



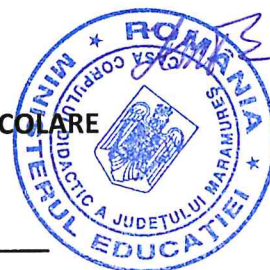
Nr.2526/04.10.2020

Avizat:

Director CCD MM:

Prof. Konta Terezia Doina

**FIȘĂ DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII
RESPONSABILULUI CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ DIN UNITĂȚILE ȘCOLARE**



Data monitorizării: _____

Unitatea de învățământ: _____

I. Portofoliul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă

Nr. crt.	Documente din componența portofoliului	Existența documentului	
		DA	NU
1.	Decizia de numire a responsabilului cu dezvoltarea profesională Decizia de numire a Comisiei <i>privind echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic</i> care au finalizat forme de organizare a perfecționării/ formării continue		
2.	Fișa de atribuții ale responsabilului cu dezvoltare profesională		
3.	Biblioraftul electronic conținând acte normative/prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.		
4.	Materiale informative ale CCD/ISJ, listate de pe site-urile celor două instituții sau oferite de profesorii metodiști ai CCD MM cu ocazia întâlnirilor periodice.		
5.	Fișe de evidență a formării continue pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ sau Baza electronică de date (centralizator) privind formarea continuă (respectiv numărul de credite profesionale transferabile acumulate (în anul școlar/ în ultimii ani școlari).		
6.	Raport de activitate al RDP pentru anul școlar anterior (_____).		
7.	Copii ale documentelor care dovedesc formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ		
8.	Instrumente pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ (chestionare, ghid de interviu sau alte dovezi pentru analiza de nevoi).		



9.	Tabel nominal cu personalul didactic înscris la definitivat și grade didactice (poate fi cuprins în centralizatorul (baza electronică de date) privind formarea continuă.		
10.	Dovezi privind prezentarea în Consiliul Profesoral sau în Consiliul de Administrație a activității de perfecționare/ formare continuă (copii ale procese verbale ale ședințelor în care s-au realizat astfel de activități).		
11.	Dosarele cadrelor didactice care au solicitat <i>echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic</i> care au finalizat forme de organizare a perfecționării/ formării continue sau programe speciale.		
12.	Fișele de evaluare și Procesul verbal al evaluării dosarelor personalului didactic care a solicitat echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale Alte procese verbale de la activitățile realizate de către RDP.		
13.	Existența unui spațiu amenajat care vizează problematica formării continue.		
14.	Centralizator cu personalul didactic și/sau didactic auxiliar care a participat la programe de formare în anul școlar anterior și/sau centralizator cu personalul din școală înscris la programe de formare ale CCD MM.		
15.	Centralizator situația numărului de credite, acumulate de către cadrele didactice din școală în ultimul intervalul de 5 ani școlari de activitate didactică, (considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ)		

Responsabil RDP

(nume și prenume/semnătură)

Profesor metodist CCD MM

(aflat în monitorizare)

(nume și prenume/semnătură)

Directorul unității de învățământ

(nume și prenume/semnătură)