, formează și gestionează imaginea unei unități de învățământ; cunoașterea și utilizarea mijloacelor de promovare a imaginii instituției; înțelegerea conceptului „criză de imagine” și cum poate fi aceasta gestionată. |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să promoveze imaginea școlii și să dezvolte o cultură organizațională proprie; ▪ să dezvolte relații comunitare și de parteneriat cu diverse organizații și instituții; ▪ să planifice, să implementeze și să evalueze o campanie de relații publice pentru promovarea imaginii școlii; ▪ să identifice și să gestioneze eficient crizele de imagine publică; ▪ să inițieze și să mențină relații cu mas-media locală prin intermediul comunicatelor de |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|----------------|
| | presă, a articolelor sau a interviurilor; <ul style="list-style-type: none"> ▪ să organizeze o conferință de presă; ▪ să-și îmbunătățească imaginea personală. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | Dobândirea unor competențe și abilități în organizarea, derularea, evaluarea și monitorizarea unei campanii de promovare a imaginii școlii. | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>1 grupă</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | <i>1 grupă</i> |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | <i>1 grupă</i> | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | <i>1 grupă</i> |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Portofoliu | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formator: prof. metodist Bodea Bianca | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 75 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 120 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |

3.3. EDUCAȚIA PENTRU COOPERARE ȘI EDUCAȚIA INTERCULTURALĂ

EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

| 1. Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice din învățământul preuniversitar |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Programul de formare se adresează în primul rând cadrelor didactice din școlile cuprinse în strategia județeană privind accesul la educație al grupurilor dezavantajate, pentru a dezvolta profesional personalul didactic, astfel încât să adopte un comportament incluziv și o atitudine reflexivă, să creeze un mediu educațional prietenos și să promoveze echitatea în educație. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 60 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Educație incluzivă/antidiscriminare - 12 ore Metode active de predare- 18 ore Învățarea diferențiată - Sprijin diferențiat pentru copii cu CES-12ore Educația adulților, școala și comunitatea - 12 ore Curriculum la decizia școlii - 6 ore |
| <i>Scop</i> | Dezvoltarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice în vederea formării competențelor specifice construirii unei școli incluzive, deschise și adaptate nevoilor tuturor copiilor, părinților și comunității locale. |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Să aplice principiile și filosofia care fundamentează educația incluzivă în practica școlară curentă; • Să aplice strategii și metode de predare active, care iau în calcul diferitele stiluri de învățare ale elevilor și adulților; • Să elaboreze și implementeze un curriculum integrat, centrat pe nevoile și interesele copiilor, care să valorizeze experiențele personale și elementele |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | culturilor din care provin elevii; <ul style="list-style-type: none"> • Să proiecteze și utilizeze instrumente de evaluare a situației inițiale, progresului și performanțelor elevilor; • Să demonstreze abilități și tehnici de ascultare activă și comunicare eficientă; • Să utilizeze strategii și metode de învățare prin cooperare și comunicare intergrupală; • Să faciliteze participarea părinților și celorlalți membri ai comunității la viața școlii; • Să colaboreze cu colegii, părinții și comunitatea în procesul de elaborare a strategiilor și planurilor de dezvoltare a școlii; | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de management, comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare,</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Portofoliu, chestionare | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Pop Mariana, David Elisabeta, Todoruț Gelu, Duruș Ligia, Todoran Valentina, Pop Marcela, Timocea Lucreția, Ignat Dragomir, Baci Florentina, Pop Ioana, Bodor Agota, Konta Doina, Țiudic Delia, Avram Viorica, Lascu Cornelia, Seling Mariana | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 120 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



A DOUA ȘANSĂ

| 1.Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Directori, învățători și profesori din școlile care implementează programul –A doua șansă. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Mulți elevi din comunitățile defavorizate abandonează școala înainte de terminarea învățământului obligatoriu de zece ani. Riscul ce acești elevi sa devina viitori adulți analfabeți este foarte mare în special dacă aceștia depășesc vârsta legala care le-ar permite continuarea studiilor în sistemul formal de zi. Există și adulți din comunitățile defavorizate care se pot întoarce în mod voluntar, să învețe diverse materii, să își dezvolte diverse aptitudini sau să își completeze studiile. Ei pot să încerce o a doua șansă. Pentru aceasta este nevoie de o pregătire a dascălului. Există anumite principii pe care trebuie să le urmărim și care se aplică și în cazul educației incluzive. Din acest motiv, programul elaborate de MECT, - A DOUA ȘANSĂ- aduce foarte multe elemente noi, de care trebuie să ținem seama. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 40 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organizarea și durata programului - A DOUA ȘANSĂ- <input type="checkbox"/> Înscrierea în programul - A DOUA ȘANSĂ- <input type="checkbox"/> Caracteristici în programul - A DOUA ȘANSĂ- <input type="checkbox"/> Metodologia programului - A DOUA ȘANSĂ- <input type="checkbox"/> Curriculumul specific programului - A DOUA ȘANSĂ- <input type="checkbox"/> Evaluarea în programul - A DOUA ȘANSĂ- <input type="checkbox"/> Certificarea modulelor promovate în programul - A DOUA ȘANSĂ- <input type="checkbox"/> Aplicarea materialelor suport din programul - A DOUA ȘANSĂ- |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <i>Scop</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea cadrelor didactice pentru sprijinirea copiilor/tinerilor/adușilor pentru recuperarea învățământului obligatoriu și de inserție școlară. | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea participanților asupra documentelor privind aplicarea programului ▪ Familiarizarea participanților cu curriculum-ul școlar și materialele suport din programul - A DOUA ȘANSĂ- ▪ Identificarea de către participanți a principiilor care stau la baza elaborării materialelor suport și a modului în care sunt aplicate în cadrul ghidurilor. ▪ Demonstrarea de către participanți a capacității de a aplica strategii și metode de învățare adaptate nevoilor programului și specifice adușilor. ▪ Utilizarea de către participanți a unor tehnici și metode de evaluare specifice în cadrul programului -A DOUA ȘANSĂ- ▪ Demonstrarea de către participanți a capacității de a adapta demersul curricular în funcție de nevoile cursanților și de a identifica modalități de aplicare a curriculumului atât în cadrul programului cât și în afara ei. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice, comunicare și relaționare, competențe de evaluare, competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Prelegeri, discuții, work-shop-uri, dezbateri ,bilețele cu întrebări și sugestii fișă de evaluare finală . | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Baciu Florentina, Todoran Valentina, Timocea Lucreția, Delia Țiudic | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 40 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



3.4. EDUCAȚIE CIVICĂ

METODE ȘI TEHNICI ELEMENTARE PRIVIND DREPTULUI OMULUI

| 1.Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Cursul este generat de insuficienta cunoaștere și aplicare în viața cotidiană a valorilor și principiilor democrației, a drepturilor și responsabilităților cetățenilor, a rolului societății civile. În consecință, este nevoie de promovarea de atitudini și valori democratice în comunitatea școlară și locală, de modele de comportament pentru elevi, de formarea cadrelor didactice în domeniul cunoașterii și protecției drepturilor copilului. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 ore |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> - teorii asupra drepturilor omului: teorii filozofice; teorii religioase, teorii istorice – 6 ore - tehnici de identificare a drepturilor omului în procesul instructiv educativ (în legislație, în parteneriate în colaborare cu autoritățile publice în relația școală – familie, în relația profesor- elev) – 4 ore - stabilirea atelierelor tematic pe drepturi identificate în procesul instructiv educativ și crearea mapelor de lucru – 6 ore - expunerea unui drept al omului de fiecare echipă (formată de 2-4 cadre didactice) plus analizele comune de sfârșit – 4+2 ore - naliza swot a cursului de formare – 2 ore |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| <i>Scop</i> | Cunoașterea, promovarea drepturilor omului în activitatea educațională | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Să înțeleagă teoriile care au stat la baza elaborării drepturilor omului - Să identifice factorii implicați în aplicarea drepturilor omului în școală; - Să conștientizeze valoarea pe care o are aplicarea drepturilor omului în școală - Să inventarieze factorii stimulativi sau inhibitori ai respectului pentru aplicarea drepturilor omului în școală - Să alcătuiască un portofoliu de teste, exerciții și jocuri pe tema drepturilor omului în școală sau societate - Să încurajeze capacitățile de asumare și aplicare a drepturilor omului de către elevi și de participare a lor la activități cu caracter etic, moral, umanitar și social la nivelul comunității. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | calitativă – analiza acelor indicatori care reflectă: schimbarea modalităților de abordare a profesorilor la clasă în relația profesor elev (se verifică spiritul de toleranță și respect pentru elevi); capacitatea de înțelegere și implicare al elevilor în proiecte care includ drepturile omului; cantitativă – numărul situațiilor /problemelor (aparent fără ieșire) rezolvate | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Pop Ioan | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 24 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



EDUCAȚIA PĂRINȚILOR PRIN METODA EDUCAȚI AȘA

| 1. Criterii curriculare | |
|--|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | educatoare, nivel de învățământ preșcolar |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Educația este un proces al cărui scop esențial este de a determina o anumită modificare de comportament. Părinții sunt primii profesori ai copilului, care încep educarea acestuia în mediul familial, fiind continuată apoi în grădinița și școala. În acest context, educarea părinților după principii științifice de psihopedagogie devine o necesitate. În general, comportamentul parental este inspirat din propria experiență de viață, perpetuând, astfel atât aspecte pozitive cât și negative, pe parcursul mai multor generații. Părinților le revine rolul esențial în creșterea copiilor, asigurându-le acestora nu numai condițiile materiale, satisfacerea trebuințelor primare cât și un climat afectiv favorabil educării copiilor. Programul pe care îl propunem vine în sprijinul tuturor celor implicați în educația copiilor, cu vârste de la 3 la 12 ani, ca un sprijin real în îmbunătățirea relației dintre părinți, copii, cadre didactice.</p> <p>Manualul descrie cele cinci teme care se vor realiza în cadrul programului Educația părinților pe metoda "Educați așa!". Activitățile sunt interactive, continuând și aplicații cu caracter ludic, care necesită implicarea activă a părinților și cadrelor didactice.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |



| | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------|
| <i>Planificarea pe stagiile/module tematiche, timp alocat:</i> | Strategia de implementare a Proiectului de Educație a Părinților „Educați așa!” – 4 ore; Învățarea socială – 4 ore; Cercul învățării lui Kolb – 4 ore; Modalități de comunicare – 4 ore; Noțiuni cu privire la dinamica grupului – 4 ore. Prezentarea lecțiilor - 4 ore | | |
| <i>Scop</i> | Abilitarea cadrelor didactice educatoare/învățători de a organiza cursuri cu părinții bazate pe o metodologie unitară, metoda “Educați așa!” în vederea conștientizării părinților asupra rolului lor activ și proactiv în educația copilului, creșterea abilităților parentale pentru a elimina anumite disfuncții în educația copilului și stabilirea unor relații pozitive . | | |
| <i>Obiective</i> | | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>3 grupe</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | <i>4 grupe</i> |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | <i>3 grupe</i> | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | chestionar, portofoliu, analiza produselor stagiilor | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | POP Liana, Goci Elena, Pop narcisa, Vinț Camelia, Nistor Zina, Mureșan Marinela, Șpan Rozalia, Avram Rodica, Halas Georgeta, Florica, Jurasko, Tomoiagă Maria, Bodnar Mihaela, Borodi Simona, Nan Lidia. | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 250 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 240 | | |



| | |
|------------------|--------------------------------|
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare |
|------------------|--------------------------------|

3.5. CENTRE DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

CONSILIERE PENTRU INOVAȚIA PEDAGOGICĂ

| 1.Criterii curriculare | |
|--|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice interesate |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate</i> | Nevoia de creștere a calității procesului instructiv-educativ din școală Nevoia de formare a competențelor cheie pentru toți elevii noștri |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ○ concepte teoretice - 8 ore ○ utilizarea resurselor din CDI – 8 ore ○ competențele cheie vizate prin activitățile de inovatie pedagogica din CDI – 8 ore | | |
| <i>Scop</i> | <ul style="list-style-type: none"> - formarea de cunostinte si abilitati cu privire la tehnici de lucru inovative in CDI - optimizarea ofertei educationale a scolii prin CDI | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - formarea de cunostinte si abilitati cu privire la tehnici de lucru inovative in CDI - să folosească strategiile eficiente de instruire; - să utilizeze diversele surse de informare, urmărindu-se dezvoltarea gândirii critice, dezvoltarea creativității, etc.. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <p><i>Competențe cognitive, metodologice, de management;</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare, gestionare a conflictelor</i> <i>Competențe de evaluare;</i> <i>Competențe psiho sociale.</i></p> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Produse realizate în timpul activităților practice, aplicații la clasă și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Duruș Ligia, Baci Florentina | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



3.6. DOMENIUL PSIHOPEDAGOGIC

PSIHOLOGIA ELEVULUI ÎN CONTEXTUL ACTUAL

| 1.Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice interesate |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate</i> | Elevii de azi sunt mai inteligenți, dar și mai puțin atrași de școală. Vor să li se ofere alternative, doresc să devină independenți mai repede și să fie luați în seamă. Și e normal, pentru că lumea s-a schimbat. Numai că, puțin dispusă la schimbare, școala tradițională nu mai înțelege elevul de azi. Profesorul poate da vina pe elev, pe societate sau pe soartă, ajungând să aibă o viață mizerabilă și să se simtă neîmplinit. Or, o astfel de imagine ar putea fi evitată dacă profesorul ar stăpâni mai bine tehnicile psihologice |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | de persuasiune, de ascultare activă, de motivare a elevilor, ar învăța sa-i stimuleze gândirea critica in contextul influentei sociale. | | |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 | | |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Elemente de managementul schimbarii – 4 ore Influenta sociala si impactul ei in mediul scolar – 4 ore Stimularea gandirii critice la elev – 5 ore Strategii de motivare a elevului- 6 ore Tehnici de persuasiune in activitatea didactica – 5 ore | | |
| <i>Scop</i> | Regandirea stilului didactic in contextul caracteristicilor psihologice ale elevului din societatea actuala. | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Sa surprinda influenta dezvoltarii personale asupra stilului de adaptare la o societate in continua schimbare - sa dobandeasca abilitati de stimulare a gandirii critice - sa identifice si sa exerseze modalitati de persuasiune - sa inventarieze strategii de motivare a elevului | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe cognitive și metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Portofoliul pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Pop Ioana Maria | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 | | |
| <i>Număr ore de</i> | 24 | | |



| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>formare planificate</i> | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare |

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

| 1.Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Educatori, învățători, profesori, maiștrii instructori. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate</i> | Consilierea și orientarea reprezintă o componenta a sistemului de educație care facilitează integrarea socio-profesională a viitorilor absolvenți prin servicii de informare, consiliere și orientare. |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | Corelarea și omogenizarea conținuturilor și metodelor pentru orele de Consiliere și orientare. | | |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 | | |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | Autocunoaștere și dezvoltare personală -4 ore Comunicare și abilități sociale-4 ore Managementul informațiilor și comunicării 4 ore Planificarea carierei -4 ore Calitatea stilului de viață -4 ore Evaluare - 4 ore | | |
| <i>Scop</i> | Formarea personalului didactic privind aria curricular Consiliere și orientare și înțelegerea rolului acestora în sistemul educațional. | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu programa ariei curriculare "Consiliere și orientare"; • Clarificarea conceptelor cheie din tematica propusă; • Dobândirea și exersarea unor metode și proceduri didactice adecvate temelor din programă pe cicluri de învățământ; | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe cognitive, metodologice, de management;</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare, gestionare a conflictelor</i> <i>Competențe de evaluare;</i> <i>Competențe psiho sociale.</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Produce realizate în timpul activităților practice, aplicații la clasă și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Florentina Baci, Pop Ioana, Ambruș Cristina, Baci Amelia, Konta Doina, Todoruț Gelu, Georgescu Luminița Formatori locali | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți</i> | 25 | | |



| | |
|---|--------------------------------|
| <i>planificați</i> | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 24 |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare |

MANAGEMENTUL STRATEGIC LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI

| | |
|-------------------------------|-------------|
| 1.Criterii curriculare | |
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |



| | |
|---|--|
| <i>Public-țintă vizat</i> | Educatori, învățători, profesori, psihologi, maiștri instructori, directori ai unităților de învățământ; |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Studiul managementului strategic poate deveni, în sine, o veritabilă lecție de și despre inteligență, eficiență și gândire creatoare. Aprofundarea problematicii sale este cu atât mai actuală cu cât tânărul azi este nevoit să facă față contextelor presupuse de dinamismul unei societăți în schimbare. El are idei și soluții dar prea puțin metode și strategii. Dincolo de o etică a acțiunii, există un set de valori operante (forța argumentării, imaginația creatoare, perseverența, spiritul inovator, tenacitatea...) pe care adolescentul vrea să le înțeleagă și să le integreze în funcție de ceea ce apreciază ca fiind moral și profitabil în demersurile sale. În acest sens, educatorul, profesorul, dirigintele, consilierul sau psihologul școlar îl pot îndruma spre decizia optimală. Surprindem o forță ce izvorăște din interacțiunea grupului așa cum există o forță de polarizare a energiilor ce izvorăște din conștiința scopului comun. Gestionarea / managementul acestuia din urmă constituie miza prezentului curs. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Clasa de elevi ca microgrup, organizație (perspectiva psihosocială) - 6 ore 2. Scopuri și obiective ale clasei de elevi – 6 ore 3. Modele de gândire și strategii de acțiune – 6 ore 4. Managementul scopului la nivelul clasei de elevi – 6 ore |
| <i>Scop</i> | Formularea de conduite adaptative relativ la scopurile clasei de elevi; |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - să cunoască particularitățile de funcționare ale microgrupului „clasa de elevi”; - să conștientizeze dinamica grupului în funcție de scopurile explicite ale acestuia; - să înțeleagă modelele de gândire ce stau la baza strategiilor de acțiune; - să surprindă influența grupului asupra conștiinței individuale; - să descopere strategii de conduită eficientă la nivel individual / de grup; - să gestioneze optim scopurile comune ale clasei / grupului. |
| <i>Competențe vizate</i> | <p><i>Competențe cognitive, metodologice, de management;</i></p> <p><i>Competențe de comunicare și relaționare,</i></p> <p><i>Competențe psiho sociale.</i></p> |

| Calendarul programului | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | 1 | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Produce realizate în timpul activităților practice, portofoliu și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Baciu Florentina | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 75 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 72 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |

MANAGEMENTUL CONFLICTULUI



| 1.Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Personal didactic și didactic auxiliar |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | In cadrul școlii pot apărea conflicte / divergențe intra și interpersonale, intra și interdisciplinare și chiar conflicte interioare personale ale elevilor (exemplu: între posibilități de dezvoltare și aspirații). Se impun - din partea dascălilor - activități de sensibilizare în sfera valorilor umane, exerciții de empatie cu partenerii, construirea unor scenarii privind consecințele acțiunilor și deciziilor noastre asupra celor din jur, abilitatea de a aborda pozitiv o stare conflictuală pentru a obține rezultate creative, maturizarea și dezvoltarea personală a celor implicați. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 ore |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familiarizarea cu problematica conflictului – 4 ore ▪ Abordări privind conflictul – 2 ore ▪ Cauzele conflictelor – 2 ore ▪ Stiluri de abordare a conflictelor – 2 ore ▪ Afirmarea de sine și critica 2 ore ▪ Modalități de amplificare respectiv diminuare a conflictului – 4 ore ▪ Model explicativ al procesului conflictual - 2 ore ▪ Rolul comportamentului nonverbal – 2 ore ▪ Strategii ale managementului – 2 ore ▪ Metoda de rezolvare a problemelor -2 ore. |
| <i>Scop</i> | Cultivarea/exersarea capacității de a aborda conflictele într-un mod constructiv, surprinderea potențialului pozitiv al acestora. |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - să considere diferențele individuale și culturale ca firești și necesare - să formuleze strategii de analiză critică a atitudinilor și punctelor de vedere în raport cu o diversitate de probleme - să identifice cauzele și natura conflictelor - să dezvolte competențe utile pentru gestionarea conflictelor - să dezvolte competențe de comunicare în scopul dezamorsării conflictelor. |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe cognitive și metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare, gestionare a conflictelor</i> <i>Competențe de evaluare a situațiilor de criză;</i> |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <i>Competențe psiho sociale</i> | | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV</i> oct.- dec. 2010 | 1 | <i>Trim. II</i> apr.- iun. 2011 | 1 |
| <i>Trim. I</i> ian.- mar. 2011 | 1 | <i>Trim. III</i> iul.- sept. 2011 | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Produce realizate în timpul activităților practice, la clasă și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Ambruș Cristina, Pop Ioana, Baciú Amelia, Georgescu Luminița, Baciú Florentina | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 75 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 72 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



APLICAȚII ALE TEORIEI INTELIGENȚELOR MULTIPLE

| 1.Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Cele mai recente studii din domeniul psihopedagogiei susțin ideea potrivit căreia în procesul de predare-învățare nu avem de-a face cu elevi în exclusivitate buni sau cu elevi în exclusivitate slabi. Pornind de la această realitate, prezentul curs își propune să ofere <i>modele de instruire diferențiată</i> bazate pe cunoașterea autentică a potențialului elevilor și pe abordarea corespunzătoare a metodelor de învățare.</p> <p>Cadrele didactice participante vor dobândi o viziune pluralistă asupra inteligenței umane, respectiv o recunoaștere a modalităților distincte ale cunoașterii, precum și a faptului că elevii au capacități cognitive diferite și stiluri proprii de învățare.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <p>Prezentarea de modele de instruire diferențiată, în funcție de cunoașterea exactă a potențialului elevilor – 6 ore</p> <p>Metode de învățare adaptate la caracteristicile afective, cognitive și aptitudinale ale elevilor – 6 ore</p> <p>Rezilierea pluralistă asupra inteligenței umane – 6 ore</p> <p>Modalități de dezvoltare a inteligențelor – 6 ore.</p> |
| <i>Scop</i> | Reconsiderarea stilului didactic; |
| <i>Obiective</i> | <p>să conștientizeze faptul că fiecare persoană posedă cele opt inteligențe într-o combinație unică;</p> <p>să identifice și exerseze modalitățile de dezvoltare a inteligențelor;</p> <p>să surprindă interacțiunile inteligențelor; crearea situațiilor de învățare care favorizează aceste interacțiuni;</p> <p>să recunoască existența diversităților în cadrul aceluiași tip de inteligență;</p> |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe cognitive, metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Baciu Florentina | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



METODE ȘI TEHNICI DE STIMULARE A CREATIVITĂȚII

| 1.Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice interesate |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Indiferent de domeniul de activitate, creativitatea, ca proces, se asociază cu noutatea, cu originalitatea. Ea se bazează pe combinarea și recombinația vechilor imagini, idei, într-o formă inedită de sinteză, în strânsă legătură cu capacitatea imaginativă a individului. Îmbinarea armonioasă a gândirii logice, stringente, cu imaginația creatoare, liberă de îngrădirile obișnuinței, reprezintă o condiție a obținerii unor rezultate originale în activitatea pe care o desfășurăm.</p> <p>În cadrul procesului instructiv-educativ, cele mai eficiente modalități de abordare a educării creativității se regăsesc în arealul curricular al opționalilor, unde nu este constrângerea curriculumului prescris. De asemenea, și resursele de realizare a acestora sunt în indisolubilă legătură cu domeniul creativității.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <p>Teorii asupra creativității – 3 ore</p> <p>Tehnici de identificare și inventariere a potențialului creativ (corelație cu inteligențele multiple) – 6 ore</p> <p>Exerciții de dezvoltare și cultivare a creativității în procesul de învățământ (pentru profesori și elevi) – 6 ore</p> <p>Proiectare didactică pe temeiul tehnicilor însușite – 6 ore</p> <p>Pedagogii alternative – 3 ore.</p> |
| <i>Scop</i> | Identificarea, exersarea modalităților și tehnicilor de stimulare a creativității în procesul de învățământ, în vederea obținerii unei noi calități în activitatea de predare-învățare. |
| <i>Obiective</i> | <p>Să înțeleagă teoriile actuale privind natura și evaluarea creativității (T. Amabile, R. W. Weisberg, H. Gardner, M. Csikszentmihalyi, Michel și Berrardette Fustier);</p> <p>Să identifice factorii implicați în educarea creativității în școală;</p> |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | <p>Să cunoască potențialul creativ al elevilor; Să inventarieze factorii stimulativi sau inhibitori ai creativității; Să alcătuiască un portofoliu de teste, exerciții și jocuri creative; Să încurajeze capacitățile creative ale elevului vizate de profilul de formare, componentă reglatoare a Curriculum-ului național.</p> | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <p><i>Competențe, cognitive și metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe psiho sociale</i></p> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Ambruș Cristina | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



COMUNICAREA, UN PAS SPRE PERFORMANȚĂ

| 1.Criterii curriculare | |
|---|---|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice interesate |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Trăim într-o lume a schimbării. Sub incidența acesteia cad valori, reguli, norme, oameni, idei, aspirații etc. Toate au la bază conceptul de comunicare. Pentru omul începutului de secol XXI, a comunica este vital, la fel ca și oxigenul, apa, lumina. Din acest motiv, interesul pentru problematica unei comunicării eficiente crește de la o zi la alta.</p> <p>Studiile din domeniul educațional au arătat că suportul strict necesar actului educativ este reprezentat de <i>COMUNICARE</i>. Lipsa comunicării eficiente, inexistența unor raporturi concrete, zilnice dintre profesori și elevii lor, pot declanșa și menține sentimentul de singurătate, de timiditate, de neîncredere în propriile capacități, de neexprimare emoțională. Implicațiile lipsei de comunicare sau a unei comunicări defectuoase, pe termen lung, pot fi din păcate iremediabile. O comunicare defectuoasă poate fi cauza unor deprinderi sociale insuficient dezvoltate care de cele mai multe ori pot fi asociate cu performanțele scăzute. Vestea bună este că, o comunicare poate fi într-adevăr îmbunătățită.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Ce înseamnă a ști să comunicăm - 4 ore • Comunicarea verbală, nonverbală, paraverbală – 4 ore • Regulile unei comunicări eficiente – 4 ore • Particularități ale comunicării profesor-elev, elev-elev, profesor-părinte – 4 ore • Folosirea inteligenței emoționale în comunicare- 4 ore |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea feedback-ului pozitiv în comunicare 2 -ore • Abilități de comunicare în managementul conflictului – 2 ore. | | |
| <i>Scop</i> | Îmbunătățirea capacităților de comunicare (profesor – elev, elev – elev, profesor-părinți, elevi – părinți) printr-o varietate de forme de lucru, de activități. | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea capacității de comunicare; - formarea și exersarea abilității de relaționare . | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe cognitive și metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe psiho sociale</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Pop Ioana | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |



SĂNĂTATEA MENTALĂ ȘI EMOȚIONALĂ A COPILULUI

| 1.Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Cadre didactice interesate |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate</i> | <p>Dascălul trebuie să formeze și să dezvolte elevilor săi capacități de autoevaluare pozitivă, ca element de referință pentru sănătatea lor mentală și emoțională. Printr-o construire continuă a eului copilului, se va ajunge la o personalitate împlinită. Nu există copil care să fie în totalitate „rău”. Fiecare are o parte bună, pozitivă, care trebuie evidențiată.</p> <p>Un aspect semnificativ al eului pozitiv este cel al relevării propriei persoane și totodată a valorii celuilalt. Prin urmare, este deosebit de important să-i oferim copilului ocazia de a-și valoriza propria persoană, de a recunoaște valoarea celorlalți și de a primi el însuși recunoașterea celor din jur.</p> <p>Atunci când nu are complexe de inferioritate, copilul poate fi mai ușor orientat spre succes. El poate fi ajutat să-și dezvolte capacitățile de comunicare, în cadrul cărora un loc aparte îl ocupă rezolvarea creativă a conflictelor și asumarea răspunderii.</p> <p>În cadrul unei atmosfere deschise, copilul își exprimă, fără teamă sau inhibiții, propriile dorințe, opinii și interese. Astfel, el simte aprecierea, încurajarea și atenția celor din jur. Învață că fiecare om este unic și trebuie să i se respecte această calitate. La</p> |



| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | fel, dascălul trebuie să accepte unicitatea personalității copilului, să-i acorde credit și să o dezvolte. In activitatea educativă se pot dezvolta diverse exerciții, prin intermediul cărora să se răspundă nevoilor emoționale ale copilului și totodată să contribuie la dezvoltarea autoevaluării pozitive a respectului de sine, a sănătății mentale și emoționale a copilului | | |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 | | |
| <i>Planificarea pe stagi/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Comentariul de imagine – 4 ore - Prezentarea propriei persoane - 4 ore - Prezentarea unei persoane – 4 ore - Galeria personajelor – 4 ore - Probleme de sănătate mintală. Cauze – 4ore - Tulburări și comportamente disfuncționale – 4 ore | | |
| <i>Scop</i> | Dezvoltarea demersurilor educaționale pentru o gândire pozitivă de evaluare și autoevaluare a copilului. | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să favorizeze informarea asupra problemelor de sănătate mentală și emoțională a copilului. ▪ să înțeleagă semnificația noțiunilor simptomatice și de diagnosticare. ▪ să identifice factorii cauzali ai situațiilor de disfuncționalitate apărute. ▪ să dobândească abilități de comunicare și negociere a situațiilor de criză. ▪ să distingă elementele/variabilele situației care conduc denaturează imaginea evaluativă și autoevaluativă a copilului și tânărului. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe cognitive și metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe psihopedagogice</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori</i> | Pop Ioana, Ambruș Cristina, Georgescu Luminița, Borlean AnnaMaria | | |



| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| (nivel de pregătire) | |
| 3. Criterii economice | |
| Număr cursanți planificați | 50 |
| Număr ore de formare planificate | 48 |
| Finanțare | Buget și resurse extrabugetare |

3.7. ALTE PROGRAME

EDUCAȚIA RUTIERĂ

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Criterii curriculare | |
| Tipul de program | Modul scurt |
| Public-țintă vizat | Educatori, învățători, institutori, profesori, diriginți, cadre didactice implicate în educația rutieră |
| Justificare (necesitate, utilitate) | <p>În ultimii 15 ani, circulația rutieră din România a cunoscut o dezvoltare semnificativă, în condițiile dublării parcului de autovehicule, care însumează în prezent peste 4,6 milioane de mașini și creșterii numărului posesorilor de permis de conducere, care este de aproximativ 5,6 milioane. În contradicție cu aceste creșteri, infrastructura rutieră a rămas aproximativ în aceeași parametri ca și în anii '90.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 124, lit. c din legea 49/2006 există obligativitatea de a îndruma, coordona și controla, prin inspectoratele școlare, activitatea de educație rutiera în unitățile de învățământ, inclusiv de pregătire și</p> |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|----------|
| | de perfecționare a cadrelor didactice desemnate sa execute astfel de activități. | | |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 | | |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Accidente de circulație. Implicații, cauze, consecințe. - Obligații legale privind circulația pe drumurile publice ale pietonilor, bicicliștilor și a conducătorilor de moped. - Poliția rutieră. - Aplicații practice. Patrula de circulație. | | |
| <i>Scop</i> | Pregătirea cadrelor didactice in vederea desfășurării unor activități in cabinetul de educației rutiera al scolii, care sa asigure elevilor un comportament corespunzător pe drumurile publice, conducând la evitarea implicării elevilor în accidente de circulație și respectarea normelor de politețe rutieră | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - să cunoască prevederile din legislația rutieră referitoare la circulația pietonilor, bicicliștilor și a mopedelor care nu necesită permis de conducere; - să prezinte elevilor și părinților măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor rutiere sau să reducă consecințele acestora; - să implice elevii în activități prin care să se implice activ în prevenirea accidentelor de circulație sau reducerea consecințelor acestora. - să prezinte elevilor obligațiile ce le revin în caz de accident. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | <i>1</i> | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | <i>1</i> |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | <i>1</i> | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor | | |



| | |
|---|--|
| <i>evaluare</i> | practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. |
| 2. Resurse umane | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Olar Mircea |
| 3. Criterii economice | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 75 |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 72 |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare |

INIȚIERE ÎN BIBLIOTECONOMIE

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. Criterii curriculare | |
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | Bibliotecari , documentariști |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | Cursul de inițiere în biblioteconomie se adresează persoanelor didactice din învățământ care doresc să ocupe un post de bibliotecar școlar. În societatea contemporană lectura apare ca o necesitate stringentă, iar acest deziderat poate fi asigurat prin biblioteca școlară. Un popor fără un steag de cultură nu e decât o gloată. | | |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 | | |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea colecțiilor – 4 ore ▪ Clasificarea colecțiilor – 4 ore ▪ Catalogarea și cotarea colecțiilor- 4 ore ▪ Relația cu utilizatorii – elevi, cadre didactice – 4 ore ▪ Activități de informatizare- 4 ore ▪ Activități practice – 4 ore | | |
| <i>Scop</i> | Înșușirea noțiunilor elementare de biblioteconomie | | |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să formeze deprinderi elevilor de a lucra cu cartea ▪ să fie capabili să întocmească bibliografii tematice la solicitarea cadrelor didactice și a elevilor ▪ să cunoască specificul muncii de bibliotecar ▪ să fie capabili să opereze cu noțiuni specifice compartimentului respectiv | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe cognitive și metodologice</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | <i>1</i> | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |



| | |
|---|---|
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. |
| 2. Resurse umane | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formator: prof. metodist Bodea Bianca |
| 3. Criterii economice | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 25 |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare |

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ ȘI NORME DE TEHNICA SECURITĂȚII MUNCII (N.T.S.M.)

1. Criterii curriculare



| | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | persoane din sectorul administrative (administratori, secretari, contabili), personal nedidactic |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>Ca urmare a impunerii factorului competitiv în munca din fiecare ramură educațională, aspect promovat prin „Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar” elaborată de Ministerul Educației și Cercetării, dar și a disfuncțiilor de ordin legislativ sesizate în sistem, se înregistrează o stringentă nevoie de perfecționare a personalului administrativ din unitățile de învățământ.</p> <p>Această formare continuă se va realiza prin procesarea informațiilor teoretice și a aspectelor practice, concretizate în coordonatele funcționale ale modului de 24 de ore, învățământ de zi, de legislație școlară și NTSM.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea metodologiilor și regulamentelor care pun în aplicare prevederile legale din sistem - 2 ore ▪ Cunoașterea prevederilor „Legii finanțelor publice”, ale „Legii finanțelor publice locale”, „Statutului personalului didactic” și alte acte normative ce reglementează componenta legislativă a sistemului educativ – 3 ore. ▪ Utilizarea softurilor specifice în domeniul activităților de secretariat, financiar contabile și administrativ – 2 ore ▪ Norme de tehnica securității muncii - 3 ore ▪ Materiale și aparate de birotică – 2 ore ▪ Tehnoredactare computerizată - 3 ore ▪ Arhivarea corespondenței - 2 ore ▪ Planificarea muncii - 3 ore ▪ Comunicare și interrelaționare - 2 ore ▪ Managementul stresului și timpului – 2 ore |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | - Cunoașterea și aplicarea cadrului legislativ din domeniul educației de către personalul administrativ și nedidactic din unitățile de învățământ |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> - să cunoască actualele conținuturi legislative și specificul activității educative din unitățile școlare - să dobândească abilități de prevenire și gestionare a situațiilor de nerespectare a cadrului legal în activitatea unităților de învățământ |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| <i>Competențe vizate</i> | <i>Competențe metodologice</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formator: Herman Rodica, Herman Călin | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 24 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |

DIDACTICA RELIGIEI



| 1. Criterii curriculare | |
|---|--|
| <i>Tipul de program</i> | Modul scurt |
| <i>Public-țintă vizat</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ cadre didactice la disciplina religie și toate nivelurile; ▪ cadre didactice care lucrează în învățământul vocațional. |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i> | <p>O strategie didactică din punct de vedere funcțional presupune stabilirea unui echilibru între activitatea de predare a cadrului didactice și cea de învățare a elevilor.</p> <p>Programul propus cuprinde o serie de activități menite să răspundă taxonomiei scopurilor educative ale procesului de învățământ. Astfel cursanții vor dobândi informații referitoare la procesul de învățământ ca sistem și rolul religiei în școală; competențele specifice disciplinei religie; aplicarea noului curriculum la disciplina religie; forme de organizare a procesului didactic în predarea disciplinei religie; demersuri specifice întreprinse în proiectarea activității didactice în cadrul disciplinei religie; strategii de predare-învățare aplicate la religie, evaluarea randamentului școlar.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i> | 24 |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i> | <p>Proiectarea unităților de conținut – 8 ore; Învățarea activă. Metode și tehnici de învățare activă – 8 ore Evaluarea didactică – 8 ore</p> |
| Curriculum-ul programului | |
| <i>Scop</i> | Educarea abilității și creșterea competenței cadrelor didactice de a operaționaliza cu forme variate și metode active de proiectare, predare, evaluare, specifice disciplinelor de învățământ. |
| <i>Obiective</i> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea cunoștințelor de didactică generală a specialității, de metodică și psihopedagogie, în mod adecvat. ○ Adoptarea de strategii didactice care să permită utilizarea eficientă a mijloacelor și auxiliarelor didactice în procesul instructiv-educativ. ○ Selectarea unor metodele optime în vederea formării gândirii critice și a deprinderilor practice. ○ Dezvoltarea competențelor necesare implementării și adaptării adiacente reformei din cadrul educației la specificul din mediul rural (CDS la decizia școlii, etc.) |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Reactualizarea cunoștințelor psiho-pedagogice în vederea dezvoltării capacităților de utilizare a metodelor moderne de educație; ○ Dezvoltarea de competențe de autoevaluare; ○ Dezvoltarea de capacități necesare realizării de materiale didactice și a altor resurse educaționale adecvate noului curriculum. | | |
| <i>Competențe vizate</i> | <p><i>Documentarea eficientă în domeniul științelor teologiei și didacticii;</i> <i>Transpunerea corectă a conținuturilor științifice în cunoașterea didactică;</i> <i>Accesibilizarea conținuturilor transmise la caracteristicile psiho-pedagogice și de vârstă ale elevilor;</i> <i>Competențe de comunicare și relaționare</i> <i>Competențe de evaluare</i> <i>Integrarea valorilor specifice religiei în contextul valorilor cultural-educative europene.</i></p> | | |
| Calendarul programului | | | |
| <i>Trim. IV oct.- dec. 2010</i> | | <i>Trim. II apr.- iun. 2011</i> | 1 |
| <i>Trim. I ian.- mar. 2011</i> | 1 | <i>Trim. III iul.- sept. 2011</i> | |
| <i>Modalități de evaluare</i> | Evaluarea portofoliului pe care cadrul didactic l-a realizat în timpul temelor practice și aplicarea unui chestionar care vizează impactul cursului asupra cursantului. | | |
| 2. Resurse umane | | | |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i> | Formator: insp. șc. prof. Hoban Florin | | |
| 3. Criterii economice | | | |
| <i>Număr cursanți planificați</i> | 50 | | |
| <i>Număr ore de formare planificate</i> | 48 | | |
| <i>Finanțare</i> | Buget și resurse extrabugetare | | |

ANEXA NR. 1

CASA
CORPULUI
DIDACTIC
MARAMUREȘ

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 538/27.09.2010

În atenția,
Directorilor unităților școlare din județ,
Responsabililor cu formarea continuă

Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice din învățământul preuniversitar maramureșean în ceea ce privește formarea continuă și a pentru a adecva Oferta de formare continuă la nevoile de dezvoltare profesională ale acestora, vă solicităm să ne sprijiniți în demersul nostru.

În acest scop solicităm responsabilului cu formarea continuă din unitățile școlare să aplice chestionarul din anexă unui număr de 8 cadre didactice din instituția dumneavoastră, respectiv și să centralizeze rezultatele. Chestionarul va fi aplicat următoarelor persoane:

- unei educatoare;
- unui cadru didactic care predă în învățământul primar;
- un profesor care predă în cadrul ariei curriculare Matematică și Științe ale naturii;
- un profesor care predă în cadrul ariei curriculare Limbă și comunicare;
- un profesor care predă în cadrul ariei curriculare Om și societate;
- un profesor care predă în cadrul ariei curriculare Artă și Sport;
- un profesor care predă în cadrul ariei curriculare Tehnologii;
- responsabilului cu formarea continuă din școală.

Întrucât în prelucrarea și interpretarea rezultatelor, datele socio-demografice solicitate (grad didactic obținut, sex) sunt importante, vă rugăm, ca în momentul selecției respondenților, să cuprindeți cât mai multe criterii din cele menționate, respectiv: cadre didactice bărbați /femei (raport 1:3); cadre didactice stagiare, cu definitivat/gradul didactic II/ gradul didactic I.

Chestionarele vor fi listate și completate de către respondenți, centralizarea acestora fiind realizată de către responsabilul cu formarea continuă din școală, prin completarea fișierului din anexă. Chestionarele se vor păstra într-un dosar, urmând a fi predate ulterior la CCD MM.

Rezultatele obținute după centralizare, vor fi trimise, în format electronic, pe adresa de e-mail: doinakonta@yahoo.com, cu mențiunea ANALIZA DE NEVOI, până în data de 04.10.2010, ora 13.00.

Unitățile școlare selectate pentru a participa la analiza de nevoi sunt prezentate în anexă.

Ne exprimăm convingerea că rezultatele obținute în urma acestui studiu vor reprezenta o bază de date extrem de utilă în conceperea Ofertei de formare continuă a cadrelor didactice din județul nostru.

Dorim să vă asigurăm că interesul nostru este acela de a vă oferi programe de formare continuă adaptate nevoilor reale de formare.

Vă mulțumim.

Inspector școlar general al
ISJ Maramureș
Prof. Mariana POP

Director al Casei Corpului Didactic
Maramureș
Prof. Gelu TODORUȚ

Baia Mare, Str. Ertiof Sandor nr.12-14
Tel. 0262275935, Fax: 0262276673
e-mail: ccdmaresurea@yahoo.com

CHESTIONAR

Analiza nevoilor de formare continuă/perfecționare

Pentru a veni în sprijinul dumneavoastră în ceea ce privește formarea continuă și pentru a adecva Oferta de formare continuă la nevoile de dezvoltare profesională ale Dumneavoastră, vă rugăm să completați acest chestionar. Precizăm că nu este necesar a vă declina identitatea respondentului. Întrucât prelucrarea și interpretarea necesită anumite criterii, avem nevoie doar de date socio –demografice de mai jos:

DATE PERSONALE:

Funcția didactică : _____ Specialitatea predată _____

Gradul didactic _____, obținut în anul _____ Vechimea în învățământ _____

Sex: : Masculin Feminin

Nivel de învățământ la care predați : preșcolar; primar gimnazial liceal; profesional tehnic

Mediul de proveniență (in care este localizată școala la care predați): Urban Rural

1. Precizați dacă în anul școlar 2009 – 2010 ați participat la activități de formare derulate prin CCD MM.

Da Nu

2. Dacă ați răspuns afirmativ la prima întrebare, enumerați cursurile la care ați participat :
(se vor enumera cursurile, nr de credite acumulate

3. Dacă ați dat un răspuns negativ atunci specificați care au fost motivele pentru care nu ați participat la cursuri de formare prin CCD MM

a. m-am perfecționat prin grade didactice (definitivat; gr. did. II , gr. did. I; masterat; doctorat; altele _____)

b. nu am dorit

c. nu m putut (specificați motivul) _____

4. Precizați măsura disponibilității pe care o manifestați pentru dezvoltarea dvs. profesională în anul școlar 2010 - 2011.

mare medie mică

5. În ce măsură competențele dobândite au avut un caracter practic- aplicativ ?

↑ In foarte măsură ↑ Mare măsură ↑ Mică măsură

6. În ce măsură ați aplicat la clasă cunoștințele însușite ?

↑ In foarte măsură ↑ Mare măsură ↑ Mică măsură

7. Ce tip de program ați prefera să urmați (puteți opta pentru mai multe variante)

- acreditate- program de tip lung (peste 100 ore);
- acreditate – program de tip scurt (între 40 ore și 100 ore);
- neacreditate (24 ore)

8. Ce formă de organizare a activităților de formare preferați? (puteți alege mai multe variante):

- Stagii de formare Dezbateri Ateliere Învățarea bazată pe proiecte
- Alte forme _____

9. Care sunt domeniile în care considerați că formarea dumneavoastră poate fi îmbunătățită? (puteți alege mai multe variante)

| | |
|--|---|
| <p>Didactica disciplinei</p> <p><input type="checkbox"/> Dezvoltarea competențelor de evaluare</p> <p>Metode și tehnici moderne de predare - învățare</p> <p><input type="checkbox"/> Strategii didactice</p> <p><input type="checkbox"/> Metoda proiectelor la vârste timpurii</p> <p><input type="checkbox"/> Lectura în grădiniță</p> <p><input type="checkbox"/> Cercul de lectură și pedagogia cooperării</p> <p>Strategii de dezvoltare a școlilor cu elevi proveniți din rîndul minorităților naționale</p> <p><input type="checkbox"/> Ilustrarea operelor literare cu tehnici meșteșugărești</p> | <p>Managementul proiectelor/ management instituțional</p> <p><input type="checkbox"/> Standard Manager</p> <p><input type="checkbox"/> Management instituțional</p> <p><input type="checkbox"/> Managementul programelor/managementul de proiect</p> <p><input type="checkbox"/> Scrierea proiectelor cu finanțare</p> |
| <p>Managementul clasei</p> <p><input type="checkbox"/> Managementul strategic -clasa de elevi</p> <p><input type="checkbox"/> Managementul conflictului</p> <p><input type="checkbox"/> Consiliere și orientare</p> <p><input type="checkbox"/> Managementul formării continue</p> | <p>Comunicare și relaționare</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicarea, un pas spre performanță</p> <p><input type="checkbox"/> Metode și tehnici de stimulare a creativității</p> <p><input type="checkbox"/> Psihologia elevului în contextul actual;</p> <p><input type="checkbox"/> Sănătate mentală și emoțională a copilului;</p> <p><input type="checkbox"/> Copilul hiperactiv;</p> <p><input type="checkbox"/> Aplicații ale teoriei inteligențelor multiple</p> <p><input type="checkbox"/> Școala și comunitatea</p> <p><input type="checkbox"/> Educație interculturală</p> <p><input type="checkbox"/> Educație incluzivă</p> |

| | |
|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Avocatul elevilor |
| Tehnologia informației <input type="checkbox"/> Inițiere IT si Utilizare Ael <input type="checkbox"/> Tehnici de operare computerizată <input type="checkbox"/> IntelTeach Instruirea în societatea cunoașterii <input type="checkbox"/> Programare Pascal <input type="checkbox"/> Grupuri de apartenență profesională <input type="checkbox"/> Altele _____ | Interculturalitate și incluziune <input type="checkbox"/> Școala incluzivă <input type="checkbox"/> Comunicare interculturală <input type="checkbox"/> Proiecte școlare de educație interculturală <input type="checkbox"/> Strategii de incluziune a copiilor cu CES <input type="checkbox"/> Strategii de dezvoltare școlară în comunități multiculturale |
| Noile educații <input type="checkbox"/> Educație formatoare de caracter <input type="checkbox"/> Educația pentru mediu <input type="checkbox"/> Educația nonformală; <input type="checkbox"/> Educația antreprenorială; <input type="checkbox"/> Educația rutieră; <input type="checkbox"/> Educația pentru drepturile omului; <input type="checkbox"/> Educația de gen <input type="checkbox"/> Educația părinților <input type="checkbox"/> Etică și morală în sistemul educațional | Centrele de documentare și informare/Informare massmedia <input type="checkbox"/> Consiliere pentru inovația pedagogic <input type="checkbox"/> Legislație școlară și NTS <input type="checkbox"/> Inițiere în realizarea publicațiilor locale și a revistelor școlare |
| <input type="checkbox"/> i. Alte domenii (precizați ce alte domenii/cursuri vă interesează) | |

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director CCD MM
Prof. Todoruț Gelu

Profesori metodiști:
Prof. Konta Doina
Prof. Bodea Bianca