



Nr. 1608 / 01.09.2020

Portofoliul Responsabilului cu dezvoltarea profesională (RDP) din unitățile școlare

În fiecare unitate școlară va exista un Portofoliu al responsabilului cu dezvoltarea profesională (RDP) care va conține instrumente/ documente care relevă implicarea și defășurarea de către acesta de activități specifice de informare/consultanță al personalului didactic din școală privind procesul de formare continuă /perfecționare.

Portofoliul va conține:

- **Decizia de numire a RDP** (copie xerox și scanată format pdf);
- **Documente legislative** în domeniul formării continue (format electronic):
 - *Legea Educației Naționale;*
 - *Metodologia de înscriere la definitivat/grade didactice;*
 - *OM 5562/2011 și Procedura MEN Nr. 5562/2011 privind recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile.*
 - *Procedura MEN Nr.385981/10 oct 2019 privind echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe speciale*
- **Centralizator cuprinzând cadrele didactice din școală** (format letric sau electronic);
- **Modele de Chestionare pentru identificarea nevoilor de formare/ dezvoltare profesională și personală a angajaților din unitatea școlară** (didactic/didactic auxiliar/directori) care pot fi solicitate de la profesorii metodiști ai CCD MM;
- **Oferta de formare a CCD MM** (format electronic);
- **Pliante ale Ofertei/programele de formare;**
- **Formular de înscriere (individual) la cursuri de formare;**
- **Centralizator cuprinzând participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare**(format electronic);
- **Rapoartele/informările periodice** întocmite la solicitarea conducerii unității/ISJ MM/CCD MM
- **Raportul cu privire la impactul programelor de formare și analiza de nevoi din școală, pentru fundamentarea ofertei CCD** (la solicitarea metodiștilor);
- **Raport anual de activitate al RDP**, avizat de către directorul unității (tipărit și format scanat pdf);



- **Informații descărcate de pe site-ul CCD MM.**
- **Alte documente relevante pentru a evidenția următoarele tipuri de activități:**
 - a. **Perfecționări curente prin activități metodică – științifice și psihopedagogice;**
 - ✓ Documente ce dovedesc organizarea de simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației,
 - ✓ Tabel ce cuprinde activitățile metodice desfășurate în școală: în cadrul colectivelor de catedră/ al comisiilor metodice la nivelul unităților școlare, respectiv la nivelul cercurilor pedagogice;
 - b. **Perfecționări prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice** (lista cadrelor didactice înscrise și a celor care le-au obținut);
 - c. **Programe de perfecționare organizate o dată la cinci ani destinate personalului didactic și de conducere/cadrelor didactice** (lista cadrelor didactice înscrise/participante);
 - d. **Fotografii, exemple de bune practici** ale unor activități derulate în școală.

Vă sugerăm ca, în fiecare școală să alocați **un spațiu destinat informării și documentării privind dezvoltarea profesională/ formarea continuă** unde vor fi expuse informații referitoare la Oferta și programele de formare continuă furnizate de către CCD MM, formularul de înscriere, calendare ale activităților de formare a CCD MM, anunțuri adresate cadrelor didactice, date de contact ale furnizorului de formare din județ etc.

Director CCD MM,

Prof. Alina Mihaela TRIFOI



Metodist CCD MM,

Prof. Terezia Doina KONTA