



Casa Corpului Didactic Maramureș
Nr. de înregistrare: 2512 /01.10.2021

Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
Nr. de înregistrare: 6808 /04.10.2021

AVIZAT,
Inspector Școlar General,
prof. dr. Anca Minodora COSTIN HENDEA



PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș
din 04.10.2021

Director CCD MM,
prof. Doina Terezia KONTA



Septembrie – octombrie 2021



C U P R I N S

I.	PROIECTARE STRATEGICĂ	
1.1.	Argument	3
a	Documente legislative care stau la baza activității Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș	4
b	Rolul și funcțiile CCD Maramureș	5
1.2.	Strategia de dezvoltare a CCD Maramureș elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județ	7
	1.2.1. Elemente de analiza și diagnoză utilizate în planificarea activității CCD Maramureș	7
	Analiza mediului intern	12
	Analiza mediului extern	12
	Analiza SWOT	14
	Analiza PEST(E)	17
	1.2.2. Obiective generale în proiectarea activității CCD MM	20
	1.2.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională. Ținte strategice	21
II	Planificare și organizare	22
	a. Perfecționare /formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar	23
	b. Informare, documentare, consultanță/ marketing educațional (publicitate/diseminare)	45
	c. Activități derulate de CCD Maramureș în cadrul proiectelor europene în anul școlar 2021 - 2022	46
III.	Conducere și coordonare	46
	3.1. Buget și resurse financiare și materiale	52
	3.2. Proceduri	55
	Anexa 1 Organigrama CCD MM	58
	Anexa 2 Stat de funcții la data de 01.10.2021	59
	Anexa 3 Situația încadrării la CCD MM	60
	Anexa 4 Proiectarea activității metodice, științifice și culturale pentru anul 2021 -2022	63

I. PROIECTARE STRATEGICĂ

1.1. Argument

Toată viața este școală!

Sintagma *Toată viața este școală* aparține lui J.A.Comenius. Este o zicere genială care a dat naștere noului curent de *long live learning*. Acestui curent fiindu-i asociat verbul **a învăța**, atunci putem spune că, acest proces este unul **continuu**. Parcurgându-i traseu, care inițial începe în școală, ne va ajuta să evoluăm, să ne inventăm și ne reinventăm pe tot parcursul vieții.

Însăși activitatea Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, poate fi definită cu ajutorul citatului de mai sus, instituția noastră reprezentând un *centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare din județ* (Legea Educației Naționale nr. 1/2011). Art. 244 din Legea Educației Naționale reglementează statutul Casei Corpului Didactic și obiectivul principal al activității sale.

Elementul central al activității instituției îl reprezintă formarea continuă, aceasta devenind o condiție de relevanță și de competitivitate și în cazul cadrelor didactice care pentru a pregăti generațiile tinere trebuie să-și adapteze demersul lor instructiv-educativ la noile cerințe naționale și europene, transmitând valori educaționale și culturale elevilor.

Promovând inovația și reforma în educație, oferind cadrul legislativ pentru dezvoltarea profesională și personală, Casa Corpului Didactic Maramureș furnizează programe de formare continuă, activități metodice, culturale și științifice pentru întregul corp profesoral oferind acestora ocazia de a deveni buni mentori pentru elevii lor, resurse generatoare de idei și schimb de practici în vederea formării unei personalități competente, creatoare care să facă față cerințelor societății în care vor trăi.

Luând în considerare contextul regional și local în care își desfășoară activitatea, principiile care stau la baza educației și formării profesionale (principiul echității, principiul relevanței, principiul eficienței, principiul asigurării de șanse, principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia etc.) precum schimbările de paradigmă în domeniul educației, referitor la constructivismul pedagogic (caracterizat de multitudinea de roluri și de competențe asociate acestora pe care dascălii trebuie să și le afirme în diverse situații de îndrumare), Casa Corpului Didactic Maramureș și-a stabilit direcțiile de dezvoltare, pentru anul școlar 2021 – 2022, acestea fiind prezentate în prezentul document.



a.Documente legislative care stau la baza activității Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș

Proiectul managerial al Casei Corpului Didactic este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, contextul generat de contextul pandemic cu SARS-CoV 2, precum și reperele tematice transmise de Ministerul Educației în domeniul formării.

Planul managerial al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, pentru anul școlar 2021-2022 este corelat cu politicile naționale/europene în domeniul educației, cu strategia educațională a ISJ MM.

Strategia managerială a Casei Corpului Didactic Maramureș, pentru anul școlar 2021-2022, a fost concepută având în vedere următoarele acte normative:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011, care precizează în art. 9 funcțiile instituției în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
- OMECTS Nr. 5556/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare
- OMECTS nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă cu modificările și completările ulterioare;
- OM Nr.5138/2021 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022
- OM Nr.5967/2020 privind Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- PO MEN Nr.38591/03.10.2019 privind Echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe speciale
- OMEC Nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Planul de guvernare 2020- 2024 – Ministerul Educației
- OMECTS Nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă” ;
- OMECTS Nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- Legea - cadru nr. 284/2010 – Salarizarea unitară a personalului plătiți din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 – Asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 129/2000 - Formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- OG 137/2000 – Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
- OM 353/5.202/2003 - Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 501/5.253/2003 - Metodologia certificării formării profesionale a adulților;
- Constituția României;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;

b. Rolul și funcțiile CCD Maramureș

Rolul CCD Maramureș

- Aplică politicile și strategiile ME în domeniul formării continue, la nivel județean;
- Asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației;
- Monitorizează/evaluarea derulării programelor de formare;
- Monitorizează impactul formării continue a cadrelor didactice, a modului de aplicare a competențelor dobândite în procesul instructiv-educativ.

Funcțiile CCD Maramureș

Activitățile derulate de Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș sunt complexe și multiple, funcțiile acestora fiind evidențiate în Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, în art. 9. În funcție de domeniul de activitate, acestea se referă la:

- **domeniul formării continue**, care include următoarele tipuri de activități:
 - organizarea și furnizarea de formare continuă pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
 - acordarea de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali, în cadrul centrului de resurse și inovație;
 - inițierea și organizarea de activități științifice, metodice și culturale;
- **domeniul marketing-ului educațional**, centrat pe activități cum sunt:
 - realizarea analizei nevoilor de formare,



- definirea produselor și serviciilor oferite,
- realizarea ofertei de programe de formare continuă,
- promovarea și furnizarea programelor de formare
- consilierea personalului didactic angajat în managementul proceselor de dezvoltare profesională/personală sau organizațională;
- **domeniul coordonării activităților metodologice din:**
 - centrele de formare a personalului din învățământul preuniversitar, respectiv din filialele Casei Corpului Didactic;
 - centrele de documentare și informare din județ, coordonarea activităților profesorilor documentariști din CDI-uri;
 - centrul metodologic pentru responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari și informaticieni;
 - centru cu atribuții de constituire și, respectiv, coordonare a funcționării corpului de mentori, la nivel județean.
- **domeniul realizării de parteneriate, în cadrul cărora funcționează;**
 - centrul de inițiere și derulare de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional;
- **domeniul gestionării resursei umane prin banca de date pentru:**
 - resursele umane cu statut de formator în domeniile curriculum, evaluare, management etc., inspectori școlari, responsabili cu formarea continuă, profesori documentariști, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, profesori asociați, consultanți, experți;
- **domeniul organizării de activități de petrecere a timpului liber, de organizare de festivaluri, simpozioane etc., prin:**
 - centrul de organizare a activităților de petrecere a timpului liber, excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/ personalități, reuniuni tradiționale de ziua învățătorului, ziua copilului etc., club al cadrelor didactice care să prilejuiască întâlniri, schimburi de opinii;
- **domeniul editării și difuzării de carte;**
 - editare și difuzare de carte și publicații în domeniul educației;
- **domeniul asigurării învățării permanente pentru personalul didactic și didactic auxiliar:**
 - centru comunitar de învățare permanentă pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
 - centru de evaluare acreditat pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

1.2. Strategia de dezvoltare a CCD Maramureș elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județ

Formarea continuă a cadrelor didactice, în sistemul actual educațional, constituie modalitatea prin care dascălii își pot dezvolta abilitățile de care au nevoie pentru a furniza o educație de calitate.

O educație de calitate presupune, implicit, o îmbunătățire a calificării cadrelor didactice și abilitarea acestora pentru a oferi elevilor servicii educaționale moderne și diversificate, centrate pe nevoile reale de dezvoltare ale acestora, pe nevoile specifice comunității locale și care să corespundă cerințelor de calitate și de eficiență cerute de procesul de integrare efectivă în Uniunea Europeană (Improving the Quality of Teacher Education – EC 2007).

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș a avut în vedere complementaritatea, sinergia și strânsa legătură dintre politicile și strategiile educaționale naționale și locale, în mod deosebit aceasta ținând cont de:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011, care precizează în art. 9 funcțiile instituției în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Diagnoza mediului intern-extern, conform Analizei SWOT;
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar maramureșean pentru anul școlar 2021 – 2022;

1.2.1. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității CCD Maramureș

Proiectarea activităților de formare are la bază diagnoza și analiza nevoilor educaționale și de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar prin:

i. Identificarea nevoilor sistemice și a celor individuale

- Analiza fișei posturilor și a standardului ocupațional;
- Analize organizaționale ale nevoilor de formare (cu accent asupra dificultăților întâmpinate pentru îndeplinirea sarcinilor);
- Analize de nevoi (de tip calitativ și/sau cantitativ) prin aplicarea de chestionare.

ii. Analiza complexă a comunității și a formabililor

- Explorarea nevoilor și problemelor comunității;
- Identificarea relațiilor dintre unitățile școlare și comunitate;
- Identificarea locului pe care îl au instituțiile educaționale în strategia de dezvoltare comunitară;



- Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale mediului intern, ale oportunităților și amenințărilor din partea factorilor externi care favorizează sau împiedică activitățile de formare continuă (analiza SWOT);
- Prezentarea aspectelor legate de contextul politic, economic, social, tehnic și ecologic – Analiza PESTE

i. Concluzii ca urmare a Analizei nevoilor de formare

Analiza de nevoi a oferit date în vederea identificării problemelor/disfuncționalităților din activitatea profesională (didactică) și elaborării Ofertei de programe de formare pentru anul școlar 2021 – 2022, care să asigure calitatea în procesul instructiv-educativ aplicat la clasă de către personalul didactic.

Nevoile de formare identificate în urma aplicării celor 4 tipuri de chestionare personalului didactic investigat (personal de conducere; responsabilii cu dezvoltarea profesională din școli; personalul didactic și personalul didactic auxiliar) ne-au ajutat să identificăm soluții și să propunem în **Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Maramureș 2021 – 2022** a următoarelor programe de formare continuă:

Nevoi identificate	Soluția	Propunere de cursuri în Oferta de formare continuă
– Necesitatea de a acorda sprijin cadrelor didactice debutante prin organizarea unor programe de formare continuă specifice disciplinei predate; – Asigurare de consultanță/ pregătire în domeniul psihopedagogic și metodic în vederea unei mai bune pregătiri a cadrelor didactice care susțin examene naționale de titularizare sau de dobândire a gradelor didactice (definitiv, grad II sau I).	– Cuprinderea în <i>Oferta de formare</i> a unor programe destinate cadrelor didactice care necesită sprijin în domeniul psihopedagogic și metodic.	– <i>Elemente de proiectare curriculară a disciplinei în contextul noului Curriculum Național.</i> – <i>Elemente de didactică aplicată în vederea pregătirii debutanților pentru definitivare în învățământ.</i> – <i>Deprinderi și abilități didactice în predarea Limbii și literaturii române pentru gimnaziu.</i> – <i>Coerența nivelurilor de referință lingvistice la limba franceză în învățământul gimnazial și liceal.</i> – <i>Educația timpurie în contextul noului curriculum - Metoda proiectelor la vârste timpurii.</i> – <i>Metode interactive de grup.</i> – <i>Învățarea centrată pe competențe – de la proiectare la evaluare.</i>



– Necesitatea dezvoltării competențelor manageriale ale directorilor instituțiilor școlare. – Competențe reduse în ceea ce privește realizarea proiectelor de parteneriat. – Necesitatea dezvoltării de competențe necesare gestionării conflictelor, a situațiilor de criză.	– Includerea în Ofertă a unui program de formare acreditat <i>destinat personalului de conducere, îndrumare și control din instituțiile școlare;</i> – Proiectarea unui program de formare pentru dezvoltarea competențelor de redactare a proiectelor educative;	– <i>Sistemul de control managerial intern – SCIM.</i> – <i>Introducere în eTwinning. Scrierea de proiecte internaționale de colaborare educațională.</i> – <i>Program de pregătire pentru mobilități individuale europene.</i> – <i>Managementul proiectelor școlare educative.</i> – <i>Cercetarea pedagogică și inovația în învățământ.</i>
– Inițierea responsabililor cu dezvoltarea profesională în domeniul legislativ al formării continue. – Modalități de identificare a nevoii de formare ale personalului din școli și monitorizarea impactului produs asupra activității didactice; – Necesitatea de a acorda sprijin în consilierea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei.	– Includerea în Oferta de formare a unui program de formare continuă pentru personalul didactic responsabil cu dezvoltarea profesională din instituțiile școlare; – includerea în Oferta de formare a unor programe de formare continuă care să sprijine cadrele didactice în dezvoltarea carierei.	– <i>Managementul formării continue.</i> – <i>JOBS- Consiliere și orientare școlară a elevilor.</i> – <i>Parteneriat școală- familie-comunitate în vederea combaterii fenomenelor de absenteism, abandon și violență școlară.</i>
– Necesitatea dezvoltării competențelor de utilizare a calculatorului , a instrumentelor multimedia, a centrelor de documentare și informare și a bibliotecilor școlare în învățarea face-to-face și/sau în cazul învățării online sincron/asincron.	– Încadrarea în Ofertă a unor programe de formare specifice îmbunătățirii competențelor digitale.	– <i>Ora de Net – Folosirea utilă, creativă, sigură a Internetului.</i> – <i>Google Educator Intermediar.</i> – <i>Utilizarea Aplicației Google Classroom în colaborarea online.</i> – <i>Informare, documentare, comunicare în centrele de informare și documentare și în biblioteci școlare.</i> – <i>Mijloace, instrumente și metode de predare online pentru cadre didactice din învățământul preșcolar.</i> – <i>Instrumente și resurse în format digital utilizate în instruirea elevilor.</i>



– Necesitatea de a acorda sprijin cadrelor didactice în ceea ce privește integrarea copiilor cu nevoi speciale și a copiilor rromi în învățământul de masă.	– Includerea în Oferta de formare a unor programe de formare continuă care să sprijine cadrele didactice în domeniul educației pentru egalitatea de șanse.	– <i>Integrarea activă a copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă.</i> – <i>Strategii de asigurare a incluziunii copiilor care provin din medii defavorizate în spațiul școlar în scopul prevenției abandonului.</i> – <i>Managementul incluziunii școlare.</i> – <i>Educație interculturală.</i>
– Necesitatea aplicării unor strategii, metode și instrumente moderne în procesul instructiv educativ	– Includerea în Oferta de formare a programelor de formare ce dezvoltă abilități de proiectare, implementare și evaluare a demersului didactic.	– <i>Perspective moderne în abordarea interdisciplinară STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics).</i> – <i>Interdisciplinaritate și transdisciplinaritate în proiectarea curriculară.</i> – <i>Didactica disciplinei.</i>
– Utilizarea limitată a conceptelor și noțiunilor specifice domeniului noilor educații.	– Includerea în Oferta de formare a unor programe menite să dezvolte cadrelor didactice competențe de comunicare, de relaționare, de cooperare și colaborare, de proiectare a unor activități extrașcolare specifice domeniului.	– <i>Educație financiară.</i> – <i>Optimizarea abordării integrate a conținuturilor învățării.</i> – <i>Educație rutieră.</i> – <i>Dezvoltarea competențelor cheie prin activități nonformale și extracurriculare.</i> – <i>Educația părinților.</i>
– Necesitatea dobândirii și dezvoltării de competențe didactice de predare, învățare și evaluare la clasa pregătitoare.	– Includerea în Oferta a unui program de formare necesar îmbunătățirii calificării cadrelor didactice care utilizează predare integrată a cunoștințelor, la clasa pregătitoare.	– <i>Abilitarea curriculară a cadrelor didactice care predau la clasa pregătitoare.</i>
– Necesitatea îmbunătățirii activității personalului didactic auxiliar în domeniul asigurării securității în muncă, sănătății;	– includerea în Oferta de formare a unor programe de formare care pot asigura îmbunătățirea	– <i>Norme și tehnici de securitate în muncă.</i> – <i>Legislație școlară și relațiile cu publicul.</i>



– Necesitatea formării unui ansamblu de competențe specifice domeniului legislației școlare, administrativ, contabilității și TIC.	calificarea personalului didactic auxiliar.	– <i>Salarizare, contabilitate și achiziții publice în instituțiile de învățământ.</i>
– Proiectarea și implementarea activităților de educație remedială: Școala după școală și A doua șansă, în funcție de particularitățile și nevoile elevilor, în vederea reducerii rămănelor în urmă la învățatură sau a situațiilor de abandon școlar. – Dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și evaluare a activităților de consiliere în carieră, axate pe nevoile, dorințele și capacitățile elevilor în vederea integrării socio-profesionale pe piața muncii.	– includerea în Oferta de formare a unor programe educaționale integrate de tip remedial.	– <i>Programe educaționale integrate de tip remedial și corectiv pentru copiii/tinerii care se află în situații de risc de abandon școlar sau care au părăsit de timpuriu sistemul de educație.</i>
– Dezvoltarea competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenelor /concursurilor.	– Includerea în Oferta de formare a unor programe pentru pregătirea cadrelor didactice care fac parte din comisii de evaluare.	– <i>Abilitarea cadrelor didactice pentru comisiile de mobilitate și evaluare în cadrul examenelor naționale de ocupare a posturilor vacante din învățământul preuniversitar;</i> – <i>Formarea personală pentru susținerea probelor practice / orale în profilul postului și inspecțiilor speciale la clasă.</i>

ii. Realizarea diagnozei mediului intern și extern

Diagnoza mediului intern-extern s-a realizat prin analiza SWOT și analiza P.E.S.T.E., ambele fiind elaborate în luna septembrie 2021.

a) Diagnoza mediului intern

- CCD Maramureș își bazează activitatea pe cooperare și muncă în echipă, fiind promovate valorile și principiile democratice și transparența decizională în managementul instituției și în relațiile cu partenerii.
- Activitatea CCD Maramureș se desfășoară după norme și reguli specificate în *Regulamentul de Ordine Interioară* al instituției. Cooperarea/colaborarea cu toți factorii implicați în asigurarea formării continue se ealizează pe baza unui dialog deschis și permanent.
- Activitatea CCD Maramureș se desfășoară atât la sediul acesteia (dispune de o clădire proprie, în cadrul căreia sunt situate sălile necesare derulării activității curente a instituției, un cabinet de informatică-multimedia și o bibliotecă/centru de documentare și informare) cât și în unități școlare (denumite *centre de formare*), care au fost acreditate de către Direcția de Formare Continuă din cadrul ME, pentru derularea unor programe de formare continuă.
- CCD Maramureș dispune de echipament IT și de birotică precum și de un fond de carte valoros
- CCD Maramureș are editură proprie – Editura Maria Montessori.
- Resursele financiare sunt obținute de la bugetul de stat (pentru salarii, dotare, derularea unor programe de formare acreditate / avizate de către MEN, alte categorii de cheltuieli prevăzute a fi finanțate de la bugetul de stat) precum și din venituri extrabugetare, obținute din servicii prestate în conformitate cu *Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*, aprobat prin OMECTS 5554/2011 (cursuri cu taxă, activitate editorială, multiplicare materiale suport pentru cadrele didactice)
- CCD Maramureș inițiază proiecte cu unități școlare din județ și cu parteneri locali/naționali/internaționali în vederea desfășurării de activități de formare/ perfecționare prin activități metodice, culturale sau științifice.
- CCD Maramureș derulează, în calitate de partener activități specifice domeniului de activitate, în cadrul proiectelor europene POCU sau Erasmus.
- În conformitate cu normativele de încadrare, CCD MM dispune de 13 posturi: după cum urmează: 8 posturi personal didactic din care doar 3 sunt ocupate (vacantarea celorlalte posturi s-a produs prin pensionare sau prin încetarea detașării) respectiv 5 posturi pentru personal didactic auxiliar, din care sunt vacante 2, prin pensionarea administratorului de patrimoniu și a secretarului.



- Cultura organizațională este caracterizată de un ethos profesional înalt. Valori precum egalitatea de șanse, cooperarea, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, implicare, participare, entuziasm, dorință de afirmare sunt susținute și încurajate permanent.
- Este încurajată implicarea, acțiunea și participarea la toate nivenul tuturor compartimentelor, managementul practicat fiind unul de tip participativ.

În urma analizei raportului de activitate pentru anul școlar anterior s-au identificat următoarele aspecte:

- O creștere a numărului de programe de formare continuă derulate în calitate de furnizor;
- Creșterea numărului de cadre didactice care au parcurs programe de formare acreditate în cadrul unor proiecte europene precum: Proiectului POCU/73/6/6/107043 *Învățăm, adaptăm, motivăm*, respectiv proiectul CRED
- Este necesară dezvoltarea bazei materiale a instituției în vederea susținerii nevoilor de formare continuă, informare și documentare a cadrelor didactice;
- Adoptarea unei oferte educaționale în conformitate cu cerințele învățământului modern, garanție a calității dezvoltării profesionale a personalului didactic .

Diagnoza mediului extern

- CCD Maramureș ține cont și de recomandările Ministerului Educației ce vizează aspecte referitoare la formarea continuă a cadrelor didactice.
- Ca urmare a armonizării sistemului educațional național cu cel european, CCD Maramureș proiectează activități specifice ce iau în considerare domenii prioritare comune pentru educația și formarea cadrelor didactice;
- CCD Maramureș colaborează cu ISJ Maramureș în vederea armonizării ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în inspecțiile școlare;
- CCD Maramureș colaborează cu Universitatea Tehnică Cluj Napoca, Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic Baia Mare în vederea derulării unor programe de formare, consilierii consiliere psihopedagogice și metodice privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli.
- Pentru unul dintre obiectivele majore europene/naționale care se referă la reducerea ratei de părăsire timpurie școlii și CCD Maramureș a înaintat la acreditat Programul de formare continuă Programe educaționale integrate de tip remedial și corectiv pentru copiii/tinerii care se află în situații de risc de abandon școlar sau care au părăsit de timpuriu sistemul de educație
- CCD Maramureș colaborează cu parteneri din domeniul formării continue pentru livrarea unor programe de forme continuă;
- CCD Maramureș promovează accesul egal la formare de calitate oferind posibilitatea de participare tuturor cadrelor didactice în vederea dezvoltării/ îmbunătățirii competențelor



- profesionale/personale, asigurând calitatea în educație și formare profesională, conform prevederilor Cadrului European de Referință pentru Asigurarea Calității;
- CCD Maramureș dezvoltă de conținut educațional, în format letric/digital, promovând creativității și combătând stereotipurile în educație și formarea profesională.
 - CCD Maramureș încurajează participarea profesorilor la învățare pe tot parcursul vieții. Împreună cu partenerii sociali constituie parteneriate startegice de învățare pe tot parcursul vieții, prin dezvoltarea și punerea în aplicare a programelor de învățare în contexte non-formale;
 - CCD Maramureș susține dezvoltarea sistemelor de învățare pentru adulți, în conformitate cu reglementările naționale/ europene, cu standarde înalte de calitate și îmbunătățirea competențelor și abilităților adulților.
 - CCD Maramureș reprezintă principalul furnizor de educație pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar din județ, responsabil de dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar, prin programe de formare continuă sau prin activități de perfecționare;
 - Prin strategia sa, CCD Maramureș urmărește să asigure:
 - coerența programelor de formare continuă, prin articularea acestora într-un sistem diversificat și flexibil
 - compatibilizarea dintre pregătirea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar și cerințele unui sistem educațional modern, articulat modernismului european/internațional.

Analiza SWOT

Puncte tari	Oportunități
– Deținerea unui sediu propriu cu 2 corpuri de clădiri, birouri recent refăcute cu mobilier modern și corespunzător, dotări performante: laptopuri individuale, imprimante individuale precum și 2 multifuncționale; – Asigurarea unei oferte de formare diversificate ce conține programe de formare acreditate (proprie sau ale partenerilor) precum și programe avizate corelate cu strategiile ME și nevoile identificate la nivel de județ; – Atractivitatea ridicată pentru participare, dovedită prin numărul mare de participanți la activitățile de formare în anul școlar anterior; – Reflectarea unei bune imagini a instituției în mass media; – Deținerea platformei GSuite (GoogleClassroom care asigură desfășurarea activităților de formare la distanță - online;	– Selectarea și participarea ca experți a angajaților CCD MM pe diferite poziții în proiecte POCU, CCD MM având calitatea de partener: <i>CRED, Învățăm, motivăm adaptăm, Prof I și Prof II</i>; – Organizarea și participarea în parteneriat alături de Centrul Universitar Nord BM, sau cu alți colaboratori externi, a activităților de formare, științifice, metodice și culturale în județ prin filiale/centre zonale de formare;



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea resurselor extrabugetare, ce pot susține activități de formare fără a afecta fondurile primite de la stat; – Existența unei baze de date a formatorilor, a responsabililor cu formarea continuă, a formabililor programelor de formare; – Nivelul de calificare ridicat al metodiștilor CCD certificată de capacitatea de scriere și acreditare a programelor de formare de formare continuă; – Recrutarea de către CCD MM a unor colaboratori externi din învățământul universitar, cu o prestație profesională; dovedită care să facă parte din resursele umane propuse la acreditarea cursurilor din oferta CCD MM; – Existența unei culturi organizaționale puternice a C.C.D. MM este validată de un ethos profesional înalt; – Experiență bogată în acreditarea de programe de formare continuă; – Expertiză în implementarea unor proiecte prin fonduri europene, fundamentată de numărul mare de proiecte în care CCD MM a fost partener; – Existența unei ample rețele de centre de documentare și informare CDI, ce funcționează în 42 de instituții școlare – O bună colaborare cu ISJ Maramureș; – Colaborare bună cu partenerii rare cu parteneri de pe plan local/național pentru proiectarea/derularea programelor de formare; – Implicarea responsabilă a instituției, cu toate resursele, în organizarea și derularea proiectelor strategice ale ME; – Existența resurselor umane stabile și calificate în școli facilitează procesul de selecție al lor ca metodiști necesari în derularea activităților de formare continuă; – Existența unui cabinet multimedia modern cu dotări noi, tabla Smart; – Existența unui site propriu funcțional și a unei pagini Facebook; – Deținerea unei edituri proprii, Maria Montessori; – Existența unei biblioteci cu fond de carte numeros și valoros - aproximativ 40.000 de volume; – Împrumutarea cărților bibliotecii de către un număr mare de cititori precum și organizarea unor activități de lansare de carte, expoziții de desene școlare etc. | <ul style="list-style-type: none"> – Recrutarea de către colaboratorii externi (universități, CCD-uri din țară, ONG-uri) a metodiștilor CCD MM ca și formatori pentru diverse cursuri de formare acreditate de aceștia; – Stabilirea de parteneriate care au aceleași intenții și roluri educaționale; – Existența unor organizații care au aceleași puncte tari; complementare CCD-ului și care sunt dispuse să colaboreze cu instituția noastră ; – Posibilitatea implicării personalului CCD în programe de cooperare naționale / internaționale; – Asigurarea accesului angajaților la formare periodică (cf Legii 53/2003 și completată cu L 40/2010). |
|--|--|



– Informarea facilă și rapidă a cadrelor didactice datorită introducerii rețelilor de net în aproape toate unitățile școlare, cu privire la cursurile de formare și la activitățile organizate de CCD MM; – Participarea gratuită a unui număr mare de cadre didactice la programe de formare finanțate prin fonduri structurale europene; – Absolvirea unui număr mare de beneficiari ai programelor de formare de orice tip în fiecare an: aproximativ 3045 de cursanți; – Menținerea unor standarde ridicate în activitatea de formare continuă pentru asigurarea calității în pregătire a formabililor; – Perpetuarea unui climat organizațional echilibrat și productiv, caracterizat prin relații deschise, colegiale, bazate pe respect și ajutor reciproc; – Pregătirea cu maximă exigență la redactare a curriculum-ului de formare în conformitate cu standardele și metodologia în vigoare; – Resursele curriculare oferite în diverse activități sunt variate – Păstrarea unei tehnici de investigare prin eșantionare, validată de-a lungul anilor care conduce la o cunoaștere a nevoilor reale de formare.	
PUNCTE SLABE	AMENINȚĂRI
– Echipa de formatori CCD MM este formată numai din 2 metodiști cu concurs, 1 metodist detașat anual (vacanțarea posturilor s-a produs prin pensionare sau încetarea detașării) – Organizarea și funcționarea CCD MM este asigurată de echipa personalului auxiliar calificat: informatician, administrator financiar, neavând secretar și administrator patrimoniu – Nevoi de formare neacoperite pentru unele categorii de personal (didactic auxiliar și nedidactic sau pentru debutanți) – Insuficiența motivare/instruire a responsabililor cu formarea continuă din instituțiile școlare pentru determinarea nevoii de formare sau pentru informarea cadrelor didactice privind necesitatea participării la activități de formare datorită faptului că este o activitate neplătită	– Concurența neloială din partea altor furnizori de formare; – Piață de formare suprasaturată, mulți furnizori de formare externi care oferă facilități la formare – Modificări legislative, cu precădere în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene și în implementarea proiectelor; – Neeligibilitate în cazul aplicării de proiecte cu finanțare externă; – Dezinteresul unor cadre didactice pentru formare/ implementare la clasă.



– Lipsa unei platforme la nivel județean/național de înregistrare a cursurilor parcurse precum și a creditelor dobândite de către fiecare cursant – Lipsa unor schimburi de experiență la nivel național în cazul profesorilor metodiști – Dificultatea monitorizării de impact a programelor de formare și a modului în care se face transferul de cunoștințe la elevi (nr. mic de inspecții) – Imposibilitatea monitorizării activităților de formare derulate în județ de către alți furnizori care au comunicat direct doar cu formatorii/furnizorii programelor – Resurse financiare insuficiente alocate de la buget programelor de perfecționare o dată la cinci ani și altor tipuri de programe acreditate/avizate subvenționate de la stat; – Derularea majorității programelor de formare, contracost, din cauza lipsei fondurilor proprii sau alocate de ME – Comunicare greoaie, limitată cu zonele mai izolate ale județului – Imposibilitatea finanțării achizițiilor de mijloace fixe și obiecte de inventar din venituri proprii	
---	--

b) Analiza PEST(E)

POLITICUL:

- Politicile educaționale ce reglementează organizarea și funcționarea instituției sunt: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a Caselor Corpului Didactic OMECTS nr. 5554/2011, Direcțiile Strategice de Dezvoltare Educațională, Planul regional de dezvoltare al regiunii de NV pentru perioada 2021-2027, Strategia ISJ MM.
- Calificarea cadrelor didactice constituie suportul elaborării politicilor naționale în materie de formare continuă și iau în considerare Principiile Comune Europene pentru formarea competențelor;
- Acte normative care precizează setul de competențe cheie ale profesiei didactice;
- Acte normative care indică standardele de calitate și mecanismele specifice;
- Instituții ale căror structuri au optimizat formarea continuă, având la bază mecanisme, proceduri și metodologie specifică;
- Existența unei piețe educaționale care livrează programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.



ECONOMICUL:

- Finanțarea perfecționării cadrelor didactice aflate în diferite etape ale evoluției în carieră (prin grade didactice) sau de dezvoltare profesională (prin cursuri formare continuă) se face de către ME;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și a incluziunii sociale și întărirea capacității administrative, dezvoltarea economiei rurale și creșterea productivității în sectorul agricol;
- Formarea profesională a adulților, calificarea lor reprezintă o măsură necesară și importantă pentru a se încadra pe piața muncii;
- Formarea profesională este importantă pentru susținerea transformării forței de muncă în condițiile unei piețe a muncii aflată într-o continuă schimbare;
- Existența parteneriatelor interne și externe, a programelor de colaborare cu instituțiile locale în vederea finanțării unor programe de formare;
- Fondurile alocate activităților de formare continuă de către ME sunt insuficiente;
- Se depun cereri de finanțare europeană pentru derularea unor programe de perfecționare în care CCD are doar calitatea de partener;
- Imposibilitatea comunității de a se implica în activități de formare datorită structurilor politic administrative și a lipsei pârghiilor cu care să se acționeze în acest domeniu;
- Lipsa stimulentele materiale pentru cei care sunt implicați în activitatea de formare;

SOCIALUL:

- Valorile actuale ale societății românești sunt în mare parte opuse valorilor promovate de către școală;
- Scăderea populației școlare duce la reducerea unor catedre, fapt ce determină o reorientare profesională a cadrelor didactice;
- Cursurile de formare sunt destinate cu precădere personalului didactic, absolvirea programelor de formare atrăgând după sine acumularea unui număr de credite profesionale transferabile;
- Oferta de formare redusă, cursuri de formare contracost pentru categoriile de personal didactic auxiliar sau nedidactic, din învățământul preuniversitar;
- Reconversia profesională se face prin orientarea cadrelor didactice spre alte specializări.
- Inadaptarea educației/ formării continue la nevoile societății, respectiv la așteptările sale.
- Importanța acordată societății cibile pentru dezvoltarea parteneriatului școală – familie-comunitate impune sistemului de educație să adigure un învățământ de calitate prin



îmbunătățirea prestației profesorilor și adaptarea ofertei de formare/ educaționale la noile cerințe ale comunității.

TEHNOLOGICUL:

- Nivelul tehnologic este acceptabil pentru educarea și formarea profesională;
- Există interes pentru formarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei computerizate
- Oferta de formare pe noile tehnologii este generoasă;
- Existența unui site propriu oferă fluxul informațional către cadrele didactice din județ, însă nu toți accesează informația;
- Acces la tehnologia informațională, la comunicații globale.
- Gradul de conectare la Internet este de 100%, însă există situații ale localităților îndepărtate de centrul de formare, izolate geografic, în care uneori nu poate fi accesat site-ul CCD MM ;
- Există posibilități de tehnoredactare a lucrărilor de specialitate ale cadrelor didactice;
- Centrele de Documentare și Informare constituie excelente surse pentru realizarea procesului instructiv –educativ, prilej de informare și realizare a unor activități în care să fie implicată și comunitatea locală;
- Limitarea numărului cadrelor didactice de a participa la activități de formare datorită lipsei mijloacelor de transport;

ECOLOGICUL:

- Existența unei strategii naționale și legislații europene specifice dezvoltării durabile oferă posibilitatea conceperii de programe specifice formării cadrelor didactice în domenii specifice educației pentru dezvoltare durabilă care să le permită înțelegerea problemelor societale și să identifice soluții personale și colective sustenabile, adaptate la contextul actual și viitor;
- Proiectarea/derularea de proiecte specifice activităților educative în mediu formal, nonformal pentru protejarea unui mediu curat în localitățile urbane și rurale ale județului;
- Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului și cu Poliția Ecologică ceea ce face ca unitățile școlare să fie capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale.



1.2.2. Obiective generale în proiectarea activității CCD Maramureș corelate cu obiectivele ISJ Maramureș în domeniul resurselor umane și a perfecționării/formării continue a cadrelor didactice

Obiectiv principal al CCD Maramureș este formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011

Tabelul de mai jos evidențiază concordanța dintre obiectivele generale ale celor două instituții.

Obiective generale ale activității CCD Maramureș corelate cu obiectivele generale ale ISJ Maramureș sunt:

Obiectivele generale ale ISJ MM	Obiectivele generale ale CCD MM
– Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație(OG1) – Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă (OG2) – Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean (OG4) – Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității (OG10)	– Optimizarea managementului instituției – Creșterea calității formării și perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar maramureșean
– Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale (OG6) – Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară (OG5) – Implementarea legislației și a recomandărilor ME privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean (OG11)	– Utilizarea eficientă a condițiilor/resurselor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora – Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin proiecte și parteneriate educaționale care să contribuie la reducerea absenteismului abandonului școlar și a fenomenului de violență.



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale (OG3) – Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural (OG8) – Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ (OG7) – Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean(OG9) | <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea impactului activităților de formare continuă |
|---|--|

1.2.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională a CCD Maramureș sunt stabilite în concordanță cu obiectivele generale și au ca suport concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar maramureșean.

Formularea următoarelor **direcțiilor prioritare de dezvoltare instituțională ale CCD Maramureș**, pentru anul școlar 2021– 2022, sunt:

1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei de formare continuă și dezvoltare profesională, conform nevoilor personalului didactic și didactic auxiliar.
2. Promovarea inovației, creativității și a reformei educaționale în rândul personalului didactic
3. Dezvoltarea instituțională prin proiecte comunitare/regionale/naționale/nașionale pentru educație și formare în vederea asigurării învățării pe tot parcursul vieții
4. Promovarea imaginii CCD Maramureș ca centru de resurse de formare continuă și servicii educaționale pentru personalului didactic
5. Recrutarea/ocuparea posturilor vacante din CCD Maramureș, cu personal specializat
6. Îmbunătățirea monitorizării activităților de formare continuă.



II. Planificare și organizare

Planificarea și organizarea activităților de formare continuă, a celor științifice, metodice și culturale de către CCD MM, în anul școlar 2021 – 2022, cuprinde următoarele **domenii de interes**:

- a. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de ME);
- b. Informare, documentare, consultanță;
- c. Activități științifice, metodice, culturale;
- d. Editare și difuzare de carte și de publicații;
- e. Parteneriat extern;
- f. Proiecte europene (POCU) derulate de CCD MM în calitate de partener;
- g. Marketing educațional, publicitate/diseminare;
- h. Dezvoltarea profesională a personalului instituției.

Proiectarea activităților ce urmează a se derula în anul școlar 2021 – 2022 au ca fundament obiectivele generale ale CCD MM. Acestea li s-au asociat obiectivele specifice urmând apoi a fi prezentate următoarele aspecte:

- descrierea acțiunilor ce urmează a se realiza;
- planificarea orizontului de timp;
- precizarea indicatorilor de eficiență ai activității;
- formularea rezultatelor așteptate la finalul realizării activităților;
- enunțarea indicatorilor de rezultat
- precizarea coordonatorilor de activități și a partenerilor implicați în realizarea acțiunilor.

a. Perfecționare /formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

DIRECȚII PRIORITARE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Obiectiv general 1: Optimizarea managementului instituției

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea documentelor manageriale	- Raportarea la ME a activității pentru anul școlar anterior; - Elaborarea Planului managerial al instituției, Analiza de nevoi, Ofertei de formare și al Planurilor operaționale,	Respectarea termenului de transmitere la ME – DGMRURS a documentelor de raportare/ proiectare a activității	- Septembrie 2021; - Octombrie 2021	Raport completat conform machetei ME Elaborarea Analizei de nevoi de formare, a Ofertei de formare a CCD și a Planului Managerial	Raport de activitate Plan Managerial Analiza de nevoi Oferta de formare	Konta Doina–director Bodea Bianca - metodist	CCD MM; ISJ MM, Instituțiile școlare (pentru aplicarea chestionarului privind Analiza de nevoi)
Asigurarea unui sistem de gestionare a resurselor umane prin adaptarea acestora la nevoile instituției	- Reactualizarea organigramei CCD MM; - Realizarea băncii de date a personalului CCD MM; - Revizuirea ROI (regulament de ordine internă) - Graficul activităților de formare continuă. - Monitorizarea resurselor interne	Completarea posturilor din organigramă cu un număr maxim de angajați; Nr. de chestionare periodice aplicate; Nr. de consultări	- Septembrie - octombrie 2021 - Semestrul I și semestrul II	Verificarea și completarea periodică; Organigrama reactualizată Bănci de date realizate ROI avizat Grafice avizate	Rapoarte; Fișe de evaluare ale angajaților Organigrama CCD MM Banca de date ROI; Fișele postului Graficul activităților de formare continuă	Konta Doina-director CA Șerban Robert – informatician Groșan Adelina - metodist Laza Aura – economist	CCD MM, ME - DGMRURS, ISJ MM



Optimizarea sistemului de comunicare internă și externă	- Asigurarea unui management eficient al documentelor: transmitere de documente - Raportarea periodică, afișarea informațiilor pe site –ul propriu; - Îmbunătățirea comunicării cu parteneri și instituțiile implicate în formare	Numărul documentelor scrise; Ședințe de informare, de instruire	– Permanent	Registru de transmitere a documentelor; Rapoarte periodice; Registru CA Registru PV Întâlniri cu partenerii	Circulare, note, dispoziții; Rapoarte periodice; Informații afișate la avizier; parteneriate	Bodea Bianca - metodist	ISJ MM, Instituții partenere
Dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea și amenajarea spațiilor necesare desfășurării activității CCD	Gradul de amenajare și dotare a spațiilor	– Permanent	Asigurarea bazei materiale în procent de 95 %	Analize Procese verbale Oferta de achiziții Lista achiziții Contracte de parteneriat	Konta Doina Laza Aura - economist	CCD MM ISJ MM
Valorizarea activității unităților școlare partenere, a centrelor de documentare și informare	Consilierea reprezentanților din unităților partenere în care se derulează activități de formare și din CDI –urile unităților școlare	Gradul de amenajare	– Permanent	Stabilirea stadiului și a condițiilor de realizare a activităților	Analize periodice	Konta Doina Dumitru Ioana – documentarist	CCD MM; unități școlare - centre pentru derularea formării
Promovarea ofertei editurilor cu privire la cărțile pedagogice și de specialitate	- Postarea pe site-ul propriu a elementelor de noutate; - Asigurarea materialelor letrice și în format electronic pentru diverse concursuri organizate de MEC; - Organizarea de expoziții de carte pedagogică și de specialitate.	Numărul de postări; Nr. de mape realizate; Nr. de CD inscripționate	– Permanent	Statistici ale produselor tipărite afișate	Nr. de expoziții realizate; Nr. de cărți vândute; Nr. de CD vândute; Nr. mape vândute	Dumitru Ioana – documentarist	CCD MM



Realizarea unei rețele de calculatoare pentru instruirea IT	- Configurarea calculatoarelor - Achiziționarea de piese componente IT	Funcționarea la maxim a calculatoarelor în laboratorul IT	Permanent	Asigurarea funcționării laboratorului IT	Rapoarte de analiză Procese verbale Facturi de achiziții	Șerban Robert - informatician Laza Aura - economist	CCD MM
Gestionarea fondurilor pe baza previziunilor bugetare	- Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli din surse proprii - Asigurarea unui management eficient al fondurilor bugetare	Previzionarea fondurilor necesare formării;	Trimestre financiare Estimarea cheltuielilor;	Informări periodice, Asigurarea extrabugetară de fonduri	Rapoarte în CA Analize periodice	Konta Doina Laza Aura	CCD MM, ISJ MM - audit intern

Obiectiv general 2: Creșterea calității formării și perfecționării cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar maramureșean

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar	- Identificarea grupului țintă; - Elaborarea chestionarelor ; - Aplicarea chestionarelor; - Analiza documentelor; - Valorificarea chestionarelor - Elaborare Listei de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate.	Concluzii ale rapoartelor de asistență la lecții ale inspectorilor școlari; Numărul de chestionare valide	Septembrie - 2021	Identificarea nevoi de formare; Centralizare propuneri de formare	Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar maramureșean Lista programe de programe de formare avizate Lista programe de formare acreditate	Bodea Bianca Groșan Adelina Konta Doina	CCD MM ISJ MM Unități școlare



Elaborarea Ofertei de formare pentru anul școlar 2021-2022	- Completarea machetei cu privire la cadrul curricular, resurse umane și criterii economice pentru activitățile de formare - Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – CA al CCD MM, inspector școlar general; transmiterea documentelor la ME	Alegerea formei machetei programelor ce va reflecta aspectele solicitate de MEC	Septembrie – 2021 Octombrie 2021	45 programe de formare continuă incluse în Oferta; Acreditarea unui număr de 3 programe de formare	Oferta de formare Centralizarea tuturor activităților de formare	Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina	CCD MM
Promovarea ofertei de formare pentru anul școlar 2021-2022	Elaborarea și difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Creșterea procentului de cadre didactice. Informare privind programele de formare din Oferta CCD MM	Semestrul I și II	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: Pliant Oferta; Lista de programe;	Set de materiale informative Pliante ale programelor de formare; Afișe /Flyere Ppt –uri pentru întâlnirea cu directorii Informații publicate pe site-ul CCD	Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Șerban Robert	CCD MM
	- Diseminarea activităților, - Colaborarea cu mass-media locală. - Elaborarea buletinului informativ al activităților CCD MM - Realizarea unei publicități a activităților derulate de CCD MM - Realizarea de pliante informative - Valorificarea valențelor paginii web	Informări privind activitățile și programele de formare continuă.	Permanent	Materiale informative și de promovare a activităților CCD MM și a ofertei de formare.	Set de materiale formative, pliante, afișe, Ppt –uri pentru personalul din învățământ și pentru mass-media locală.	Konta Doina	CCD MM



	– Apariții în mass-media locală, publicare articole, apariții în emisiuni TV						
Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare din anul școlar 2021-2022	– Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă; – Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă	Posibilitatea înscrierii la programele de formare atât pe format letric cât și electronic.	Permanent	Postarea pe site-ul CCD MM a programelor de formare continuă. Contorizarea înscrierilor la programele de formare. Acordarea avizului de a participa la programele de formare solicitate	Listă nominală a cadrelor didactice înscrise la fiecare program unde s-a constituit grupa. Bănci de date pentru programele din Ofertă	Bodea Bianca Groșan Adelina Șerban Robert	CCD MM
Implementarea activităților de formare în anul școlar 2021-2022	– Elaborarea calendarului activităților de formare continuă din anul școlar 2021 – 2022; – Actualizarea procedurilor interne pentru derularea activităților de formare continuă; – Monitorizarea calității activităților de formare derulate – Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare	Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare	Semestrul I și II Semestrul I Semestrul I și II	Elaborarea calendarelor programelor de formare continuă; Reactualizarea procedurilor interne Aplicarea de chestionare și elaborarea de rapoarte.	2 calendare semestriale; 3 proceduri reactualizate; Chestionare pentru evaluarea calității formării; Raport situații sintetice ale activităților de formare derulate.	Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina	CCD MM Instituții școlare



	— Promovarea exemplelor de bună practică			Evidențierea exemplelor de bună practică			
--	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv general 3: Utilizarea eficientă a condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Coordonarea activității în unități școlare în care se derulează activități de formare.	— Actualizarea Acordurilor de colaborare ale CCD MM cu unitățile școlare în care se derulează activități de formare. — Dotarea unităților școlare – centre de formare cu materiale informative.	Reactualizarea bazei de date a unităților școlare în care se derulează formarea. Reactualizarea acordurilor de colaborare	Semestrul I	O implementare mai eficientă a programelor de formare din Oferta CCD MM, cu o mai bună gestionare a activităților derulate. Asigurarea colaborării cu unitățile școlare pentru a identifica și urmări realizarea unor obiective comune. Realizarea de flyere, pliante, mape informative Elaborarea listei conținând școlile	5 acorduri de parteneriat; 1 dosar cu documente informative existent în unitățile școlare în care se derulează activități de formare acreditate (pliante, broșuri, fișe de lucru);	Konta Doina Metodiștii CCD Director CCD MM Metodiștii CCD	CCD MM



				– centre de formare.			
Eficientizarea activității specifice centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare	– Elaborarea de pachete de materiale informative destinate centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare; – Organizarea de activități metodice/culturale/ științifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare	Feedback-ul participanților la activități Chestionare de evaluarea a activităților	Semestrul I și II	Întâlniri tematice semestriale cu bibliotecarii și cu profesorii documentariști în cadrul activităților metodice. Organizarea de activități în cadrul Zilei porților deschise, în cadrul activităților nonformale organizate de către școli, în cadrul unor activități culturale metodice și științifice	2 activități metodice cu bibliotecarii și profesorii documentariști; 2 expoziții tematice; 2 portofolii ale activităților;	Groșan Adelina Dumitru Ioana	CCD MM Biblioteca Județeană Petre Dulfu Baia Mare, unități școlare Colegiul de Arte Baia Mare Liceul Teoretic Ioan Buteanu Șomcuta Mare CDI -uri
Dezvoltarea capacității metodiștilor CCD MM de a acredita programe de formare în concordanță cu politicile și strategiile naționale în	– Participare în calitate de cursanți a angajaților la diferite programe de perfecționare în vederea dezvoltării profesionale. – Studiu individual – Însușirea cadrului legislativ specific	Exersarea competențelor de proiectare curriculară în acreditarea a 2 programe de formare	Semestrul I și II	Aplicarea competențelor dobândite în acreditarea unor programe de formare, organizarea și implementarea activităților	2 programe de formare depuse la MEC – DFC pentru acreditare.	Groșan Adelina Konta Doina Bodea Bianca Dumitru Ioana Șerban Robert	Furnizori de formare CCD MM



domeniul educației, precum și cu nevoile de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice	– Asigurarea fondului documentar și informațional.			specifice acestora.			
Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar maramureșean prin cursuri de formare din Oferta CCD MM	– Organizarea, derularea, monitorizarea activităților de formare continuă a programelor din Oferta de formare continuă. – Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă. – Organizarea, desfășurarea și evaluarea absolvenților cursurilor de formare continuă derulate prin programul POCU – Asigurarea desfășurării activităților în condiții optime - conform legislației și recomandărilor ME privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean	Calitatea activităților didactice proiectate și susținute de către formatori/formabili Chestionare de evaluare a impactului programelor de formare.	An școlar 2021-2022	Dezvoltarea de către formabili a competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților didactice. Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare.	Creșterea cu 5 % a procentului de cadre didactice participante la cursuri. 90% absolvenți ai programelor de formare din formabilii înscriși la cursuri de formare acreditate. Cost minim pentru desfășurarea programelor de formare Nr. atestate și adeverințe de participare la activitățile de formare.	Directorul și profesorii metodiști coordonatori ai programelor de formare continuă din Oferta CCD MM	CCD MM ISJ MM Unități școlare partenere.
Dezvoltarea profesională și personală a personalului din	1. Organizarea unor activități culturale, metodice și științifice – Anexa nr. 4;	Calitatea activităților științifice,	Permanent	Diseminarea elementelor de noutate de metodică, din	Cel puțin 250 participanți/se-mestru prezenți la activități.	Director Profesori metodiști Documentarist	CCD MM Unități de învățământ din județ



învățământul preuniversitar prin activități științifice, metodice și culturale	2. Diseminarea experiențelor de bune practici în cadrul activităților menționate la punctul 1 și/ sau pe site-ul propriu; 3. Promovarea activității CCD MM în cadrul unor participări ale metodiștilor la simpozioane, reuniuni științifice la nivel de județ/țară; 4. Organizarea de expoziții cu produse finale ale formabililor și fotografii realizate în timpul derulării programelor și proiectelor . 5. Promovarea activității Editurii Maria Montessori prin expoziție de carte editate de către dascălii maramureșeni; 6. Zilele metodice ale bibliotecarilor și documentariștilor școlari 7. Schimburi de experiență între CCD –uri din țară.	metodice și culturale realizate		științe și cultură, în cadrul activităților; Promovarea imaginii unităților școlare. Promovarea imaginii cadrelor didactice prin activități individuale derulate sau realizate în cooperare. Varietatea cărților publicate de către Editura Maria Montessori.	Mape de activități Nr de cărți expuse/prezenta te Nr. de participări la simpozioane Portofolii ale participanților la programe de formare Albume electronice cu fotografii inedite din cadrul activităților.		
---	---	--	--	---	---	--	--



Obiectiv general 4: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin proiecte și parteneriate educaționale care să contribuie la reducerea absenteismului, abandonului școlar și a fenomenului de violență

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea bazei de date cu responsabili cu formarea continuă	Actualizarea bazei de date cu responsabili cu formarea continuă	Eficientizarea activității.	Decembrie 2021	O bază de date actualizată cu responsabili cu formarea continuă din județ	O bază de date cu responsabili de dezvoltare profesională din județul MM.	Bodea Bianca, metodist	CCD MM
Organizarea de activități de formare și metodice destinate responsabililor cu formarea continuă	Organizarea unor activități metodice destinate responsabililor de dezvoltare profesională.	Întâlniri tematice cu RDP din județ.	O întâlnire pe semestru	Consilierea RDP în realizarea analizei de nevoi, înscrierea la programe de formare	Cel puțin 30 participanți / întâlnire	Bianca Bodea, metodist Groșan Adelina, metodist	CCD MM
Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale	Implementarea proiectelor aflate în desfășurare	Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale inovative	Permanent	Actualizarea pachetelor informative privind resursele educaționale	Mape informatice Site –ul CCD MM	Bianca Bodea, metodist Ioana Dumitru, documentarist	CCD MM
Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice	Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice	Eficientizarea activităților prin editare de carte de specialitate.	Permanent	Cărți de specialitate, culegeri, ghiduri metodologice etc.	Cel puțin 10 publicații.	Groșan Adelina, metodist	CCD MM
Realizarea de parteneriate educaționale cu	Realizarea de activități care să valorifice informațiile	Gradul de atractivitate oferit de noile practici	Semestrul I	Acord de parteneriat	Cel puțin 1 parteneriat realizat	Konta Doina Director	CCD MM



parteneri din țară și străinătate	prezentate despre noile practici în educarea copiilor					Bodea Bianca, metodist Groșan Adelina, metodist	
-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Obiectivul general 5 Monitorizarea impactului activităților de formare continuă

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.	Realizarea/actualizarea instrumentelor de lucru specifice activității de monitorizare	Eficientizarea activităților de monitorizare	Septembrie-octombrie 2021	O monitorizare mai eficientă a programelor de formare din Oferta CCD MM cu o mai bună gestionare a activităților derulate. Asigurarea colaborării cu unitățile școlare pentru a realiza activități de monitorizare propriu-zise.	– Proceduri operaționale; – Chestionare de evaluarea a impactului activităților; – Fișa de monitorizare pentru vizitele în școli – Raport sintetic pentru fiecare program; Interpretări statistice	Director Profesorii metodiști – coordonatori de programe	CCD MM
Valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă	Asigurarea asistenței la programele de formare derulate (discuții cu formatorii) Monitorizarea activităților de formare directă	Eficientizarea activității prin asistență la activitățile propriu-zise de formare (monitorizarea	Întreg anul școlar 2021 - 2022	Prezență de peste 85% la cursuri	Fișele de prezență la cursurile monitorizate;	Profesori metodiști-coordonatori ai programelor de formare	CCD MM Unități de formare în care se desfășoară cursuri de formare.



		prezenței la curs a formabililor; Determinarea impactului activității formatorilor		Creșterea calității activității desfășurate de către formatori	Chestionare de impact privind calitatea activităților prestate de către formatori Produse ale formabililor realizate în timpul formării		
Creșterea calității actului educațional la clasă ca urmare a aplicării competențelor formate de către cadrele didactice prin programele de formare parcurse	Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice	Participarea metodiștilor la inspecții specifice/tematice segmentului formării continue. Monitorizare post-curs prin asistență la ore a cadrelor didactice formate	Conform unui grafic stabilit împreună cu ISJMM	Aplicarea corectă a principiilor de proiectare a lecției	Fișă de asistență la lecții ale cadrului didactic absolvent de program de formare ; Fișe de lucru ; Produse ale elevilor <i>Rapoarte sintetice privind constatările metodiștilor</i> Raport anual de monitorizare	Profesorii metodiști ai CCD MM Cel puțin o inspecție realizată pentru un program de formare derulat.	Unități școlare în care funcționează cadrele didactice monitorizate



Promovarea exemplilor de bună practică rezultate în urma formării continue	Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean/regional sau național.	Evidențierea bunelor practici în domeniul implementării cunoștințelor noi/ abilităților formate ca urmare a participării la programe de formare	Întreg anul școlar 2021 – 2022	– Numărul acțiunilor desfășurate – Număr de produse elaborate – Editarea de materiale informative.	Calendarul acțiunilor Rapoartele activităților desfășurate Portofolii ale cursanților Produse ale elevilor.	Director Profesori metodiști	CCD MM Unități școlare partenere
--	--	--	--------------------------------------	--	---	------------------------------------	--



Cadrul instituțional pentru monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă va include următorii actori principali:

- reprezentanții ISJ MM, prin inspectorii școlari generali, inspectorul responsabil pentru dezvoltarea resursei umane și inspectorii școlari de specialitate care vor monitoriza modul de implementare a cunoștințelor/competențelor formate de către profesori în activitatea educațională;
- reprezentanți ai Consiliului de Administrație al CCD MM, ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de formare continuă; responsabili cu formarea continuă din instituțiile școlare, metodiștii CCD MM, formatori, mentori.
- parteneri ai programelor de formare ai CCD MM. Monitorizarea dezvoltării, derulării activităților se va face cu scopul:
 - introducerii unor corecții, ajustării referitoare la acțiunile, opțiunile strategice alese;
 - evaluării strategiei și activităților în ceea ce privește gradul de succes obținut din punct de vedere al obiectivelor strategice.

În urma activității de monitorizare a activităților de formare continuă, echipe mixte ale celor trei categorii amintite mai sus, vor interveni cu propuneri pentru îmbunătățirea procesului de implementare.

Activitatea de monitorizare se va realiza prin:

- monitorizarea și raportarea anuală, ce presupune raportare detaliată pe perioada unui an;
- monitorizarea și raportarea semestrială a rezultatelor;
- monitorizarea și raportarea finală a realizării obiectivelor Strategiei pe perioada stabilită.

Raportarea concluziilor privind activitățile de monitorizare desfășurate vor viza:

- identificarea impactului formării la nivelul cadrelor didactice;
- identificarea impactului formării la nivelul unității de învățământ;
- identificarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivelul sistemului de formare profesională continuă furnizat de către instituția noastră;
- precizarea măsurilor de corecție/ameliorare a activității în vederea creșterii participării cadrelor didactice la educație pe tot parcursul vieții.

În activitatea de evaluare a sesiunilor/programelor de formare continuă ne propunem să utilizăm modele de evaluare cât mai relevante și mai diversificate, iar pentru monitorizarea impactului formării continue asupra calității predării, învățării și evaluării elevilor, metodele și instrumentele de lucru dorim să fie coerente și explicite astfel încât rezistențele/ obstacolele în calea formării continue să devină surmontabile prin identificarea de soluții/căi de ameliorare ale formării continue a cadrelor didactice.



Monitorizare/control/evaluare a modului de implementare a Ofertei de formare

Implementarea Ofertei manageriale va fi realizată de către întregul personal al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- actualizarea bazelor de date ale cursanților (cadre didactice debutante) și ale formatorilor;
- participarea metodiștilor CCD MM la inspecții tematice,
- monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri,
- monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare,
- observare directă, aplicarea de chestionare, fișe de observație;
- realizarea de Sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate),
- realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă,
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare,
- realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde,
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație,
- prezentarea în rapoarte semestriale în cadrul Consiliului de Administrație,
- revizuire periodică și corecții,
- asigurarea de asistență – discuții cu formabilii.

Dintre metodele și instrumentele pe care dorim să le întrebuițăm amintim următoarele:

- Analiza unor documente instituționale și a resurselor informaționale, din perspectiva unor repere și interpretări statistice;
 - *Rapoartele de inspecție* ale inspectorilor școlari de specialitate;
 - *Rapoarte de activitate ale activităților de formare* etc.
- Investigarea opiniilor prin intermediul chestionarului
 - *Chestionar analiză de nevoi;*
 - *Chestionar evaluarea calității programului, prestației formatorilor, utilizarea eficientă a resurselor, utilității programului de formare*
- Observația
- Focus grupurile
 - *Ghid de interviu*
- Analiza statistică
 - *Rapoarte de activitate ale CCD MM la sfârșit de semestru, an școlar;*
 - *Starea învățământului la nivelul județului*
- Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității de formare și a managementului formării continue:



- *Proceduri de monitorizare a impactului formării continue a cadrelor didactice, care se vor repercuta asupra întregului management cu efecte asupra calității demersului instructiv educativ, conduitei dascălilor și rezultatelor elevilor*
- *Fișe de prezență ale activităților de formare*
- *Rapoarte sintetice privind constatările metodiștilor*
- *Fișa de monitorizare a managementului formării continue în unitatea de învățământ*

Rapoartele anuale, periodice, semestriale și finale de monitorizare vor fi prezentate ISJ MM spre examinare și aprobare, apoi transmise Ministerului Educației. Rapoartele de monitorizare și evaluare vor avea un caracter deschis, rezultatele acestora vor fi incluse în documentele de raportare ale instituției.

Măsurile de corecție și ameliorare a activităților CCD MM

Măsurile de corecție/ ameliorare a activităților vor fi aplicate în semestrul al-II-lea al anului școlar 2021-2022, după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate pe semestrul I al anului școlar 2021-2022, studiul analizei diagnostice a ISJ MM, Starea învățământului pentru semestrul I an școlar 2021 - 2022 a ISJ MM privind activitatea didactică din unitățile de învățământ în semestrul I, studiul rapoartelor formatorilor și a chestionarelor formabililor și se va concretiza printr-un plan de sprijin, care va avea: obiective, acțiuni de sprijin, activități, responsabili și termene.

Modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Planuri operaționale ale compartimentelor	Luna octombrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	3 planuri operaționale ale departamentelor -metodiști, -documentare /CDI, -financiar -informatică -management.	Coordonatorii departamentelor.
Calendarul activităților pe semestrul I și II	Luna octombrie, respectiv luna februarie a fiecărui an școlar		Câte un calendar pentru fiecare semestru al fiecărui an școlar	Director
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație		Câte un raport de la fiecare departament, avizat de CA	Coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate



PLANIFICAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitatea	Luna (termen limită de realizat)												Instrumente de elaborat	Responsabil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Identificarea nr. profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/grade didactice.										x	x		– Liste nominale cu personalul didactic înscris la examenele de definitivare și gradele didactice II și I. – Situații statistice pentru fiecare segment	Kadar Ioana - Inspector de sp. dezvoltare resurse umane; Terezia Doina Konta Director
Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizării cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	– Rapoartele inspecțiilor – Registru de înscriere; – Catalog de absolvire a programului de formare; – Chestionar	Bianca Bodea, metodist Adelina Maria GROȘAN, metodist
Consilierea din inițiativă internă organizată/acordată de metodiștii CCD MM a cadrelor didactice în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia insp. școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice etc.)	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	– Registru de consultanță – Rapoartele inspecțiilor	Bianca Bodea, metodist Adelina Maria GROȘAN, metodist
Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate calificării/dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.									x				– Ancheta pe bază de chestionar – Rapoarte ale inspectorilor de specialitate în urma inspecțiilor tematice; – Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ;	Doina Terezia Konta Director Adelina Maria GROȘAN, metodist Bianca Bodea, metodist



Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de formare și a calității activității desfășurate de către formatori.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	– Plan de monitorizare și evaluare a activităților de formare continuă	– director – metodiștii coordonatori ai programelor de formare;
Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactica a cadrelor didactice	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	– Fișa de monitorizare a managementului formării continue – Ghid de interviu pentru directorii unităților școlare și pentru responsabili de dezvoltare profesională – Analiza portofoliului RFC	– director – toți metodiștii CCD
Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean /regional sau național.	X	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	– Calendarul acțiunilor; – Rapoartele activităților desfășurate – Portofolii ale cursanților – Produse ale elevilor.	– director – toți metodiștii CCD

Graficul raportărilor

Nr. Crt.	Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
1.	Raportul anual de activitate/compartiment	August 2022	1 raport anual de activitate	Director
2.	Raportul anual de activitate	August 2022	1 raport de activitate	Director
3.	Raportul financiar pe semestrul 1	Decembrie 2021	1 raport financiar	Economist, contabil
4.	Raportul financiar pe semestrul 2	Iunie 2022	1 raport financiar	Economist, contabil

Măsurile de corecție/ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Ședințe lunare ale angajaților	lunar	PV ale ședințelor de lucru Planuri de acțiune	Director
Analiza SWOT	Septembrie 2020	1 strategie de acțiune	Director

Pentru ameliorarea/corecția activităților vor lua în considerare acțiuni ale căror obiective sunt precizate în tabelul de mai jos:

Obiective specifice	Acțiuni/Activitate	Indicatorii de eficiență a activității	Mijloace de verificare (metoda/instrumentul utilizat)
OS. 1 Evoluția în carieră a cadrelor didactice aflate în diferite niveluri de perfecționare (definitiv, grad didactic II sau I)	Identificarea nr. Profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/grade didactice	– Numărul de cadre didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, respectiv pentru gradele didactice II și I.	– Liste nominale cu personalul didactic înscris la examenele de definitivare și gradele didactice II și I. – Situații statistice
	Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizării cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.	– Numărul de cadre didactice înscrise la programe de formare continuă inițiate de CCD MM și ISJ MM; – Numărul de cadre didactice absolvente ale cursurilor de formare la care au participat.	– Rapoartele inspecțiilor – Registru de înscriere; – Catalog de absolvire a programului de formare; – Chestionar



	Consilierea din inițiativă internă organizată /acordată de metodiștii CCD MM cadrelor didactice, în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia inspectorilor școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice, etc.).	– Cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție –consiliate – Cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție absolvente de cursuri de formare pe domeniile recomandate.	– Analiza documentelor – Rapoartele de inspecție ale inspectorilor școlari de specialitate – Registru de consultanță
OS.2 Asigurarea accesului cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD sau din cadrul unor proiecte strategice ale ME/ISJ MM, ori ale altor furnizori de formare.	Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate calificării/dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.	– Numărul de cadre didactice chestionate, intervievate	– Interviu individual (ghid de interviu) – Analiza documentelor – Rapoarte ale inspectorilor de specialitate în urma inspecțiilor tematice – Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ
OS.3 Susținerea educației permanente	Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, compatibilizând oferta de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele pieței muncii.	– Organizarea sesiunilor de formare propuse conform graficelor de activitate ale proiectelor, conform indicatorilor proiectelor. – Organizarea de acțiuni de popularizare a ofertei de formare și a programelor strategice derulate în județ; – Respectarea procedurilor operaționale	– Numărul acțiunilor de informare/diseminare a activităților de formare – Diseminarea activităților de formare utilizând mai multe căi de comunicare – Programe realizate în județul MM, furnizate de alți parteneri – Analiza documentelor Oferta de programe
	Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes.	– Categoriile de programe de formare furnizate din oferta CCD MM, a	– Documente scrise: Rapoarte de evaluare ale programelor



		programelor prin fonduri structurale, – Utilizarea indicatorilor specifici: rată de participare, grad de cuprindere, număr de absolvenți, rata de abandon.	
	Desfășurarea activităților metodice pentru bibliotecari și documentariști; desfășurarea de activități științifice și culturale;	– Creșterea interesului privind implicarea activă, participativă la activități metodice, științifice și culturale:	– Analiza documentelor Rapoartele activităților desfășurate – Gradul de satisfacție al participanților – feedback-ul acestora
OS.4 Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional	Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice	– Participarea metodiștilor CCD MM la inspecții tematice ale ISJ – Efectuarea unor vizite în școli, în vederea colectării unor analize de nevoi de formare continuă în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, cu dezvoltarea competențelor profesionale	– Fișa de monitorizare a managementului formării continue – Interviuurile individuale, structurate, cu directorii unităților de învățământ și responsabili de dezvoltare profesională – analiza portofoliului responsabilului de dezvoltare profesională.
OS.5 Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue	Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean/regional sau național.	– Numărul acțiunilor desfășurate – Număr de produse elaborate – Editarea de materiale informative.	– Calendarul acțiunilor – Rapoartele activităților desfășurate – Portofolii ale cursanților – Produse ale elevilor.



b. Informare, documentare, consultanță/ marketing educațional (publicitate/diseminare)

Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței

- Personalul CCD MM va realiza/ asigura informarea, documentarea și consultanță pentru cadrele didactice și didactice auxiliare, tematicile abordate în cadrul întâlnirilor sau comunicărilor prin telefon sau e-mail fiind legate de probleme legislative metodologii, precum și legate de organizarea și derularea activităților de formare.
- Cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor școlari, directorul CCD MM va prezenta Oferta de formare, activitățile de formare care au fost proiectate la începutul anului școlar, precum și aspecte legate de calendarul programelor de formare derulate prin proiecte POCU, respectiv al programelor de formare acreditate.
- În cadrul acestor întâlniri cu directorii aceștia vor fi informați cu privire la activitățile pe care responsabilul cu dezvoltarea profesională (RDP) trebuie să le desfășoare în școală, le vor fi prezentate instrumentele (documentele) de lucru specifice RDP precum și documentele pe care trebuie să le aibă în portofoliul școlii.
- În conformitate cu calendarul activităților prevăzute în 5967/06.11.2020, se vor realiza activități de recunoașterea și echivalarea în credite profesionale a formelor de învățământ/perfecționare absolvite de către personalul didactic.
- Întâlnirile metodice online, cu responsabilii cu dezvoltarea profesională din școli, se vor realiza în semestrul I al anului școlar 2021- 2022. Legătura cu RDP din școli va fi posibilă prin mijlocul instrumentelor on-line, prin corespondențe e-mail sau telefonice precum și prin postarea materialelor pe site-ul instituției.
- Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice înscrise la concursul de ocupare a posturilor didactice, se vor elabora bibliografii și portofolii;
- Vor fi diseminate informații cu privire la:
 - Programele de formare din cadrul Ofertei CCD – în cadrul întâlnirilor profesorilor metodiști cu directorii unităților școlare, în cadrul cercurilor pedagogice; în cadrul comisiilor metodice, ori prin diseminare în cadrul unor consilii profesionale al unităților școlare în care metodiștii CCD MM își exercită obligativitatea normei de predare;
 - Diseminarea impactului programelor de formare derulate se va realiza de către profesorii metodiști/ formatori în cadrul work-shopuri, atelierelor de lucru online, webinarii, sau în cadrul proiectelor educaționale evidențiindu-se bunele practici ale formabililor.
- Informarea și documentarea cadrelor didactice se va desfășura de către documentaristul CCD MM și de metodiștii instituției.
- Vor fi elaborate materiale informative dedicate informării și documentării cadrelor didactice (mape tematice, pliante, afișe).



- Se vor organiza acțiuni de consiliere online ale cadrelor didactice, ale managerilor școlari, participând la îndrumarea cadrelor didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice la inspecții tematice, inspecții speciale curente sau inspecții pentru obținerea gradului didactic I.
- Vor fi popularizate acțiuni și programe online ale colaboratorilor, în scopul publicității/ diseminării activităților și acțiunilor proprii ale instituției.

c. Activități derulate de CCD Maramureș în cadrul proiectelor europene în anul școlar 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumirea programului	Parteneri	
		Aplicant	Calitatea CCD MM
1	Proiect POCU/73/6/6/107043 <i>Învățăm, adaptăm motivăm!</i>	ISJ MM – ISJ SM	Partener
2	Proiect POCU /254/6/20/118327 <i>Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED</i>	ME	Partener
3.	POCU/904/6/25/146587 <i>Profesionalizarea carierei didactice (Prof I – Mentorat de carieră didactică; Prof II – Mentorat de practică pedagogică</i>	ME	Partener

III. Conducere și coordonare

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura sarcină, „Rețeaua” conform teoriei analitice a lui Charles Handy. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Respectul reciproc este datorat competenței profesionale, aceasta fiind mai importantă decât statutul ierarhic.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Valorile colective precum cooperarea, mobilizarea sunt împletite în cele individuale – prețuirea, autonomia. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional, având totodată încredere în organizație.

O cultură organizațională școlară este puternică dacă este flexibilă, adaptabilă, orientată spre dezvoltare. Ea presupune orientarea spre acțiuni și client, accentuarea colaborării și stimularea competiției creatoare, responsabilitate individuală și autoperfecționare, conducere participativă, precum și valorizarea partenerilor educaționali.

Resurse umane: gradul de acoperire a posturilor aprobate prin statul de funcții; situația va fi prezentată pe categorii de personal (**personal didactic:** director, profesori – metodiști; **personal didactic auxiliar:** bibliotecar, informatician, administrator financiar; **personal nedidactic:** analist programator ajutor)

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Total posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
8	3	5	3	0	0	13	6

Observație :

Anexa 3 conține **SITUAȚIA ÎNCADRĂRII LA CASA CORPULUI DIDACTIC MARAMUREȘ**

Posturile s-au vacantat în anul școlar 2020 – 2021 după cum urmează:

În luna septembrie 2020: 2 posturi profesori metodiști – prin pensionare;

În luna septembrie 2020: 1 post secretar – prin pensionare

1 post administrator patrimoniu – prin pensionare.

Compartimente/ Centre de documentare și informare

Activitatea CCD MM se va desfășura după următoarea structură:

a) Conducerea:

Departamente	Componentă
Director	Prof. Terezia Doina Konta – președinte
Consiliul de Administrație	Membri: Muntean Ioan – Insp. șc. gen. adj. Bodea Bianca – Prof. metodist Laza Aurica – Administrator financiar Șerban Robert – Informatician
	Dumitru Ioana – Prof. documentarist - secretar Observator sindical: Groșan Adelina – Prof. metodist



b) Compartiment resurse, informare, documentare, consultanță care cuprinde:

Departamente	Compartiment	Componentă
Resurse, informare, documentare	Programe – Profesori metodiști	Prof. Bodea Bianca Prof. Groșan Adelina
	Bibliotecă – Bibliotecar documentarist	Prof. Dumitru Ioana
	Informatizare – Analist programator	Inf. Șerban Robert
	Editură – Secretar tehnic redacție Editura Maria Montessori	Prof. Groșan Adelina
Financiar- administrativ	Financiar	Ec. Laza Aurica
	Administrativ	Adm. Patrimoniu -
	Secretariat	Secretar -

Anexa 1 - Organigrama CCD MM

c) Context intrainstituțional –Centre de documentare și informare (CDI)

- **Centre de documentare și informare (CDI) funcționale** înființate ca rezultat al derulării proiectului bilateral româno-francez *”Educație pentru informație în mediul rural defavorizat”*

Nr. Crt.	Unitate de învățământ denumire/ Localitatea	Responsabil CDI – nume prenume	Statutul responsabilului CDI	Nivel studii și specializarea + studii de specialitate
1.	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare	Fonai Ramona	profesor documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
2.	Colegiul Național „Vasile Lucaci Baia Mare”	Petreus Georgiana	profesor documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
3.	Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Târgu Lăpuș	Buda Nicolae	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
4.	Școala Gimnazială Recea	Finteușan Camelia	bibliotecar-documentarist	Studii superioare
5.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Săliște de Sus	Vlad Maria	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist



6.	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa	Maxim Elvira	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
7.	Liceul Tehnologic „Dr. Florian Ulmeanu” Ulmeni	Chis Garofita	bibliotecar-documentarist	SSD
8.	Liceul Tehnologic „Alexandru Filipascu” Petrova	Leordean Maria	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
9.	Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare	Tîrziu Onorica	bibliotecar-documentarist	Filologie, Limba romana-biblioteconomie
10.	Grădinița cu Program Prelungit Târgu Lăpuș	David Mirela	educatoare/voluntar	Cursuri universitare – Pedagogia învățământului primar și preșcolar
11.	Școala Gimnazială „George Coșbuc” Baia Mare	Buzilă Gârda Denisa	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
12.	Grădinița cu Program Normal Nr. 4 Baia Mare	nu au responsabil CDI	Păun Rodica, educatoare/voluntar	Liceu pedagogic
13.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Baia Mare	nu au responsabil CDI	Dumitraș Adriana, educatoare/voluntar	Liceu pedagogic
14.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12 Sighetu Marmăției	Zosin Angela	educatoare/voluntar	Liceu pedagogic
15.	Școala Gimnazială Câmpulung la Tisa	nu au responsabil CDI	Cadru didactic voluntar	Cursuri universitare
16.	Liceul Tehnologic Ocna Șugatag	Balin Anna-Rodica	bibliotecar-documentarist	curs postuniversitar profesor documentarist
TOTAL: 16 CDI				

– **Centre de informare și documentare** susținute financiar de către ME, înființate în județ, conform

• **OM 4961/28.08.2006**

Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI*
Liceul Borșa	Finalizat
Școala Gimnazială Nr. 2 Baia Sprie	Finalizat
TOTAL	2

• **OM 330/13.02.2007,**

Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI*
Școala Gimnazială Vișeu de Jos	Finalizat
Școala Gimnazială Remeți	Finalizat
Școala Gimnazială Cupșeni	Finalizat



Școala Gimnazială „Mircea Vulcănescu” Bârsana	Finalizat
Școala Gimnazială Călinești	Finalizat
Școala Gimnazială Lăpuș	Finalizat
Școala Gimnazială Ariniș	Finalizat
Școala cu clasele I – VIII Bistra	Finalizat
Școala Gimnazială „Kos Karoly” Arduzel	Finalizat
Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Rozavlea	Finalizat
TOTAL	10

• **OM 3354/03.03.2008;**

Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI*
Școala Gimnazială Mireșu Mare	Finalizat
Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare	Finalizat
Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare	Finalizat
Grup Școlar „C.D. Nenițescu” Baia Mare	Finalizat
Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Baia Mare	Finalizat
Liceul Teoretic „Bogdan Vodă” Vișeu de Sus	Finalizat
Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia Mare	Finalizat
Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu” Baia Mare	Finalizat
Liceul Teoretic „Petru Rareș” Târgu Lăpuș	Finalizat
Școala Gimnazială Desești	Finalizat
Grădinița cu Program Normal „Veronica” Vișeu de Sus	PJ
TOTAL	11

- **Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a caselor corpului didactic , conform OM. Nr. 5554/2011, art. 14**

Nr. Crt.	Localitatea	Unitatea școlară cu bibliotecă
1.	Baia Mare	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”
2.	Baia Mare	Colegiul Tehnic „Transilvania”
3.	Baia Mare	Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu”
4.	Baia Mare	Colegiul Tehnic „C.D. Nenițescu”
5.	Baia Mare	Colegiul Tehnic „George Barițiu”
6.	Baia Mare	Liceul Teoretic „Emil Racoviță”
7.	Baia Mare	Colegiul Național „Vasile Lucaciu”
8.	Baia Mare	Colegiul Național „Mihai Eminescu”
9.	Baia Mare	Colegiul Economic „Nicolae Titulescu”
10.	Baia Mare	Colegiul Național „Gheorghe Șincai”
11.	Baia Mare	Liceul Teoretic Sanitar



12.	Baia Mare	Liceul cu Program Sportiv
13.	Baia Mare	Colegiul de Arte Baia Mare
14.	Baia Mare	Liceul Teoretic „Nemeth Laszlo”
15.	Baia Mare	Seminarul Teologic Ortodox „Iosif Mărturisitorul”
16.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Ion Luca Caragiale”
17.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”
18.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Lucian Blaga”
19.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Petre Dulfu”
20.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Octavian Goga”
21.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”
22.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Alexandru Ivasiuc”
23.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir”
24.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Avram Iancu”
25.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Nichita Stănescu”
26.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”
27.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Dr. Victor Babeș”
28.	Baia Mare	Școala Gimnazială „George Coșbuc”
29.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”
30.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”
31.	Baia Mare	Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”
32.	Baia Sprie	Colegiul de Transporturi Auto
33.	Baia Sprie	Școala Gimnazială
34.	Șomcuta Mare	Liceul Teoretic „Ioan Buteanu”
35.	Târgu Lăpuș	Liceul Teoretic „Petru Rareș”
36.	Târgu Lăpuș	Liceul Tehnologic „Grigore Moisil”
37.	Sighetu Marmăției	Colegiul Național „Dragoș Vodă”
38.	Sighetu Marmăției	Liceul Pedagogic „Regele Ferdinand”
39.	Sighetu Marmăției	Liceul Tehnologic „Marmăția”
40.	Sighetu Marmăției	Liceul Tehnologic Forestier
41.	Sighetu Marmăției	Școala Gimnazială „Dr. I. Mihalyi de Apșa”
42.	Sighetu Marmăției	Școala Gimnazială Specială
43.	Sighetu Marmăției	Școala Gimnazială „George Coșbuc”
44.	Seini	Liceul Tehnologic
45.	Seini	Școala Gimnazială Nr. 1
46.	Vișeu de Sus	Liceul Teoretic „Bogdan Vodă”
47.	Vișeu de Sus	Liceul Tehnologic
48.	Vișeu de Sus	Liceul Tehnologic Nr. 4
49.	Vișeu de Sus	Școala Gimnazială Nr. 7
50.	Ocna Șugatag	Liceul Tehnologic
51.	Vișeu de Jos	Școala Gimnazială
52.	Mireșu Mare	Școala Gimnazială
53.	Fărcașa	Școala Gimnazială „Lucian Blaga”
54.	Recea	Școala Gimnazială



55.	Dumbrăvița	Școala Gimnazială
56.	Leordina	Școala Gimnazială
57.	Șișești	Școala Gimnazială „Vasile Lucaci”
58.	Șișești	Școala Gimnazială „Vasile Lucaci”
59.	Ruscova	Liceul Tehnologic
60.	Rona de Sus	Școala Gimnazială
61.	Rona De Jos	Școala Gimnazială
62.	Borșa	Școala Gimnazială Nr. 7
63.	Borșa	Școala Gimnazială Nr. 4
64.	Borșa	Școala Gimnazială „Ion Creangă”
65.	Borșa	Școala Gimnazială Nr. 8
66.	Moisei	Școala Gimnazială Nr. 1
67.	Cavnic	Colegiul Economic „Pintea Viteazu”
68.	Repedea	Liceul Tehnologic
69.	Sarasău	Școala Gimnazială
70.	Bocicoiu Mare	Școala Gimnazială
71.	Budești	Școala Gimnazială
72.	Săpânța	Școala Gimnazială
Total		72

3.1. Buget și resurse financiare și materiale

Bugetul instituției este construit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

- Se întocmește planul anual, semestrial, trimestrial și lunar de buget care este aprobat în CA;
- Se întocmește planul anual de achiziții;

Contabilitatea instituției se realizează trimestrial, bilanțul financiar alcătuit este prezentat și aprobat de CA al instituției.

O estimare a bugetării activităților de formare a Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, pentru anul școlar 2021 -2022 este cuprinsă în tabelul de mai jos:



**BUGETAREA PROGRAMELOR/ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ
ALE CASEI CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI MARAMUREȘ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022
(estimarea costurilor de formare)**

Nr. crt.	Denumirea programului de formare	Perioada (trimestrul)	Nr. de grupe/ nr. ore pe grupe	Nr. total de ore	Nr. de participanți	Total costuri curs (estimare)
1.	<i>Parteneriat școală – familie – comunitate în vederea combaterii fenomenelor de absenteism, abandon și violență școlară</i>	IV,I,II	5 (82 h/ grupă)	600	125	37.500
2.	<i>Informare, documentare, comunicare, în centrele de informare și documentare și în biblioteci școlare</i>	IV	1 62 h/ grupă	62	25	5.625
3.	<i>Educație financiară</i>	IV	1 62 h/ grupă	62	25	5.625
4.	<i>Programe educaționale integrate de tip remedial și corectiv pentru copiii/tinerii care se află în situații de risc de abandon școlar sau care au părăsit de timpuriu sistemul de educație</i>	IV, I, II	3 120/grupă	360	75	33.750
5.	<i>Google Educator Nivel 1 - Intermediari</i>	IV, I, II	3 100 h/ grupă	300	75	37.500
6.	<i>Ora de Net – Folosirea utilă, creativă, sigură a Internetului</i>	IV, I, II	3 60 h/ grupă	180	75	22.500
7.	<i>Competențe - cheie prin activități nonformale și extracurriculare</i>	IV	1 96 h/ grupă	288	75	8.000
8.	<i>Managementul incluziunii școlare</i>	I,II	2 80 h/ grupă	160	50	20.000
9.	<i>Compasiune și acțiune – program de prevenire a bullyingului în școală</i>	II	1 60 h/ grupă	60	25	7.500
10.	<i>CRED –Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar</i>	Program POCU				
11.	<i>CRED –Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial</i>	Program POCU				
12.	<i>JOBS - Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor</i>	II	2 48 h/ grupă	96	50	9.000
13.	<i>Învățarea centrată pe competențe – de la proiectare la evaluare</i>	Program POCU				
14.	<i>Consilierea părinților</i>	II				
15.	<i>Perspective moderne în abordarea interdisciplinară STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics)</i>	IV				
16.	<i>Cercetarea pedagogică și inovația în învățământ</i>	I				
17.	<i>Interdisciplinaritate și transdisciplinaritate în proiectarea curriculară</i>	II				



18.	<i>Inspekția școlară</i>	IV	1 grupă 24 h / grupă	24	25	2.700
19.	<i>Managementul formării continue</i>	IV, I	4 grupe 24 h / grupă	96	100	9.000
20.	<i>Abilitarea cadrelor didactice pentru comisiile de mobilitate și evaluare în cadrul examenelor naționale de ocupare a posturilor vacante din învățământul preuniversitar</i>	I, II	2 grupe 24 h / grupă	48	50	5.400
21.	<i>Formarea personală pentru susținerea probelor practice / orale în profilul postului și al inspecțiilor speciale la clasă</i>	II	3 grupe 24 h / grupă	72	75	8.100
22.	<i>Elemente de proiectare curriculară a disciplinei în contextul noului Curriculum Național</i>	I, II	4 grupe 30 h / grupă	120	100	13.500
23.	<i>Elemente de didactică aplicată în vederea pregătirii debutanților pentru definitivare în învățământ</i>	I, II	4 30 h / grupă	120	100	13.500
24.	<i>Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online</i>	IV, I, II	10 grupe 24 h / grupă	240	250	42.000
25.	<i>Mijloace, instrumente și metode de predare online în învățământul preșcolar</i>	IV, I, II	10 24 h / grupă	240	250	30.000
26.	<i>Instrumente și resurse în format digital utilizate în instruirea elevilor</i>	IV, I, II	6 grupe 24 h / grupă	144	150	18.000
27.	<i>Abilitare curriculară a cadrelor didactice care predau la clasa pregătitoare</i>	IV	3 grupe 16 h / grupă	48	75	1.800
28.	<i>Didactica disciplinei (pentru toate disciplinele)</i>	IV, I, II	3 24 h / grupă	72	75	8.100
29.	<i>Deprinderi și abilități didactice în predarea Limbii și literaturii române pentru gimnaziu – clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a</i>	I, II, III	3 24 h / grupă	72	75	8.100
30.	<i>Coerența nivelurilor de referință lingvistice la limba franceză în învățământul gimnazial și liceal</i>	I, II, III	2 grupe 30 h / grupă	60	50	6.750
31.	<i>Metode interactive de grup</i>	IV, I	2 24 h / grupă	48	50	5.400
32.	<i>Metoda proiectelor la vârste timpurii</i>	IV, I	2 24 h / grupă	48	50	5.400
33.	<i>Educația timpurie în contextul noului curriculum</i>	IV, I	2 30 h / grupă	60	50	6.750
34.	<i>Program de pregătire pentru mobilități individuale europene</i>	IV, II	3 24 h / grupă	72	75	8.100
35.	<i>Managementul proiectelor școlare educative</i>	I, II	2 24 h / grupă	48	50	5.400
36.	<i>Sistemul de control managerial intern - SCIM</i>	I, II	2 30 h / grupă	60	50	6.750
37.	<i>Introducere în eTwinning. Scrierea de proiecte internaționale de colaborare educațională</i>	IV, I	2 24 h / grupă	48	50	5.400
38.	<i>Integrarea activă a copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă</i>	I, II	2 24 h / grupă	48	50	5.400
39.	<i>Educație interculturală</i>	I, II	2	48	50	5.400



			24 h / grupă			
40.	Educația părinților	I,II	2 24 h / grupă	48	50	5.400
41.	Educație rutieră	I,II	2 24 h / grupă	48	50	5.400
42.	Educație pentru sănătate	I, II	2 24 h / grupă	48	50	5.400
43.	Legislație școlară. Relațiile cu publicul	I,II	4 24 h / grupă	96	100	10.800
44.	Salarizare, contabilitate și achiziții publice în instituțiile de învățământ	I, II	2 30 h / grupă	60	50	6.750
45.	Norme și tehnici de sănătate și securitate în muncă	II	2 24 h / grupă	48	50	5.400
TOTAL					2800	435.500

3.2. Proceduri

Entitatea noastră lucrează cu 57 proceduri corespunzătoare activităților desfășurate urmând ca pentru anul școlar 2021 – 2022 să fie reactualizate sau să fie elaborate noi proceduri în funcție de cerințe.

Lista procedurilor este transmisă semestrial MEC conform cerințelor SCMI.

Nr. Crt.	Cod	Denumirea procedurii	Compartiment
1	CCD_MM.PO.01	Procedura privind elaborarea procedurilor operaționale	Secretariat
2	CCD_MM.PO.02	Procedura privind inventarierea elementelor de activ și pasiv	Contabilitate
3	CCD_MM.PO.03	Control Intern privind activitatea de Control Financiar Preventiv	Contabilitate
4	CCD_MM.PO.04	Procedura privind circuitul documentelor	Contabilitate
5	CCD_MM.PO.05	Procedura privind gestionarea patrimoniului	Contabilitate
6	CCD_MM.PO.06	Procedura privind întocmirea statelor de salarii	Secretariat
7	CCD_MM.PO.07	Procedura privind evidența contabilă a deplasărilor	Contabilitate
8	CCD_MM.PO.08	Procedura privind înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale	Contabilitate
9	CCD_MM.PO.09	Procedura privind organizarea și conducerea contabilității	Contabilitate
10	CCD_MM.PO.10	Procedura privind întocmirea situațiilor financiare	Contabilitate
11	CCD_MM.PO.11	Control Intern privind angajamentele bugetare	Contabilitate
12	CCD_MM.PO.12	Procedura privind modul de completare a registrului jurnal	Contabilitate
13	CCD_MM.PO.13	Procedura privind atribuirea contractelor de achiziție prin cerere de ofertă	Contabilitate
14	CCD_MM.PO.14	Procedura privind întocmirea și actualizarea registrului de riscuri pentru activitatea financiar-contabilă	Contabilitate
15	CCD_MM.PO.15	Procedura privind completarea registrului cartea mare	Contabilitate
16	CCD_MM.PO.16	Procedura privind completarea registrului inventar	Contabilitate



17	CCD_MM.PO.17	Procedura privind completarea registrului de casă	Contabilitate
18	CCD_MM.PO.18	Procedura privind evidența formularelor cu regim intern de numerotare și înscriere	Contabilitate
19	CCD_MM.PO.19	Procedura privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget	Contabilitate
20	CCD_MM.PO.20	Procedura privind arhivarea documentelor și înregistrărilor	Secretariat
21	CCD_MM.PO.21	Procedura de sistem privind sănătatea și securitatea în muncă	Administrativ
22	CCD_MM.PO.22	Procedura privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor	Secretariat
23	CCD_MM.PO.23	Procedura privind activitatea de organizare și funcționare a casieriei	Administrativ
24	CCD_MM.PO.24	Procedura privind concediile de odihnă	Secretariat
25	CCD_MM.PO.25	Procedura privind elaborarea deciziilor	Secretariat
26	CCD_CT.PO.26	Procedura privind organizarea recrutării personalului	Secretariat
27	CCD_CT.PO.27	Procedura privind activitățile sistemului informatic	Informatic
28	CCD_MM.PO.28	Procedura privind activitatea de PSI	Administrativ
29	CCD_MM.PO.29	Procedura privind elaborarea deciziilor	Resurse umane
30	CCD_MM.PO.30	Procedura privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor	Contabilitate
31	CCD_MM.PO.31	Procedura –formarea continuă a cadrelor didactice	Formare
32	CCD_MM.PO.32	Procedura de derulare a programelor acreditate	Formare
33	CCD_MM.PO.33	Procedura de derulare a programelor avizate MECS	Formare
34	CCD_MM.PO.34	Procedura responsabilului de program acreditat	Formare
35	CCD_MM.PO.35	Procedura formatorului CCD de program acreditat	Formare
36	CCD_MM.PO.36	Procedura formatorului CCD	Formare
37	CCD_MM.PO.37	Procedura responsabilului de curs (avizat)	Formare
38	CCD_MM.PO.38	Procedura echivalare credite profesionale – conform OMEN 5562/2011	Formare
39	CCD_MM.PO.39	Procedura privind parteneriatele cu instituțiile deconcentrate	Formare
40	CCD_MM.PO.40	Procedura privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante	Secretariat
41	CCD_MM.PO.41	Procedura de prelucrare date cu caracter personal	Secretariat
42	CCD_MM.PO.42	Procedura de achiziții carte	Administrativ
43	CCD_MM.PO.43	Procedura eliberare adeverințe	Secretariat
44	CCD_MM.PO.44	Procedura revizuirii structurii și funcționării departamentelor și compartimentelor	Secretariat
45	CCD_MM.PO.45	Procedura privind accesul la informațiile de interes public	Informatic
46	CCD_MM.PO.46	Procedura privind managementul conflictelor de muncă	Secretariat
47	CCD_MM.PO.48	Gestiunea abaterilor	Resurse umane
48	CCD_MM.PO.49	Procedura privind organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice ale ISJMM	Resurse umane
49	CCD_MM.PO.50	Procedura privind accesul la informațiile de interes public	Informatic
50	CCD_MM.PO.51	Procedura privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile	Contabilitate
51	CCD_MM.PO.52	Procedura privind formarea continua a personalului din ISJMM	Formare

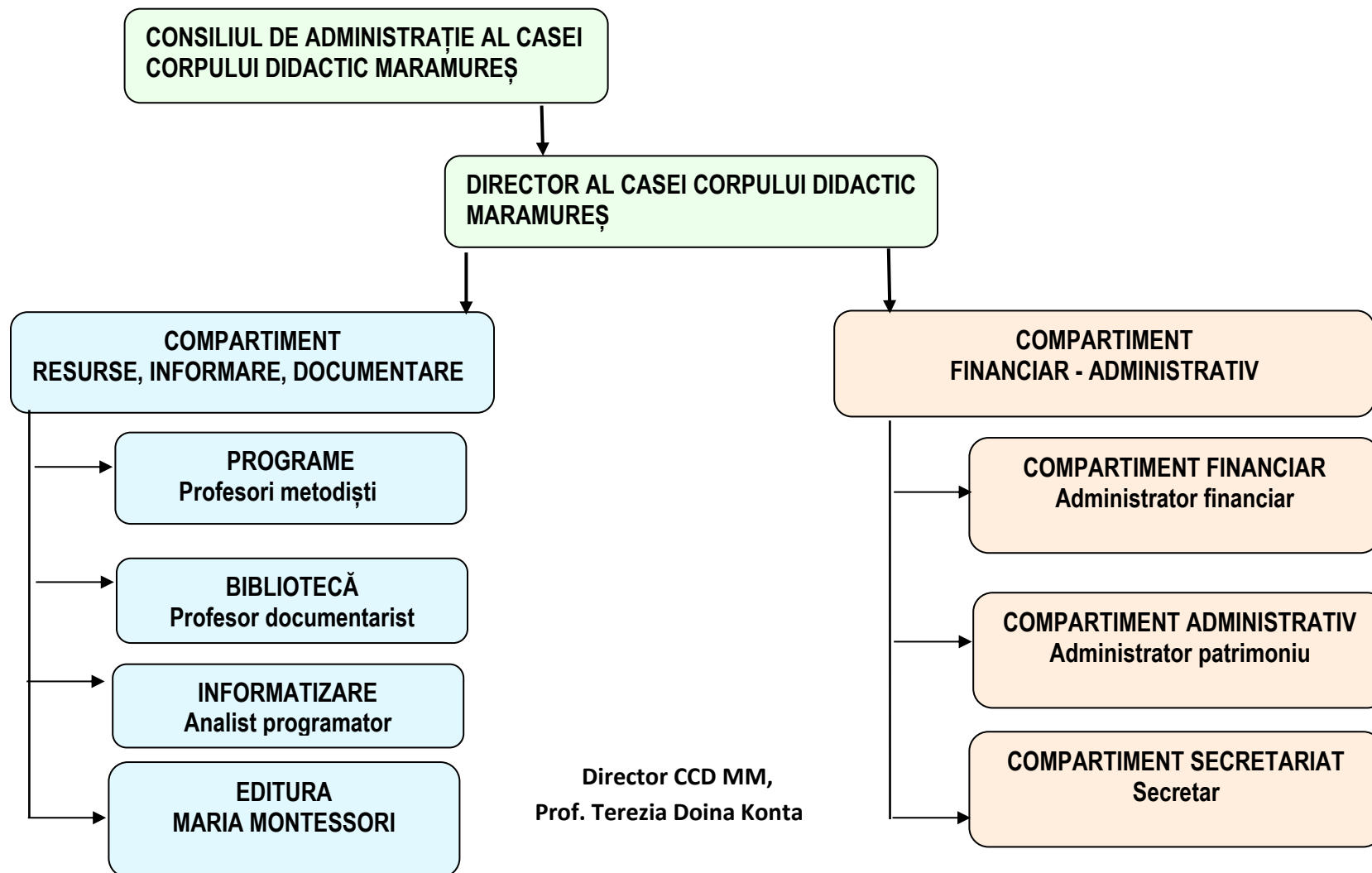


52	CCD_MM.PO.53	Procedura privind delegarea responsabilităților	Secretariat
53	CCD_MM.PO.54	Procedura privind angajare personal	Resurse umane
54	CCD_MM.PO.55	Procedura privind recrutare personal	Resurse umane
55	CCD_MM.PO.56	Procedura privind managementul riscului	Secretariat
56	CCD_MM.PO.57	Procedura privind realizarea procedurilor pe activități	Secretariat
57	CCD_MM.PO.57	Procedura SCMI	Conducere



ANEXA 1

ORGANIGRAMA CASEI CORPULUI DIDACTIC MARAMUREȘ, AN ȘCOLAR 2021 – 2022



ANEXA NR. 2

STAT DE FUNCȚII LA DATA DE 01.10.2021

Unitate de învățământ: **CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI MARAMUREȘ**

Cod SIRUES: 995607

Cod fiscal: 3627447

Nr. Crt.	Denumirea funcției și gradul didactic/ treaptă profesională	Nivel studii	Vechime în învățământ (pe tranșe de vechime) pt. pers. Didactic	Număr de posturi, din care :				
				total	ocupate	cumul	PCO	vacante
A	Cadre didactice							
1	Director, profesor, gr.did. I	S	Peste 30	1,00	1,00			
2	Profesor metodist, gr.did. I	S	Peste 30	1,00	1,00			
3	Profesor metodist, gr.did. I	S	20-25	1,00	1,00			
4	Profesor metodist, gr. Did. I	S		5,00	0,00			5,00
	Total didactic:			8,00	3,00			5,00
B	Didactic auxiliar							
	Administrator financiar grad I	S		1,00	1,00			
	Administrator patrimoniu grad I	S		1,00				1,00
	Analist programator I	S		1,00	1,00			
	Documentarist, - treapta prof. I	S		1,00	1,00			
	Secretar instituție unitate de învățământ I	S		1,00				1,00
	Total didactic auxiliar			5,00	3,00	-	-	2,00
	Total general posturi/personal unitate :			13,00	6,00			7,00



ANEXA NR. 3

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII LA CASA CORPULUI DIDACTIC MARAMUREȘ
AN ȘCOLAR 2021 – 2022

a) TABEL NOMINAL CU FUNCȚIILE DIDACTICE DIN CCD (Director și profesor -metodist-PM)

Conform ANEXEI 1 la adresa Nr.1645/DGISSEP/27.09.2021

Funcția ocupată	NUME ȘI PRENUME	INCADRAREA IN CCD				SPECIALIZAREA / SPECIALIZARILE INSCRISE PE DIPLOMA / DIPLOMELE DE STUDII		POSTUL DIDACTIC / CATEDRA PE CARE ESTE TITULAR			OBLIGAȚIA DE PREDARE				ORE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA			
		1 normă întreagă director/profesor metodist		0,5 norma PM	* Se completează dacă ocupă încă 0,5 normă în ISJ (cu precizarea postului)	Profil	Specializare / Specializări	Localitatea / Localitățile	Unitatea / Unitățile de învățământ	Disciplina / Disciplinele pe care este titular	Localitatea / Localitățile	Unitatea / Unitățile de învățământ	Disciplina / Disciplinele (din obligația de predare)	Nr. de ore / săptăm.	Localitatea / Localitățile	Unitatea / Unitățile de învățământ	Disciplina / Disciplinele (în regim de plata cu ora)	Nr. de ore / săptăm.
		Concurs	Detășare															
Director	KONTA TEREZIA DOINA	—	Detășare	—	—	Fizică	Fizică - chimie	Cicârlău	Școala Gimnazială	Fizică - chimie	Baia Mare	Colegiul Economic Nicolae Titulescu	Fizică	2	—	—	—	—
Profesor-metodist	BODEA BIANCA	Concurs	—	—	—	Filologie	Limba și literatura română - Etnologie	Cicârlău	Școala Gimnazială	Limba și literatura română	Tăuții de Sus	Școala Gimnazială Ioan Slavici	Opțional – Limba și literatura română	1	—	—	—	—
								Tăuții de Sus	Școala Gimnazială Ioan Slavici	Limba și literatura română Limba latină			Limba latină	1	—	—	—	—
Profesor-metodist	GROȘAN ADELINA MARIA	—	Detășare	—	—	Filologie	Limba și literatura română - Limba și literatura spaniolă	Baia Mare	Școala Gimnazială Lucian Blaga	Limba și literatura română	Baia Mare	Colegiul Național Mihai Eminescu	Limba și literatura spaniolă	2	—	—	—	—



b) Situația încadrării personalului didactic din CCD MM – caracteristicile profesionale ale posturilor ocupate

Maramureș (număr total posturi aprobat pentru CCD)	Caracteristici profesionale ale posturilor aprobate	Statutul ocupantului postului (concurs/detașat)	Caracteristicile profesionale ale ocupantului postului
Director (1 post)	profesor, S, gr.did. I, tranșă de vechime 30-35 ani	detașat	Konta Terezia Doina, studii S, gr.did.I, tranșă vechime 30-35 ani
Profesor metodist	profesor, S, gr.did. I, tranșă de vechime 20-25 ani	concurs	Bodea Bianca, studii S, gr.did.I, tranșă vechime 20-25 ani
Profesor metodist	profesor, S, gr.did. I, tranșă de vechime 30-35 ani	detașat	Groșan Adelina Mariua, studii S, gr.did.I, tranșă vechime 30-35 ani

Observație:

Față de anul școlar 2020 - 2021, posturile de profesor metodist vacante se datorează:

- Pensionării – în cazul a 2 profesori metodiști (d-na prof. Moldova Ana Maria Lucreția și d-na prof. Loghin Maria)
- Încetării detașării – în cazul a 2 profesori metodiști (d-na prof. Iuga Georgeta- 1 normă, respectiv d-na prof Lapsanszki Edit – ½ normă)



**SITUAȚIA ÎNCADRĂRII LA CASA CORPULUI DIDACTIC CU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Conform Anexei 2 la adresa nr.1645/DGMRU/27.09.2021

Județul MARAMUREȘ (Număr total posturi aprobat pentru CCD- 5)	Date privind posturile aprobate*	Modul de ocupare a postului (concurs/detașat)	Date privind ocupantul postului**
Documentarist (1 post)	profesor, studii S, gradul I	concurs	Dumitru Ioana, studii S, gradul I,
Administrator financiar (1post)	studii S, gradul I	concurs	Laza Aurica-Livia, studii S, gradul I
Analist programator (1 post)	studii S, gradul II	concurs	Șerban Robert-Romulus, studii S, gradul II
Administrator patrimoniu (1 post)	studii S, gradul I	vacant prin pensionare	
Secretar (1 post)	studii S, gradul I	vacant prin pensionare	

* se vor preciza: nivelul studiilor, treapta sau gradul profesional, după caz, toate conform statului de funcții aprobat;

** se vor preciza, pentru fiecare ocupant al posturilor: numele și prenumele, nivelul studiilor, treapta sau gradul profesional, după caz.

**Director CCD MM,
prof. Terezia Doina KONTA**

ANEXA NR. 4

PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR METODICE, ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. crt	Denumirea activității	Tipul activității	Parteneri	Grup țintă vizat	Data/ Perioada	Nr. de ore	Responsabil
ACTIVITĂȚI METODICE							
1.	<i>Școala- tărâmul cunoașterii!</i>	Activitate metodică	Colegiul de Arte Baia Mare	Cadre didactice Elevii clasei pregătitoare	Septembrie 2021	4	Prof. Bodea Bianca Prof. Covîză Carmen
2.	<i>Profesorul de azi pentru Școala de mâine (ediția III- a a activităților Forumului Merito Maramureș</i>	Activitatea metodică - atelier online de învățare colaborativă	Maramureș Business Club Asociația "Comunicați prin Noi" Proiect MERITO	Cadre didactice	9 octombrie 2021	8	Prof. Tatiana Cauni Prof. Konta Terezia Doina
3.	<i>Responsabilul cu dezvoltarea profesională- rol în îndrumarea și consilierea dezvoltării carierei profesionale a cadrelor didactice</i>	Activitatea metodică a responsabililor cu dezvoltarea profesională din școli	ISJ MM Unități școlare	Cadre didactice – responsabili cu dezvoltarea profesională din școli	Octombrie 2021	4	Prof. Kadar Ioana – insector școlar Prof. Konta Terezia Doina Prof. Bodea Bianca Prof. Groșan Adelina
4.	<i>Rolul bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare în perfecționarea cadrelor didactice</i>	Activitate metodică online- Ziua metodică a bibliotecarilor școlari	CDI ale unităților școlare din județ	Bibliotecari școlari, documentariști	Noiembrie 2021	8	Prof. Dumitru Ioana
5.	<i>Bune practici pe componenta gestionării învățării în mediul online – diseminare proiect Erasmus</i>	Activitate metodică online	Colegiul Național Gheorghe Șincai Baia Mare	Cadre didactice	Noiembrie 2021		Prof dr. Costin-Hendea Anca Minodora – inspector școlar general ISJ MM Prof. Konta Terezia Doina Prof. Bodea Bianca



6.	<i>Modalități de utilizare eficientă a resurselor educaționale online</i>	Activitate metodică online	ISJ MM Unități școlare din județ	Cadre didactice	Decembrie 2021	6	Prof. Bodea Bianca Prof. Ponta Terezia Doina Prof. Pop Adriana – inspector școlar ISJ MM Pop Aneta – inspector școlar ISJ MM
7.	<i>Informarea cadrelor didactice în vederea susținerii examenului de definitivat sau a gradelor didactice în învățământ</i>	Activitate metodică online	ISJ MM	Cadre didactice înscrise la definitivat sau pentru susținerea gradelor didactice	Ianuarie 2022	4	Kadar Ioana – inspector școlar Prof. Konta Doina
8.	<i>Parteneriatul interinstituțional - modalitate de optimizare a accesului la informație/la cultură (Parteneriat didactic între instituții similare: biblioteci școlare/comunale/municipale/centre de documentare/case memoriale/muzeu)</i>	Activitate metodică online - Ziua metodică a bibliotecarilor școlari sem. I.	CDI ale unităților școlare din județ	Bibliotecari școlari, documentariști	Februarie 2022	8	Prof. Dumitru Ioana
9.	<i>Activități remediale ce pot fi derulate în cadrul activităților Școala după Școala A Doua Șansă</i>	Activitate metodică online	ISJ MM CJRAE MM Unități școlare care implementează programe remediale	Cadre didactice din învățământul special și special integrat, ale cadre didactice interesate	Martie 2022	4	Prof. Bud Cristina Prof. psih. Baci Florentina Prof. dr. Costin Hendea Anca Minodora Konta Terezia Doina
10.	<i>Forme de stimulare a competiției pozitive- proiectele educaționale (Schimb de bune practici între bibliotecarii școlari / profesorii documentariști)</i>	Activitate metodică online - Ziua metodică a bibliotecarilor școlari sem. II - online	CDI ale unităților școlare din județ	Bibliotecari școlari, documentariști	Aprilie 2022	8	Prof. Dumitru Ioana
11.	<i>Elemente de marketing. Practici în gestionarea imaginii școlii și comunicarea cu mass-media</i>	Activitate metodică online	Unități școlare din județ	Cadre didactice interesate	Mai 2022	4	Prof. Bodea Bianca Prof. Dumitru Iona Prof. Groșan Adelina



							Prof. Konta Terezia Doina
12.	<i>Evaluarea creativă - bune practici în procesul de evaluare</i>	Activitate metodică online	Unități școlare din județ	Cadre didactice interesate	Iunie 2022		Inspectori școlari ai ISJ MM Profesorii metodiști ai CCD MM
ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE							
13.	<i>Vizită, experimentăm, învățăm</i>	Schimb de experiență	CCD SM	Personal din CCD MM; CCD SM; ISJ MM Cadre didactice interesate	7 octombrie 2021	4	Directorii CCD MM și CCD SM; Profesorii metodiști din cele două unități
14.	<i>Ziua Internațională a Științei pentru Pace și Dezvoltare</i>	Workshop,	Unități școlare din județ	Elevi Cadre didactice	10 noiembrie	4	Prof. Pop Aneta – inspector școlar Prof. Konta Terezia Doina
15.	<i>Educația învinge limitele - schimb de bune practici pedagogice între cadre didactice</i>	Proiect educațional	Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare	Elevi Cadre didactice interesate	Decembrie 2021	4	Prof. Groșan Adelina Prof. coordonatori din CN M Eminescu Baia Mare
16.	<i>Forum Merito Maramureș</i>	<i>Ateliere on line de învățare colaborativă</i>	Maramureș Business Club Asociația "Comunicați prin Noi" Proiect MERITO	Cadre didactice	lunar	8	Prof. Tatiana Cauni Prof. Konta Terezia Doina
17.	<i>2022 – Anul European al Tineretului</i>	Dezbateri	Unități școlare interesate	Cadre didactice interesate	Ianuarie 2022	4	Prof. Konta Terezia Doina Prof. Buhai Ramona – inspector școlar
18.	<i>Modalități de consiliere vocațională și integrare socioprofesională a</i>	Workshop	Unități școlare cu programe de tip A două șansă	Cadre didactice interesate	Februarie 2022	4	Prof. Bud Cristina Prof. psih. Ambruș Cristina



	<i>elevilor integrați în programul A Doua Șansă</i>						Prof. dr. Costin Hendea Anca Minodora Konta Terezia Doina
19.	<i>Maramureșul în straie și podoabe-valorificarea patrimoniului material și imaterial al culturii și civilizației maramureșene</i>	Proiect educațional CAEJ	Colegiul Tehnic CD Nenițescu Baia Mare	Cadre didactice interesate	Martie-mai 2022	16	Prof. Buhai Ramona - inspector școlar Prof. metodiști ai CCD MM
20.	<i>Cum să fiu un bun mentor pentru elevii mei- practici exersate din cadrul programelor de formare Prof I și Prof II</i>	Sesiune de comunicări	Unități școlare din consorțiile de practică pedagogică	Cadre didactice interesat	Aprilie 2022	6	Prof. Kadar Ioana – inspector școlar Prof. Crăciun Marius – CN M Eminescu Baia Mare; Prof. Cureleac Vasile Lic. Pedagogic Taras Șevcenko Sighetu M
21.	<i>Cupa Nordului Concursul Național Multidisciplinar (CAEN 2019 OMEN nr. 3016/09.01.2019)</i>	Concurs Național Multidisciplinar	Palatul copiilor Unități școlare	Elevi Cadre didactice interesate	Semestrul II		Prof. Olar Mircea Prof. Konta Terezia Doina
ACTIVITĂȚI CULTURALE							
23.	Maria Montessori	Expoziție de carte pedagogică, organizată cu prilejul Zilei educației	Biblioteca CCD MM	Cadre didactice; Studenți Elevi	5 Octombrie 2021	4	Documentarist CCD MM Prof. Dumitru Ioana
23.	Edu-Coolture.Conferințe literare cu scriitori contemporani	conferințe literare	Colegiul Național Gheorghe Șincai	Cadre didactice interesate Elevi	Semestrul I	4	Prof. Sabău Adrian-Vasile, inspector școlar pentru limba și literatura română Prof. Konta Terezia Doina
24.	<i>Sărbători, datini, obiceiuri...</i>	Simpozion cultural	Unități școlare din județ	Cadre didactice interesate	Decembrie 2021	6	Prof. Dumitru Ioana
25.	<i>Ziua Culturii Naționale – omagiu prin glasurile copiilor, lui M Eminescu</i>	Momente artistice	Unități școlare din județ	Elevi	Ianuarie 2021	4	Prof. Dumitru Ioana prof. Bodea Bianca



				Cadre didactice interesate			Prof. Groșan Adelina
26.	<i>Ziua Internațională a rromilor</i>	Moment artistic-	Unități școlare din județ	Cadre didactice interesate	Aprilie 2021	6	Prof. Edith Lapzsanzski – inspector școlar Prof. Baci Florentina - CJRAE Prof. Konta Terezia Doina
27.	<i>Palabra en el mundo</i>	Festival internațional de poezie	Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare	Cadre didactice interesate Elevi	Mai 2021	24	Prof. Groșan Adelina Prof. Molnar Loredana
28.	<i>Un autor, o carte – editată la Editura CCD MM, Maria Montessori</i>	Lansări de carte	CCD MM	Cadre didactice interesate	semestrial	6	Prof. Groșan Adelina
29.	<i>Ziua mondială pentru diversitate culturală, dialog și dezvoltare</i>	Ateliere de creație, expoziție	Unități școlare din județ	Cadre didactice interesate	Mai 2021	6	Prof. Bodea Bianca
30.	<i>Curcubeul cultural</i>	Donație de carte	Unități școlare din județ	EleviCadre didactice interesate	semestrial	4	Prof. Dumitru Ioana Prof. Groșan Adelina Prof. Bodea Bianca
31.	<i>Copilăria în literatură – expoziție de carte</i>	Expoziție de carte	CCD MM	Profesori metodiști din județ	Iunie 2022	4	Prof. metodiști ai CCD MM

**Director CCD MM,
prof. Terezia Doina KONTA**