



Nr. 2524 /04. 10.2021

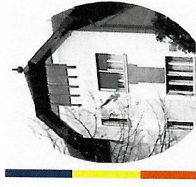
Fișa cu atribuții
a Responsabilului cu Dezvoltarea Profesională (RDP) din unitățile școlare

Responsabilul cu dezvoltarea profesională (PDP) este persoana desemnată de conducerea unității de învățământ să gestioneze/coordoneze activitatea de dezvoltare profesională și personală a personalului încadrat.

Responsabilul cu dezvoltarea profesională (PDP) din școală **este numit în baza unei DECIZII dată de directorului unității școlare** din care acesta face parte.

Activitatea responsabilului cu dezvoltarea profesională este orientată în următoarele direcții de acțiune:

Direcții de acțiune ale RDP	Atribuții	Activități desfășurate
INFORMARE	<ul style="list-style-type: none">– Se informează asupra legislației în vigoare referitoare la evoluția în carieră a cadrelor didactice aflate în diferite niveluri de perfecționare (definitivat, grad didactic II sau I) respectiv la formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;– Înlănește accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;– Consultă periodic site-ul CCD MM: www.ccdmaramures.ro și informează personalul didactic din școală cu privire la noutățile apărute pe site, concomitent cu recomandarea consultării site-	<ul style="list-style-type: none">– Va descărca legislația specifică de pe site-ul CCD MM, într-un director (folder) în PC personal denumit Legislație RDP:<ul style="list-style-type: none">o <i>Legea Educației Naționale;</i>o <i>OM 5561_2011 Metodologie privind formarea continuă a personalului din învățământ preuniversitar;</i>o <i>Procedura de recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile. – OM</i>



ului de către toate cadrele didactice;

- Participă la întâlnirile organizate de CCD MM cu scopul de a promova oferta de programe de formare în școală;

5967 din 2020

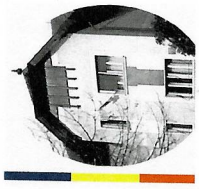
- o Metodologia de înscriere la definitivat/grade didactice (descărcare de pe site-ul ISJ MM)
- o Procedura MEN Nr.385981/10 oct 2019 privind echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe speciale (Proiecte internaționale; Proiecte bilaterale și multilaterale instituționale etc.).

- Diseminează toate informațiile din domeniu referitoare la perfecționarea/ formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar (legislație, organizarea de cursuri de formare);
- Informează cadrele didactice din școală (în cadrul Consiliului Profesorat și/sau Consiliului de Administrație) asupra activităților de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice;

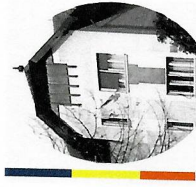
- Va realiza în școală un spațiu destinat informării și documentării afișând informații despre oferta de formare a CCD MM, calendarele activităților de perfecționare prin grade didactice/ formare continuă pentru anul școlar în curs
- Va consulta zilnic site-ul CCD MM- pentru a identifica noutățile apărute pe site, recomandând colegilor accesarea adreselor/ link-urilor ce conțin informații referitoare la formarea continuă
- Va informa angajații din instituție dacă se pot înscrie la formare continuă/ perfecționare periodică.

ORGANIZARE/ - Alcătuiește baza de date privind situația activităților de - **Va colabora** cu informaticianul/șefii de catedră din școală pentru **completarea datelor** în registrul

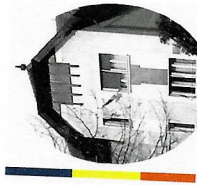
COORDONARE dezvoltare profesională la nivelul unității școlare. privind evidența programelor de formare urmate



	<p>de către cadrele didactice - fișierul Excel denumit: Centralizator_credite_cadre_didactice_unitate_inv</p> <ul style="list-style-type: none">- Va distribui celorlalte informatiile necesare pentru înscrierea la cursurile organizate de către CCD MM (lista programelor de formare și link-ul de înscriere la curs);- Va transmite la CCD MM opțiunile de formare ale colegilor (cereri individuale sau liste comune);
	<ul style="list-style-type: none">- Srijină echipa managerială din unitatea de învățământ în desfășurarea unor acțiuni de analiză, identificare și stabilire a nevoii de formare a personalului didactic din școală;
	<ul style="list-style-type: none">- Promovează la nivelul școlii, împreună cu echipa managerială, oferta de formare a CCD MM cuprinzând cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul școlii, în vederea asigurării calității educației;
	<ul style="list-style-type: none">- Coordonează, la solicitarea conducerii școlii, monitorizarea impactului produs de programele de formare continuă asupra calității educației
CONSILIERE/ CONSULTANȚĂ	<ul style="list-style-type: none">- Consiliază cadrele didactice din școală pe probleme de perfecționare/ formare continuă, legate de recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile și colaborează cu echipa managerială a școlii pe această problematică;- Va transmite informațiile referitoare la modalitatea



<ul style="list-style-type: none"> - Solicită profesorilor metodiști consultanță privind domeniul formării continue atunci când este cazul. - Facilitează comunicarea intercollegială la nivelul școlii, formarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale specifice, relaționarea școlii cu alte instituții și organizații, cu scopul asigurării unei imagini pozitive a școlii în comunitate și la nivelul județului; - Participă la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri – ISJ, CCD, universități, colegii, asociații sau ONG-uri ce au ca obiect de activitate formarea continuă. 	<p>de echivalare a creditelor profesionale transferabile (calendarul activităților; procedura recunoaștere și echivalare credite profesionale transferabile)</p> <p>Va consilia/îndruma personalul din unitate în alegerea programelor de formare și în întocmirea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice.</p>
<p>FORMARE</p>	<p>Va participa la întâlnirile periodice organizate de către CCD MM/ISJMM și va disemina în școală informațiile de la aceste activități.</p>
<p>MONITORIZARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizează împreună cu echipa managerială a școlii, monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare ce se desfășoară la nivelul unității școlare; - Monitorizează împreună cu echipa managerială a școlii, activitățile desfășurate la nivel de școală în scopul promovării bunelor practici; - Va furniza documentele solicitate de inspectorul de specialitate /profesorul metodist al CCD MM care monitorizează modul în care sunt implementate competențele cadrelor didactice absolvente ale programelor de formare continuă sau în cadrul inspecțiilor cu tematică: formarea continuă a cadrelor didactice din județ 	<p>Va face parte din echipe de monitorizare (numite la nivelul unității de învățământ) a activităților desfășurate la nivelul școlii pentru promovarea bunelor practici dobândite ca urmare a absolvirii programelor de formare</p> <p>Poate monitoriza (la solicitarea ISJ/CCD sau a directorului unității de învățământ) modul de aplicare a competențelor dobândite de către colegi ca urmare a absolvirii programelor de formare.</p>
<p>EVALUARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizează, împreună cu echipa managerială a școlii, evaluarea activității de perfecționare/ formare continuă : <ul style="list-style-type: none"> o de proces - pentru programele de perfecționare/ formare continuă aflate în derulare la nivelul unității de învățământ; o de produs, pentru produsele finale ale formării continue, reflectate în activitatea didactică; 	<p>Va întocmi rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate către echipa managerială a instituției de învățământ;</p> <p>Va elabora Raportul anual de activitate al RDP și-l va transmite la CCD MM (avizat de către directorul</p>



o de valorizare a bunelor practici

– Popularizează rezultatele evaluării realizată, la nivelul colectivului didactic, în vederea identificării unor soluții pentru îmbunătățirea activității de perfecționare/ formare continuă și a calității educației la nivelul unității de învățământ.

Director CCD MM,

Prof. Konta Terezia Doina



Metodist CCD MM,
Prof. Bodea Bianca