Antet școală

Inregistat cu nr. ...........

**AVIZAT:**

Director:

 prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătura si stampila)

**RAPORT ANUAL**

privind activitatea de formare și perfecționare a personalului didactic din

unitatea școlară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În anul școlar 2021 – 2022, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din unitatea școlară\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fost proiectată și organizată în concordanță cu proritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competenţelor psihopedagogice şi metodice, în specialitate şi psihorelaţionare, teoretico-metodologice, constructive-acţionale şi constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat **„Profesionalizarea carierei didactice”.**

**Identificarea nevoii de formare**

(Se vor menționa nevoile de formare identificate, dacă în școală au fost aplicate chestionare, altele decât cele solicitate de către CCD MM. În caz contrar, se precizează faptul că personalul didactic a participat la cercetarea realizată de către CCD pentru identificarea nevoii de formare și apoi se trece la următorul punct).

În acest sens, pentru identificarea nevoilor de formare au fost aplicate un număr de XXX chestionare următoarelor categorii de personal:

|  |  |
| --- | --- |
| Categoria de personal | Nr. de respondenți |
| Directori |  |
| Cadre didactice |  |
| Personal didactic auxiliar |  |

Analiza răspunsurilor la itemii chestionarului au scos în evidență următoarele: vor fi prezentate câteva concluzii referitoare la nevoile de formare identificate

Ţinându- se cont de priorităţile de dezvoltare profesională identificate, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de activităţi de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice din unitatea școlară\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în anul școlar 2021 – 2022, sunt:

1. **Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:**

**(exemplele scrise cu font roșu se șterg, tabelul fiind completat în mod corespunzător cu situațiile din școală)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume și prenume | Denumire curs | Perioada de desfășurare | Locația | Instituția organizatoare | Inspecții susținute\* |
| Catedra: |
| 1 | XXX YYY | SustinereGrad didactic | 6 decembrie 2019 | Scoala Gimnazială ........ | Centrul universitar Nord Baia Mare | IS |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Catedra: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Catedra: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\* Toate cadrele didactice înscrise la grade didactice au susținut pe parcursul anului școlar 2020 – 2021 inspecții curente (IC) și speciale (IS) conform legislației în vigoare

Structura personalului didactic din unitatea școlară\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se prezintă astfel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. total de cadre didactice** | **Doctorat** | **Grad didactic I** | **Grad didactic II** | **Definitivat** | **Debutanți** |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Formarea și perfecționarea continuă:**

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

* prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
* prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale;
* prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice ( CCD, ISJ, ME).
* prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
1. **participare la cursuri de formare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Nume și prenume** | **Catedra/specializarea** | **Denumirea programului de formare** | **Perioada de desfășurare** | **Locația** | **Instituția organizatoare** | **Nr. de ore** | **Nr. de credite profesionale transferabile (CPT)curs avizat\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Pentru cursurile avizate în tabel se menționează *curs avizat.***

**IV: Alte activități - monitorizare**

Se vor nominaliza activitățile de monitorizare (asistență la lecții) realizate împreună cu echipa managerială a școlii, desfășurate la nivel de școală, în scopul punerii în practică a competențelor dobândite ca urmare a absolvirii a unor programe de formare continuă sau pentru identificarea/promovarea de bune practici.

Se vor menționa activitățile/proiectele derulate în parteneriat cu CCD MM.

Observație:

 Raportul, în format word, dar și semnat, ștampilat și scanat în format pdf va fi transmis pe adresa doinakonta@yahoo.com până cel târziu 01.07.2022.

 Intocmit de,

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ responsabil cu dezvoltarea profesională (semnătura)