



Casa Corpului Didactic Maramureș

Nr. de înregistrare: 3062/26.09.2022

Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

Nr. de înregistrare: 9502/29.09.2022

AVIZAT,
Inspector Școlar General,
prof. Mihai-Cosmin POP



PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR

2022 - 2023

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș
din 28.09. 2022

Director CCD MM,
prof. Florin-Mihai SIMION



SEPTEMBRIE, 2022



CUPRINS:

I. DIAGNOZA

| | |
|---|----|
| 1.1. Prezentare generală | 4 |
| 1.1.1 Argument | 4 |
| 1.1.2 Elemente de identificare ale instituției | 5 |
| 1.1.3 Istoricul CCD Maramureș | 5 |
| 1.2. Diagnoza mediului intern | 6 |
| 1.2.1 Baza legală | 6 |
| 1.2.2 Resursele materiale | 9 |
| 1.2.3 Resursele financiare | 10 |
| 1.2.4 Resursele umane | 10 |
| 1.2.5 Cultura organizațională (rol și funcții) | 11 |
| 1.3. Diagnoza mediului extern | 13 |
| 1.3.1 Cadrul general | 13 |
| 1.3.2 Contextul global și european | 14 |
| 1.3.3 Contextul național | 15 |
| 1.3.4 Contextul regional și local | 19 |
| 1.3.5 Instituțiile de formare continuă la nivelul județului Maramureș | 20 |
| 1.3.6 Integrarea instituțiilor de formare în strategia comunitară | 21 |
| 1.3.7 Rețeaua școlară din județul Maramureș | 22 |
| 1.3.8 Beneficiarii programelor de formare continuă din educație la nivelul județului Maramureș | 22 |
| 1.3.9 Analiza de nevoi din perspectiva personalului didactic pentru anul școlar 2022-2023 | 23 |
| 1.3.10 Analiza S.W.O.T. | 24 |
| 1.3.11 Analiza PEST(E) | 31 |
| II. PROIECTAREA STRATEGICĂ | |
| 2.1 Viziunea și misiunea | 36 |
| 2.1.1 Viziunea | 36 |
| 2.1.2 Misiunea | 36 |
| 2.2 Proiectarea strategică – repere generale | 36 |
| 2.2.1 Ținte strategice | 37 |
| 2.2.2 Direcții prioritare de dezvoltare instituțională | 37 |
| 2.2.3 Domenii de interes | 38 |
| 2.2.4 Obiective generale | 39 |
| III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI | |
| 3.1 Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023 | 41 |
| IV. CONDUCERE ȘI COORDONARE | |
| 4.1 Compartimente/ Filiale | 54 |
| 4.2 Centre de documentare și informare | 57 |
| 4.3 Buget și resurse financiare și materiale | 60 |
| 4.4 Proceduri operaționale | 63 |
| V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE | |
| 5.1 Modalități și instrumente de monitorizare, de evaluare a gradului de atingere al obiectivelor | 66 |
| 5.2 Graficul raportărilor | 73 |
| 5.3 Măsuri de corecție / ameliorare a activității | 73 |
| ANEXE | |
| | 76 |



I. DIAGNOZA



1.1. Prezentare generală

1.1.1 Argument

Legislația în domeniul educației stabilește cadrul general în care casele corpului didactic își desfășoară activitate. Astfel, Legea Educației Naționale nr. 1/2011 precizează în articolul 244, aliniatul (4): „Casele corpului didactic sunt centre de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare și se pot acredita ca furnizori de formare continuă.”

Regulamentul de organizare și funcționare al casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/2011, stabilește misiunea generală a caselor corpului didactic ca fiind aceea: „de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.” (art. 7).

În contextul actuală, casa corpului didactic își orientează strategiile de dezvoltare în funcție următoarele considerente de ordin general:

- Principiile generale care stau la baza educației și formării profesionale: principiul echității, principiul calității, principiul relevanței, principiul eficienței, principiul asigurării egalității de șanse, principiul incluziunii sociale, principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia etc.
- Educația și formarea profesională trebuie să aibă ca finalitate „formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini ...” (cf. art. 4 din Legea Educației Naționale)
- Adaptarea la noile cerințe educaționale, derivate din strategiile europene privind educația și formarea profesională;
- Schimbările de paradigmă în domeniul educației, accentul tot mai pronunțat pe pedagogia constructivistă, pe rolul tot mai important al educației non-formale, informale și al educației outdoor
- Rolul noilor tehnologii în procesul de învățământ, ca și în cel al formării profesionale, în special în contextul adaptării la organizarea on-line a activităților educative și de formare continuă;
- Competiția cu alte instituții de formare, fie din domeniul public, fie din cel privat;



- Evoluția societății românești în ansamblul său, incluzând schimbări semnificative în domeniile economic, social și cultural.

În stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare, Casa Corpului Didactic Maramureș a avut în vedere contextul regional și local în care își desfășoară activitatea: mediul geografic, mediul multicultural, mediul economic și social, cu anumite particularități specifice, care constituie împreună un profil aparte în rețeaua școlară a învățământului românesc.

Grupul țintă al programelor de formare, dar și al celorlalte activități metodic-științifice și culturale este reprezentat de cadrele didactice, iar în planificarea strategiei Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș trebuie să aibă în vedere faptul că profesorii, pe lângă rolul tradițional de planificatori, organizatori, evaluatori, consilieri, manageri, devin „persoane resurse” care pot genera idei noi și schimb de bune practici, promotori ai educației pentru interculturalitate, democrație, responsabilitate socială în vederea dezvoltării durabile.

1.1.2 Elemente de identificare ale instituției

Denumirea: Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș

Adresa: localitatea Baia Mare, str. Sándor Petőfi, nr. 12-14, cod poștal 430165

Telefon: 0262 275935

Fax: 0262 267673

E-mail: ccdmaramures@gmail.com, ccdmaramures@yahoo.com

Site: www.ccdmaramures.ro

1.1.3 Istoricul CCD Maramureș

„Maramureșul este un ținut cu rezonanță istorică, cunoscut mai des prin participarea activă la marile evenimente, cât și pentru dorința nestrămutată, de-a lungul veacurilor, de a lupta pentru libertate. Maramureșul este cunoscut în același timp și ca important centru de învățământ.” (Cap IV. Monografia Casei Corpului Didactic Maramureș, vol. Școala În Maramureș, Istorie și portrete, N. Mihali, Ed. CCD „Maria Montessori”, 2012)

De-a lungul timpului, cadrele didactice din județ au fost preocupate, pe lângă activitatea profesională desfășurată la clasă, și să se întâlnească să facă schimb de experiențe.



În anul 1903, prin Decret regal, Spiru Haret înființează la București Casa Corpului Didactic. La 13 noiembrie 1941 apare pentru prima dată denumirea de Casa Corpului Didactic, fiind o instituție ce aparținea de ministerul culturii naționale și cultelor. În perioada 1948-1969, activitatea Caselor Corpului Didactic a fost sau neglijabilă sau pur și simplu inexistentă, ca urmare a desființării instituțiilor.

CCD s-a înființat în 1971 și a funcționat până în 1986, când regimul comunist a decis desființarea tuturor CCD-urilor din țară. În 1990, casele corpului didactic și-au reluat activitatea, principalul obiectiv al instituției fiind perfecționarea cadrelor didactice.

De atunci Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș este un centru activ de resurse orientat spre formarea și dezvoltarea profesională și personală a angajaților din sistemul de învățământ din Maramureș. Organizează activități de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural pentru personalul din învățământul preuniversitar.

1.2 Diagnoza mediului intern

Casa Corpului Didactic Maramureș își bazează activitatea pe cooperare și muncă în echipă, fiind promovate valorile și principiile democratice și transparența decizională în managementul instituției și în relațiile cu partenerii. În cadrul instituției este stimulată creativitatea, implicarea și dorința de afirmare. Activitatea se desfășoară după norme și reguli specificate în Regulamentul Intern al instituției. Casa Corpului Didactic Timiș realizează un dialog deschis și permanent cu toți factorii implicați în sistemul educațional.

1.2.1 Baza legală

Activitatea Casei Corpului Didactic Maramureș își fundamentează în principal activitatea pe prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu toate modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/2011.

De asemenea, în activitatea sa Casa Corpului Didactic Maramureș are în vedere și următoarele documente legislative:

- Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011, care precizează în art. 9 funcțiile instituției în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5556/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare;
- OMECTS nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/2011 - Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 3638/ 2012 privind Standarde de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Anexa nr. 1 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.224/06.07.2022: Precizări privind acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, respectiv pentru acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria programe complementare;
- Anexa nr. 2 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.24/06.07.2022: Precizări privind implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă;
- Anexa nr. 3 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.224/06.07.2022: Denumirea furnizorului programului pentru dezvoltare profesională continuă;
- Anexa nr. 4 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul de ministru nr. 4.224/06.07.2022: Precizări privind comunicarea furnizorilor programelor pentru dezvoltarea profesională continuă cu Ministerul Educației;
- Ordinul nr. 4223 din 6 iulie 2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul MEC nr. 4.812/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;



- Ordinul MEC nr. 4.813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități pilot, experimentale și de aplicație;
- PO MEN Nr.38591/03.10.2019 privind Echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe speciale;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Planul de guvernare 2020- 2024 – Ministerul Educației
- OMECTS nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- OMECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- OMEN nr. 4802/2017 pentru modificarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală” aprobată prin OMECTS Nr. 5349/2011;
- OM nr. 4827/30.08.2018 privind aprobarea normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 - Asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 129/2000 - Formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 137/2000 - Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 - Prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- OM nr. 353/5.202/2003 - Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 501/5.253/2003 - Metodologia certificării formării profesionale a adulților;
- Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE;

- OMEN nr. 4831/2018 - Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Constituția României;
- Educație pentru Dezvoltare Durabilă în cadrul Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă.

1.2.2 Resursele materiale

Casa Corpului Didactic Maramureș dispune de două clădiri în administrare. În cadrul acestora sunt situate sălile necesare derulării activității curente a instituției, un laborator de informatică și un centru de documentare și informare. Casa Corpului Didactic Maramureș nu dispune, însă, de spații proprii pentru desfășurarea activităților de formare.

Activitatea Casei Corpului Didactic Maramureș se desfășoară și în cadrul celor 7 filiale, înființate la Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa, Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare, Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare, Liceul Teoretic „Petru Rareș” Târgu Lăpuș, Școala Gimnazială „George Coșbuc” Sighetu Marmăției, Liceul Tehnologic „Bogdan Vodă” Vișeu de Sus, precum și în cadrul centrelor de informare și documentare din județ (în anul școlar 2022-2023 funcționează 39 de astfel de centre).

Biblioteca din cadrul Casei Corpului Didactic Maramureș este un centru de resurse informare și documentare pentru cadre didactice, studenți și elevi. Utilizatorii beneficiază la biblioteca CCD, în special, de cărți din domeniile pedagogie, metodică, psihologie școlară și generală, management școlar, dar și din toate celelalte domenii. Tot aici pot fi împrumutate sau consultate materiale didactice, softuri educaționale, lucrări științifice de gradul I întocmite de către cadre didactice din Maramureș.

Biblioteca dispune de o sală de lectură cu 10 locuri pentru cititori, un calculator conectat la internet și intranet, o multifuncțională. În cadrul bibliotecii se organizează activități cultural-educative și metodice (lansări de carte, întâlniri cu scriitori, simpozioane, expoziții de carte și material didactic, dezbateri, cercuri pedagogice). În calitate de coordonator metodologic al bibliotecilor școlare din județ, Casa Corpului Didactic Maramureș acordă consultanță și îndrumare bibliotecarilor din instituțiile de învățământ maramureșene. Fondul de carte centralizează 40.000 volume. CCD Maramureș are în coordonare metodologică și 95 biblioteci școlare aflate în unitățile de învățământ de pe raza județului.

CCD Maramureș are și o editură proprie - Editura Casei Corpului Didactic Maramureș "Maria Montessori".



1.2.3 Resursele financiare sunt obținute:

- de la bugetul de stat pentru salarii, dotare, derularea unor programe de formare acreditate / avizate de către Ministerul Educației, alte categorii de cheltuieli prevăzute a fi finanțate de la bugetul de stat;
- din venituri extrabugetare, obținute din servicii prestate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS 5554/2011 (cursuri cu taxă, activitate editorială, multiplicare materiale suport pentru cadrele didactice), precum și din finanțarea unor proiecte, utilizate pentru derularea unor activități educative, ca și pentru dotarea și dezvoltarea instituției.

1.2.4 Resursele umane

Casa Corpului Didactic Maramureș dispune de 13 posturi, după cum urmează:

| Denumirea postului | Nr. posturi aprobate | Nr. posturi ocupate în 2022 - 2023 |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Personal didactic | 8 | 7 |
| Director | 1 | 1 |
| Profesor metodist | 7 | 6 |
| Personal didactic auxiliar | 5 | 4 |
| Administrator financiar | 1 | 1 |
| Secretar | 1 | 1 |
| Analist programator | 1 | 1 |
| Documentarist | 1 | 1 |
| Administrator de patrimoniu | 1 | 0 |
| Total | 13 | 11 |

Două posturi de profesor metodist sunt ocupate prin concurs, celelalte fiind ocupate prin detașări în interesul învățământului. Toate posturile au fost încadrate cu personal calificat. Pentru postul de administrator de patrimoniu s-a propus demararea procedurii de ocupare prin concurs.



1.2.5 Cultura organizațională (rol și funcții)

Cultura organizațională a Casei Corpului Didactic Maramureș se caracterizează printr-un grad profesional ridicat. Valorile dominante sunt: egalitatea de șanse, cooperarea, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, implicare, participare, entuziasm, dorință de afirmare.

Climatul din cadrul instituției este deschis și bazat pe angajarea întregului personal în activități ce aduc satisfacții personale și profesionale. Managementul practicat este unul de tip active-participativ, bazat pe principiile democratice, pe tratament egal, nediscriminatoriu și pe valorificarea potențialului uman și a diversității opiniilor; luarea deciziilor este bazată pe participare și răspundere. Este încurajată implicarea și participarea tuturor angajaților la diferite nivele ale activității de management al instituției.

Activitate din cadrul instituției este în principal reglementată de norme și reguli specificate în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în Regulamentul Intern și în Codul de etică și conduită.

Relațiile colegiale din cadrul Casei Corpului Didactic Maramureș se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială. Un aspect important al culturii organizaționale caracteristice Casei Corpului Didactic Maramureș este deschiderea față de comunitate, colaborarea cu diferite organizații nonguvernamentale și instituții, cu autoritățile publice de la nivel central și local și cu mass-media.

Rolul CCD Maramureș

- Aplică politicile și strategiile ME în domeniul formării continue, la nivel județean;
- Asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației;
- Monitorizează/evaluarea derulării programelor de formare;
- Monitorizează impactul formării continue a cadrelor didactice, a modului de aplicare a competențelor dobândite în procesul instructiv-educativ.

Funcțiile CCD Maramureș

Activitățile derulate de Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș sunt complexe și

multiple, funcțiile acestora fiind evidențiate în Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, în art. 9.

În funcție de domeniul de activitate, acestea se referă la:

- **domeniul formării continue**, care include următoarele tipuri de activități:
 - organizarea și furnizarea de formare continuă pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
 - acordarea de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali, în cadrul centrului de resurse și inovație;
 - inițierea și organizarea de activități științifice, metodice și culturale.
- **domeniul marketing-ului educațional**, centrat pe activități cum sunt:
 - realizarea analizei nevoilor de formare;
 - definirea produselor și serviciilor oferite;
 - realizarea ofertei de programe de formare continuă;
 - promovarea și furnizarea programelor de formare;
 - consilierea personalului didactic angajat în managementul proceselor de dezvoltare profesională/personală sau organizațională.
- **domeniul coordonării activităților metodologice din:**
 - centrele de formare a personalului din învățământul preuniversitar, respectiv din filialele Casei Corpului Didactic;
 - centrele de documentare și informare din județ, coordonarea activităților profesorilor documentariști din CDI-uri;
 - centrul metodologic pentru responsabilii cu formarea continuă, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari și informaticieni;
 - centru cu atribuții de constituire și, respectiv, coordonare a funcționării corpului de mentori, la nivel județean.
- **domeniul realizării de parteneriate**, în cadrul cărora funcționează:
 - centrul de inițiere și derulare de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional.
- **domeniul gestionării resursei umane prin banca de date pentru:**



– resursele umane cu statut de formator în domeniile curriculum, evaluare, management etc., inspectori școlari, responsabili cu formarea continuă, profesori documentariști, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, profesori asociați, consultanți, experți.

• **domeniul organizării de activități de petrecere a timpului liber, de organizare de festivaluri, simpozioane etc., prin:**

– centrul de organizare a activităților de petrecere a timpului liber, excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/ personalități, reuniuni tradiționale de ziua educației, ziua învățătorului, ziua copilului etc., club al cadrelor didactice care să prilejuiască întâlniri, schimburi de opinii.

• **domeniul editării și difuzării de carte:**

– editare și difuzare de carte și publicații în domeniul educației.

• **domeniul asigurării învățării permanente pentru personalul didactic și didactic auxiliar:**

– centru comunitar de învățare permanentă pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.

– centru de evaluare acreditat pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

1.3 Diagnoza mediului extern

1.3.1 Cadrul general

Județul Maramureș este situat în partea de nord a țării, fiind delimitat de județele Satu-Mare, Sălaj, Cluj, Bistrița-Năsăud și Suceava, respectiv la nord fiind delimitat de frontiera cu Ucraina, având o suprafață de 6.215 km² (2,6% din suprafața țării) și un relief variat ca morfologie și complex din punct de vedere geologic. Județul este format din 76 unități administrativ-teritoriale: 2 municipii, 11 orașe și 63 de comune. Componenta etnică a județului Maramureș, conform recensământului din 2011, cuprinde: români (79%), maghiari (6,8%), ucraineni (6,4%), romi (2,5%), germani (0,2%) și altă etnie (0,2%).



1.3.2 Contextul global și european

În ceea ce prevede noul cadru intitulat „Educația pentru dezvoltare durabilă: către atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă (ESD pentru 2030)”, Casa Corpului Didactic Maramureș își propune, pe baza experiențelor anterioare, ca pentru cele cinci domenii prioritare de acțiune ale politicii educaționale la nivel global (educație, formare, educatori, tineret și comunități), să ofere o educație de calitate inclusivă și echitabilă la toate nivelurile și să se asigure că toți oamenii pot avea acces la oportunități de învățare pe tot parcursul vieții, care îi pot ajuta să participe pe deplin în societate și să contribuie la dezvoltarea durabilă.

Ca țară membră a Uniunii Europene, România s-a angajat să-și armonizeze sistemul educațional cu politicile și strategiile europene în domeniul educației.

Pentru o educație, formare și coeziune socială de calitate UE sprijină statele membre în eforturile lor de a le oferi cetățenilor cea mai bună educație și formare. De asemenea, promovează multilingvismul în Europa, contribuind la predarea și învățarea limbilor străine, încurajând mobilitatea studenților, a stagiariilor, a profesorilor și a tinerilor și facilitând schimburile de informații și de experiență.

UE stabilește cadrul care să le permită țărilor UE să facă schimb de bune practici și să învețe unele de la altele, cu scopul de a:

- face astfel încât învățarea pe parcursul întregii vieți și mobilitatea să devină realitate;
- îmbunătăți calitatea și eficiența educației și formării;
- promova echitatea, coeziunea socială și cetățenia activă;
- stimula creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Pentru a atinge obiectivele stabilite în cadrul de educație și formare, UE pune în aplicare politici în diverse sectoare, printre care:

- educația și îngrijirea copiilor preșcolari;
- instituțiile de învățământ;
- educația și formarea profesională;
- învățământul superior;
- educația pentru adulți.



Prin intermediul programului Erasmus+, UE oferă, de asemenea, finanțare, instrumente și resurse destinate cetățenilor, organizațiilor și reformelor politice în mai multe domenii, printre care:

- studii, formare și dezvoltare pentru studenți, stagieri și profesioniști din domeniul educației în străinătate, adulți;
- oportunități în străinătate pentru tineri și pentru lucrătorii de tineret;
- oportunități pentru ca organizațiile să dezvolte parteneriate pentru inovare în domeniul educației, formării și tineretului, adulților;
- schimburi de cunoștințe și reforme care vizează creșterea economică, crearea de locuri de muncă, echitatea și incluziunea socială în Europa.

1.3.3 Contextul național

Obiectivele programului Europa 2020 au fost transpuse în obiective naționale pentru fiecare stat membru; astfel, în cazul României, ar fi trebuit să se ajungă până în anul 2020 la o rată de părăsire timpurie a școlii sub 11,3% și la o pondere a absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 de ani de peste 26,7%. Obiective ambițioase, care însă nu au fost atinse în integralitatea lor, ceea ce le menține în actualitate și pentru perioada următoare.

În cadrul Programului de Implementare a Proiectului „România Educată” (PIRE), proiect inițiat de Președintele României, denumit în continuare PIRE, în concordanță cu nevoile sistemului de educație din România și cu recomandările Comisiei Europene în domeniu, se pune accent pe:

a) Reziliența - capacitatea unui individ, a unei comunități, a unui sistem, de a funcționa într-o manieră adaptativă și constructivă în situații de risc și/ sau de criză. În contextul PIRE, reziliența vizează atât nivelul macro - sistemul național de educație, cât și nivelul individual – elevi, părinți, cadre didactice, alți actori implicați în educație.

b) Educația STEAM (STEAM: Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics – en), care reprezintă un concept educațional care folosește știința, tehnologia, ingineria, artele și matematica într-o abordare integrată, bazată pe aplicații din lumea reală, utilizând cu precădere în procesul educațional, designul, inovația, gândirea creativă și gândirea critică.

c) Educația incluzivă – care este parte integrantă a educației pentru toți, iar incluziunea școlară se definește prin acceptarea de către unitățile/instituțiile de învățământ a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de naționalitate, apartenența lor etnică, socială sau religioasă sau stare de sănătate,



deficiențe/handicap, bazându-se pe recunoașterea și acceptarea diversității, condiție normală a conviețuirii umane.

d) Alfabetizarea funcțională – care se referă la dezvoltarea de abilități de literație, științifice, media, digitale și sociale în vederea integrării în viața socială a competențelor dobândite prin educație.

e) Alfabetizarea digitală – care reprezintă dobândirea unui set de bază de competențe necesare participării la activități esențiale de utilizator IT&C.

f) „Școli verzi” reprezintă un concept integrat care asigură sustenabilitatea prin experiențe de învățare generatoare de competențe bazate pe un curriculum adaptat, o infrastructură care respectă mediul în vederea pregătirii copiilor/tinerilor pentru o viață sănătoasă și promovează responsabilitatea acestora în relația cu mediul.

PIRE asigură cadrul conceptual și de coordonare pentru realizarea obiectivelor, aplicarea măsurilor și obținerea rezultatelor la nivelul sistemului de educație.

În acest context **CARIERA DIDACTICĂ ȘI PARCURSUL PROFESIONAL** reprezintă prioritate având stabilite următoarele **obiective strategice**:

01. Dezvoltarea unui profil de competențe pentru profesori, cu valoare instrumentală pentru formarea inițială și continuă și pentru managementul carierei didactice; completarea profilului cadrului didactic cu atribuții de facilitator de învățare și mentor.

Măsuri:

01.a) Elaborarea și adoptarea profilurilor de competență didactică și a rolurilor didactice prin corelare, inclusiv cu zona de curriculum și evaluare;

01.b) Corelarea formării în cariera didactică inițială și continuă, cu roluri didactice instituționale/ sistemice și profiluri ocupaționale/ de formare;

01.c) Cartografierea nevoii de formare la nivelul sistemului educațional;

01.d) Corelarea activității de inspecție școlară și a etapelor de evoluție în cariera didactică cu noile roluri didactice instituționale/ sistemice și profiluri ocupaționale/ de formare, inclusiv cu Cadrul comun european pentru formarea profesorilor;

01.e) Revizuirea și adaptarea permanentă a profilurilor ocupaționale/ de formare pentru cariera didactică și a rolurilor didactice, inclusiv la Cadrul comun european pentru formarea profesorilor.

02. Restructurarea sistemului de formare inițială a profesorilor, cu accent pe pregătire practică, flexibilitate și sprijin pentru debutul în carieră

Măsuri:

02.a) Elaborarea unui set de standarde de formare inițială a profesorilor, bazate pe profilele de competență, adecvat rolurilor didactice instituționale/sistemice și profilurilor ocupaționale/de formare, inclusiv Cadrului comun european pentru formarea profesorilor;

02.b) Restructurarea sistemului de acces/admitere la programele de formare inițială pentru cariera didactică;

02.c) Revizuirea ofertei curriculare a programelor de formare inițială pentru cariera didactică, corespunzătoare noilor standarde de formare;

02.d) Dezvoltarea sistemului de cooperare interinstituțională, prin încheierea de parteneriate între unitățile de învățământ și universități, la nivel național și internațional, inclusiv din perspectiva stagiilor practice pedagogice;

02.e) Dezvoltarea unui sistem de stagiatură pedagogică relevant pentru debutul profesionalizării în cariera didactică;

02.f) Dezvoltarea unor sisteme eficiente de mentorat didactic, adecvat rolurilor didactice instituționale/sistemice și profilurilor ocupaționale/de formare, inclusiv Cadrului comun european pentru formarea profesorilor;

02.g) Asigurarea intervenției integrate în domeniile fundamentale dezvoltării copilului – educație, sănătate, consiliere psihologică.

03. Îmbunătățirea calității și accesului la formarea continuă a profesorilor

Măsuri:

03.a) Dezvoltarea unui set de standarde de formare continuă a profesorilor, adecvat rolurilor didactice instituționale/sistemice și profilurilor ocupaționale/de formare;

03.b) Crearea unui mecanism de asigurare a calității formării profesionale continue în cariera didactică;

03.c) Corelarea ofertei de formare profesională continuă în cariera didactică cu țintele strategice asumate de Ministerul Educației;

03.d) Promovarea și încurajarea contextelor alternative de dezvoltare profesională ca forme/ etape ale profesionalizării în cariera didactică;

03.e) Încurajarea colaborării dintre cadrele didactice la nivelul unei comunități de învățare, prin formarea continuă de tip mentorat didactic;

03.f) Implementarea unui sistem de monitorizare a ofertelor de formare continuă la nivel național/ județean/local și a impactului programelor de formare continuă la nivelul practicilor didactice ale profesorilor prin colaborarea dintre furnizorii de formare și unitățile de învățământ, cu rol de feedback pentru analiza eficienței și a eficacității formării.

04. Dezvoltarea unui sistem flexibil de management al carierei

Măsuri:

04.a) Restructurarea modalităților de evaluare a progresului în cariera didactică (etape de profesionalizare în cariera didactică);

04.b) Asigurarea interconectivității la nivelul instituțiilor/ structurilor care compun rețeaua instituțională de profesionalizare a carierei didactice;

04.c) Asigurarea obiectivității evaluării și motivării cadrelor didactice;

04.d) Dezvoltarea și armonizarea competențelor instituțiilor/ structurilor cu atribuții în zona managementului carierei didactice;

04.e) Corelarea etapelor de carieră didactică cu noi responsabilități asumate în plan didactic și extra-didactic, care să fie incluse și valorizate în norma didactică;

04.f) Reglementarea de rute alternative de acces și evoluție în cariera didactică.

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș a avut în vedere complementaritatea, sinergia și strânsa legătură dintre politicile și strategiile educaționale naționale și locale, în mod deosebit aceasta ținând cont de:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011, care precizează în art. 9 funcțiile instituției în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Diagnoza mediului intern-extern, conform Analizei SWOT / PESTE;
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar

maramureșean pentru anul școlar 2022 – 2023.

1.3.4 Contextul regional și local

Inspectoratul Școlar Județean Maramureș a stabilit în STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MARAMUREȘ perioada 2021 – 2026, o serie de ținte și opțiuni strategice care au ca prioritate formare și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru creșterea calității procesului de învățământ:

- Consilierea managerilor școlari, a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Îmbogățirea ofertei CCD Maramureș privind programele de formare a personalului didactic;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Formarea / dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ din județul Maramureș;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/ proiecte naționale/ regionale/ județene/internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/ regionale/ județene/internaționale;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/ proiecte naționale/ regionale/ județene/internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/ regionale/ județene/internaționale;

- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în județul Maramureș, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale, granturi SEE&Norvegiene, Banca Mondială etc.;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local / județean / național / transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte cu finanțare europeană;

Astfel activitatea privind evoluția în carieră, formare continuă și dezvoltarea resursei umane se va desfășura în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Maramureș și a obiectivelor specifice privind pregătirea profesională și evoluția în carieră.

Pornind de la premisa că formarea personalului didactic, dezvoltarea în carieră reprezintă un proces continuu și cumulativ de dobândire și dezvoltare a competențelor profesionale bazate pe conceptul educației permanente, CCD Maramureș în colaborare cu ISJ Maramureș, va iniția și derula acțiuni/programe de formare continuă care să dezvolte capacități și competențe psihopedagogice, metodice și manageriale.

Până în prezent, tematicile parcurse în cadrul programelor de formare continuă au permis o bună relaționare pe verticală și orizontală, la nivelul grupului de cursanți, fapt care apoi s-a regăsit și la nivelul aplicării la clasă, în practica didactică. Evaluarea cursurilor s-a finalizat prin conceperea și elaborarea de proiecte de activitate didactică integrată, cu rol formativ în educația copiilor, acestea regăsindu-se în portofoliile cursanților. În urma parcurgerii cursurilor, formabilii au dobândit competențe utile în aplicarea acestora la grupă/clasă.

1.3.5 Instituțiile de formare continuă la nivelul județului Maramureș

Organizațiile ce oferă programe de formare continuă la nivelul județului sunt numeroase, dintre acestea cele care au ca și grup țintă cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice amintim:

- Casa Corpului Didactic Maramureș;
- Universitatea Tehnică Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord Baia Mare care în structură Departamente de Perfecționare a Personalului Didactic;
- Instituții publice, asociații, fundații și firme care au printre obiectele de activitate perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic (Sindicatul Liber din Învățământ

Maramureș AJOFM-Centrul de Formare Profesională Maramureș, Camera de Comerț și Industrie, Crucea Roșie Filiala Maramureș, SC Educons SRL, SC Centrul de Excelență pentru Resurse Comunitare SRL etc.).

1.3.6 Integrarea instituțiilor de formare în strategia comunitară

Atât la nivelul județului Maramureș, cât și la nivelul municipiului Baia Mare, autoritățile locale și regionale au dezvoltat strategii ale căror obiective se pot constitui în oportunități ale instituțiilor de formare profesională, inclusiv pentru Casa Corpului Didactic Maramureș.

Astfel, au fost dezvoltate strategii culturale bazate pe 3 direcții prioritare:

1. Dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european ca element definitoriu pentru afirmarea identității naționale și coeziunii sociale din spațiul maramureșean.
2. Menținerea multiculturalității, ca element cheie al coeziunii sociale.
3. Integrarea culturii maramureșene (regionale la nivelul comunității euroregionale) în circuitul național și european de valori.

Instituțiile de formare și culturale care și-au adaptat oferta la aceste direcții prioritare, contribuind prin programele și activitățile desfășurate la atingerea obiectivelor subsecvente acestor direcții prioritare, au dus creșterea calității educației la nivel regional și local.

Pe lângă strategia culturală, în ultimii ani, la nivelul județului au fost implementate prin CJRAE, ISJ Maramureș și CCD Maramureș numeroase proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul educației, susținute din programele POCU, POS DRU, Leonardo da Vinci, Erasmus, Comenius, Grundtvig etc.

De asemenea, Municipiul Baia Mare dispune de una dintre cele mai solide și inovative strategii culturale din țară, activitatea din domeniu cunoscând deja o dezvoltare remarcabilă în ultimii ani, cu precădere prin implicarea financiară a autorităților, dar și prin afirmarea ONG-urilor din domeniu.

Implementarea strategiei culturale a municipiului Baia Mare va avea beneficii substanțiale pentru dezvoltarea și regenerarea urbană și reafirmarea acestuia ca centru cultural și turistic, creșterea vizibilității interne și internaționale, dar și a calității vieții locuitorilor.



1.3.7 Rețeaua școlară din județul Maramureș

Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică:

| Nr. crt. | Tipul de unitate de învățământ cu personalitate juridică | Nr. unități urban | Nr. unități rural | TOTAL |
|----------|--|-------------------|-------------------|------------|
| 1. | Grădinițe cu PJ | 20 | - | 20 |
| 2. | Școli gimnaziale | 31 | 66 | 97 |
| 3. | Școli gimnaziale pentru copii cu deficiențe | 1 | - | 1 |
| 4. | Centre școlare pentru educație incluzivă | 4 | - | 4 |
| 5. | Palate și cluburi ale copiilor | 2 | - | 2 |
| 6. | Cluburi sportive școlare | 3 | - | 3 |
| 7. | Licee pedagogice | 1 | - | 1 |
| 8. | Colegiu național pedagogic | 1 | - | 1 |
| 9. | Colegii de artă | 1 | - | 1 |
| 10. | Licee cu program sportiv | 1 | - | 1 |
| 11. | Licee teologice | 2 | - | 2 |
| 12. | Colegii naționale | 4 | - | 4 |
| 13. | Colegii tehnice | 4 | - | 4 |
| 14. | Colegii economice | 2 | - | 2 |
| 15. | Licee teoretice | 7 | - | 7 |
| 16. | Licee tehnologice | 10 | 5 | 15 |
| 17. | Școala gimnazială cu program suplimentar de arte și muzică | 1 | - | 1 |
| | TOTAL GENERAL | 95 | 71 | 166 |

Învățământul particular din Maramureș s-a desfășurat, în anul școlar 2020-2021, în 20 unități școlare, dintre care 16 acreditate (7 grădinițe, 6 licee , 3 școli postliceale) și 4 autorizate (1 grădinițe, 2 școli primare, 1 liceu).

1.3.8 Beneficiarii programelor de formare continuă din educație la nivelul județului Maramureș

Cel mai important grup de interes, beneficiar direct al activităților Casei Corpului Didactic Maramureș, este cel al personalului din învățământ – personalul didactic de predare, personalul de conducere, îndrumare și control și personalul didactic auxiliar.

Conform datelor statistice din Strategia ISJMM, situația cu privire la resursa umană din județul Maramureș se prezintă astfel:



Situația normelor

| Norme Personal didactic | Norme Personal didactic auxiliar | Norme Personal nedidactic | TOTAL NORME JUDEȚ |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 5.454,35 | 714,25 | 1.428,9 | 7.597,5 |

Situația statistică privind numărul de norme existente în județul Maramureș pe tipuri de finanțare

| Tipul de finanțare | Norme | | | |
|--------------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------|
| | Personal didactic | Personal didactic auxiliar | Personal nedidactic | TOTAL |
| Finanțare CL | 4.941,85 | 633 | 1.333,15 | 6.908 |
| Finanțare CJ | 385 | 53 | 43 | 481 |
| Finanțare ME | 127,5 | 28,25 | 52,75 | 208,5 |
| Total | 5.454,35 | 714,25 | 1.428,9 | 7.597,5 |

Situația statistică privind personalul încadrat în învățământ în județul Maramureș, :

| Titulari | Suplinitori calificați | Personal asociat | Pensionari | Suplinitori necalificați | Total cadre didactice | Personal didactic auxiliar | Personal nedidactic | TOTAL PERSOANE |
|----------|------------------------|------------------|------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|----------------|
| 4.182 | 940 | 113 | 56 | 66 | 5.357 | 720 | 1.429 | 7.506 |

Un alt grup de interes este cel al populației școlare a județului Maramureș, beneficiară la rândul său, direct sau indirect, al activităților derulate de CCD Maramureș.

1.3.9 Analiza de nevoi din perspectiva personalului didactic pentru anul școlar 2022-2023

Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș, sub coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, a realizat în perioada 12 – 20 septembrie 2022 investigarea personalului didactic și didactic auxiliar din județ în vederea realizării analizei de nevoi privind formarea continuă, în anul școlar 2022 - 2023.

În acest demers a fost implicat Responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ pentru transmiterea link-urilor la care putut fi accesate instrumentele de cercetare (chestionare) de către grupul țintă vizat.

Chestionarele au fost aplicate personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ din județ:

- a) Chestionarul 1 a avut ca și grup țintă: directorilor/directorilor adjuncți ai unităților școlare.

Link-ul de accesare este: <https://forms.gle/E4rQVuaFCCoa4H2B9>

- b) Chestionarul 2 s-a adresat responsabilului cu dezvoltarea profesională din școli.

Link-ul de accesare este: <https://forms.gle/iKuZyq7J8RxYKgpe6>

c) Chestionarul 3 a vizat cadrele didactice din unitățile de învățământ, după cum urmează: personalul didactic care predă la nivel preșcolar, personalul didactic care predă la nivel primar; personalul didactic care predă la nivel gimnazial; personalul didactic care predă la nivel liceal;

Link-ul de accesare este: <https://forms.gle/qU6bvimrZuECycgUA>

d) Chestionarul 4 a fost aplicat personalului didactic auxiliar (câte un chestionar pentru toate categoriile de personal didactic auxiliar din școală).

Link-ul de accesare este: <https://forms.gle/wZSGQN49qLPYD92t5>

Centralizarea și interpretarea chestionarelor a condus la elaborarea analizei de nevoi din perspectiva personalului didactic pentru anul școlar 2022-2023 (nr. 3060 / 26.09.2022) și care reprezintă anexă la acest plan managerial.

1.3.10 Analiza S.W.O.T.

Aplicarea acestei metode de analiză a mediului intern și extern s-a realizat pe următoarele domenii de interes: oferta de programe, resursele umane, resursele materiale și financiare, relații de sistem, comunitare și parteneriale.

| Puncte tari (S) | Puncte slabe (W) |
|---|--|
| - CCD Maramureș reprezintă principalul furnizor de programe de formare continuă destinate personalului din învățământul | - lipsa unor spații proprii, adecvate desfășurării programelor de formare continuă în sistem față în față; |



| | |
|---|--|
| <p>preuniversitar, cunoscut și apreciat la nivelul unităților școlare din județ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deținerea unui sediu propriu, cu 2 corpuri de clădiri, birouri cu mobilier modern și corespunzător, dotări performante: laptopuri individuale, imprimante individuale precum și 2 multifuncționale; - Existența unui cabinet multimedia modern cu dotări noi, tablă Smart; - Existența a șapte filiale la: Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa, Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare, Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare, Liceul Teoretic „Petru Rareș” Târgu Lăpuș, Școala Gimnazială „George Coșbuc” Sighetu Marmației, Liceul Tehnologic „Bogdan Vodă” Vișeu de Sus, precum și a unei rețele cu 35 centre de informare și documentare pe care le coordonează, ajută la promovarea programelor CCD Maramureș în teritoriu; - CCD Maramureș dispune de propria editură și de o bibliotecă cu un fond de carte numeros și valoros (40.000 volume); - Împrumutarea cărților bibliotecii de către un număr mare de cititori, precum și organizarea unor activități de lansare de carte, expoziții tematice, expoziții de desene școlare etc. | <ul style="list-style-type: none"> - lipsa fondurilor bugetare pentru reparații și întreținere a autovehiculului din dotare, care să poată fi utilizat pentru deplasările în teritoriu, în condițiile în care suprafața județului Maramureș este printre cele mai mari din țară, ceea ce implică costuri ridicate pentru deplasarea formatorilor și/sau formabililor în locațiile acreditate sau în cele în care se derulează programele de formare; - Organizarea și funcționarea CCD MM este asigurată de echipa personalului auxiliar calificat: informatician, administrator financiar și secretar, neavând administrator patrimoniu; - Nevoi de formare neacoperite pentru unele categorii de personal (didactic auxiliar și nedidactic sau pentru debutanți); - Insuficienta motivare / instruire a responsabililor cu formarea continuă din instituțiile școlare pentru determinarea nevoii de formare sau pentru informarea cadrelor didactice privind necesitatea participării la activități de formare datorită faptului că este o activitate neplătită; - Comunicare greoaie, limitată cu zonele mai izolate ale județului; - Lipsa unei platforme la nivel județean / național de înregistrare a cursurilor parcurse precum și a creditelor dobândite de către fiecare cursant; - Lipsa unor schimburi de experiență la nivel național în cazul profesorilor metodiști; |
|---|--|



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Deținerea unei edituri proprii, Maria Montessori; - Site-ul CCD Maramureș și pagina de Facebook permit menținerea unei legături permanente cu cadrele didactice din județ; - Deținerea platformei GSuite (Google Classroom) care asigură desfășurarea activităților de formare la distanță - online; - Reflectarea unei bune imagini a instituției în mass media; - Existența unei culturi organizaționale puternice a C.C.D. MM este validată de un ethos profesional înalt; - Perpetuarea unui climat organizațional echilibrat și productiv, caracterizat prin relații deschise, colegiale, bazate pe respect și ajutor reciproc; - Nivelul de calificare ridicat al metodiștilor CCD certificată de capacitatea de scriere și acreditare a programelor de formare de formare continuă; - Asigurarea unei oferte de formare diversificate ce cuprinde programe de formare acreditate (proprii sau ale partenerilor), precum și programe avizate corelate cu strategiile ME și nevoile identificate la nivel de județ; - Atractivitatea ridicată pentru participare la programele de formare oferite, dovedită prin | <ul style="list-style-type: none"> - Dificultatea monitorizării de impact a programelor de formare și a modului în care se face transferul de cunoștințe la elevi (nr. mic de inspecții); - Imposibilitatea monitorizării activităților de formare derulate în județ de către alți furnizori care au comunicat direct doar cu formatorii/furnizorii programelor; - Resurse financiare insuficiente alocate de la buget programelor de perfecționare o dată la cinci ani și altor tipuri de programe acreditate/avizate subvenționate de la stat; - Derularea majorității programelor de formare, contracost, din cauza lipsei fondurilor proprii sau alocate de ME; - Imposibilitatea finanțării achizițiilor de mijloace fixe și obiecte de inventar din venituri proprii; - paleta redusă a activităților menite să atragă venituri extrabugetare. |
|---|--|



numărul mare de participanți la activitățile de formare în anul școlar anterior;

- Echipă numeroasă de formatori cu experiență, implicați în programele de formare continuă ale CCD Maramureș;

- Existența unei baze de date a formatorilor, a responsabililor cu formarea continuă, a formabililor programelor de formare;

- Existența resurselor umane stabile și calificate în școli facilitează procesul de selecție a metodiști necesari în derularea activităților de formare continuă;

- Recrutarea de către CCD MM a unor colaboratori externi din învățământul universitar, cu o excelentă prestație profesională;

- Experiență bogată în acreditarea de programe de formare continuă;

- CCD Maramureș are experiența și capacitatea de a derula, în calitate de beneficiar sau partener, proiecte locale, regionale, naționale și internaționale, cu sau fără finanțare;

- Expertiză în implementarea unor proiecte prin fonduri europene, fundamentată de numărul mare de proiecte în care CCD MM a fost partener;

- CCD Maramureș are un parteneriat activ cu autoritățile locale, instituții de învățământ,



| | |
|--|--|
| <p>instituții de cultură, sindicatele din educație și cu diverse asociații aparținând societății civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicarea responsabilă a instituției, cu toate resursele, în organizarea și derularea proiectelor strategice ale ME; - Participarea gratuită a unui număr mare de cadre didactice la programe de formare finanțate prin fonduri structurale europene; - Absolvirea unui număr mare de beneficiari ai programelor de formare de orice tip în fiecare an: aproximativ 3045 de cursanți; - Menținerea unor standarde ridicate în activitatea de formare continuă pentru asigurarea calității în pregătire a formabililor; - Pregătirea cu maximă exigență la redactare a curriculum-ului de formare în conformitate cu standardele și metodologia în vigoare; - Resursele curriculare oferite în diverse activități sunt variate; - Păstrarea unei tehnici de investigare prin eșantionare, validată de-a lungul anilor care conduce la o cunoaștere a nevoilor reale de formare. | |
| Oportunități (O) | Amenințări (T) |
| <p>– Selectarea și participarea ca experți a angajaților CD MM pe diferite poziții în proiecte POCU, CCD MM având calitatea de partener: <i>CRED, RED, Prof I și Prof II, Prof III și Prof IV;</i></p> | <p>– Subfinanțarea formării profesionale continue prin bugetul de stat, cumulată cu capacitatea redusă de susținere financiară din resurse proprii a participării la programe de formare continuă cu taxă, diminuează posibilitățile de dezvoltare</p> |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea și participarea în parteneriat alături de Centrul Universitar Nord BM, sau cu alți colaboratori externi, a activităților de formare, științifice, metodice și culturale în județ prin filiale/centrezonale de formare; – Recrutarea de către colaboratorii externi (universități, CCD-uri din țară, ONG-uri) a metodiștilor CCDMM ca și formatori pentru diverse cursuri de formare acreditate de aceștia; – Stabilirea de parteneriate care au aceleași intenții și roluri educaționale; – Existența unor organizații care au aceleași puncte tari, complementare CCD-ului și care sunt dispuse să colaboreze cu instituția noastră; – Posibilitatea implicării personalului CCD în programe de cooperare naționale / internaționale; – Informarea facilă și rapidă a cadrelor didactice datorită introducerii rețelelor de net în aproape toate unitățile școlare, cu privire la cursurile de formare și la activitățile organizate de CCD MM; – Actualele politici naționale / europene în domeniul educației și formării profesionale, precum și derularea unor proiecte sistemice motivează și facilitează participarea personalului didactic / didactic auxiliar la | <ul style="list-style-type: none"> profesională a cadrelor didactice; – Concurența neloială din partea altor furnizori de formare; – Piață de formare suprasaturată, mulți furnizori de formare externi oferă facilități la formare; – Apariția unor furnizori cu programe de formare continuă acreditate, oferite la costuri accesibile, dar la nivel modest de exigență prin raportare la standardelor de calitate, afectează mediul concurențial pe piața serviciilor de acest tip și poate reduce procesul de dezvoltare profesională al cadrelor didactice la o simplă achiziție de documente, fără un impact pozitiv, vizibil asupra activității acestora; – Posibilitățile reduse de recompensare financiară a formatorilor din cadrul programelor de formare finanțate de la bugetul de stat; – Modificări legislative, cu precădere în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene și în implementarea proiectelor; – Neelegibilitate în cazul aplicării de proiecte cu finanțare externă; - Dezinteresul unor cadre didactice pentru formare/ implementare la clasă. |
|---|--|



activități de dezvoltare profesională;

– Situarea geografică a județului și caracterul multicultural al populației facilitează schimburile de bune practici educaționale la nivel euroregional și internațional;

– Formarea unor cadre didactice – resursă prin programe și proiecte naționale, care pot impulsiona activitatea de formare continuă la nivelul județului;

– Asigurarea accesului angajaților la formare periodică (cf Legii 53/2003 și completată cu L 40/2010);

– Asigurarea resurselor extrabugetare, ce pot susține activități de formare fără a afecta fondurile primite de la stat;

– Stabilirea unor parteneriate solide cu unități școlare din județ, care pot oferi cu titlu gratuit spații și resurse materiale pentru derularea unor activități de dezvoltare profesională;

– Deschiderea pentru colaborarea cu CCD Maramureș a unui mare număr de instituții și organizații locale din educație și cultură, pentru realizare unor activități metodice și științifice, comune;

– Posibilitatea accesării de fonduri destinate dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin proiecte cu finanțare europeană sau cu alte surse de finanțare.



Plecând de la punctele tari și slabe ale instituției și având în vedere principalele oportunități și amenințări generate de mediul extern, se vor stabili strategii prin care vom utiliza punctele tari, vom minimiza punctele slabe, vom profita de ocazii și vom diminua sau elimina amenințările.

| | Puncte tari (S) | Puncte slabe (W) |
|------------------|--|---|
| Oportunități (O) | SO: Strategii tip max-max, agresive (se vor utiliza punctele tari pentru a profita de ocaziile favorabile) | WO: Strategii tip min-max, de reorientare (se vor minimiza punctele slabe, folosind ocaziile favorabile) |
| Amenințări (T) | ST: Strategii tip max-min, de diversificare (se vor valorifica punctele tari pentru a evita sau diminua amenințările) | WT: Strategii tip min-min, defensive (se vor minimiza punctele slabe și se evită amenințările) |

1.3.11 Analiza PEST(E)

PEST(E) este o prescurtare care se referă la analiza contextului politic (Political), economic (Economic), social (Social), tehnologic (Technological) și, în ultimul timp, al celui de mediu (Ecological/Environment).

P: Aspectul politic are în vedere politicile educaționale care reglementează organizarea și funcționarea sistemului educațional în general și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în special. Politicile educaționale se subsumează idealului educațional al școlii românești: „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii”.

- Politicile educaționale ce reglementează organizarea și funcționarea instituției sunt: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a Caselor Corpului Didactic OMECTS nr. 5554/2011, Direcțiile Strategice de Dezvoltare Educațională, Planul regional de dezvoltare al regiunii de NV pentru perioada 2021-2027, Strategia ISJ MM;

- Politicile din domeniul educației stabilesc competențele pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională, standardele profesionale de formare continuă, prioritățile în domeniul formării continue



a cadrelor didactice, modalitățile concrete de organizare și desfășurare a formării continue, sistemul de acumulare și recunoaștere a creditelor profesionale transferabile, modalitatea de acreditare a programelor de formare continuă etc.

- Calificarea cadrelor didactice constituie suportul elaborării politicilor naționale în materie de formare continuă și iau în considerare Principiile Comune Europene pentru formarea competențelor;
- Acte normative care precizează setul de competențe cheie ale profesiei didactice;
- Acte normative care indică standardele de calitate și mecanismele specifice;
- Instituții ale căror structuri au optimizat formarea continuă, având la bază mecanisme, proceduri și metodologie specifică;
- Existența unei piețe educaționale care livrează programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

E: Aspectul economic are în vedere în special modalitățile de finanțare ale formării continue a cadrelor didactice.

- Finanțarea perfecționării cadrelor didactice aflate în diferite etape ale evoluției în carieră (printr-un grad didactic) sau de dezvoltare profesională (prin cursuri de formare continuă) se face de către ME;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și a incluziunii sociale și întărirea capacității administrative, stagnarea economiei rurale și fluctuației productivității în sectorul agricol;
- Formarea profesională a adulților, calificarea lor reprezintă o măsură necesară și importantă pentru a se încadra pe piața muncii;
- Formarea profesională este importantă pentru susținerea transformării forței de muncă în condițiile unei piețe a muncii aflată într-o continuă schimbare;
- Existența parteneriatelor interne și externe, a programelor de colaborare cu instituțiile locale în vederea finanțării unor programe de formare;
- Identificarea unor surse alternative de finanțare: accesare de fonduri prin proiecte europene (spre exemplu proiectul POCU, CRED, RED, Erasmus+);
- Depunerea unor cereri de finanțare europeană pentru derularea unor programe de perfecționare în care CCD are doar calitatea de partener;
- Imposibilitatea comunității de a se implica în activități de formare datorită structurilor politice administrative și a lipsei pârghiilor cu care să se acționeze în acest domeniu;



- Lipsa stimulentele materiale pentru cei care sunt implicați în activitatea de formare.

S: Aspectul social se referă în principal la statutul social al cadrului didactic.

- Valorile actuale ale societății românești sunt în mare parte opuse valorilor promovate de către școală;
- Profesia de cadru didactic a pierdut din prestigiu și din atractivitate; pe măsură ce volumul de muncă și responsabilitățile profesionale ale cadrelor didactice cresc, stima de sine a acestora este din ce în ce mai scăzută;
- Profesorii consideră că meseria lor nu este corect percepută de către societatea în care funcționează, iar această lipsă de considerație se manifestă și în relația cadrelor didactice cu elevii și părinții;
- Scăderea populației școlare duce la reducerea unor catedre, fapt ce determină o reorientare profesională a cadrelor didactice;
- Cursurile de formare sunt destinate cu precădere personalului didactic, absolvirea programelor de formare atrăgând după sine acumularea unui număr de credite profesionale transferabile;
- Oferta de formare redusă, cursuri de formare contracost pentru categoriile de personal didactic auxiliar sau nedidactic, din învățământul preuniversitar;
- Reconvertia profesională se face prin orientarea cadrelor didactice spre alte specializări;
- Inadaptarea educației/ formării continue la nevoile societății, respectiv la așteptările sale;
- Importanța acordată societății civile pentru dezvoltarea parteneriatului școală - familie - comunitate impune sistemului de educație să asigure un învățământ de calitate prin îmbunătățirea prestației profesorilor și adaptarea ofertei de formare/ educaționale la noile cerințe ale comunității;
- Formarea continuă trebuie să aibă în vedere toate aceste aspecte ce țin de profesia didactică: dezvoltarea competențelor de comunicare, creșterea stimei de sine, formarea abilităților ce țin de domeniul inteligenței emoționale și al inteligenței sociale.

T: Aspectul tehnologic are în vedere atât resursele tehnologice ce susțin procesul educațional, cât și competențele cadrelor didactice de a utiliza aceste resurse.

- Casa Corpului Didactic Maramureș dispune de resursele tehnologice necesare (calculatoare, platformă de e-learning), iar cadrele didactice au în general acces la acest tip de resurse tehnologice pentru a participa la diferite forme de dezvoltare profesională și formare continuă.



- Formarea susținută a cadrelor didactice în domeniul utilizării tehnologiei comunicării și informației, al accesării diferitelor resurse educaționale deschise, în special în contextul învățământului on-line și hibrid;
- Nivelul tehnologic este acceptabil pentru educarea și formarea profesională;
- Oferta de formare pe noile tehnologii este generoasă;
- Existența unui site propriu care oferă fluxul informațional către cadrele didactice din județ, însă nu toți accesează informația;
- Acces prin tehnologia informațională la comunicații globale de formare și schimb de experiențe;
- Gradul de conectare la Internet este de 100%, însă există situații ale localităților îndepărtate de centrul de formare, izolate geografic, în care uneori nu poate fi accesat site-ul CCD MM;
- Există posibilități de tehnoredactare a lucrărilor de specialitate ale cadrelor didactice;
- Centrele de Documentare și Informare constituie excelente surse pentru realizarea procesului instructiv-educativ, prilej de informare și realizare a unor activități în care să fie implicată și comunitatea locală;
- Limitarea numărului cadrelor didactice de a participa la activități de formare datorită lipsei mijloacelor de transport și a costurilor de deplasare ridicate.

E: Aspectul ecologic se referă la necesitatea educației în domeniul dezvoltării durabile și la implicarea Casei Corpului Didactic Maramureș în susținerea acestei forme de educație.

- Existența unei strategii naționale și legislații europene specifice dezvoltării durabile oferă posibilitatea conceperii de programe specifice formării cadrelor didactice în domenii specifice educației pentru dezvoltare durabilă care să le permită înțelegerea problemelor societale și să identifice soluții personale și colective sustenabile, adaptate la contextul actual și viitor;
- Proiectarea/derularea de proiecte specifice activităților educative în mediu formal, nonformal pentru protejarea unui mediu curat în localitățile urbane și rurale ale județului;
- Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului și cu Garda de Mediu, ceea ce face ca unitățile școlare să fie capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale.



II. PROIECTAREA STRATEGICĂ

2.1 Viziunea și misiunea

2.1.1 Viziunea

Centru activ de resurse orientat spre dezvoltare profesională și personală a angajaților din învățământul maramureșean - laborator de cunoaștere, creație și informare pentru servicii educaționale de înaltă calitate și performanță.

2.1.2 Misiunea

De-a lungul timpului diverși factori, precum realitățile socio-economice, statutul profesiunilor didactice, direcțiile de politici educaționale de la nivel european / național; deschiderea către valori naționale și cele universale; schimbarea continuă, ca principiu al lumii contemporane, care revendică imperativ un nou concept educațional; politicile educaționale ce trebuie corelate cu cele ale Uniunii Europene și internaționale - au influențat sistemul educațional. În acest context, Casa Corpului Didactic Maramureș devine un centru de formare continuă și de resurse orientat spre: - expertiză - motivație – creativitate, iar **MISIUNEA**, bazată pe o re-conceptualizare a formării profesionale, este de:

a promova inovația și mișcarea pentru reformă, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar.

2.2 Proiectarea strategică – repere generale

Strategia dezvoltării instituționale a Casei Corpului Didactic Maramureș se bazează pe analiza diagnostică a resurselor umane și materiale ale instituției, precum și a contextului european, național și regional în domeniul educației și al formării profesionale.

Prezentul Plan Managerial are în vedere proiectarea strategică pe termen mediu, realizată prin Planul de Dezvoltare Instituțională a Casei Corpului Didactic Maramureș 2021-2025.

Proiectarea strategică are în vedere aplicarea principiilor specifice activității de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, în particular prin intermediul caselor corpului didactic, cu scopul creșterii calității, eficienței și competitivității instituției.

Realizarea proiectării strategice vizează următoarele componente:

- Satisfacerea nevoilor de dezvoltare profesională și formare continuă ale beneficiarilor (cadrele didactice);
- Dezvoltarea resurselor umane și a celor material-financiare ale instituției;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Un aspect important al proiectării strategice îl constituie și marketing-ul programelor de formare, oferite de Casa Corpului Didactic Maramureș, ca o condiție esențială a creșterii competitivității instituției în raport cu ceilalți furnizori de formare continuă, dar și pentru informarea corectă a principalilor beneficiari cu privire la oferta Casei Corpului Didactic Maramureș.

2.2.1 Ținte strategice

Pe baza rezultatelor diagnozei și având în vedere viziunea și misiunea asumată, Casa Corpului Didactic Maramureș își propune următoarele ținte strategice:

1. Dezvoltarea capacității de a acredita și furniza programe de formare continuă, în format blended-learning și on-line, în corelație cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, precum și cu nevoile de dezvoltare profesională ale personalului didactic;
2. Asigurarea accesului egal la activități de formare și dezvoltare profesională pentru toate cadrele didactice / didactice auxiliare din județ;
3. Creșterea calității programelor de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic Maramureș prin asigurarea resurselor umane, financiare, materiale și logistice necesare;
4. Consolidarea poziției instituției în cadrul comunității educaționale la nivel județean/ regional/ național;
5. Dezvoltarea instituțională prin proiecte în parteneriat cu instituții și organizații reprezentative la nivel local, (euro)regional, național și internațional.

2.2.2 Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională a CCD Maramureș sunt stabilite în concordanță

cu obiectivele generale și au ca suport concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar maramureșean.

Formularea următoarelor direcțiilor prioritare de dezvoltare instituțională ale CCD Maramureș, pentru anul școlar 2022– 2023, sunt:

1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei de formare continuă și dezvoltare profesională, conform nevoilor personalului didactic și didactic auxiliar;
2. Promovarea inovației, creativității și a reformei educaționale în rândul personalului didactic;
3. Dezvoltarea instituțională prin proiecte comunitare / regionale / naționale / internaționale pentru educație și formare în vederea asigurării învățării pe tot parcursul vieții;
4. Promovarea imaginii CCD Maramureș ca centru de resurse de formare continuă și servicii educaționale pentru personalului didactic;
5. Recrutarea/ocuparea posturilor vacante din CCD Maramureș, cu personal specializat;
6. Îmbunătățirea monitorizării activităților de formare continuă.

2.2.3 Domenii de interes

Planificarea și organizarea activităților de formare continuă, a celor științifice, metodice și culturale de către CCD MM, în anul școlar 2022 – 2023, cuprinde următoarele domenii de interes:

- a. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de ME);
- b. Informare, documentare, consultanță;
- c. Activități științifice, metodice, culturale;
- d. Editare și difuzare de carte și de publicații;
- e. Parteneriat extern;
- f. Proiecte europene (POCU) derulate de CCD în calitate de partener;
- g. Marketing educațional, publicitate/diseminare;
- h. Dezvoltarea profesională a personalului instituției.

Proiectarea activităților ce urmează a se derula în anul școlar 2022 – 2023 au ca fundament obiectivele generale ale CCD MM. Acestea li s-au asociat obiectivele specifice urmând apoi a fi prezentate următoarele aspecte:

- descrierea acțiunilor ce urmează a se realiza;



- planificarea orizontului de timp;
- precizarea indicatorilor de eficiență ai activității;
- formularea rezultatelor așteptate la finalul realizării activităților;
- enunțarea indicatorilor de rezultat;
- precizarea coordonatorilor de activități și a partenerilor implicați în realizarea acțiunilor.

2.2.4 Obiective generale

Obiectiv principal al CCD Maramureș este formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

Obiective generale ale activității CCD Maramureș sunt:

- OG. 1 Optimizarea managementului instituției;
- OG. 2 Creșterea calității formării și perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar maramureșean;
- OG. 3 Utilizarea eficientă a condițiilor/resurselor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora;
- OG. 4 Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin proiecte și parteneriate educaționale care să contribuie la reducerea absenteismului abandonului școlar și a fenomenului de violență;
- OG. 5 Monitorizarea impactului activităților de formare continuă.



III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1 Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023

| OG. 1: Optimizarea managementului instituției | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|--|
| Obiectiv specific | Activități | Indicator de eficiență | Orizont de timp | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Coordonator | Locul desfășurării activității/ Parteneri |
| Elaborarea documentelor manageriale | <ul style="list-style-type: none"> – Raportarea la ME a activității pentru anul școlar anterior; – Elaborarea Planului managerial al instituției, Analiza de nevoi, Ofertei de formare și al Planurilor operaționale | <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea termenului de transmitere la ME – DGMRURS a documentelor de raportare/ proiectare a activității | <p>Sept.2022</p> <p>Sept.2022</p> | <p>Raport completat conform machetei ME</p> <p>Elaborarea Analizei de nevoi de formare, a Ofertei de formare a CCD și a Planului Managerial</p> | <p>Raport de activitate</p> <p>Plan Managerial</p> <p>Analiza de nevoi Oferta de formare</p> | <p>Konta Doina – director / Simion Florin – director</p> <p>Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia - metodiști</p> | <p>CCD MM; ISJ MM, Instituțiile școlare (pentru aplicarea chestionarului privind Analiza de nevoi)</p> |
| Asigurarea unui sistem de gestionare a resurselor umane prin adaptarea acestora la nevoile instituției | <ul style="list-style-type: none"> – Reactualizarea organigramei CCD MM; – Realizarea băncii de date a personalului CCD MM; – Revizuirea ROI (regulament de ordine internă); – Graficul activităților de formare continuă; – Monitorizarea resurselor interne; | <p>Completarea posturilor din organigramă cu un număr maxim de angajați;</p> <p>Nr. de chestionare periodice aplicate;</p> <p>Nr. de consultări</p> | <p>Sept. – Oct. 2022</p> <p>Semestrul I și semestrul II</p> | <p>Verificarea și completarea periodică;</p> <p>Organigrama reactualizată</p> <p>Bănci de date realizate</p> <p>ROI avizat</p> <p>Fișe de posta avizate</p> <p>Grafice avizate</p> | <p>Rapoarte;</p> <p>Fișe de evaluare ale angajaților;</p> <p>Organigrama CCD MM;</p> <p>Banca de date;</p> <p>ROI;</p> <p>Fișele postului</p> <p>Graficul</p> | <p>Simion Florin – director CA</p> <p>Șerban Robert – informatician</p> <p>Burzo Dina - metodist Barbos Elisabeta – secretar</p> <p>Komta Doina,</p> | <p>CCD MM, ME - DGMRURS, ISJ MM</p> |



| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|---|--|---|
| | | | | | activităților de formare continuă | Groșan Adelina - metodiști Laza Aura - economist | |
| Optimizarea sistemului de comunicare internă și externă | <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea unui management eficient al documentelor: transmitere de documente – Raportarea periodică, afișarea informațiilor pe site –ul propriu; – Îmbunătățirea comunicării cu parteneri și instituțiile implicate în formare | Numărul documentelor scrise; Ședințe de informare, de instruire | Permanent | Registru de transmitere a documentelor; Rapoarte periodice; Registru CA Registru PV Întâlniri cu partenerii | Circulare, note, dispoziții; Rapoarte periodice; Informații afișate la avizier; Parteneriate | Simion Florin – director Bodea Bianca – metodist Mone Rodica - metodist Șerban Robert – informatician | ISJ MM, Instituții partenere |
| Dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea și amenajarea spațiilor necesare desfășurării activității CCD | Gradul de amenajare și dotare a spațiilor | Permanent | Asigurarea bazei materiale în procent de 95 % | Analize Procese verbale Oferta de achiziții Lista achiziții Contracte de parteneriat | Simion Florin – director Laza Aura - economist | CCD MM ISJ MM |
| Valorizarea activității unităților școlare partenere, a centrelor de documentare și informare | <ul style="list-style-type: none"> – Consilierea reprezentanților din unităților partenere în care se derulează activități de formare și din CDI –urile unităților școlare | Gradul de amenajare | Permanent | Stabilirea stadiului și a condițiilor de realizare a activităților | Analize periodice | Simion Florin – director Dumitru Ioana – documentarist | CCD MM; unități școlare - centre pentru derularea formării |
| Promovarea ofertei editurilor cu privire la cărțile pedagogice și de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> – Postarea pe site-ul propriu a elementelor de noutate; – Asigurarea materialelor letrice și în format electronic pentru diverse concursuri organizate de ME; | Numărul de postări; Nr. de mape realizate; Nr. de CD inscripționate | Permanent | Statistici ale produselor tipărite afișate | Nr. de expoziții realizate; Nr. de cărți vândute; Nr. de CD vândute; | Dumitru Ioana – documentarist | CCD MM |



| | – Organizarea de expoziții de carte pedagogică și de specialitate. | | | | Nr. mape vândute | | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|
| Realizarea unei rețele de calculatoare pentru instruirea IT | – Configurarea calculatoarelor – Achiziționarea de piese componente IT | Funcționarea la maxim a calculatoarelor în laboratorul IT | Permanent | Asigurarea funcționării laboratorului IT | Rapoarte de analiză Procese verbale Facturi de achiziții | Șerban Robert – informatician Laza Aura - economist | CCD MM |
| Gestionarea fondurilor pe baza previziunilor bugetare | – Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli din surse proprii – Asigurarea unui management eficient al fondurilor bugetare | Previzionarea fondurilor necesare formării; | Trimestre financiare Estimarea cheltuielilor; | Informări periodice, Asigurarea extrabugetară de fonduri | Rapoarte în CA Analize periodice | Simion Florin – director Laza Aura - economist | CCD MM, ISJ MM - audit intern |
| OG. 2: Asigurarea calității formării și perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar maramureșean | | | | | | | |
| Obiectiv specific | Activități | Indicator de eficiență | Orizont de timp | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Coordonator | Locul desfășurării activității/ Parteneri |
| Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar | – Identificarea grupului țintă; – Elaborarea chestionarelor; – Aplicarea chestionarelor; – Analiza documentelor; – Valorificarea chestionarelor – Elaborare Listei de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate. | Concluzii ale rapoartelor de asistență la lecții ale inspectorilor școlari; Numărul de chestionare valide | Sept. 2022 | Identificarea nevoi de formare; Centralizare propuneri de formare | Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar maramureșean Lista de programe | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști | CCD MM ISJ MM Unități școlare |
| Elaborarea Ofertei de formare pentru anul școlar 2022-2023 | – Completarea machetei cu privire la cadrul curricular, resurse umane și criterii economice pentru activitățile de formare | Alegerea formei machetei programelor ce va reflecta aspectele solicitate de MEC | Sept. 2022 | 42 programe de formare continuă incluse în Ofertă; Acreditarea a cel puțin a unui | Oferta de formare Centralizarea tuturor | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina | CCD MM |



| | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|---|---|---|--------|
| | Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – CA al CCD MM, inspector școlar general; transmiterea documentelor la ME | | | program de formare | activităților de formare | Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști CA | |
| Promovarea ofertei de formare pentru anul școlar 2022-2023 | Elaborarea și difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare | Creșterea procentului de cadre didactice. Informare privind programele de formare din Oferta CCD MM | Anul școlar | Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: Pliant Oferta; Lista de programe; | Set de materiale informative Pliante ale programelor de formare; Afișe /Flyere Ppt –uri pentru întâlnirea cu directorii Informații publicate pe site-ul CCD | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Șerban Robert - informatician | CCD MM |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Diseminarea activităților, - Colaborarea cu mass-media locală. - Elaborarea buletinului informativ al activităților CCD MM - Realizarea unei publicități a activităților derulate de CCD MM - Realizarea de pliante informative - Valorificarea valențelor paginii web - Apariții în mass-media locală, publicare articole, apariții în emisiuni TV | Informări privind activitățile și programele de formare continuă. | Permanent | Materiale informative și de promovare a activităților CCD MM și a ofertei de formare. | Set de materiale formative, pliante, afișe, Ppt –uri pentru personalul din învățământ și pentru mass-media locală. | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Șerban Robert - informatician | CCD MM |



| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|------------------------------|
| Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare din anul școlar 2022-2023 | Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă; Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă | Posibilitatea înscrierii la programele de formare atât pe format letric cât și electronic. | Permanent | Postarea pe site-ul CCD MM a programelor de formare continuă. Contorizarea înscrierilor la programele de formare. Acordarea avizului de a participa la programele de formare solicitate | Listă nominală a cadrelor didactice înscrise la fiecare program unde s-a constituit grupa. Bănci de date pentru programele din Ofertă | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist Șerban Robert - informatician | CCD MM |
| Implementarea activităților de formare în anul școlar 2022-2023 | Elaborarea calendarului activităților de formare continuă din anul școlar 2022 – 2023; Actualizarea procedurilor interne pentru derularea activităților de formare continuă; Monitorizarea calității activităților de formare derulate Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare Promovarea exemplelor de bună practică | Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare | Permanent Permanent Permanent | Elaborarea calendarelor programelor de formare continuă; Reactualizarea procedurilor interne Aplicarea de chestionare și elaborarea de rapoarte. Evidențierea exemplelor de bună practică | 2 calendare semestriale; 3 proceduri reactualizate; Chestionare pentru evaluarea calității formării; Raport situații sintetice ale activităților de formare derulate. | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist Șerban Robert - informatician | CCD MM Instituții școlare |

OG. 3: Facilitarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

| Obiectiv specific | Activități | Indicator de eficiență | Orizont de timp | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Coordonator | Locul desfășurării activității/ |
|-------------------|------------|------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|-------------|---------------------------------|
|-------------------|------------|------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|-------------|---------------------------------|



| | | | | | | | Parteneri |
|--|---|---|-------------------|---|--|--|-----------|
| Coordonarea activității în unități școlare în care se derulează activități de formare. | <p>– Actualizarea Acordurilor de colaborare ale CCD MM cu unitățile școlare în care se derulează activități de formare.</p> <p>– Reorganizarea filialelor CCD în 7 centre și actualizarea protocoalelor de colaborare</p> <p>– Dotarea unităților școlare – centre de formare cu materiale informative.</p> | <p>Reactualizarea bazei de date a unităților școlare în care se derulează formarea.</p> <p>Reactualizarea acordurilor de colaborare</p> | Sept. – Dec. 2022 | <p>O implementare mai eficientă a programelor de formare din Oferta CCD , cu o mai bună gestionare a activităților derulate.</p> <p>Asigurarea colaborării cu unitățile școlare pentru a identifica și urmări realizarea unor obiective comune.</p> <p>Realizarea de flyere, pliante, mape informative</p> <p>Elaborarea listei conținând școlile – centre de formare.</p> <p>Lista filialelor CCD și repartiția metodiștilor</p> | <p>7 acorduri de parteneriat;</p> <p>1 dosar cu documente informative existent în unitățile școlare în care se derulează activități de formare acreditate (pliante, broșuri, fișe de lucru);</p> <p>Baza de date cu școlile în care se derulează formări</p> | <p>Simion Florin - director</p> <p>Konta Doina</p> <p>Bodea Bianca</p> <p>Groșan Adelina</p> <p>Ardelean Amalia</p> <p>Burzo Dina</p> <p>Mone Rodica - metodiști</p> <p>Ioana Dumitru - documentarist</p> <p>Șerban Robert - informatician</p> | CCD MM |



| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|---|--|--|---|
| <p>Eficientizarea activității specifice centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare</p> | <p>– Elaborarea de pachete de materiale informative destinate centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare; – Organizarea de activități metodice/culturale/ științifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare</p> | <p>Feedback-ul participanților la activități Chestionare de evaluarea a activităților</p> | <p>An școlar</p> | <p>Întâlniri tematice semestriale cu bibliotecarii și cu profesorii documentariști în cadrul activităților metodice. Organizarea de activități în cadrul Zilei porților deschisă, în cadrul activităților nonformale organizate de către școli, în cadrul unor activități culturale metodice și științifice</p> | <p>2 activități metodice cu bibliotecarii și profesorii documentariști; 2 portofolii ale activităților;</p> | <p>Simion Florin - director Groșan Adelina - metodist Dumitru Ioana – documentarist</p> | <p>CCD MM Biblioteca Județeană Petre Dulfu Baia Mare, unități școlare CDI –uri unități școlare</p> |
| <p>Dezvoltarea profesională și personală a angajaților CCD MM în domenii specifice</p> | <p>– Participare în calitate de cursanți a angajaților la diferite programe de perfecționare în vederea dezvoltării profesionale. – Studiu individual – Însușirea cadrului legislativ specific – Asigurarea fondului documentar și informațional</p> | <p>Formarea competențelor necesare în avizarea, noi programe și acreditarea 2 programe de formare</p> | <p>An școlar</p> | <p>Aplicarea competențelor dobândite în acreditarea unor programe de formare, organizarea și implementarea activităților specifice acestora</p> | <p>Certificate/atest ate de formate dobândite de către angajați; 2 programe de formare depuse la ME – DFC pentru acreditare</p> | <p>Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist</p> | <p>Furnizori de formare CCD MM</p> |



| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|---|---|--|
| | | | | | | Șerban Robert - informatician | |
| Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar maramureșean prin cursuri de formare din Oferta CCD MM | <p>– Organizarea, derularea, monitorizarea activităților de formare continuă a programelor din Oferta de formare continuă</p> <p>– Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă</p> <p>– Organizarea, desfășurarea și evaluarea absolvenților cursurilor de formare continuă derulate prin programul POCU</p> | <p>Calitatea activităților didactice proiectate și susținute de către formatori/ formabili</p> <p>Chestionare de evaluare a impactului programelor de formare.</p> | An școlar | <p>Dezvoltarea de către formabili a competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților didactice</p> <p>Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare</p> | <p>Creșterea cu 3 % a procentului de cadre didactice participante la cursuri. 90% absolvenți ai programelor de formare din formabilii înscriși la cursuri de formare acreditate. Cost minim pentru desfășurarea programelor de formare</p> <p>Nr. atestate și adeverințe de participare la activitățile de formare.</p> | <p>Simion Florin - director</p> <p>Konta Doina</p> <p>Bodea Bianca</p> <p>Groșan Adelina</p> <p>Ardelean Amalia</p> <p>Burzo Dina</p> <p>Mone Rodica - metodiști</p> <p>Ioana Dumitru - documentarist</p> <p>Șerban Robert – informatician, coordonatori ai programelor de formare continuă din Oferta CCD MM</p> | <p>CCD MM</p> <p>ISJ MM</p> <p>Unități școlare partener.</p> |
| Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar prin activități științifice, | <p>– Organizarea unor activități culturale, metodice și științifice;</p> <p>– Diseminarea experiențelor de bune practici în cadrul activităților menționate la punctul 1 și/ sau pe site-ul propriu;</p> | <p>Calitatea activităților științifice, metodice și culturale realizate</p> | Permanent | <p>Diseminarea elementelor de noutate de metodică, din științe și cultură, în cadrul activităților;</p> | <p>Cel puțin 250 participanți/se-mestru prezenți la activități.</p> <p>Mape de activități</p> | <p>Simion Florin - director</p> <p>Konta Doina</p> <p>Bodea Bianca</p> <p>Groșan Adelina</p> <p>Ardelean Amalia</p> <p>Burzo Dina</p> <p>Mone Rodica - metodiști</p> | <p>CCD MM</p> <p>UPJ din județ</p> |



| metodice și culturale | <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea activității CCD MM în cadrul unor participări ale metodiștilor la simpozioane, reuniuni științifice la nivel de județ/țară; - Organizarea de expoziții cu produse finale ale formabililor și fotografii realizate în timpul derulării programelor și proiectelor . - Promovarea activității Editurii Maria Montessori prin expoziție de carte editate de către dascălii maramureșeni; - Zilele metodice ale bibliotecarilor și documentariștilor școlari - Schimburi de experiență între CCD –uri din țară. | | | <p>Promovarea imaginii unităților școlare.</p> <p>Promovarea imaginii cadrelor didactice prin activități individuale derulate sau realizate în cooperare.</p> <p>Varietatea cărților publicate de către Editura Maria Montessori.</p> | <p>Nr de cărți expuse/prezentate</p> <p>Nr. de participări la simpozioane</p> <p>Portofolii ale participanților la programe de formare</p> <p>Albume electronice cu fotografii inedite din cadrul activităților</p> | <p>Ioana Dumitru - documentarist</p> <p>Șerban Robert - informatician</p> | |
|--|--|-----------------------------|-----------------|---|---|---|--|
| OG. 4: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin proiecte și parteneriate educaționale care să contribuie la reducerea absenteismului, abandonului școlar și a fenomenului de violență | | | | | | | |
| Obiectiv specific | Activități | Indicator de eficiență | Orizont de timp | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Coordonator | Locul desfășurării activității/ Parteneri |
| Elaborarea bazei de date cu responsabilii cu formarea continuă | - Actualizarea bazei de date cu responsabilii cu formarea continuă | Eficiențizarea activității. | Decembrie 2022 | O bază de date actualizată cu responsabilii cu formarea continuă din județ | O bază de date cu responsabilii de dezvoltare profesională din județul MM. | Konta Doina, metodist | CCD MM |



| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|---|----------------|
| Organizarea de activități de formare și metodice destinate responsabililor cu formarea continuă | - Organizarea unor activități metodice destinate responsabililor de dezvoltare profesională. | Întâlniri tematice cu RDP din județ | Două întâlniri pe am școlar | Consilierea RDP în realizarea analizei de nevoi, înscrierea la programe de formare | Cel puțin 30 participanți / întâlnire | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist Șerban Robert - informatician | CCD MM Filiale |
| Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale | - Implementarea proiectelor aflate în desfășurare | Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale inovative | Permanent | Actualizarea pachetelor informative privind resursele educaționale | Mape informatice Site –ul CCD MM | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist Șerban Robert - informatician | CCD MM |
| Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice | - Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice | Eficientizarea activităților prin editare de carte de specialitate. | Permanent | Cărți de specialitate, culegeri, ghiduri metodologice etc. | Cel puțin 10 publicații | Redactor | CCD MM |
| Realizarea de parteneriate educaționale cu | - Realizarea de activități care să valorifice informațiile | Gradul de atractivitate | Semestrul I | Acord de parteneriat | Cel puțin 1 parteneriat realizat | Simion Florin - director Konta Doina | CCD MM |



| parteneri din țară și străinătate | prezentate despre noile practici în educarea copiilor | oferit de noile practici | | | | Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști | |
|--|--|---|-------------------------|---|--|--|---|
| OG. 5 Monitorizarea impactului activităților de formare continuă | | | | | | | |
| Obiectiv specific | Activități | Indicator de eficiență | Orizont de timp | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Coordonator | Locul desfășurării activității/ Parteneri |
| Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare. | - Realizarea/actualizarea instrumentelor de lucru specifice activității de monitorizare | Eficientizarea activităților de monitorizare | Sept.- Oct. 2021 | O monitorizare mai eficientă a programelor de formare din Oferta CCD MM cu o mai bună gestionare a activităților derulate. Asigurarea colaborării cu unitățile școlare pentru a realiza activități de monitorizare propriu-zise. | Proceduri operaționale; Chestionare de evaluarea a impactului activităților; Fișa de monitorizare pentru vizitele în școli Raport sintetic pentru fiecare program; Interpretări statistice | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști - coordonatori de programe | CCD MM |
| Valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă | - Asigurarea asistenței la programele de formare derulate (discuții cu formatorii) - Monitorizarea activităților de | Eficientizarea activității prin asistență la activitățile propriu-zise de | Anul școlar 2022 - 2023 | Prezență de peste 85% la cursuri | Fișele de prezență la cursurile monitorizate; | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina | CCD MM Unități de formare în care se desfășoară cursuri de |



| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|--|
| | formare directă | formare (monitorizare a prezenței la curs a formabililor; Determinarea impactului activității formatorilor | | Creșterea calității activității desfășurate de către formatori | Chestionare de impact privind calitatea activităților prestate de către formatori Produse ale formabililor realizate în timpul formării | Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști - coordonatori de programe | formare. |
| Creșterea calității actului educațional la clasă ca urmare a aplicării competențelor formate de către cadrele didactice prin programele de formare parcurse | - Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice | Participarea metodiștilor la inspecții specifice/temati ce segmentului formării continue. Monitorizare post- curs prin asistență laore a cadrelor didactice formate | Conform unui grafic stabilit împreună cu ISJMM | Aplicarea corectă a principiilor de proiectare a lecției | Fișă de asistență la lecții ale cadrelor didactice absolvent de program de formare ; Fișe de lucru ; Produse ale elevilor Rapoarte sintetice privind constatățile metodiștilor Raport anual de monitorizare | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști - coordonatori de programe | Unități școlare în care funcționează cadrele didactice monitorizate |
| Promovarea exemplarelor de bună practică rezultate în urma formării continue | Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean/regional sau național. | Evidențierea bunelor practici în domeniul implementării cunoștințelor noi/ abilităților formate prin programe de formare | Anul școlar 2022 - 2023 | Numărul acțiunilor desfășurate Număr de produse elaborate Editarea de materiale informativ. | Calendarul acțiunilor Rapoartele activităților desfășurate Portofolii ale cursanților Produse ale elevilor. | Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Groșan Adelina Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști | CCD MM Unități școlare partenere |



IV. CONDUCERE ȘI COORDONARE



4.1 Compartimente/ Filiale

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/7.11.2011, structura Casei Corpului Didactic Maramureș cuprinde:

1. Conducerea – este asigurată de **Consiliul de administrație** (format din 7 membri: directorul CCD Maramureș (președinte), responsabilul financiar, 3 profesori metodiști – reprezentanți ai Compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță, reprezentantul ISJ Maramureș și reprezentantul sindical și de directorul CCD Maramureș – cu rang de inspector școlar general adjunct;

2. Departamentul resurse, informare, documentare alcătuit din compartimentele Programe, Bibliotecă, Informatizare, Editură, cuprinde profesorii metodiști, bibliotecarul și informaticianul. Dintre profesorii metodiști se numește un responsabil al Compartimentului, care va sintetiza periodic datele privind activitățile și va redacta raportul de activitate al compartimentului.

3. Departamentul financiar-administrativ cuprinde compartimentul financiar, compartimentul administrativ și compartimentul secretariat.

Anexa 1 - Organigrama CCD MM

Începând cu acest an școlar, pentru eficientizarea activității instituției, s-au desemnat 7 centre zonale cărora le sunt arondate unitățile școlare conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Filiale – CCD Maramureș | UPJ - uri corespunzătoare UAT-urilor |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | Sediul centrului zonal: Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa Responsabil filială – profesor metodist Mone Rodica | Comuna Ardușat |
| | | Comuna Ariniș |
| | | Comuna Asuaju de Sus |
| | | Comuna Băița de sub Codru |
| | | Comuna Băsești |



| Nr. crt. | Filiale – CCD Maramureș | UPJ - uri corespunzătoare UAT-urilor |
|----------|---|---|
| | | Comuna Bicz Comuna Gîrdani Comuna Fărcașa Comuna Oarța de Jos Orașul Ulmeni |
| 2. | Sediul centrului zonal: Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare Responsabil filială – profesor metodist Burzo Mihaela Dina | Comuna Boiu Mare Comuna Valea Chioarului Orașul Șomcuta Mare Comuna Satulung Comuna Remetea Chioarului Comuna Coaș Comuna Coltău Comuna Mireșu Mare Comuna Săcălășeni |
| 3. | Sediul centrului zonal: Colegiul Tehnic ”Anghel Saligny” Baia Mare Responsabil filială – profesor metodist Bodea Bianca | Municipiul Baia Mare |
| 4. | Sediul centrului zonal: Colegiul Tehnic ”George Barițiu” Baia Mare Responsabil filială – profesor metodist Konta Doina | Orașul Baia Sprie Orașul Cavnic Comuna Cicîrlău Comuna Copalnic Mănăștur Comuna Dumbrăvița Comuna Groși Comuna Recea Comuna Șișești Comuna Sălsig Orașul Seini |



| Nr. crt. | Filiale – CCD Maramureș | UPJ - uri corespunzătoare UAT-urilor |
|----------|---|--|
| 5. | Sediul centrului zonal: Liceul Teoretic "Petru Rareș" Târgu Lăpuș Responsabil filială – profesor metodist Ardelean Amalia | Orașul Tăuții Măgherauș Comuna Băiuț Comuna Cernești Comuna Coroieni Comuna Cupșeni Comuna Groșii Țibleșului Comuna Lăpuș Comuna Suciu de Sus Orașul Târgu Lăpuș Comuna Vima Mică |
| 6. | Sediul centrului zonal: Școala Gimnazială "George Coșbuc" Sighetu Marmației Responsabil filială – director CCD Maramureș Simion Florin Mihai | Comuna Bârsana Comuna Bistra Comuna Botiza Comuna Bocicioiu Mare Comuna Bogdan Vodă Comuna Budești Comuna Câmpulung la Tisa Comuna Călinești Comuna Desești Comuna Giulești Comuna Ieud Comuna Ocna Șugatag Comuna Oncești Comuna Poienile Izei Comuna Remeți Comuna Rona de Jos Comuna Rona de Sus Comuna Rozavlea |



| Nr. crt. | Filiale – CCD Maramureș | UPJ - uri corespunzătoare UAT-urilor |
|----------|--|---|
| | | Comuna Sarasău Comuna Săpânța Municipiul Sighetu Marmăției Comuna Strâmtura Comuna Vadu Izei |
| 7. | Sediul centrului zonal: Liceul Tehnologic "Bogdan Vodă" Vișeu de Sus Responsabil filială – profesor metodist Groșan Adelina | Orașul Borșa Orașul Dragomirești Comuna Leordina Comuna Moisei Comuna Petrova Comuna Poienile de sub Munte Comuna Repedea Comuna Ruscova Comuna Săcel Orașul Săliște de Sus Comuna Șieu Comuna Vișeu de Jos Orașul Vișeu de Sus |

4.2 Centre de documentare și informare

În prezent, activitatea Centrelor de Documentare și Informare este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin OMECTS nr. 5556/7.11.2011. Art. 6 definește Centrul de Documentare și informare astfel: „Centrul de documentare și informare, denumit în continuare CDI, este o structură infodocumentară modernă, un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia, care oferă beneficiarilor un spațiu de formare, de comunicare, de informare și de exploatare a fondului



documentar și a tehnologiilor informației și comunicării în educație, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.”

Fiecare CDI trebuie să aibă un plan de activități propriu, în conformitate cu planul managerial al școlii, și va avea două componente principale: o componentă pedagogică și una culturală. Activitățile derulate în cadrul CDI vor fi cele specifice unei biblioteci (împrumut de carte, sală de lectură), completate cu alte tipuri de activități: inițiere în cercetarea documentară, proiecte pluridisciplinare și transdisciplinare, în colaborare cu celelalte cadre didactice sau cu parteneri din afara școlii.

Casele corpului didactic sunt implicate în activitatea de coordonare a CDI-urilor. Astfel, art. 10 precizează: ”(3) CDI sunt coordonate metodologic, la nivel județean, de către casele corpului didactic ...”. Atribuțiile caselor corpului didactic legate de coordonarea activității CDI-urilor sunt precizate și în Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/7.11.2011. Astfel, art. 9 precizează printre funcțiile CCD:” g) centru metodologic pentru responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, documentariști, profesori documentariști /responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni din învățământul preuniversitar.”

Rețeaua CDI din județul Maramureș s-a format în mai multe etape, ca urmare a unor ordine de ministru (OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2007, OM 3354/03.03.2008) sau ca urmare a inițiativei unor unități de învățământ, care au găsit surse de finanțare alternative pentru înființarea CDI-urilor. În prezent, în județul Maramureș funcționează 39 de CDI-uri.

Centre de documentare și informare (CDI) funcționale înființate ca rezultat al derulării proiectului bilateral româno-francez *”Educație pentru informație în mediul rural defavorizat”*

| Nr. Crt. | Unitate de învățământ denumire/ Localitatea | Statutul responsabilului CDI | Nivel studii și specializarea + studii de specialitate |
|----------|--|------------------------------------|--|
| 1. | Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare | profesor documentarist | Curs postuniversitar profesor documentarist |
| 2. | Colegiul Național „Vasile Lucaci Baia Mare” | profesor documentarist | Curs postuniversitar profesor documentarist |
| 3. | Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Târgu Lăpuș | bibliotecar- documentarist | Curs postuniversitar profesor documentarist |
| 4. | Școala Gimnazială Recea | bibliotecar- documentarist | Studii superioare |



| | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|
| 5. | Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Săliște de Sus | bibliotecar-documentarist | Curs postuniversitar profesor documentarist |
| 6. | Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa | bibliotecar-documentarist | Curs postuniversitar profesor documentarist |
| 7. | Liceul Tehnologic „Dr. Florian Ulmeanu” Ulmeni | bibliotecar-documentarist | SSD |
| 8. | Liceul Tehnologic „Alexandru Filipașcu” Petrova | bibliotecar-documentarist | Curs postuniversitar profesor documentarist |
| 9. | Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare | bibliotecar-documentarist | Filologie, Limba română-biblioteconomie |
| 10. | Grădinița cu Program Prolungit Târgu Lăpuș | educatoare/voluntar | Cursuri universitare – Pedagogia învățământului primar și preșcolar |
| 11. | Școala Gimnazială „George Coșbuc” Baia Mare | bibliotecar-documentarist | Curs postuniversitar profesor documentarist |
| 12. | Grădinița cu Program Normal Nr. 4 Baia Mare | Păun Rodica, educatoare/voluntar | Liceu pedagogic |
| 13. | Grădinița cu Program Prolungit Nr. 9 Baia Mare | Dumitraș Adriana, educatoare/voluntar | Liceu pedagogic |
| 14. | Grădinița cu Program Prolungit Nr. 12 Sighetu Marmăției | educatoare/voluntar | Liceu pedagogic |
| 15. | Școala Gimnazială Câmpulungla Tisa | Cadru didactic voluntar | Cursuri universitare |
| 16. | Liceul Tehnologic Ocna Șugatag | bibliotecar-documentarist | curs postuniversitar profesor documentarist |

- **Centre de informare și documentare** susținute financiar de către ME, înființate în județ, conform

OM 4961/28.08.2006

| Unitatea școlară/Localitatea | Stadiul CDI* |
|------------------------------------|--------------|
| Liceul Borșa | Finalizat |
| Școala Gimnazială Nr. 2 Baia Sprie | Finalizat |
| TOTAL | 2 |

OM 330/13.02.2007

| Unitatea școlară/Localitatea | Stadiul CDI* |
|--------------------------------|--------------|
| Școala Gimnazială Vișeu de Jos | Finalizat |
| Școala Gimnazială Remeți | Finalizat |



| Unitatea școlară/Localitatea | Stadiul CDI* |
|---|--------------|
| Școala Gimnazială Cupșeni | Finalizat |
| Școala Gimnazială „Mircea Vulcănescu” Bârsana | Finalizat |
| Școala Gimnazială Călinești | Finalizat |
| Școala Gimnazială Lăpuș | Finalizat |
| Școala Gimnazială Ariniș | Finalizat |
| Școala cu clasele I – VIII Bistra | Finalizat |
| Școala Gimnazială „Kos Karoly” Arduzel | Finalizat |
| Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Rozavlea | Finalizat |
| TOTAL | 10 |

OM 3354/03.03.2008

| Unitatea școlară/Localitatea | Stadiul CDI* |
|---|--------------|
| Școala Gimnazială Mireșu Mare | Finalizat |
| Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare | Finalizat |
| Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare | Finalizat |
| Grup Școlar „C.D. Nenițescu” Baia Mare | Finalizat |
| Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Baia Mare | Finalizat |
| Liceul Teoretic „Bogdan Vodă” Vișeu de Sus | Finalizat |
| Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia Mare | Finalizat |
| Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu” Baia Mare | Finalizat |
| Liceul Teoretic „Petru Rareș” Târgu Lăpuș | Finalizat |
| Școala Gimnazială Desești | Finalizat |
| Grădinița cu Program Normal „Veronica” Vișeu de Sus | PJ |
| TOTAL | 11 |

4.3 Buget și resurse financiare și materiale

Bugetul instituției este construit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

- Se întocmește planul anual, semestrial, trimestrial și lunar de buget care este aprobat în CA;
- Se întocmește planul anual de achiziții;

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în Consiliul de administrație și avizat de ISJ Maramureș. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial situațiile financiar care este aprobat de Consiliul de administrație al instituției și de la ISJ Maramureș, în termenul legal.



Veniturile proprii ale instituției se realizează în conformitate cu art. 104 din Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/7.11.2011 și ele provin în special din taxele de curs și ca rezultat al activității editurii Casei Corpului Didactic Maramureș. Toate taxele de curs sau alte costuri ale serviciilor prestate de Casa Corpului Didactic Maramureș sunt aprobate în Consiliul de administrație. Pentru fiecare proiect de formare se constituie bugete separate.

O estimare a bugetării activităților de formare a Casei Corpului Didactic Maramureș, pentru anul școlar 2022 -2023 este cuprinsă în tabelul de mai jos:

| Nr. crt. | Denumirea programului de formare | Perioada (trimestrul) | Nr. de grupe/ nr. ore pe grupă | Nr. total de ore | Nr. de participanți | Total costuri curs (estimare) |
|----------|--|-----------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1. | <i>Parteneriat școală – familie – comunitate în vederea combaterii fenomenelor de absenteism, abandon și violență școlară</i> | IV,I,II | 3 82 h/ grupă | 246 | 75 | 31.500 lei |
| 2. | <i>Educație remedială și de tip a doua șansă</i> | IV, I, II | 3 120h/grupă | 360 | 75 | 47.250 lei |
| 3. | <i>Google Teacher Nivel 1 - Intermediari</i> | IV, I, II | 3 100 h/ grupă | 300 | 75 | - |
| 4. | <i>JOBS-Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor</i> | II | 1 48h/grupă | 48 | 25 | 6.300 lei |
| 5. | <i>Învățarea centrată pe competențe – de la proiectare la evaluare</i> | I | 1 100h/grupă | 100 | 25 | - |
| 6. | <i>Perspective moderne în abordarea interdisciplinară STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics)</i> | I | 1 120h/grupă | 120 | 25 | - |
| 7. | <i>Cercetarea pedagogică și inovația în învățământ</i> | I | 1 120h/grupă | 120 | 25 | - |
| 8. | <i>Interdisciplinaritate și transdisciplinaritate în proiectarea curriculară</i> | II | 1 120h/grupă | 120 | 25 | - |
| 9. | <i>Inspekția școlară</i> | IV | 1/ 24 h / grupă | 24 | 25 | 3.000 lei |
| 10. | <i>Managementul formării continue</i> | IV, I | 2 grupe 16 h/ grupă | 32 | 50 | 4.000 lei |
| 11. | <i>Abilitarea cadrelor didactice pentru comisiile de mobilitate și evaluare în cadrul examenelor naționale de ocupare a posturilor vacante din învățământul preuniversitar</i> | I,II | 2 16 h / grupă | 32 | 50 | 4.000 lei |
| 12. | <i>Pregătirea cadrelor didactice suplinoare în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante</i> | II | 3 24 h / grupă | 72 | 75 | 9.000 lei |



| | | | | | | |
|-----|--|-----------|-------------------|-----|-----|-------------|
| 13. | <i>Elemente de proiectare curriculară a disciplinei în contextul noului Curriculum Național</i> | I,II | 2 24 h / grupă | 72 | 50 | 6.000 lei |
| 14. | <i>Elemente de didactică aplicată în vederea pregătirii debutanților pentru definitivare în învățământ</i> | I,II | 2 30 h / grupă | 60 | 50 | 7.500 lei |
| 15. | <i>Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online</i> | IV,I, II | 4 24 h / grupă | 96 | 100 | 12.000 lei |
| 16. | <i>Mijloace, instrumente și metode de predare online în activitatea didactică</i> | IV, I, II | 3 24 h / grupă | 72 | 75 | 9.000 lei |
| 17. | <i>Instrumente și resurse în format digital utilizate în instruirea elevilor</i> | IV, I, II | 4 24 h / grupă | 96 | 100 | 15.000 lei |
| 18. | <i>Utilizarea tablei interctive în activitățile didactice</i> | IV, I, II | 50 12h/grupă | 600 | 900 | 108.000 lei |
| 19. | <i>Abilitare curriculară a cadrelor didactice care predau la clasa pregătitoare</i> | IV | 2 16 h / grupă | 32 | 50 | 4.000 lei |
| 20. | <i>Didactica disciplinei (pentru toate disciplinele)</i> | IV,I,II | 3 24 h / grupă | 72 | 75 | 9.000 lei |
| 21. | <i>Deprinderi și abilități didactice în predarea Limbii și literaturii române pentru gimnaziu – clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a</i> | I, II | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 22. | <i>Coerența nivelurilor de referință lingvistice la limba franceză în învățământul gimnazial și liceal</i> | I | 1 30 h / grupă | 30 | 25 | 3.000 lei |
| 23. | <i>Metode interactive de grup</i> | IV, I | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 24. | <i>Start în aventura cunoașterii universului</i> | I, II | 2 20 h/grupă | 40 | 50 | 6.000 lei |
| 25. | <i>Metoda proiectelor la vârste timpurii</i> | IV, I | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 26. | <i>Educația timpurie în contextul noului curriculum</i> | IV, I | 2 30 h / grupă | 60 | 50 | 7.500 lei |
| 27. | <i>Tehnici moderne în activitățile plastice și practice</i> | IV, I, II | 3 24h/grupă | 72 | 75 | 9.000 lei |
| 28. | <i>Educația activă a copiilor și tinerilor cu aptitudini înalte</i> | I, II | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 29. | <i>Program de pregătire pentru mobilități individuale europene</i> | IV,II | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 30. | <i>Managementul proiectelor școlare educative</i> | I,II | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 31. | <i>Sistemul de control managerial intern - SCIM</i> | I,II | 2 30 h / grupă | 60 | 50 | 7.500 lei |
| 32. | <i>Introducere în eTwinning. Scrierea de proiecte internaționale de colaborare educațională</i> | I | 3 24 h / grupă | 72 | 75 | 9.000 lei |
| 33. | <i>Management și leadership în organizațiile școlare</i> | I | 1 24h/grupă | 24 | 25 | 3.000 lei |
| 34. | <i>Interpretarea legilor în contextul noilor realități sociale și profesionale</i> | I, II | 3 20h/grupă | 20 | 75 | 7.500 lei |
| 35. | <i>Integrarea activă a copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă</i> | I, II | 3 24 h / grupă | 72 | 75 | 9.000 lei |



| | | | | | | |
|--------------|---|-----------|-------------------|--------------|--------------|--------------------|
| 36. | <i>Pregătirea din perspectiva romanipenului educațional</i> | IV | 1 24h/grupă | 24 | 25 | 3.000 lei |
| 37. | <i>Educație interculturală</i> | IV, I | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 38. | <i>Educația părinților</i> | I,II | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 39. | <i>Educație pentru sănătate</i> | I, II | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 40. | <i>Cyberbullying în mediul educațional</i> | IV, I, II | 3 24h/grupă | 72 | 75 | 9.000 lei |
| 41. | <i>Educație rutieră</i> | I,II | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| 42. | <i>Norme și tehnici de sănătate și securitate în muncă</i> | I, II | 2 24 h / grupă | 48 | 50 | 6.000 lei |
| TOTAL | | | 139 grupe | 3.748 | 3.100 | 415.050 lei |

4.4 Proceduri operaționale

Entitatea noastră lucrează cu 57 proceduri corespunzătoare activităților desfășurate urmând capentru anul școlar 2022 – 2023 să fie reactualizate sau să fie elaborate noi proceduri în funcție de cerințe.

Lista procedurilor este transmisă periodic la ME conform cerințelor SCMI.

| Nr. Crt. | Cod | Denumirea procedurii | Compartiment |
|----------|--------------|--|---------------|
| 1 | CCD_MM.PO.01 | Procedura privind elaborarea procedurilor operaționale | Secretariat |
| 2 | CCD_MM.PO.02 | Procedura privind inventarierea elementelor de activ și pasiv | Contabilitate |
| 3 | CCD_MM.PO.03 | Control Intern privind activitatea de Control Financiar Preventiv | Contabilitate |
| 4 | CCD_MM.PO.04 | Procedura privind circuitul documentelor | Contabilitate |
| 5 | CCD_MM.PO.05 | Procedura privind gestionarea patrimoniului | Contabilitate |
| 6 | CCD_MM.PO.06 | Procedura privind întocmirea statelor de salarii | Secretariat |
| 7 | CCD_MM.PO.07 | Procedura privind evidența contabilă a deplasărilor | Contabilitate |
| 8 | CCD_MM.PO.08 | Procedura privind înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale | Contabilitate |
| 9 | CCD_MM.PO.09 | Procedura privind organizarea și conducerea contabilității | Contabilitate |
| 10 | CCD_MM.PO.10 | Procedura privind întocmirea situațiilor financiare | Contabilitate |
| 11 | CCD_MM.PO.11 | Control Intern privind angajamentele bugetare | Contabilitate |
| 12 | CCD_MM.PO.12 | Procedura privind modul de completare a registrului jurnal | Contabilitate |
| 13 | CCD_MM.PO.13 | Procedura privind atribuirea contractelor de achiziție prin cerere deofertă | Contabilitate |
| 14 | CCD_MM.PO.14 | Procedura privind întocmirea și actualizarea registrului de riscuri pentru activitatea financiar-contabilă | Contabilitate |
| 15 | CCD_MM.PO.15 | Procedura privind completarea registrului cartea mare | Contabilitate |
| 16 | CCD_MM.PO.16 | Procedura privind completarea registrului inventar | Contabilitate |
| 17 | CCD_MM.PO.17 | Procedura privind completarea registrului de casă | Contabilitate |
| 18 | CCD_MM.PO.18 | Procedura privind evidența formularelor cu regim intern denumerotare și înscriere | Contabilitate |
| 19 | CCD_MM.PO.19 | Procedura privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget | Contabilitate |
| 20 | CCD_MM.PO.20 | Procedura privind arhivarea documentelor și înregistrărilor | Secretariat |



| Nr. Crt. | Cod | Denumirea procedurii | Compartiment |
|----------|--------------|---|---------------|
| 21 | CCD_MM.PO.21 | Procedura de sistem privind sănătatea și securitatea în muncă | Administrativ |
| 22 | CCD_MM.PO.22 | Procedura privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor | Secretariat |
| 23 | CCD_MM.PO.23 | Procedura privind activitatea de organizare și funcționare a casieriei | Administrativ |
| 24 | CCD_MM.PO.24 | Procedura privind concediile de odihnă | Secretariat |
| 25 | CCD_MM.PO.25 | Procedura privind elaborarea deciziilor | Secretariat |
| 26 | CCD_CT.PO.26 | Procedura privind organizarea recrutării personalului | Secretariat |
| 27 | CCD_CT.PO.27 | Procedura privind activitățile sistemului informatic | Informatic |
| 28 | CCD_MM.PO.28 | Procedura privind activitatea de PSI | Administrativ |
| 29 | CCD_MM.PO.29 | Procedura privind elaborarea deciziilor | Resurse umane |
| 30 | CCD_MM.PO.30 | Procedura privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor | Contabilitate |
| 31 | CCD_MM.PO.31 | Procedura –formarea continuă a cadrelor didactice | Formare |
| 32 | CCD_MM.PO.32 | Procedura de derulare a programelor acreditate | Formare |
| 33 | CCD_MM.PO.33 | Procedura de derulare a programelor avizate MECS | Formare |
| 34 | CCD_MM.PO.34 | Procedura responsabilului de program acreditat | Formare |
| 35 | CCD_MM.PO.35 | Procedura formatorului CCD de program acreditat | Formare |
| 36 | CCD_MM.PO.36 | Procedura formatorului CCD | Formare |
| 37 | CCD_MM.PO.37 | Procedura responsabilului de curs (avizat) | Formare |
| 38 | CCD_MM.PO.38 | Procedura echivalare credite profesionale – conform OMEN 5562/2011 | Formare |
| 39 | CCD_MM.PO.39 | Procedura privind parteneriatele cu instituțiile deconcentrate | Formare |
| 40 | CCD_MM.PO.40 | Procedura privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante | Secretariat |
| 41 | CCD_MM.PO.41 | Procedura de prelucrare date cu caracter personal | Secretariat |
| 42 | CCD_MM.PO.42 | Procedura de achiziții carte | Administrativ |
| 43 | CCD_MM.PO.43 | Procedura eliberare adeverințe | Secretariat |
| 44 | CCD_MM.PO.44 | Procedura revizuirii structurii și funcționării departamentelor și compartimentelor | Secretariat |
| 45 | CCD_MM.PO.45 | Procedura privind accesul la informațiile de interes public | Informatic |
| 46 | CCD_MM.PO.46 | Procedura privind managementul conflictelor de muncă | Secretariat |
| 47 | CCD_MM.PO.48 | Gestiunea abaterilor | Resurse umane |
| 48 | CCD_MM.PO.49 | Procedura privind organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice ale ISJMM | Resurse umane |
| 49 | CCD_MM.PO.50 | Procedura privind accesul la informațiile de interes public | Informatic |
| 50 | CCD_MM.PO.51 | Procedura privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile | Contabilitate |
| 51 | CCD_MM.PO.52 | Procedura privind formarea continua a personalului din ISJMM | Formare |
| 52 | CCD_MM.PO.53 | Procedura privind delegarea responsabilităților | Secretariat |
| 53 | CCD_MM.PO.54 | Procedura privind angajare personal | Resurse umane |
| 54 | CCD_MM.PO.55 | Procedura privind recrutare personal | Resurse umane |
| 55 | CCD_MM.PO.56 | Procedura privind managementul riscului | Secretariat |
| 56 | CCD_MM.PO.57 | Procedura privind realizarea procedurilor pe activități | Secretariat |
| 57 | CCD_MM.PO.57 | Procedura SCMI | Conducere |



V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE



5.1 Modalități și instrumente de monitorizare, de evaluare a gradului de atingere al obiectivelor

Cadrul instituțional pentru monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă vinclude următorii actori principali:

- reprezentanții ISJ MM, prin inspectorii școlari generali, inspectorul responsabil pentru dezvoltarea resursei umane și inspectorii școlari de specialitate care vor monitoriza modul de implementare a cunoștințelor/competențelor formate de către profesori în activitatea educațională;
- reprezentanți ai Consiliului de Administrație al CCD MM, ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de formare continuă; responsabili cu formarea continuă din instituțiile școlare, metodiștii CCD MM, formatori, mentori.
- parteneri ai programelor de formare ai CCD MM.

Monitorizarea dezvoltării, derulării activităților se va face cu scopul:

- introducerii unor corecții, ajustării referitoare la acțiunile, opțiunile strategice alese;
- evaluării strategiei și activităților în ceea ce privește gradul de succes obținut din punct de vedere al obiectivelor strategice.

În urma activității de monitorizare a activităților de formare continuă, echipe mixte ale celor trei categorii amintite mai sus, vor interveni cu propuneri pentru îmbunătățirea procesului de implementare.

Activitatea de monitorizare se va realiza prin:

- monitorizarea și raportarea anuală, ce presupune raportare detaliată pe perioada unui an;
- monitorizarea și raportarea semestrială a rezultatelor;
- monitorizarea și raportarea finală a realizării obiectivelor Strategiei pe perioada stabilită.

Raportarea concluziilor privind activitățile de monitorizare desfășurate vor viza:

- identificarea impactului formării la nivelul cadrelor didactice;
- identificarea impactului formării la nivelul unității de învățământ;
- identificarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivelul sistemului de formare profesională continuă furnizat de către instituția noastră;
- precizarea măsurilor de corecție/ameliorare a activității în vederea creșterii participării cadrelor



didactice la educație pe tot parcursul vieții.

În activitatea de evaluare a sesiunilor/programelor de formare continuă ne propunem să utilizăm modele de evaluare cât mai relevante și mai diversificate, iar pentru monitorizarea impactului formării continue asupra calității predării, învățării și evaluării elevilor, metodele și instrumentele de lucru dorim să fie coerente și explicite astfel încât rezistențele/ obstacolele în calea formării continue să devină surmontabile prin identificarea de soluții/căi de ameliorare ale formării continue a cadrelor didactice.

Monitorizare/control/evaluare a modului de implementare a Ofertei de formare

Implementarea Ofertei manageriale va fi realizată de către întregul personal al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- actualizarea bazelor de date ale cursanților (cadre didactice debutante) și ale formatorilor,
- participarea metodiștilor CCD MM la inspecții tematice,
- monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri,
- monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare,
- observare directă, aplicarea de chestionare, fișe de observație,
- realizarea de Sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate),
- realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă,
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare,
- realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde,
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație,
- prezentarea în rapoarte semestriale în cadrul Consiliului de Administrație,
- revizuire periodică și corecții,
- asigurarea de asistență – discuții cu formabilii.

Dintre **metodele și instrumentele** pe care dorim să le întrebuițăm amintim următoarele:

- Analiza unor documente instituționale și a resurselor informaționale, din perspectiva unor repereși interpretări statistice;
 - Rapoartele de inspecție ale inspectorilor școlari de specialitate;
 - Rapoarte de activitate ale activităților de formare etc.
- Investigarea opiniilor prin intermediul chestionarului



- Chestionar analiză de nevoi;
- Chestionar evaluarea calității programului, prestației formatorilor, utilizarea eficientă a resurselor, utilității programului de formare
- Observația
- Focus grupurile
 - Ghid de interviu
- Analiza statistică
 - Rapoarte de activitate ale CCD MM la sfârșit de semestru, an școlar;
 - Starea învățământului la nivelul județului
- Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității de formare și a managementului formării continue:
 - Proceduri de monitorizare a impactului formării continue a cadrelor didactice, care se vor repercuta asupra întregului management cu efecte asupra calității demersului instructiv educativ, conduitei dascălilor și rezultatelor elevilor
 - Fișe de prezență ale activităților de formare
 - Rapoarte sintetice privind constatările metodiștilor
 - Fișa de monitorizare a managementului formării continue în unitatea de învățământ

Rapoartele anuale, periodice, semestriale și finale de monitorizare vor fi prezentate ISJ MM spre examinare și aprobare, apoi transmise Ministerului Educației. Rapoartele de monitorizare și evaluare vor avea un caracter deschis, rezultatele acestora vor fi incluse în documentele de raportare ale instituției.

Modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

| Instrumente de monitorizare | Termen | Indicatori de eficiență a activității | Rezultate așteptate | Responsabil |
|---|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| Planuri operaționale ale compartimentelor | Luna octombrie a fiecărui an școlar | Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor | 3 planuri operaționale ale departamentelor -metodiști, -documentare /CDI, -financiar -informatică -management. | Coordonatorii departamentelor. |



| Instrumente de monitorizare | Termen | Indicatori de eficiență a activității | Rezultate așteptate | Responsabil |
|---|--|--|--|--------------------------------|
| Calendarul activităților pe an școlar | Luna octombrie a fiecărui an școlar | | Un calendar pe an școlar | Director |
| Rapoarte de activitate ale compartimentelor | Conform tematicii Consiliului de administrație | | Câte un raport de la fiecare departament, avizat de CA | Coordonatorii de compartimente |
| Rapoarte ale activităților implementate | Permanent, conform calendarului de activități | | La finalul fiecărei activități coordonate | Coordonatori de activitate |



PLANIFICAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

| Activitatea | Luna (termen limită de realizat) | | | | | | | | | | | | Instrumente de elaborat | Responsabil | |
|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Identificarea nr. profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/gradedidactice. | | | | | | | | | | x | x | | | – Liste nominale cu personalul didactic înscriși la examenele de definitivare și gradele didactice II și I. – Situații statistice pentru fiecare segment | Kadar Ioana - Inspector de sp. de resurse umane; Simion Florin- Director |
| Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrișe la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizării cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | | – Rapoartele inspecțiilor – Registrul de înscriere; – Catalog de absolvire a programului de formare; – Chestionar | Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști |
| Consilierea din inițiativă internă organizată/acordată de metodiștii CCD MM a cadrelor didactice în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia insp. școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice etc.) | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | | – Registrul de consultanță – Rapoartele inspecțiilor | Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști |
| Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate calificării/dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări. | | | | | | | | | x | | | | | – Ancheta pe bază de chestionar – Rapoarte ale inspectorilor de specialitate în urma inspecțiilor tematice; – Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ; | Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, prin compatibilizarea ofertei de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele pieței muncii. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | – Graficul activităților de formare – Graficul activităților de informare/diseminare a activităților CCD | Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști |
| Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | – Liste formabili înscriși | Coordonatorii programelor – metodiști |
| Desfășurarea activității metodice pentru bibliotecari și documentariști; desf. de activit. științifice și culturale. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | – Rapoartele activităților desfășurate – Chestionar privind gradul de satisfacție a participanților, feedback-ul acestora | Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru, documentarist |
| Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare. | | | | | | | | | x | x | | | – Proceduri operaționale; – Chestionare de evaluarea impactului activităților; – Fișa de monitorizare pentru vizitele în școli – Raport sintetic pentru fiecare program; – Interpretări statistice | Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de formare și a calității activității desfășurate de către formatori. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | - Plan de monitorizare și evaluare a activităților de formare continuă | Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica – metodiști, coordonatorii programelor |
| Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | – Fișa de monitorizare a managementului formării continue – Ghid de interviu pentru directorii unităților școlare și pentru responsabilii de dezvoltare profesională – Analiza portofoliului RFC | Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști |
| Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean /regional sau național. | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | – Calendarul acțiunilor; – Rapoartele activităților desfășurate – Portofolii ale cursanților – Produse ale elevilor. | Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Groșan Adelina Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști |



5.2 Graficul raportărilor

| Nr. Crt. | Tipul de raport | Orizont de timp | Indicatori de rezultat | Responsabil |
|----------|---|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1. | Raportul anual de activitate/compartiment | August 2023 | 1 raport anual de activitate | Director |
| 2. | Raportul anual de activitate | August 2023 | 1 raport de activitate | Director |
| 3. | Raportul financiar pe semestrul 1 | Decembrie 2022 | 1 raport financiar | Economist, contabil |
| 4. | Raportul financiar pe semestrul 2 | Iunie 2023 | 1 raport financiar | Economist, contabil |

5.3 Măsuri de corecție / ameliorare a activității

Măsurile de corecție/ ameliorare a activităților vor fi aplicate după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate pe al anul școlar 2021-2022, studiul analizei diagnostice a ISJ MM, Starea învățământului pentru an școlar 2021-2022 a ISJ MM privind activitatea didactică din unitățile de învățământ, studiul rapoartelor formatorilor și a chestionarelor formabililor și se va concretiza printr-un plan de sprijin, care va avea: obiective, acțiuni de sprijin, activități, responsabili și termene.

| Activități | Orizont de timp | Indicatori de rezultat | Responsabil |
|--------------------------------|-----------------|--|-------------|
| Ședințe lunare ale angajaților | lunar | PV ale ședințelor de lucru Planuri de acțiune | Director |
| Analiza SWOT | Septembrie 2022 | 1 strategie de acțiune | Director |

Pentru ameliorarea/corecția activităților vor lua în considerare acțiuni ale căror obiective sunt precizate în tabelul de mai jos:

| Obiective specifice | Acțiune/Activitate | Indicatorii de eficiență a activității | Mijloace de verificare (metoda/instrumentul utilizat) |
|---|--|---|---|
| OS. 1 Evoluția în carieră a cadrelor didactice aflate în diferite niveluri de perfecționare (definitivat, grad | Identificarea nr. Profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivat în învățământ/grade didactice | – Numărul de cadre didactice înscrise la examenul de definitivat în învățământ, respectiv pentru gradele didactice II și I. | – Liste nominale cu personalul didactic înscrise la examenele de definitivat și gradele didactice II și I. – Situații statistice |



| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>didactic II sau I)</p> | <p>Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizei cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Numărul de cadre didactice înscrise la programe de formare continuă inițiate de CCD MM și ISJ MM; – Numărul de cadre didactice absolvente ale cursurilor de formare la care au participat. | <ul style="list-style-type: none"> – Rapoartele inspecțiilor – Registru de înscriere; – Catalog de absolvire a programului de formare; – Chestionar |
| | <p>Consilierea din inițiativă internă organizată /acordată de metodiștii CCD MM cadrelor didactice, în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia inspectorilor școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice, etc.).</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție –consiliate – Cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție absolvente de cursuri de formare pe domeniile recomandate. | <ul style="list-style-type: none"> – Analiza documentelor – Rapoartele de inspecție ale inspectorilor școlari de specialitate – Registru de consultanță |
| <p>OS.2 Asigurarea accesului cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD sau din cadrul unor proiecte strategice ale ME/ISJ MM, ori ale altor furnizori de formare.</p> | <p>Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate calificării/dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Numărul de cadre didactice chestionate, intervievate | <ul style="list-style-type: none"> – Interviuri individuale (ghid de interviu) – Analiza documentelor – Rapoarte ale inspectorilor de specialitate în urma inspecțiilor tematice – Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ |
| <p>OS.3 Susținerea educației permanente</p> | <p>Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, compatibilizând oferta de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele pieței muncii.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea sesiunilor de formare propuse conform graficelor de activitate ale proiectelor, conform indicatorilor proiectelor. – Organizarea de acțiuni de popularizare a ofertei de formare și a programelor strategice derulate în județ; – Respectarea procedurilor operaționale | <ul style="list-style-type: none"> – Numărul acțiunilor de informare/diseminare a activităților de formare – Diseminarea activităților de formare utilizând mai multe căi de comunicare – Programe realizate în județul MM, furnizate de alți parteneri – Analiza documentelor Oferta de programe |

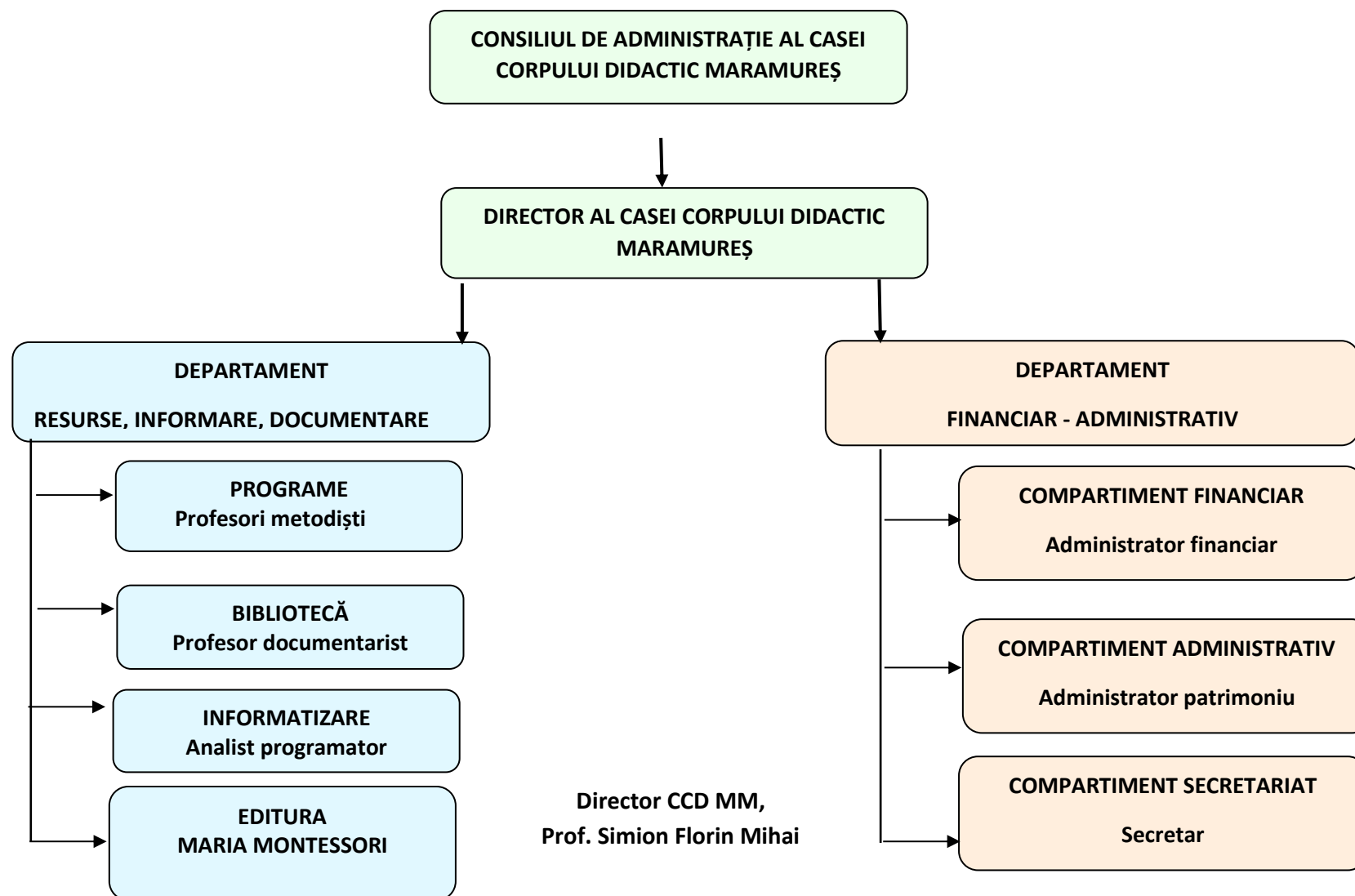


| | | | |
|--|--|--|---|
| | Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes. | <p>Categoriile de programe de formare furnizate din oferta CCD MM, a programelor prin fonduri structurale;</p> <p>– Utilizarea indicatorilor specifici: rată de participare, grad de cuprindere, număr de absolvenți, rata de abandon.</p> | – Documente scrise: Rapoarte de evaluare ale programelor |
| | Desfășurarea activităților metodice pentru bibliotecari și documentariști; desfășurarea de activități științifice și culturale; | ☑ Creșterea interesului privind implicarea activă, participativă la activități metodice, științifice și culturale; | <p>– Analiza documentelor</p> <p>Rapoartele activităților desfășurate</p> <p>– Gradul de satisfacție al participanților – feedback-ul acestora</p> |
| OS.4 Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional | Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice | <p>– Participarea metodiștilor CCD MM la inspecții tematice ale ISJ</p> <p>– Efectuarea unor vizite în școli, în vederea colectării unor analize de nevoi de formare continuă în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, cu dezvoltarea competențelor profesionale</p> | <p>– Fișa de monitorizare a managementului formării continue</p> <p>– Interviuurile individuale, structurate, cu directorii unităților de învățământ și responsabilii de dezvoltare profesională</p> <p>– analiza portofoliului responsabilului de dezvoltare profesională.</p> |
| OS.5 Promovarea exemplarelor de bună practică rezultate în urma formării continue | Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean/regional sau național. | <p>– Numărul acțiunilor desfășurate</p> <p>– Număr de produse elaborate</p> <p>– Editarea de materiale informative.</p> | <p>– Calendarul acțiunilor</p> <p>– Rapoartele activităților desfășurate</p> <p>– Portofolii ale cursanților</p> <p>– Produse ale elevilor.</p> |



ANEXA 1

ORGANIGRAMA CASEI CORPULUI DIDACTIC MARAMUREȘ, AN ȘCOLAR 2022 – 2023





ANEXA NR. 2

STAT DE FUNCȚII LA DATA DE 01.09.2022

Unitate de învățământ: CASA CORPULUI DIDACTIC MARAMURES

Cod SIRUES: 995607

Cod fiscal: 3627447

| Nr. Crt. | Denumirea funcției și gradul didactic/ treaptă profesională | Nivel studii | Vechime în învățământ pt. pers. didactic | Număr de posturi, din care: | | | | |
|-------------|--|--------------|--|-----------------------------|-----------|-------|-----|----------|
| | | | | total | ocupate | cumul | PCO | vacante |
| A | Cadre didactice | | | | | | | |
| 1 | Director, profesor, gr.did. I | S | 23 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 2 | Profesor metodist, gr.did. I | S | 35 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 3 | Profesor metodist, gr.did. I | S | 34 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 4 | Profesor metodist, gr.did. I | S | 29 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 5 | Profesor metodist, gr.did. I, doctor | S | 25 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 6 | Profesor metodist, gr.did. I | S | 22 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 7 | Profesor metodist, gr.did. I | S | 20 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 8 | Profesor metodist, gr.did II / I | S | | 1,00 | | | | 1,00 |
| | Total didactic: | | | 8 | 7 | | | 1 |
| B | Didactic auxiliar | | | | | | | |
| 1 | Administrator financiar grad I | S | 26 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 2 | Administrator patrimoniu grad I | S | - | 1,00 | | | | 1,00 |
| 3 | Analist programator II | S | 24 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 4 | Documentarist - treapta prof. I | S | 20 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| 5 | Secretar instituție unitate de învățământ I | S | 31 ani | 1,00 | 1,00 | | | |
| | Total didactic auxiliar | | | 5 | 4 | | | 1 |
| | Total personal (A+B) | | | 13 | 11 | - | - | 2 |



PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR METODICE, ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE
PENTUR ANUL ȘCOLAR 2022-2023

| Nr. crt | Denumirea activității | Tipul activității | Parteneri | Grup țintă vizat | Data/ Perioada | Nr. de ore | Responsabil |
|----------------------------|--|--|---|---|--------------------|------------|--|
| ACTIVITĂȚI METODICE | | | | | | | |
| 1 | <i>Dai carte, dai parte, dai aripi! – continuarea proiectului demarat în anul școlar 2021 – 2022</i> | Proiect educațional ce are ca scop dotarea școlilor cu cărți provenite din donații | Unități școlare din județ | Elevi, cadre didactice, bibliotecari | An școlar | - | Documentarist Dumitru Ioana Prof. Groșan Adelina |
| 2 | <i>Școala- tărâmul cunoașterii!</i> | Activitate metodică | Colegiul de Arte Baia Mare | Cadre didactice Elevii clasei pregătitoare | Septembrie 2022 | 4 | Prof. Bodea Bianca Prof. Covîză Carmen |
| 3 | <i>Rolul poveștilor în învățare</i> | Activitatea metodică - atelier de învățare colaborativă | Maramureș Business Club Asociația "Comunicați prin Noi" Proiect MERITO | Cadre didactice | 7-8 octombrie 2022 | 8 | Prof. Cauni Tatiana Prof. Konta Terezia Doina |
| 4 | <i>Responsabilul cu dezvoltarea profesională-rol în îndrumarea și consilierea dezvoltării carierei profesionale a cadrelor didactice</i> | Activitatea metodică responsabililor cu dezvoltarea profesională din școli | ISJ MM Unități școlare | Cadre didactice –responsabili cu dezvoltarea profesională din școli | Octombrie 2022 | 4 | Prof. Simion Floin – director CCD MM Prof. Kadar Ioana – inspector școlar ISJMM Prof. Konta Terezia Doina |



| Nr. crt | Denumirea activității | Tipul activității | Parteneri | Grup țintă vizat | Data/ Perioada | Nr. de ore | Responsabil |
|---------|---|--|---|---|-------------------|------------|--|
| | | | | | | | Prof. Bodea Bianca Prof. Groșan Adelina Prof. Ardelean Amalia Prof. Burzo Dina Prof. Mone Rodica |
| 5 | <i>Bune practici pe componenta gestionării învățării în mediul online – diseminare proiect Erasmus</i> | Activitate metodică | Colegiul Național Gheorghe Șincai Baia Mare | Cadre didactice | Noiembrie 2022 | 8 | Prof. Pop Mihai Cosmin – inspector școlar general ISJMM Prof. Simion Florin – Director CCD MM Prof. Mone Rodica |
| 6 | <i>Performanță școlară – rezultat al implicării competente a bibliotecarului școlar / profesorului documentarist în procesul educativ</i> | Ziua metodică a bibliotecarilor | Bibliotecile școlare din UPJ-uri | Bibliotecari școlari Cadre didactice | Noiembrie 2022 | 8 | Documentarist Dumitru Ioana |
| 7 | <i>Ziua profesorului de limbă franceză</i> | Activități metodic-științifice Expoziție de carte | ISJ MM UPJ-uri | Profesori de limba franceză | Noiembrie 2022 | 8 | Prof. Mone Rodica Documentarist Dumitru Ioana |
| 8 | <i>Modalități de utilizare eficientă a resurselor educaționale în mediul online</i> | Activitate metodică online | ISJ MM UPJ-uri | Cadre didactice | Decembrie 2022 | 6 | Prof. Bodea Bianca Prof. Konta Terezia Doina Prof. Burzo Dina Prof. Ardelean Amalia Prof. Dorca Onorica – inspector școlar ISJMM |



| Nr. crt | Denumirea activității | Tipul activității | Parteneri | Grup țintă vizat | Data/ Perioada | Nr. de ore | Responsabil |
|-------------------------------|---|--|---|---|-------------------|------------|---|
| | | | | | | | Prof. Ulici Carmen - inspector școlar ISJMM |
| 9 | <i>Informarea cadrelor didactice în vederea susținerii examenului de definitivat / grade didactic în învățământ</i> | Activitate metodică | ISJ MM | Cadre didactice înscrise la definitivat / grade didactice | Ianuarie 2023 | 4 | Prof. Kadar Ioana – inspector școlar ISJMM Prof. Konta Doina |
| 10 | <i>Bune practici în activitățile remediale ale elevilor cu deficiențe de învățare</i> | Activitate metodică – atelier, diseminare | ISJ MM CJRAE MM UPJ-uri care implementează programe remediale | Cadre didactice din învățământul special și special integrat Alte cadre didactice interesate | Martie 2023 | 4 | Prof. Bud Cristina Prof. psih. Baci Florentina Prof. Konta Terezia Doina |
| 11 | <i>Exemple de bune practici în bibliotecile școlare și centrele de documentare și informare</i> | Ziua metodică a bibliotecarilor școlari | Biblioteci școlare din UPJ-uri | Bibliotecari școlari Profesori documentariști Elevi | Aprilie 2023 | 4 | Documentarist Dumitru Ioana |
| 12 | <i>Elemente de marketing. Practici în gestionarea imaginii școlii și comunicarea cu mass-media</i> | Activitate metodică Schimb de experiență | UPJ-uri | Cadre didactice | Mai 2023 | 4 | Prof. Bodea Bianca Prof. Dumitru Ioana Prof. Groșan Adelina Prof. Konta Terezia Doina Prof. Ardelean Amalia |
| 13 | <i>Instrumente de evaluare creativă a învățării</i> | Activitate metodică | UPJ-uri | Cadre didactice | Iunie 2023 | 4 | Inspectori școlari ai ISJMM Profesori metodiști ai CCD MM |
| ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE | | | | | | | |



| Nr. crt | Denumirea activității | Tipul activității | Parteneri | Grup țintă vizat | Data/ Perioada | Nr. de ore | Responsabil |
|---------|--|---|--|---|----------------------|------------|--|
| 14 | <i>Forum Merito Maramureș</i> | Ateliere de online de învățare colaborativă | Maramures Business Club Asociația Comunicați Prin Noi Proiect Merito | Cadre didactice | Lunar | 8 | Prof. Cauni Tatiana Prof. Simino Florin Prof. Konta Terezia Doina |
| 15 | <i>Ziua Internațională a Științei pentru Pace și Dezvoltare</i> | Workshopp | UPJ-uri | Cadre didactice Elevi | Noiembrie 2022 | 4 | Prof. Ulici Carmen, inspector școlar ISJMM Prof. Konta Terezia Doina |
| 16 | <i>Vizităm, experimentăm, învățăm</i> | Schimb de experiență | CCD-uri din Regiunea NV | Personal CCD-uri Cadre didactice | Decembrie 2022 | 4 | Directori CCD –uri Profesori Metodiști |
| 17 | <i>Modalități de consiliere vocațională și integrare socio-profesională a elevilor cu dificultăți de învățare</i> | WorkShop | ISJ MM UPJ-uri cu programe de tip A doua Șansă | Cadre didactice | Februarie 2023 | 4 | Prof. Pop Mihai Cosmin – inspector școlar general ISJ MM Prof. Simion Florin – Director CCD MM Prof. Bud Cristina Prof. psiholog Ambruș Cristina Prof. Konta Terezia Doina |
| 18 | <i>Biblioteca Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș – Sprijin în perfecționarea cadrelor didactice</i> | Simpozion Expoziție de carte | Biblioteci școlare din UPJ-uri | Cadre didactice Bibliotecari școlari | Martie 2023 | 8 | Documentarist Dumitru Ioana |
| 19 | <i>Maramureș în Straie și Podoabe – Valorificarea patrimoniului material și imaterial al culturii și civilizației maramureșene</i> | Proiect educațional CAEJ | Colegiul Național Mihai Eminescu | Cadre didactice | Martie – Mai 2023 | 16 | Profesori metodiști CCD Maramureș Prof. Buhai Ramona |



| Nr. crt | Denumirea activității | Tipul activității | Parteneri | Grup țintă vizat | Data/ Perioada | Nr. de ore | Responsabil |
|-----------------------------|--|--|--|--------------------------|-----------------------------|------------|--|
| 20 | <i>Cum să fii un bun mentor pentru cadrele didactice aflate la început de carieră</i> | Sesiune de comunicări științifice | Unități școlare din consorțiile de practică pedagogică | Cadre didactice | Aprilie 2023 | 6 | Prof. Kadar Ioana – inspector școlar ISJMM Prof. Crăciun Marius – Director Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare Prof. Cureleac Vasile – Director Liceul Pedagogic Taras Șevcenko Sighetu Marmăției |
| 21 | <i>Educație și vocație Tema: Abordări inovative formale și non-formale în contextul dezvoltării durabile</i> | Simpozion interjudețean Ediția a II-a | ISJ MM UPJ-uri | Cadre didactice | Mai 2023 | 8 | Prof. Konta Terezia Doina |
| 22 | <i>Cupa Nordului – Concurs Național Multidisciplinar</i> | Concurs Național Multidisciplinar CAEN | Platul Copiilor Baia Mare UPJ-uri | Elevi Cadre didactice | Ianuarie – Iunie 2023 | | Prof. Olar Mircea Prof. Konta Terezia Doina |
| 23 | <i>2023 – Anul internațional al științelor de bază pentru dezvoltarea durabilă</i> | Masă rotundă | UPJ-uri Centrul Județean de Excelență Maramureș | Cadre didactice | Iunie 2023 | 8 | Prof. Konta Terezia Doina Prof. Simion Florin Prof. Andrasciuc Gheorghe Prof. Amalia Ardelean |
| ACTIVITĂȚI CULTURALE | | | | | | | |
| 24 | <i>Ziua Europeană a Limbilor Străine</i> | Proiect educațional - activități cultural-educative, expoziție carte | Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare, Colegiul de Arte Baia Mare, Asociația Națională a | Cadre didactice Elevi | 26-30 Septembrie 2022 | 8 | Prof. Mone Rodica Documentarist Dumitru Ioana |



| Nr. crt | Denumirea activității | Tipul activității | Parteneri | Grup țintă vizat | Data/ Perioada | Nr. de ore | Responsabil |
|---------|---|---|--|---|--------------------------------|------------|--|
| | | | Surzilor Filiala Maramureș | | | | |
| 25 | <i>Edu-Culture. Conferințe literare cu scriitori contemporani</i> | Conferințe literare | Colegiul Național Gheorghe Șincai Baia Mare | Cadre didactice Elevi | Octombrie 2022 – Ianuarie 2023 | | Prof. Sabău Adrian – inspector școlar ISJMM Prof. Konta Terezia Doina |
| 26 | <i>Luna Bibliotecilor Școlare</i> | Activități cultural – educative | Bibliotecile școlare din UPJ | Bibliotecari școlari Cadre didactice Elevi | Octombrie 2022 | 8 ore | Documentarist Dumitru Ioana |
| 27 | <i>Ziua Educației este în fiecare zi - Inovație și excelență în proiecte educaționale. Bune practici.</i> | Expoziție carte, auxiliare didactice | ISJ MM | Profesori educativi, Consilieri școlari Cadre didactice | Octombrie 2022 | 6 | Prof. Simion Florin Prof. Konta Doina Prof. Bodea Bianca Prof. Groșan Adelina Prof. Ardelean Amalia Prof. Burzo Dina Prof. Mone Rodica |
| 28 | <i>1 Decembrie – Ne unește</i> | Activități cultural educative | Muzeul Județean de Artă și Etnografie Populară Școala Gimnazială Lucian Blaga Baia Mare | Cadre didactice Elevi | Noiembrie – Decembrie 2022 | 8 | Prof. Simion Florin – director CCD MM Prof. Ardelean Amalia Prof. Burzo Dina Prof. Medan Mădălina |
| 29 | <i>Sărbători în Maramureș</i> | Expoziție dedicată sărbătorilor de iarnă, miniconcert colinde | UPJ-uri | Cadre didactice Elevi | Decembrie 2022 | 8 | Prof. Simion Florin – director CCD MM Documentarist Dumitru Ioana Prof. Ardelean Amalia Prof. Burzo Dina Prof. Medan Mădălina |



| Nr. crt | Denumirea activității | Tipul activității | Parteneri | Grup țintă vizat | Data/ Perioada | Nr. de ore | Responsabil |
|---------|---|---|-----------------------------|--|-------------------|------------|---|
| 30 | <i>Ziua Culturii Naționale</i> | Activități cultural – educative | UPJ-uri | Cadre didactice Elevi | 15 Ianuarie 2023 | 8 | Prof. Simion Florin – director CCD MM Documentarist Dumitru Ioana |
| 31 | <i>Citim împreună</i> | Activități cultural educative, organizate cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii și a Zilei Internaționale a Cititului Împreună | UPJ-uri | Bibliotecari școlari Cadre didactice Elevi | Februarie 2023 | 8 | Documentarist Dumitru Ioana |
| 32 | <i>Săptămâna francofoniei</i> | Activități cultural – educative | UPJ-uri | Profesori de limba franceză Elevi | Martie 2023 | 8 | Prof. Mone Rodica |
| | <i>Ziua Internațională a Rromilor</i> | Momente artistice | ISJMM CJRAEMM UPJ-uri | Cadre didactice Elevi | Aprilie 2023 | 6 | Prof. Lapzsanzski Edith – inspector școlar ISJMM Prof. Baciu Florentina Prof. Konta Terezia Doina |
| 33 | <i>Maria Montessorii</i> | Expoziție de carte dedicată la Ed. CCD Maramureș | ISJMM UPJ-uri | Bibliotecari școlari Cadre didactice Elevi | Mai 2023 | 8 | Documentarist Dumitru Ioana Prof. Groșan Adelina |
| 34 | <i>Un autor, o carte – editată la Ed. CCD Maramureș, Maria Montessori</i> | Lansări de carte | Autorii | Cadre didactice Elevi | An școlar | | Prof. Groșan Adelina |
| 35 | <i>Ziua mondială pentru diversitate, cultură și dialog și dezvoltare</i> | Ateliere de creație, Expoziție | UPJ-uri | Cadre didactice Elevi | Mai 2023 | 6 | Prof. Bodea Bianca |



| Nr. crt | Denumirea activității | Tipul activității | Parteneri | Grup țintă vizat | Data/ Perioada | Nr. de ore | Responsabil |
|---------|-----------------------------|---|--|-----------------------------|-------------------|------------|--|
| 36 | <i>Palabra en el mundo!</i> | Festival internațional de poezie | Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare | Poeți Profesori Elevi | Mai 2023 | 8 | Prof. Groșan Adelina |
| 37 | <i>Raftul copilăriei</i> | Expoziție de carte și activități dedicate Zilei Copilului | UPJ-uri | Cadre didactice Elevi | Mai – Iunie 2023 | 8 | Prof. Groșan Adelina Documentarist Dumitru Ioana |

