



Nr. 339 / 13.09.2017

### Portofoliul responsabilului cu dezvoltarea profesională din unitățile școlare

În fiecare unitate școlară va exista un portofoliu care evidențiază activitatea RDP, respectiv informarea cadrelor privind formarea continuă /perfecționarea.

Acesta va conține următoarele documente/instrumente de lucru:

- **Decizia de numire a RFP** (copie xerox și scanată format pdf);
- **Documente legislative** în domeniul formării continue (format electronic):
  - *Legea Educației Naționale;*
  - *Metodologia de înscriere la definitivat/grade didactice;*
  - *OM 5562/2011*
  - *Procedura de recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.*
- **Centralizator cuprinzând cadrele didactice din școală** (format electronic);
- **Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare/ dezvoltare profesională și personală ale angajaților din unitatea școlară** (didactic/didactic auxiliar/directori) Chestionarul poate fi elaborat în școală sau poate fi distribuit la cerere de către metodiștii CCD MM;
- **Oferta de formare a CCD MM** (format electronic);
- **Pliante ale Ofertei/programele de formare;**
- **Formular de înscriere (individual) la cursuri de formare;**
- **Centralizator cuprinzând persoanele care optează pentru cursuri de formare** (format excel distribuit de către informaticianul CCD MM);
- **Fișa individuală de dezvoltare profesională a cadrelor didactice** în format excel.
- **Centralizator cuprinzând participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare**(format electronic);
- **Rapoartele/informările periodice** întocmite la solicitarea conducerii unității/ISJ MM/CCD MM
- **Raportul cu privire la impactul programelor de formare și analiza de nevoi din școală, pentru fundamentarea ofertei CCD** (la solicitarea metodiștilor);
- **Raport anual de activitate al RDP**, avizat de către directorul unității (tipărit și format scanat pdf);
- **Informații descărcate de pe site-ul CCD MM.**
- **Alte documente relevante pentru a evidenția următoarele tipuri de activități:**
  - a. **Perfecționări curente prin activități metodică – științifice și psihopedagogice;**



- ✓ Documente ce dovedesc organizarea de simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației,
  - ✓ Tabel ce cuprinde activitățile metodice desfășurate în școală: în cadrul colectivelor de catedră/ al comisiilor metodice la nivelul unităților școlare, respectiv la nivelul cercurilor pedagogice;
- b. **Perfecționări prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice** (lista cadrelor didactice înscrise și a celor care le-au obținut);
- c. **Programe de perfecționare organizate o dată la cinci ani destinate personalului didactic și de conducere/cadrelor didactice** (lista cadrelor didactice înscrise/participante);
- d. Fotografii, exemple de bune practici ale unor activități derulate în școală.

În spațiul destinat informării și documentării pentru dezvoltare profesională / formarea continuă va fi expusă permanent Oferta de formare a CCD MM. De asemenea vor fi afișate pentru vizualizare toate datele de contact ale furnizorului de formare continuă din județ (adresa site; telefon; fax) precum și toate anunțurile adresate cadrelor didactice.

Director CCD MM,  
Prof. Gelu TODORUȚ



Metodist CCD MM,  
Prof. Terezia Doina KONTA