



Nr.3145 / 12.10.2022

Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș

ANUNȚĂ

Scoaterea la concurs
a postului contractual vacant de execuție pe perioadă nedeterminată:

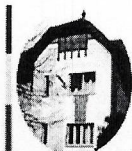
- administrator de patrimoniu (S) - compartiment administrativ

CONDIȚIILE GENERALE de participare sunt cele prevăzute de art.3 din Anexa 1 la H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de administrator patrimoniu sunt:

- nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată din domeniul științe economice
- vechime: nu este necesar
- competențe digitale specifice postului dovedite prin : adeverință, atestat, foaia matricolă sau orice alt document din care să reiasă competențele dobândite.



Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar tip plic de concurs, care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică; pentru absolvenții 2022 este valabilă adeverința emisă de universitate;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la punctele 2 - 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor. Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu (S) – compartiment administrativ:

1. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin M.E. nr. 41983/04.07.2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
4. H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
5. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;



10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin Administrație Publică nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
17. Legea nr. 194/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială (conf. Codului Muncii);
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
15. Colectarea selectivă a deșeurilor.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Corpului Didactic Maramureș la secretariat începând cu data **12.10.2022** și până în data **25.10.2022**, între orele **8,00 – 14,00**.



Proba scrisă – data 07.11.2022, orele 10,00 – 12,00;

Proba interviu – data 09.11.2022, începând cu orele 10,00 conform planificării.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă (test grilă) – punctajul este de maxim 100 de puncte;
3. Interviu – punctajul este de maxim 100 de puncte;

- Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 de puncte;
- Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 de puncte;
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu;
- Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la proba precedentă;
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;
- În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului contractual vacant.
- În situația în care mai mulți candidați obțin același punctaj, rezultatele finale respectiv declararea candidatului „ADMIS” se vor afișa după parcurgerea tuturor etapelor de departajare:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

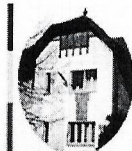
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului pentru fiecare etapă/probă în parte, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic a județului Maramureș, precum și pe pagina de internet imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

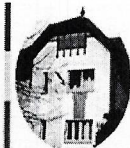
(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:

12.10.2022-25.10.2022 Orele 8,00-14,00	Depunerea dosarelor de concurs	Sediul CCD MM secretariat
26.10.2022-27.10.2022	Selecția dosarelor	Sediul CCD MM
27.10.2022 - ora 12,00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	Sediul CCD MM, Site-ul CCD MM
28.10.2022 – până la ora 12,00	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	Sediul CCD MM
31.10.2022 – ora 16,00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	Sediul CCD MM, Site-ul CCD MM
07.11.2022 Orele 10,00 – 12,00	Susținerea probei scrise (test grilă)	Sediul CCD MM
07.11.2022 – ora 16,00	Afișarea rezultatelor probei scrise	Sediul CCD MM, Site-ul CCD MM
08.11.2022 – până la ora 12,00	Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	Sediul CCD MM
08.11.2022 – ora 16,00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă	Sediul CCD MM, Site-ul CCD MM
09.11.2022 – începând cu ora 10,00 conform planificării	Susținerea probei interviu	Sediul CCD MM
09.11.2022 – ora 16,00	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	Sediul CCD MM, Site-ul CCD MM
10.11.2022 – ora 12,00	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei de interviu	Sediul CCD MM
10.11.2022 – ora 16,00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu	Sediul CCD MM, Site-ul CCD MM
11.11.2022 – ora 12,00	Afișarea rezultatelor finale ATENȚIE! Rezultatul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe (scris și interviu). În situația în care mai mulți candidați obțin același rezultat final, criteriul de departajare îl reprezintă punctajul mai mare obținut la proba scrisă.	Sediul CCD MM, Site-ul CCD MM



Rezultatele finale se afișează la sediul Casei Corpului Didactic a județului Maramureș, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “Admis” sau “Respins”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei Corpului Didactic a județului Maramureș, str. Petofi Sandor, nr.12, telefon 0262-275935, site-ul unității www.ccdmaramures.ro

**Director CCD Maramureș,
Prof. Simion Florin-Mihai**

