



## EXEMPLU CURSURI CU NUMĂR DE ORE

1. CRITERII CURRICULARE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Denumirea programului</li> </ul>	<b>FORMATOR - COD COR 242401</b> , program de perfectionare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Public-țintă vizat</li> </ul>	Cadre didactice din preuniversitar care au studii superioare și care doresc să își certifice o carieră în domeniul formării profesionale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>)</li> </ul>	<p>1. Este conform cu cerințele UE privind cadrul European pentru Asigurarea Calității în Educație și formare profesională</p> <p>2. Conform <i>art. 23, alin. 2 din OG 129/2000 „începând cu data de 1 ianuarie 2010, pentru a fi autorizați furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională/continua cu formatori care au pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților și pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire”</i> dovedita prin urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• detine un certificat de absolvire cu recunoastere nationala, obtinut in urma parcurgerii unui program de formare profesionala pentru ocupatia de FORMATOR sau FORMATOR DE FORMATORI la un furnizor autorizat, derulat pe baza standardului ocupational ptr FORMATOR sau FORMATOR DE FORMATORI.</li> <li>• Detine un certificat de competente profesionale, cu mentiunea Competent pentru toate competentele din standardul ocupational FORMATOR sau FORMATOR DE FORMATORI, eliberat de un Centru de evaluare de competente autorizat pentru una din cele 2 ocupatii;</li> </ul> <p>Cadrele didactice care doresc sa lucreze ca formatori acreditati ai MENCs pe diverse programe acreditate de CCD-uri sau furnizori de formare privati trebuie sa fie certificati ANC pentru cursul de Formator.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durata (<i>număr total de ore de formare</i>)</li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>)</li> </ul>	<p><b>Competențe vizate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea formării</li> <li>- realizarea activitatilor de formare</li> <li>- evaluarea participantilor la formare</li> <li>- aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare</li> <li>- marketing-ul formării</li> <li>- proiectarea programelor de formare</li> <li>- organizarea programelor și a stagiilor de formare</li> <li>- evaluarea, revizuirea și asigurarea calitatii programelor</li> </ul>

	<p><i>si stagiilor de formare</i></p> <p><b>Tematica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregatirea formarii</li> <li>• Realizarea activitatilor de formare</li> <li>• Evaluarea participantilor la formare</li> <li>• Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare</li> <li>• Marketing-ul formarii</li> <li>• Proiectarea programelor de formare</li> <li>• Organizarea programelor si a stagiilor de formare</li> <li>• Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	Examen de absolvire constand in proba scrisa ( grila ) si tema practica sub forma unui portofoliu, pe o tema data de catre formator.
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>)</li> </ul>	<p>Studii superioare si de specialitate</p> <p>Atestat de formator.</p> <p>Operare PC: Word, Excel, PowerPoint.</p> <p>Recomandare CCD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de cursanți planificați</li> </ul>	28 de cursanti per grupa; 100 / an
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul programului/ al activității</li> </ul>	280 lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</li> </ul>	10 Lei

<b>1. CRITERII CURRICULARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea programului</li> </ul>	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE - COD COR 242213, program de specializare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Public-țintă vizat</li> </ul>	Cursul este deschis tuturor persoanelor interesate, însă eliberarea certificatului de absolvire autorizat ANC este condiționată de absolvirea de studii superioare.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>)</li> </ul>	Deși o parte importantă a ciclului de viață a unui proiect, scrierea acestuia este numai începutul unui lung proces de dezvoltare și aplicare a unei idei, cele mai serioase provocări vin odată cu implementarea inițiativei. Desfășurarea activităților în cadrul unui proiect cu finanțare europeană trebuie realizată respectând procese, procedee și standarde bine definite.

	<b><i>Pentru cei care scriu și implementează proiecte cu finanțare europeană și pentru care regulile impuse de autorități nu sunt întru totul clarificate</i></b> , pentru cei care vor să pună întrebări și să afle răspunsuri de la experți practicieni în domeniu, pentru cei care vor să își îmbunătățească expertiza în domeniul fondurilor structurale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata (număr total de ore de formare)</li> </ul>	56
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum-ul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului)</li> </ul>	<p><b>Competențe vizate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea elaborării proiectului</li> <li>- Documentarea în vederea realizării proiectului</li> <li>- Stabilirea parteneriatelor</li> <li>- Elaborarea proiectului</li> </ul> <p><b>Tematica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea elaborării proiectului (legislație, tipuri de fonduri și programe operaționale, particularități, tipuri de eligibilitate);</li> <li>• Documentarea în vederea realizării proiectului (Ghiduri specifice, legislație națională subsecventă (instrucțiuni, note etc)/europeană, condiții financiare, tipuri de documente, grupuri țintă, activități, parteneri);</li> <li>• Stabilirea parteneriatelor (tehnici de planificare, comunicare, evaluare, logistica specifică derulării proiectului, conținutul proiectului, activități, parteneri, negocieri);</li> <li>• Elaborarea și implementarea proiectului (cerințe specifice, formate, elaborare documentație specifică implementării proiectelor, exemple proceduri POCU etc.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	Examen de absolvire constând în proba scrisă ( grila ) și tema practică elaborarea unui proiect ce va fi susținut în fața Comisiei de Examinare, bazându-se pe aplicarea directă a conceptelor, instrumentelor și tehnicilor învățate în cadrul sesiunilor de curs.
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (nivelul de pregătire)</li> </ul>	Studii superioare și de specialitate Atestat de formator. Operare PC: Word, Excel, PowerPoint.  RECOMANDARE CCD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	***
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de cursanți planificați</li> </ul>	28 de cursanți per grupă; 56 / an
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul programului/ al activității</li> </ul>	290 lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul estimat al unei ore</li> </ul>	10,35 Lei

de formare pentru fiecare participant	
---------------------------------------	--

1. CRITERII CURRICULARE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Denumirea programului</li> </ul>	MANAGER PROIECT - COD COR <b>242101</b> , program de specializare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Public-țintă vizat</li> </ul>	<p><b>Cei cu studii superioare</b> finalizate cu diploma de licența celor interesați să lucreze sau lucreze în Managementul Proiectelor (Proiecte de Fonduri Europene, Proiecte ale Instituțiilor publice, ale Companiilor de stat etc). <b>Conform OG 129/ 2000, începând cu 01.01.2010</b>, nimeni nu mai poate fi managerul unui proiect, angajat oficial și legal, fără certificare ANC (fost CNFPA) sau licența/ master</p> <p><b>Cei care participă</b> la licitații și pentru care este obligatoriu deținerea unui Certificat ANC pentru Manager de proiect</p> <p>cei care își doresc să capete competențe manageriale, pentru a obține noi responsabilități în acest sens, în companiile unde lucrează</p> <p>Cei care, nemulțumiți de statutul lor social sau care au rămas fără jobul anterior, doresc o schimbare, în tendința cu cerințele pieții muncii actuale</p> <p>Studenti absolvenți și masteranzi, care doresc o formare profesională actuală și cu șanse de a-și găsi un loc de muncă</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>)</li> </ul>	<p>Deși o parte importantă a ciclului de viață a unui proiect, scrierea acestuia este numai începutul unui lung proces de dezvoltare și aplicare a unei idei, cele mai serioase provocări vin odată cu implementarea inițiativei. Desfășurarea activităților în cadrul unui proiect cu finanțare europeană trebuie realizată respectând procese, procedee și standarde bine definite.</p> <p><b><i>Pentru cei care scriu și implementează proiecte cu finanțare europeană și pentru care regulile impuse de autorități nu sunt întru totul clarificate</i></b>, pentru cei care vor să pună întrebări și să afle răspunsuri de la experți practicieni în domeniu, pentru cei care vor să își îmbunătățească expertiza în domeniul fondurilor structurale, cursul vine în întâmpinarea lor.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durata (<i>număr total de ore de formare</i>)</li> </ul>	56
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>)</li> </ul>	<p><b>Competențe vizate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea elaborării proiectului</li> <li>- Documentarea în vederea realizării proiectului</li> <li>- Stabilirea parteneriatelor</li> <li>- Elaborarea proiectului</li> </ul> <p><b>Tematica:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea elaborării proiectului (legislație, tipuri de fonduri și programe operaționale, particularități, tipuri de eligibilitate);</li> <li>• Documentarea în vederea realizării proiectului (Ghiduri specifice, legislație națională subsecventă (instrucțiuni, note etc)/europeană, condiții financiare, tipuri de documente, grupuri țintă, activități, parteneri);</li> <li>• Stabilirea parteneriatelor (tehnici de planificare, comunicare, evaluare, logistica specifică derulării proiectului, conținutul proiectului, activități, parteneri, negocieri);</li> <li>• Elaborarea și implementarea proiectului (cerințe specifice, formate, elaborare documentație specifică implementării proiectelor, exemple proceduri POCU etc.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	Examen de absolvire constând în proba scrisă ( grila ) și tema practică elaborarea unui proiect ce va fi susținut în fața Comisiei de Examinare, bazându-se pe aplicarea directă a conceptelor, instrumentelor și tehnicilor învățate în cadrul sesiunilor de curs.
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>)</li> </ul>	Studii superioare și de specialitate Atestat de formator. Operare PC: Word, Excel, PowerPoint.  RECOMANDARE CCD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	***
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de cursanți planificați</li> </ul>	28 de cursanți per grupă; 56 / an
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul programului/ al activității</li> </ul>	300 lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</li> </ul>	10,71 Lei

<b>1. CRITERII CURRICULARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea programului</li> </ul>	COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ - program de specializare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Public-țintă vizat</li> </ul>	Se adresează persoanelor interesate să dobândească competențele necesare pentru a purta o conversație în limba engleză. Cursul este aplicat pe tipologia conversațiilor de afaceri și din cadrul mediului economic
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>)</li> </ul>	La finalizarea programului de formare participanții vor putea: - să exprime eficient ideile, în limitele propriei sale experiențe personale și profesionale, la un nivel adecvat

	<p>de fluenta si precizie a vocabularului (in conformitate cu domeniile mentionate in tematica), participand la conversatii, inclusiv in situatii nefamiliare;</p> <p>sa foloseasca eficient si corect structurile gramaticale invatate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa foloseasca un vocabular mediu, intrebuintand cuvintele si expresiile adecvate;</li> <li>- sa organizeze adecvat continuturile;</li> <li>- sa comunice eficient si cu usurinta ideile si continutul, facand fata natural si fara dificultati oricarei situatii de comunicare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata (<i>număr total de ore de formare</i>)</li> </ul>	150
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>)</li> </ul>	<p><b>Competențe vizate:</b></p> <p><i>Utilizarea corectă a sunetelor limbii engleze</i></p> <p><i>Gramatica limbii engleze</i></p> <p><i>Ortografia limbii engleze</i></p> <p><i>Vocabularul limbii engleze</i></p> <p><i>Engleza de afaceri</i></p> <p><b>Tematica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul de recrutare. Redactarea cv-ului in limba engleza si a scrisorii de intentie. Participarea la interviu.</li> <li>- Tipuri de organizatii. Structura organizatiei. Procese specifice</li> <li>- Protocolul in comunicarea de afaceri</li> <li>- Engleza financiara</li> <li>- Marketingul – activitate esentiala a organizatiei. Piata, produsul, distributia, concurenta, promovarea. Consumatorul si gestionarea relatiei cu consumatorul</li> <li>- Notiuni de management si leadership. Lucrul in echipa</li> <li>- Comunicarea in mediul de afaceri. Redactarea documentelor specifice. Participare la evenimente de business.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	Examen de absolvire constand in proba teoretica: test grila si proba practica: proiect dezvoltat individual
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>)</li> </ul>	Studii superioare si de specialitate Atestat de formator. Operare PC: Word, Excel, PowerPoint. RECOMANDARE CCD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	***
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	

• Număr de cursanți planificați	28 de cursanti per grupa; 56 / an
• Costul programului/ al activității	450 lei
• Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant	16,07 Lei

## A. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ACREDITATE DE ALȚI FURNIZORI ȘI DERULATE PRIN CCD CARAȘ-SEVERIN

### EXEMPLU CURSURI ACREDITATE

1. CRITERII CURRICULARE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea programului</li> </ul>	Abilitarea corpului de profesori metodisti pentru invatamantul preuniversitar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Public-țintă vizat</li> </ul>	Personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar care doresc să-și dezvolte profilul de metodist al IȘJ Studii medii/superioare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>)</li> </ul>	Asigurarea calității activității profesorilor metodiști prin cunoasterea tehnicilor adecvate de evaluare a proiectării, organizării și desfășurării unui demers didactic eficient. Cadrele didactice cu experiență au nevoie să-și formeze competențe de organizare, îndrumare și control pentru buna desfășurare a activităților științifico-metodice și a inspecției școlare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata (<i>număr total de ore de formare</i>)</li> </ul>	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>)</li> </ul>	<p><b>Scop:</b> -creșterea calității inspecției școlare din unitățile de învățământ preuniversitar în vederea eficientizării serviciilor de educație și formare a elevilor.</p> <p><b>Obiective:</b> - Consolidarea corpului de profesioniști activi în zona de inspecție școlară la înalte standarde de calitate; - Dezvoltarea unor competențe specifice, asociate statutului de metodist al Inspectoratului Școlar Județean; - Consolidarea de competențe transversale utile pentru exercitarea cu flexibilitate a activităților de metodist școlar în contexte cu profil diferit;</p> <p><b>Competențe vizate:</b> Monitorizarea cadrelor didactice repartizate Stabilirea domeniilor de formare recomandate pentru cadrele didactice pe care le inspectează Consilierea cadrelor didactice în vederea inspecției Elaborarea raportului scris de inspecție Asigurarea calității inspecției școlare</p> <p><b>Planificarea pe stagii / module tematice – timp alocat:</b></p> <p>I.Comunicare și abilități sociale ale profesorului metodist al IȘJ – 12,5 ore</p> <p>II.Managementul carierei didactice – 9,5 ore</p> <p>III.Profesorul metodist și inspecția școlară – 12,5 ore</p> <p>IV.Utilizarea noilor tehnologii în domeniul educațional Marketing – 3,5 ore</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	Evaluarea finală se realizează prin susținerea, utilizând dispozitive multimedia, în ședință publică a unei teme la una din disciplinele programului din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Portofoliul va fi printat și va fi depus înaintea evaluării finale cu două zile, în vederea evaluării de către formatori.
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>)</li> </ul>	Studii superioare și de specialitate Atestat de formator. Operare PC: Word, Excel, PowerPoint  RECOMANDARE CCD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	***
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de cursanți planificați</li> </ul>	25 / grupa; 100 / an
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul programului/ al activității</li> </ul>	250 lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</li> </ul>	10 lei

<b>1. CRITERII CURRICULARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea programului</li> </ul>	Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Public-țintă vizat</li> </ul>	personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar Studii superioare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>)</li> </ul>	Formarea inițială a cadrelor didactice nu asigură o pregătire metodică și socio-profesională necesară unei integrări eficiente în cariera didactică. Această situație generează dificultăți în toate fazele de exercitare a profesiei didactice: proiectare/întocmire de documente, managementul clasei, predare, evaluare. Beneficiile interacțiunii cu profesorul mentor sunt: optimizarea activității profesorului prin supervizare, remedierea deficiențelor în procesul de predare – evaluare-comunicare, îmbunătățirea relațiilor la nivelul organizației
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata (<i>număr total de ore de formare</i>)</li> </ul>	60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>)</li> </ul>	Prin programul “ <i>DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII UNUI MENTORAT DE CALITATE, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR</i> ”, se urmărește furnizarea de competențe necesare cadrelor didactice care dețin sau vor deține rol de mentori în vederea realizării predării și evaluării cu un grad ridicat de profesionalism și pentru asigurarea standardelor de performanță în învățământul preuniversitar.

	<p><b>Obiective</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consolidarea corpului de profesioniști activi în zona de mentorat la înalte standarde de calitate;</li> <li>○ Dezvoltarea unor competențe specifice, asociate statutului profesorului mentor;</li> <li>○ Consolidarea de competențe transversale utile pentru exercitarea cu flexibilitate a activităților de mentorat școlar în contexte cu profil diferit;</li> </ul> <p><b>Competențe vizate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea strategiilor de comunicare eficientă;</li> <li>• Proiectarea conținuturilor specific activităților de mentorat;</li> <li>• Exersarea capacităților de interrelaționare, de muncă în echipă și parteneriate educaționale, bazate pe învățare experiențială și transfer de bune practice;</li> <li>• Proiectarea evaluării activităților de mentorat.</li> </ul> <p><b>Planificarea pe module tematice – timp alocat:</b></p> <p>a) Comunicarea mentor-debutant – 16 h</p> <p>b) Managementul carierei didactice și al dezvoltării personale – 13 h</p> <p>c) Profesorul mentor Rolul și importanța activității de mentorat – 19 h</p> <p>d) Utilizarea noilor tehnologii în mentorat – 10 h</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	<p>Evaluarea finală se realizează prin susținerea, utilizând dispozitive multimedia, în ședință publică a unei teme la una din disciplinele programului din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Portofoliul va fi printat și va fi depus înaintea evaluării finale cu două zile, în vederea evaluării de către formatori.</p>
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>)</li> </ul>	<p>Studii superioare și de specialitate Atestat de formator. Operare PC: Word, Excel, PowerPoint <b>RECOMANDARE CCD</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	<p>***</p>
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de cursanți planificați</li> </ul>	<p>25 / grupa; 100 / an</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul programului/ al activității</li> </ul>	<p>350 lei</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul estimat al unei ore</li> </ul>	<p>14 lei</p>

de formare pentru fiecare participant	
---------------------------------------	--

1. CRITERII CURRICULARE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Denumirea programului</li> </ul>	Educație non formală pentru o școală <i>Altfel</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Public-țintă vizat</li> </ul>	personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar Studii superioare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>)</li> </ul>	<p>Studierea atentă a legislației în domeniul educației nonformale ne-a condus la constatarea că statul român sprijină inițiativele de realizare a educației în contexte nonformale variate, care contribuie semnificativ la formarea competențelor cheie ale formabililor.</p> <p>Prin realizarea acestui program de formare continuă, urmărim diversificarea activităților de educație nonformală desfășurate în școală, precum și creșterea calității implementării programelor de educație nonformală în învățământul preuniversitar românesc. Prin rezultatele sale, acest program se dorește a fi pentru cadrele didactice un pilon de articulare a complementarității formal-nonformal în educație, care generează exemple concrete de contexte de învățare nonformală, valorificând experiențe de succes în proiectarea și implementarea de proiecte educaționale din mediul nonformal.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durata (<i>număr total de ore de formare</i>)</li> </ul>	60
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>)</li> </ul>	<p>Scop: Dezvoltarea competențelor transversale ale cadrelor didactice din perspectiva educației nonformale, în vederea îmbunătățirii practicilor didactice utilizate la clasă</p> <p>Obiective</p> <p>Familiarizarea cu specificul educației nonformale, în vederea valorificării complementarității formal-nonformal în activitatea didactică</p> <p>Dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice privind proiectarea și implementarea de proiecte și parteneriate educaționale la nivel național, regional sau local, respectiv în Săptămâna Școala Altfel</p> <p>Dezvoltarea competențelor transversale digitale ale cadrelor didactice prin utilizarea instrumentelor TIC pentru organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea activităților educaționale formale și nonformale</p> <p>Competențe vizate:</p> <p>Planificarea și organizarea eficientă a activităților specifice săptămânii Școala Altfel</p> <p>Utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale</p>

	<p>computerizate pentru eficientizarea demersului didactic și creșterea motivației elevilor pentru învățare</p> <p>Utilizarea metodelor specifice educației nonformale pentru diversificarea strategiilor de dezvoltare a competențelor transversale ale elevilor în procesul de învățare – evaluare – autoevaluare,</p> <p>Valorificarea influențelor educației nonformale în planul dezvoltării personale, al orientării școlare și profesionale, precum și al integrării socioprofesionale a elevilor</p> <p>Planificarea pe module tematice – timp alocat:</p> <p>I. IMPORTANȚA EDUCAȚIEI NONFORMALE ÎNTR-O ȘCOALĂ ALTFEL – 23 ore</p> <p>II. PROIECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE EDUCAȚIE NONFORMALĂ– 35 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	<p>Evaluarea finală se realizează prin susținerea, utilizând dispozitive multimedia, în ședință publică a unei teme la una din disciplinele programului din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Portofoliul va fi printat și va fi depus înaintea evaluării finale cu două zile, în vederea evaluării de către formatori.</p>
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>)</li> </ul>	<p>Studii superioare și de specialitate Atestat de formator. Operare PC: Word, Excel, PowerPoint</p> <p>RECOMANDARE CCD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	***
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de cursanți planificați</li> </ul>	25 / grupa; 100 / an
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul programului/ al activității</li> </ul>	350 lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</li> </ul>	14 lei

coordonatorul de program recomandat de dvs