



**PLANUL MANAGERIAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024**



Casa Corpului Didactic Maramureș

Nr. de înregistrare: 2224/29.09.2023

Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

Nr. de înregistrare: 10.592/04.10.2023

AVIZAT,
Inspector Școlar General,
prof. Mihai-Cosmin POP



PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR

2023 - 2024

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș
din 04.10.2023

Director CCD MM,
prof. Florin-Mihai SIMION



OCTOMBRIE, 2023



CUPRINS:

I. DIAGNOZA

1.1. Prezentare generală	4
1.1.1 Argument	4
1.1.2 Elemente de identificare ale instituției	5
1.1.3 Istoricul CCD Maramureș	5
1.2. Diagnoza mediului intern	6
1.2.1 Baza legală	6
1.2.2 Resursele materiale	9
1.2.3 Resursele financiare	10
1.2.4 Resursele umane	10
1.2.5 Cultura organizațională (rol și funcții)	11
1.3. Diagnoza mediului extern	13
1.3.1 Cadrul general	13
1.3.2 Contextul global și european	14
1.3.3 Contextul național	15
1.3.4 Contextul regional și local	18
1.3.5 Instituțiile de formare continuă la nivelul județului Maramureș	20
1.3.6 Integrarea instituțiilor de formare în strategia comunitară	20
1.3.7 Rețeaua școlară din județul Maramureș	21
1.3.8 Beneficiarii programelor de formare continuă din educație la nivelul județului Maramureș	22
1.3.9 Analiza de nevoi din perspectiva personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024	23
1.3.10 Analiza S.W.O.T.	24
1.3.11 Analiza PEST(E)	30

II. PROIECTAREA STRATEGICĂ

2.1 Viziunea și misiunea	36
2.1.1 Viziunea	36
2.1.2 Misiunea	36
2.2 Proiectarea strategică – repere generale	36
2.2.1 Ținte strategice	37
2.2.2 Direcții prioritare de dezvoltare instituțională	37
2.2.3 Domenii de interes	38
2.2.4 Obiective generale	39

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1 Planul operațional pentru anul școlar 2023-2024	41
---	----

IV. CONDUCERE ȘI COORDONARE

4.1 Compartimente/ Filiale	55
4.2 Centre de documentare și informare	58
4.3 Buget și resurse financiare și materiale	61
4.4 Măsuri de prevenire a corupției	62
4.5 Proceduri operaționale	63

V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

5.1 Modalități și instrumente de monitorizare, de evaluare a gradului de atingere al obiectivelor	66
5.2 Graficul raportărilor	73
5.3 Măsuri de corecție / ameliorare a activității	73

ANEXE

76



I. DIAGNOZA



1.1. Prezentare generală

1.1.1 Argument

Legislația în domeniul educației stabilește cadrul general în care casele corpului didactic (având echivalent Centrul pentru Carieră Didactică – CCD – conf. Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023) își desfășoară activitate. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 precizează la articolul 118 că activitățile Centrelor pentru Cariera Didactică constă în identificarea nevoilor de formare, dezvoltarea curriculumului de formare și formarea personalului didactic. Activitățile sunt corelate cu sistemul de evaluare a cadrelor didactice, cu strategiile și politicile naționale și cu nevoile specifice comunităților educaționale. CCD asigură servicii de formare și consiliere a unităților de învățământ, pentru îndeplinirea recomandărilor ARACIIP după finalizarea inspecțiilor generale sau tematice. De asemenea, CCD este centru de resurse, asistență și sprijin pentru dezvoltarea profesională și managerială a personalului didactic.

Regulamentul de organizare și funcționare al casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/2011, stabilește misiunea generală a caselor corpului didactic ca fiind aceea: „de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.” (art. 7).

În contextul actuală, casa corpului didactic își orientează strategiile de dezvoltare în funcție următoarele considerente de ordin general:

- Principiile generale care stau la baza educației și formării profesionale: principiul echității, principiul calității, principiul relevanței, principiul eficienței, principiul asigurării egalității de șanse, principiul incluziunii sociale, principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia etc.
- Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională prin programe și activități de formare, precum și etapele de evoluție în carieră, după obținerea dreptului de liberă practică pentru cariera didactică.
- Adaptarea la noile cerințe educaționale, derivate din strategiile europene privind educația și formarea profesională;



- Schimbările de paradigmă în domeniul educației, accentul tot mai pronunțat pe pedagogia constructivistă, pe rolul tot mai important al educației non-formale, informale și al educației outdoor
- Rolul noilor tehnologii în procesul de învățământ, ca și în cel al formării profesionale, în special în contextul adaptării la organizarea on-line a activităților educative și de formare continuă;
- Competiția cu alte instituții de formare, fie din domeniul public, fie din cel privat;
- Evoluția societății românești în ansamblul său, incluzând schimbări semnificative în domeniile economic, social și cultural.

În stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare, Casa Corpului Didactic Maramureș a avut în vedere contextul regional și local în care își desfășoară activitatea: mediul geografic, mediul multicultural, mediul economic și social, cu anumite particularități specifice, care constituie împreună un profil aparte în rețeaua școlară a învățământului românesc.

Grupul țintă al programelor de formare, dar și al celorlalte activități metodic-științifice și culturale este reprezentat de cadrele didactice, iar în planificarea strategiei CCD a Județului Maramureș trebuie să aibă în vedere faptul că profesorii trebuie să își asume noi roluri sau să recalibreze o parte din rolurile tradiționale: dezvoltator de curriculum, facilitator al învățării, partener în învățare (co-learner), evaluator de competențe, dezvoltator de resurse de învățare și cercetător. Profesorii în calitate de „persoane resurse” pot genera idei noi și schimb de bune practici, promotori ai educației pentru interculturalitate, democrație, responsabilitate socială în vederea dezvoltării durabile.

1.1.2 Elemente de identificare ale instituției

Denumirea: Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș didactic (având echivalent Centrul pentru Carieră Didactică – CCD – conf. Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023)

Adresa: localitatea Baia Mare, str. Sándor Petőfi, nr. 12-14, cod poștal 430165

Telefon: 0262 275935, **Fax:** 0262 267673

E-mail: ccdmaramures@gmail.com, ccdmaramures@yahoo.com

Site: www.ccdmaramures.ro

1.1.3 Istoricul CCD Maramureș

„Maramureșul este un ținut cu rezonanță istorică, cunoscut mai des prin participarea activă la marile evenimente, cât și pentru dorința nestrămutată, de-a lungul veacurilor, de a lupta pentru

libertate. Maramureșul este cunoscut în același timp și ca important centru de învățământ.” (Cap IV. Monografia Casei Corpului Didactic Maramureș, vol. Școala În Maramureș, Istorie și portrete, N. Mihali, Ed. CCD „Maria Montessori”, 2012)

De-a lungul timpului, cadrele didactice din județ au fost preocupate, pe lângă activitatea profesională desfășurată la clasă, și să se întâlnească să facă schimb de experiențe.

În anul 1903, prin Decret regal, Spiru Haret înființează la București Casa Corpului Didactic. La 13 noiembrie 1941 apare pentru prima dată denumirea de Casa Corpului Didactic, fiind o instituție ce aparținea de ministerul culturii naționale și cultelor. În perioada 1948-1969, activitatea Caselor Corpului Didactic a fost sau neglijabilă sau pur și simplu inexistentă, ca urmare a desființării instituțiilor.

CCD s-a înființat în 1971 și a funcționat până în 1986, când regimul comunist a decis desființarea tuturor CCD-urilor din țară. În 1990, casele corpului didactic și-au reluat activitatea, principalul obiectiv al instituției fiind perfecționarea cadrelor didactice.

De atunci Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș este un centru activ de resurse orientat spre formarea și dezvoltarea profesională și personală a angajaților din sistemul de învățământ din Maramureș. Organizează activități de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural pentru personalul din învățământul preuniversitar.

1.2 Diagnoza mediului intern

Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș își bazează activitatea pe cooperare și muncă în echipă, fiind promovate valorile și principiile democratice și transparența decizională în managementul instituției și în relațiile cu partenerii. În cadrul instituției este stimulată creativitatea, implicarea și dorința de afirmare. Activitatea se desfășoară după norme și reguli specificate în Regulamentul Intern al instituției. Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș realizează un dialog deschis și permanent cu toți factorii implicați în sistemul educațional.

1.2.1 Baza legală

Activitatea Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș își fundamentează în principal activitatea pe prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu toate modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/2011.

De asemenea, în activitatea sa Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș are în vedere și următoarele documente legislative:

- Legea nr. 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011, care precizează în art. 9 funcțiile instituției în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5556/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare;
- OMECTS nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/2011 - Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 3638/2012 privind Standarde de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4.224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Anexa nr. 1 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.224/06.07.2022: Precizări privind acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, respectiv pentru acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria programe complementare;
- Anexa nr. 2 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.24/06.07.2022: Precizări privind implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă;
- Anexa nr. 3 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.224/06.07.2022: Denumirea furnizorului programului pentru dezvoltare profesională continuă;
- Anexa nr. 4 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul de ministru nr. 4.224/06.07.2022: Precizări privind comunicarea furnizorilor programelor pentru dezvoltarea profesională continuă cu Ministerul Educației;
- Ordinul nr. 4223 din 6 iulie 2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023;



- Ordinul MEC nr. 4.812/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MEC nr. 4.813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități pilot, experimentale și de aplicație;
- PO MEN nr. 38591/2019 privind Echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe speciale;
- ORDIN nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Planul de guvernare 2020-2024 – Ministerul Educației
- OMECTS nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă“;
- OMECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală“;
- OMEN nr. 4802/2017 pentru modificarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală” aprobată prin OMECTS Nr. 5349/2011;
- OM nr. 4827/30.08.2018 privind aprobarea normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 - Asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 129/2000 - Formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 137/2000 - Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 - Prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- OM nr. 353/5.202/2003 - Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 501/5.253/2003 - Metodologia certificării formării profesionale a adulților;
- Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE;



- OMEN nr. 4831/2018 - Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- LEGE nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Constituția României;
- Educație pentru Dezvoltare Durabilă în cadrul Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă.

1.2.2 Resursele materiale

Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș dispune de două clădiri în administrare. În cadrul acestora sunt situate sălile necesare derulării activității curente a instituției, un laborator de informatică și un centru de documentare și informare. Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș nu dispune, însă, de spații proprii pentru desfășurarea activităților de formare.

Activitatea Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș se desfășoară și în cadrul celor 7 filiale, înființate la Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa, Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare, Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare, Liceul Teoretic „Petru Rareș” Târgu Lăpuș, Școala Gimnazială „George Coșbuc” Sighetu Marmăției, Liceul Tehnologic „Bogdan Vodă” Vișeu de Sus, precum și în cadrul centrelor de informare și documentare din județ (în anul școlar 2023-2024 funcționează 39 de astfel de centre).

Biblioteca din cadrul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș este un centru de resurse informare și documentare pentru cadre didactice, studenți și elevi. Utilizatorii beneficiază la biblioteca CCD, în special, de cărți din domeniile pedagogie, metodică, psihologie școlară și generală, management școlar, dar și din toate celelalte domenii. Tot aici pot fi împrumutate sau consultate materiale didactice, softuri educaționale, lucrări științifice de gradul I întocmite de către cadre didactice din Maramureș.



Biblioteca dispune de o sală de lectură cu 10 locuri pentru cititori, un calculator conectat la internet și intranet, o multifuncțională. În cadrul bibliotecii se organizează activități cultural-educative și metodice (lansări de carte, întâlniri cu scriitori, simpozioane, expoziții de carte și material didactic, dezbateri, cercuri pedagogice). În calitate de coordonator metodologic al bibliotecilor școlare din județ, Casa Corpului Didactic Maramureș acordă consultanță și îndrumare bibliotecarilor din instituțiile de învățământ maramureșene. Fondul de carte centralizează 40.000 volume. CCD Maramureș are în coordonare metodologică și 95 biblioteci școlare aflate în unitățile de învățământ de pe raza județului.

CCD Maramureș are și o editură proprie - Editura Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș "Maria Montessori" .

1.2.3 Resursele financiare sunt obținute:

- de la bugetul de stat pentru salarii, dotare, derularea unor programe de formare acreditate/avizate de către Ministerul Educației, alte categorii de cheltuieli prevăzute a fi finanțate de la bugetul de stat;
- din venituri extrabugetare, obținute din servicii prestate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS 5554/2011 (cursuri cu taxă, activitate editorială, multiplicare materiale suport pentru cadrele didactice), precum și din finanțarea unor proiecte, utilizate pentru derularea unor activități educative, ca și pentru dotarea și dezvoltarea instituției.

1.2.4 Resursele umane

Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș dispune de 13 posturi, după cum urmează:

Denumirea postului	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate în 2023- 2024
Personal didactic	8	7
Director	1	1
Profesor metodist	7	5
Personal didactic auxiliar	5	4
Administrator financiar	1	1
Secretar	1	1
Analist programator	1	1
Documentarist	1	1
Administrator de patrimoniu	1	1
Total	13	11

Două posturi de profesor metodist sunt ocupate prin concurs, celelalte fiind ocupate prin detașări în interesul învățământului. Toate posturile au fost încadrate cu personal calificat.

1.2.5 Cultura organizațională (rol și funcții)

Cultura organizațională a Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș se caracterizează printr-un grad profesional ridicat. Valorile dominante sunt: egalitatea de șanse, cooperarea, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, implicare, participare, entuziasm, dorință de afirmare.

Climatul din cadrul instituției este deschis și bazat pe angajarea întregului personal în activități ce aduc satisfacții personale și profesionale. Managementul practicat este unul de tip active-participativ, bazat pe principiile democratice, pe tratament egal, nediscriminatoriu și pe valorificarea potențialului uman și a diversității opiniilor; luarea deciziilor este bazată pe participare și răspundere. Este încurajată implicarea și participarea tuturor angajaților la diferite nivele ale activității de management al instituției.

Activitate din cadrul instituției este în principal reglementată de norme și reguli specificate în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în Regulamentul Intern și în Codul de etică și conduită.

Relațiile colegiale din cadrul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială. Un aspect important al culturii organizaționale caracteristice Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș este deschiderea față de comunitate, colaborarea cu diferite organizații nonguvernamentale și instituții, cu autoritățile publice de la nivel central și local și cu mass-media.

Rolul CCD Maramureș

- Aplică politicile și strategiile ME în domeniul formării continue, la nivel județean;
- Asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației;
- Monitorizează/evaluarea derulării programelor de formare;
- Monitorizează impactul formării continue a cadrelor didactice, a modului de aplicare a competențelor dobândite în procesul instructiv-educativ.



Funcțiile CCD Maramureș

Activitățile derulate de Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș sunt complexe și multiple, funcțiile acestora fiind evidențiate în Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, în art. 9.

În funcție de domeniul de activitate, acestea se referă la:

- **domeniul formării continue**, care include următoarele tipuri de activități:
 - organizarea și furnizarea de formare continuă pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
 - acordarea de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali, în cadrul centrului de resurse și inovație;
 - inițierea și organizarea de activități științifice, metodice și culturale.
- **domeniul marketing-ului educațional**, centrat pe activități cum sunt:
 - realizarea analizei nevoilor de formare;
 - definirea produselor și serviciilor oferite;
 - realizarea ofertei de programe de formare continuă;
 - promovarea și furnizarea programelor de formare;
 - consilierea personalului didactic angajat în managementul proceselor de dezvoltare profesională/personală sau organizațională.
- **domeniul coordonării activităților metodologice din:**
 - centrele de formare a personalului din învățământul preuniversitar, respectiv din filialele Casei Corpului Didactic;
 - centrele de documentare și informare din județ, coordonarea activităților profesorilor documentariști din CDI-uri;
 - centrul metodologic pentru responsabilii cu formarea continuă, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari și informaticieni;
 - centru cu atribuții de constituire și, respectiv, coordonare a funcționării corpului de mentori, la nivel județean.
- **domeniul realizării de parteneriate**, în cadrul cărora funcționează:
 - centrul de inițiere și derulare de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional.



- **domeniul gestionării resursei umane prin banca de date** pentru:
 - resursele umane cu statut de formator în domeniile curriculum, evaluare, management etc., inspectori școlari, responsabili cu formarea continuă, profesori documentariști, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, profesori asociați, consultanți, experți.
- **domeniul organizării de activități de petrecere a timpului liber, de organizare de festivaluri, simpozioane etc.**, prin:
 - centrul de organizare a activităților de petrecere a timpului liber, excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/ personalități, reuniuni tradiționale de ziua educației, ziua învățătorului, ziua copilului etc., club al cadrelor didactice care să prilejuiască întâlniri, schimburi de opinii.
- **domeniul editării și difuzării de carte:**
 - editare și difuzare de carte și publicații în domeniul educației.
- **domeniul asigurării învățării permanente pentru personalul didactic și didactic auxiliar:**
 - centru comunitar de învățare permanentă pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.
 - centru de evaluare acreditat pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

1.3 Diagnoza mediului extern

1.3.1 Cadrul general

Județul Maramureș este situat în partea de nord-vest a țării, fiind delimitat de județele Satu-Mare, Sălaj, Cluj, Bistrița-Năsăud și Suceava, respectiv la nord fiind delimitat de frontiera cu Ucraina, având o suprafață de 6.215 km² (2,6% din suprafața țării) și un relief variat ca morfologie și complex din punct de vedere geologic. Județul este format din 76 unități administrativ-teritoriale: 2 municipii, 11 orașe și 63 de comune. Componenta etnică a județului Maramureș, conform recensământului din 2011, cuprinde: români (79%), maghiari (6,8%), ucraineni (6,4%), romi (2,5%), germani (0,2%) și altă etnie (0,2%).



1.3.2 Contextul global și european

În ceea ce prevede noul cadru intitulat „Educația pentru dezvoltare durabilă: către atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă (ESD pentru 2030)”, Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș își propune, pe baza experiențelor anterioare, ca pentru cele cinci domenii prioritare de acțiune ale politicii educaționale la nivel global (educație, formare, educatori, tineret și comunități), să ofere o educație de calitate inclusivă și echitabilă la toate nivelurile și să se asigure că toți oamenii pot avea acces la oportunități de învățare pe tot parcursul vieții, care îi pot ajuta să participe pe deplin în societate și să contribuie la dezvoltarea durabilă.

Ca țară membră a Uniunii Europene, România s-a angajat să-și armonizeze sistemul educațional cu politicile și strategiile europene în domeniul educației.

Pentru o educație, formare și coeziune socială de calitate UE sprijină statele membre în eforturile lor de a le oferi cetățenilor cea mai bună educație și formare. De asemenea, promovează multilingvismul în Europa, contribuind la predarea și învățarea limbilor străine, încurajând mobilitatea studenților, a stagiarii, a profesorilor și a tinerilor și facilitând schimburile de informații și de experiență.

UE stabilește cadrul care să le permită țărilor UE să facă schimb de bune practici și să învețe unele de la altele, cu scopul de a:

- face astfel încât învățarea pe parcursul întregii vieți și mobilitatea să devină realitate;
- îmbunătăți calitatea și eficiența educației și formării;
- promova echitatea, coeziunea socială și cetățenia activă;
- stimula creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Pentru a atinge obiectivele stabilite în cadrul de educație și formare, UE pune în aplicare politici în diverse sectoare, printre care:

- educația și îngrijirea copiilor preșcolari;
- instituțiile de învățământ;
- educația și formarea profesională;
- învățământul superior;
- educația pentru adulți.

Prin intermediul programului Erasmus+, UE oferă, de asemenea, finanțare, instrumente și resurse destinate cetățenilor, organizațiilor și reformelor politice în mai multe domenii, printre care:

- studii, formare și dezvoltare pentru studenți, stagiați și profesioniști din domeniul educației în străinătate, adulți;
- oportunități în străinătate pentru tineri și pentru lucrătorii de tineret;
- oportunități pentru ca organizațiile să dezvolte parteneriate pentru inovare în domeniul educației, formării și tineretului, adulților;
- schimburi de cunoștințe și reforme care vizează creșterea economică, crearea de locuri de muncă, echitatea și incluziunea socială în Europa.

1.3.3 Contextul național

Obiectivele programului Europa 2020 au fost transpuse în obiective naționale pentru fiecare stat membru; astfel, în cazul României, ar fi trebuit să se ajungă până în anul 2020 la o rată de părăsire timpurie a școlii sub 11,3% și la o pondere a absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 de ani de peste 26,7%. Obiective ambițioase, care însă nu au fost atinse în integralitatea lor, ceea ce le menține în actualitate și pentru perioada următoare.

În cadrul Programului de Implementare a Proiectului „România Educată” (PIRE), proiect inițiat de Președintele României, denumit în continuare PIRE, în concordanță cu nevoile sistemului de educație din România și cu recomandările Comisiei Europene în domeniu, se pune accent pe:

a) Reziliența - capacitatea unui individ, a unei comunități, a unui sistem, de a funcționa într-o manieră adaptativă și constructivă în situații de risc și/ sau de criză. În contextul PIRE, reziliența vizează atât nivelul macro - sistemul național de educație, cât și nivelul individual – elevi, părinți, cadre didactice, alți actori implicați în educație.

b) Educația STEAM (STEAM: Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics – en), care reprezintă un concept educațional care folosește știința, tehnologia, ingineria, artele și matematica într-o abordare integrată, bazată pe aplicații din lumea reală, utilizând cu precădere în procesul educațional, designul, inovația, gândirea creativă și gândirea critică.

c) Educația incluzivă – care este parte integrantă a educației pentru toți, iar incluziunea școlară se definește prin acceptarea de către unitățile/instituțiile de învățământ a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de naționalitate, apartenența lor etnică, socială sau religioasă sau stare de sănătate,

deficiențe/handicap, bazându-se pe recunoașterea și acceptarea diversității, condiție normală a conviețuirii umane.

d) Alfabetizarea funcțională – care se referă la dezvoltarea de abilități de literație, științifice, media, digitale și sociale în vederea integrării în viața socială a competențelor dobândite prin educație.

e) Alfabetizarea digitală – care reprezintă dobândirea unui set de bază de competențe necesare participării la activități esențiale de utilizator IT&C.

f) „Școli verzi” reprezintă un concept integrat care asigură sustenabilitatea prin experiențe de învățare generatoare de competențe bazate pe un curriculum adaptat, o infrastructură care respectă mediul în vederea pregătirii copiilor/tinerilor pentru o viață sănătoasă și promovează responsabilitatea acestora în relația cu mediul.

PIRE asigură cadrul conceptual și de coordonare pentru realizarea obiectivelor, aplicarea măsurilor și obținerea rezultatelor la nivelul sistemului de educație.

În acest context **CARIERA DIDACTICĂ ȘI PARCURSUL PROFESIONAL** reprezintă prioritate având stabilite următoarele **obiective strategice**:

01. Dezvoltarea unui profil de competențe pentru profesori, cu valoare instrumentală pentru formarea inițială și continuă și pentru managementul carierei didactice; completarea profilului cadrului didactic cu atribuții de facilitator de învățare și mentor.

Măsuri:

01.a) Elaborarea și adoptarea profilurilor de competență didactică și a rolurilor didactice prin corelare, inclusiv cu zona de curriculum și evaluare;

01.b) Corelarea formării în cariera didactică inițială și continuă, cu roluri didactice instituționale/ sistemice și profiluri ocupaționale/ de formare;

01.c) Cartografierea nevoii de formare la nivelul sistemului educațional;

01.d) Corelarea activității de inspecție școlară și a etapelor de evoluție în cariera didactică cu noile roluri didactice instituționale/ sistemice și profiluri ocupaționale/ de formare, inclusiv cu Cadrul comun european pentru formarea profesorilor;

01.e) Revizuirea și adaptarea permanentă a profilurilor ocupaționale/ de formare pentru cariera didactică și a rolurilor didactice, inclusiv la Cadrul comun european pentru formarea profesorilor.

02. Restructurarea sistemului de formare inițială a profesorilor, cu accent pe pregătire practică, flexibilitate și sprijin pentru debutul în carieră

Măsuri:

02.a) Elaborarea unui set de standarde de formare inițială a profesorilor, bazate pe profilele de competență, adecvat rolurilor didactice instituționale/sistemice și profilurilor ocupaționale/de formare, inclusiv Cadrului comun european pentru formarea profesorilor;

02.b) Restructurarea sistemului de acces/admitere la programele de formare inițială pentru cariera didactică;

02.c) Revizuirea ofertei curriculare a programelor de formare inițială pentru cariera didactică, corespunzătoare noilor standarde de formare;

02.d) Dezvoltarea sistemului de cooperare interinstituțională, prin încheierea de parteneriate între unitățile de învățământ și universități, la nivel național și internațional, inclusiv din perspectiva stagiilor practice pedagogice;

02.e) Dezvoltarea unui sistem de stagiatură pedagogică relevant pentru debutul profesionalizării în cariera didactică;

02.f) Dezvoltarea unor sisteme eficiente de mentorat didactic, adecvat rolurilor didactice instituționale/sistemice și profilurilor ocupaționale/de formare, inclusiv Cadrului comun european pentru formarea profesorilor;

02.g) Asigurarea intervenției integrate în domeniile fundamentale dezvoltării copilului – educație, sănătate, consiliere psihologică.

03. Îmbunătățirea calității și accesului la formarea continuă a profesorilor

Măsuri:

03.a) Dezvoltarea unui set de standarde de formare continuă a profesorilor, adecvat rolurilor didactice instituționale/sistemice și profilurilor ocupaționale/de formare;

03.b) Crearea unui mecanism de asigurare a calității formării profesionale continue în cariera didactică;

03.c) Corelarea ofertei de formare profesională continuă în cariera didactică cu țintele strategice asumate de Ministerul Educației;

03.d) Promovarea și încurajarea contextelor alternative de dezvoltare profesională ca forme/ etape ale profesionalizării în cariera didactică;

03.e) Încurajarea colaborării dintre cadrele didactice la nivelul unei comunități de învățare, prin formarea continuă de tip mentorat didactic;

03.f) Implementarea unui sistem de monitorizare a ofertelor de formare continuă la nivel național/ județean/local și a impactului programelor de formare continuă la nivelul practicilor didactice ale profesorilor prin colaborarea dintre furnizorii de formare și unitățile de învățământ, cu rol de feedback pentru analiza eficienței și a eficacității formării.

04. Dezvoltarea unui sistem flexibil de management al carierei

Măsur:

04.a) Restructurarea modalităților de evaluare a progresului în cariera didactică (etape de profesionalizare în cariera didactică);

04.b) Asigurarea interconectivității la nivelul instituțiilor/ structurilor care compun rețeaua instituțională de profesionalizare a carierei didactice;

04.c) Asigurarea obiectivității evaluării și motivării cadrelor didactice;

04.d) Dezvoltarea și armonizarea competențelor instituțiilor/ structurilor cu atribuții în zona managementului carierei didactice;

04.e) Corelarea etapelor de carieră didactică cu noi responsabilități asumate în plan didactic și extra-didactic, care să fie incluse și valorizate în norma didactică;

04.f) Reglementarea de rute alternative de acces și evoluție în cariera didactică.

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș a avut în vedere complementaritatea, sinergia și strânsa legătură dintre politicile și strategiile educaționale naționale și locale, în mod deosebit aceasta ținând cont de:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011, care precizează în art. 9 funcțiile instituției în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Diagnoza mediului intern-extern, conform Analizei SWOT/PESTE;
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar maramureșean pentru anul școlar 2023- 2024.

1.3.4 Contextul regional și local

Inspectoratul Școlar Județean Maramureș a stabilit în STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MARAMUREȘ perioada 2021-2026, o serie de ținte



și opțiuni strategice care au ca prioritate formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru creșterea calității procesului de învățământ:

- Consilierea managerilor școlari, a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Îmbogățirea ofertei CCD Maramureș privind programele de formare a personalului didactic;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Formarea / dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ din județul Maramureș;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/ proiecte naționale/ regionale/ județene/internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/ regionale/ județene/internaționale;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/ proiecte naționale/ regionale/ județene/internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/ regionale/ județene/internaționale;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în județul Maramureș, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale, granturi SEE&Norvegiene, Banca Mondială etc.;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte cu finanțare europeană;



Astfel activitatea privind evoluția în carieră, formare continuă și dezvoltarea resursei umane se va desfășura în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Maramureș și a obiectivelor specifice privind pregătirea profesională și evoluția în carieră.

Pornind de la premisa că formarea personalului didactic, dezvoltarea în carieră reprezintă un proces continuu și cumulativ de dobândire și dezvoltare a competențelor profesionale bazate pe conceptul educației permanente, CCD Maramureș în colaborare cu ISJ Maramureș, va iniția și derula acțiuni/programe de formare continuă care să dezvolte capacități și competențe psihopedagogice, metodice și manageriale.

Până în prezent, tematicile parcurse în cadrul programelor de formare continuă au permis o bună relaționare pe verticală și orizontală, la nivelul grupului de cursanți, fapt care apoi s-a regăsit și la nivelul aplicării la clasă, în practica didactică. Evaluarea cursurilor s-a finalizat prin conceperea și elaborarea de proiecte de activitate didactică integrată, cu rol formativ în educația copiilor, acestea regăsindu-se în portofoliile cursanților. În urma parcurgerii cursurilor, formabilii au dobândit competențe utile în aplicarea acestora la grupă/clasă.

1.3.5 Instituțiile de formare continuă la nivelul județului Maramureș

Organizațiile ce oferă programe de formare continuă la nivelul județului sunt numeroase, dintre acestea cele care au ca și grup țintă cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice amintim:

- Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș;
- Universitatea Tehnică Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord Baia Mare care în structură Departamente de Perfecționare a Personalului Didactic;
- Instituții publice, asociații, fundații și firme care au printre obiectele de activitate perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic (Sindicatul Liber din Învățământ Maramureș, AJOFM-Centrul de Formare Profesională Maramureș, Camera de Comerț și Industrie, Crucea Roșie Filiala Maramureș, SC Educons SRL, SC Centrul de Excelență pentru Resurse Comunitare SRL etc.).

1.3.6 Integrarea instituțiilor de formare în strategia comunitară

Atât la nivelul județului Maramureș, cât și la nivelul municipiului Baia Mare, autoritățile locale și regionale au dezvoltat strategii ale căror obiective se pot constitui în oportunități ale instituțiilor de formare profesională, inclusiv pentru Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș.

Astfel, au fost dezvoltate strategii culturale bazate pe 3 direcții prioritare:

1. Dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european ca element definitoriu pentru afirmarea identității naționale și coeziunii sociale din spațiul maramureșean.
2. Menținerea multiculturalității, ca element cheie al coeziunii sociale.
3. Integrarea culturii maramureșene (regionale la nivelul comunității euroregionale) în circuitul național și european de valori.

Instituțiile de formare și culturale care și-au adaptat oferta la aceste direcții prioritare, contribuind prin programele și activitățile desfășurate la atingerea obiectivelor subsecvente acestor direcții prioritare, au dus creșterea calității educației la nivel regional și local.

Pe lângă strategia culturală, în ultimii ani, la nivelul județului au fost implementate prin CJRAE, ISJ Maramureș și CCD Maramureș numeroase proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul educației, susținute din programele POCU, POS DRU, Leonardo da Vinci, Erasmus, Comenius, Grundtvig etc.

De asemenea, Municipiul Baia Mare dispune de una dintre cele mai solide și inovative strategii culturale din țară, activitatea din domeniu cunoscând deja o dezvoltare remarcabilă în ultimii ani, cu precădere prin implicarea financiară a autorităților, dar și prin afirmarea ONG-urilor din domeniu.

Implementarea strategiei culturale a municipiului Baia Mare va avea beneficii substanțiale pentru dezvoltarea pe regenerarea urbană și reafirmarea acestuia ca centru cultural și turistic, creșterea vizibilității interne și internaționale, dar și a calității vieții locuitorilor.

1.3.7 Rețeaua școlară din județul Maramureș

Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică:

Nr. crt.	Tipul de unitate de învățământ cu personalitate juridică	Nr. unități urban	Nr. unități rural	TOTAL
1.	Creșa	1	0	1
2.	Grădinițe cu PJ	26	3	29
3.	Școli gimnaziale	31	66	97
4.	Școli gimnaziale pentru copii cu deficiențe	1	-	1
5.	Centre școlare pentru educație incluzivă	4	-	4
6.	Palate și cluburi ale copiilor	2	-	2
7.	Cluburi sportive școlare	3	-	3



8.	Licee pedagogice	1	-	1
9.	Colegiu național pedagogic	1	-	1
10.	Colegii de artă	1	-	1
11.	Licee cu program sportiv	1	-	1
12.	Licee teologice	2	-	2
13.	Colegii naționale	4	-	4
14.	Colegii tehnice	4	-	4
15.	Colegii economice	2	-	2
16.	Licee teoretice	7	-	7
17.	Licee tehnologice	10	5	15
18.	Școala gimnazială cu program suplimentar de arte și muzică	1	-	1
TOTAL GENERAL		102	74	176

1.3.8 Beneficiarii programelor de formare continuă din educație la nivelul județului Maramureș

Cel mai important grup de interes, beneficiar direct al activităților Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, este cel al personalului din învățământ – personalul didactic de predare, personalul de conducere, îndrumare și control și personalul didactic auxiliar.

Conform datelor statistice din Strategia ISJMM, situația cu privire la resursa umană din județul Maramureș se prezintă astfel:

Situația normelor

Norme Personal didactic	Norme Personal didactic auxiliar	Norme Personal nedidactic	TOTAL NORME JUDEȚ
5.458,64	718,5	1.446,65	7623,79

Situația privind beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ la ME până la data de 28.09.2023	Nr. personal didactic și didactic auxiliar existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2022-2023
Personal didactic:	5458,64	5487	3822
-educatoare	885	885	893



-învățători/institutori	1064	1064	859
-profesori	3123,38	3152	1908
-maiștri instructori	115,26	115	42
-personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	271	271	120
Personal didactic auxiliar	718,5	707	196
Personal nedidactic	1446,65	1483	7
Total	7623,79	7677	4025

Statistica se referă la anul școlar 2022-2023.

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	22	2909
rural	5	1116
Total		4025

Un alt grup de interes este cel al populației școlare a județului Maramureș, beneficiară la rândul său, direct sau indirect, al activităților derulate de CCD Maramureș.

1.3.9 Analiza de nevoi din perspectiva personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024

Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș, sub coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, a realizat în perioada 12 – 21 septembrie 2023 investigarea personalului didactic și didactic auxiliar din județ în vederea realizării analizei de nevoi privind formarea continuă, în anul școlar 2023- 2024.

În acest demers a fost implicat Responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ pentru transmiterea link-urilor la care putut fi accesate instrumentele de cercetare (chestionare) de către grupul țintă vizat.

Chestionarele au fost aplicate personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ din județ:

- a) Chestionarul 1 a avut ca și grup țintă: directorilor/directorilor adjuncți ai unităților școlare.

Link-ul de accesare este: <https://forms.gle/FRioerMHtLffy2vb6>

- b) Chestionarul 2 s-a adresat responsabilului cu dezvoltarea profesională din școli.

Link-ul de accesare este: <https://forms.gle/wvnMyaCpKJ8u2geg7>



c) Chestionarul 3 a vizat cadrele didactice din unitățile de învățământ, după cum urmează: personalul didactic care predă la nivel preșcolar, personalul didactic care predă la nivel primar; personalul didactic care predă la nivel gimnazial; personalul didactic care predă la nivel liceal;

Link-ul de accesare este: <https://forms.gle/R6663FkL7NiwLY43A>

d) Chestionarul 4 a fost aplicat personalului didactic auxiliar (câte un chestionar pentru toate categoriile de personal didactic auxiliar din școală).

Link-ul de accesare este: <https://forms.gle/vzHdm1UkYwprggsr9>

Centralizarea și interpretarea chestionarelor a condus la elaborarea analizei de nevoi din perspectiva personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024 (nr. 3060/26.09.2022) și care reprezintă anexă la acest plan managerial.

1.3.10 Analiza S.W.O.T.

Aplicarea acestei metode de analiză a mediului intern și extern s-a realizat pe următoarele domenii de interes: oferta de programe, resursele umane, resursele materiale și financiare, relații de sistem, comunitare și parteneriale.

Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
<ul style="list-style-type: none"> - CCD Maramureș reprezintă principalul furnizor de programe de formare continuă destinate personalului din învățământul preuniversitar, cunoscut și apreciat la nivelul unităților școlare din județ; - Deținerea unui sediu propriu, cu 2 corpuri de clădiri, birouri cu mobilier modern și corespunzător, dotări performante: laptopuri individuale, imprimante individuale precum și 2 multifuncționale; - Existența unui cabinet multimedia modern cu dotări noi, tablă SMART; 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa unor spații proprii, adecvate desfășurării programelor de formare continuă în sistem față în față; - lipsa fondurilor bugetare pentru reparații și întreținere a autovehiculului din dotare, care să poată fi utilizat pentru deplasările în teritoriu, în condițiile în care suprafața județului Maramureș este printre cele mai mari din țară, ceea ce implică costuri ridicate pentru deplasarea formatorilor și/sau formabililor în locațiile acreditate sau în cele în care se derulează programele de formare; - Organizarea și funcționarea CCD MM este asigurată de echipa personalului auxiliar calificat;



<ul style="list-style-type: none"> - Existența a șapte filiale la: Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa, Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare, Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare, Liceul Teoretic „Petru Rareș” Târgu Lăpuș, Școala Gimnazială „George Coșbuc” Sighetu Marmației, Liceul Tehnologic „Bogdan Vodă” Vișeu de Sus, precum și a unei rețele cu 35 centre de informare și documentare pe care le coordonează, ajută la promovarea programelor CCD Maramureș în teritoriu; - CCD Maramureș dispune de propria editură și de o bibliotecă cu un fond de carte numeros și valoros (40.000 volume); - Împrumutarea cărților bibliotecii de către un număr mare de cititori, precum și organizarea unor activități de lansare de carte, expoziții tematice, expoziții de desene școlare etc. - Deținerea unei edituri proprii, Maria Montessori; - Site-ul CCD Maramureș și pagina de Facebook permit menținerea unei legături permanente cu cadrele didactice din județ; - Deținerea platformei GSuite (Google Classroom) care asigură desfășurarea activităților de formare la distanță - online; - Reflectarea unei bune imagini a instituției în mass media; 	<p>informatician, administrator financiar și secretar, administrator patrimoniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevoi de formare neacoperite pentru unele categorii de personal (didactic auxiliar și nedidactic sau pentru debutanți); - Insuficienta motivare / instruire a responsabililor cu formarea continuă din instituțiile școlare pentru determinarea nevoii de formare sau pentru informarea cadrelor didactice privind necesitatea participării la activități de formare datorită faptului că este o activitate neplătită; - Comunicare greoaie, limitată cu zonele mai izolate ale județului; - Lipsa unei platforme la nivel județean / național de înregistrare a cursurilor parcurse precum și a creditelor dobândite de către fiecare cursant; - Lipsa unor schimburi de experiență la nivel național în cazul profesorilor metodiști; - Dificultatea monitorizării de impact a programelor de formare și a modului în care se face transferul de cunoștințe la elevi (nr. mic de inspecții); - Imposibilitatea monitorizării activităților de formare derulate în județ de către alți furnizori care au comunicat direct doar cu formatorii/furnizorii programelor; - Resurse financiare insuficiente alocate de la buget programelor de perfecționare o dată la cinci ani și altor tipuri de programe acreditate/avizate subvenționate de la stat;
---	---



<ul style="list-style-type: none"> - Existența unei culturi organizaționale puternice a C.C.D. MM este validată de un ethos profesional înalt; - Perpetuarea unui climat organizațional echilibrat și productiv, caracterizat prin relații deschise, colegiale, bazate pe respect și ajutor reciproc; - Nivelul de calificare ridicat al metodiștilor CCD certificată de capacitatea de scriere și acreditare a programelor de formare de formare continuă; - Asigurarea unei oferte de formare diversificate ce cuprinde programe de formare acreditate (proprie sau ale partenerilor), precum și programe avizate corelate cu strategiile ME și nevoile identificate la nivel de județ; - Atractivitatea ridicată pentru participare la programele de formare oferite, dovedită prin numărul mare de participanți la activitățile de formare în anul școlar anterior; - Echipă numeroasă de formatori cu experiență, implicați în programele de formare continuă ale CCD Maramureș; - Existența unei baze de date a formatorilor, a responsabililor cu formarea continuă, a formabililor programelor de formare; - Existența resurselor umane stabile și calificate în școli facilitează procesul de selecție a 	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea majorității programelor de formare, contracost, din cauza lipsei fondurilor proprii sau alocate de ME; - Imposibilitatea finanțării achizițiilor de mijloace fixe și obiecte de inventar din venituri proprii; - paleta redusă a activităților menite să atragă venituri extrabugetare.
---	---



metodiști necesari în derularea activităților de formare continuă;

- Recrutarea de către CCD MM a unor colaboratori externi din învățământul universitar, cu o excelentă prestație profesională;

- Experiență bogată în acreditarea de programe de formare continuă;

- CCD Maramureș are experiența și capacitatea de a derula, în calitate de beneficiar sau partener, proiecte locale, regionale, naționale și internaționale, cu sau fără finanțare;

- Expertiză în implementarea unor proiecte prin fonduri europene, fundamentată de numărul mare de proiecte în care CCD MM a fost partener;

- CCD Maramureș are un parteneriat activ cu autoritățile locale, instituții de învățământ, instituții de cultură, sindicatele din educație și cu diverse asociații aparținând societății civile:

- Implicarea responsabilă a instituției, cu toate resursele, în organizarea și derularea proiectelor strategice ale ME;

- Participarea gratuită a unui număr mare de cadre didactice la programe de formare finanțate prin fonduri structurale europene;

- Absolvirea unui număr mare de beneficiari ai programelor de formare de orice tip în fiecare an: aproximativ 3045 de cursanți;



<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea unor standarde ridicate în activitatea de formare continuă pentru asigurarea calității în pregătire a formabililor; - Pregătirea cu maximă exigență la redactare a curriculum-ului de formare în conformitate cu standardele și metodologia în vigoare; - Resursele curriculare oferite în diverse activități sunt variate; - Păstrarea unei tehnici de investigare prin eșantionare, validată de-a lungul anilor care conduce la o cunoaștere a nevoilor reale de formare. 	
Oportunități (O)	Amenințări (T)
<ul style="list-style-type: none"> – Selectarea și participarea ca experți a angajaților CD MM pe diferite poziții în proiecte POCU, CCD MM având calitatea de partener: <i>CRED, RED, Prof I și Prof II, Prof III și Prof IV;</i> – Organizarea și participarea în parteneriat alături de Centrul Universitar Nord BM, sau cu alți colaboratori externi, a activităților de formare, științifice, metodice și culturale în județ prin filiale/centrezonale de formare; – Recrutarea de către colaboratorii externi (universități, CCD-uri din țară, ONG-uri) a metodiștilor CCDMM ca și formatori pentru diverse cursuri de formare acreditate de aceștia; – Stabilirea de parteneriate care au aceleași intenții și roluri educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> – Subfinanțarea formării profesionale continue prin bugetul de stat, cumulată cu capacitatea redusă de susținere financiară din resurse proprii a participării la programe de formare continuă cu taxă, diminuează posibilitățile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice; – Concurența neloială din partea altor furnizori de formare; – Piață de formare suprasaturată, mulți furnizori de formare externi oferă facilități la formare; – Apariția unor furnizori cu programe de formare continuă acreditate, oferite la costuri accesibile, dar la nivel modest de exigență prin raportare la standardelor de calitate, afectează mediul concurențial pe piața serviciilor de acest tip și poate reduce procesul de dezvoltare profesională al cadrelor didactice la o simplă achiziție de documente, fără un impact pozitiv, vizibil asupra



<ul style="list-style-type: none"> – Existența unor organizații care au aceleași puncte tari, complementare CCD-ului și care sunt dispuse să colaboreze cu instituția noastră; – Posibilitatea implicării personalului CCD în programe de cooperare naționale / internaționale; – Informarea facilă și rapidă a cadrelor didactice datorită introducerii rețelelor de net în aproape toate unitățile școlare, cu privire la cursurile de formare și la activitățile organizate de CCD MM; – Actualele politici naționale / europene în domeniul educației și formării profesionale, precum și derularea unor proiecte sistemice motivează și facilitează participarea personalului didactic / didactic auxiliar la activități de dezvoltare profesională; – Situarea geografică a județului și caracterul multicultural al populației facilitează schimburile de bune practici educaționale la nivel euroregional și internațional; – Formarea unor cadre didactice – resursă prin programe și proiecte naționale, care pot impulsiona activitatea de formare continuă la nivelul județului; – Asigurarea accesului angajaților la formare periodică (cf Legii 53/2003 și completată cu L 40/2010); – Asigurarea resurselor extrabugetare, ce pot 	<ul style="list-style-type: none"> activității acestora; – Posibilitățile reduse de recompensare financiară a formatorilor din cadrul programelor de formare finanțate de la bugetul de stat; – Modificări legislative, cu precădere în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene și în implementarea proiectelor; – Neelegibilitate în cazul aplicării de proiecte cu finanțare externă; - Dezinteresul unor cadre didactice pentru formare/ implementare la clasă.
---	---



<p>susține activități de formare fără a afecta fondurile primite de la stat;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stabilirea unor parteneriate solide cu unități școlare din județ, care pot oferi cu titlu gratuit spații și resurse materiale pentru derularea unor activități de dezvoltare profesională; – Deschiderea pentru colaborarea cu CCD Maramureș a unui mare număr de instituții și organizații locale din educație și cultură, pentru realizare unor activități metodice și științifice, comune; – Posibilitatea accesării de fonduri destinate dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin proiecte cu finanțare europeană sau cu alte surse de finanțare. 	
--	--

Plecând de la punctele tari și slabe ale instituției și având în vedere principalele oportunități și amenințări generate de mediul extern, se vor stabili strategii prin care vom utiliza punctele tari, vom minimiza punctele slabe, vom profita de ocazii și vom diminua sau elimina amenințările.

	Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
Oportunități (O)	SO: Strategii tip max-max, agresive (se vor utiliza punctele tari pentru a profita de ocaziile favorabile)	WO: Strategii tip min-max, de reorientare (se vor minimiza punctele slabe, folosind ocaziile favorabile)
Amenințări (T)	ST: Strategii tip max-min, de diversificare (se vor valorifica punctele tari pentru a evita sau diminua amenințările)	WT: Strategii tip min-min, defensive (se vor minimiza punctele slabe și se evită amenințările)

1.3.11 Analiza PEST(E)



PEST(E) este o prescurtare care se referă la analiza contextului politic (Political), economic (Economic), social (Social), tehnologic (Technological) și, în ultimul timp, al celui de mediu (Ecological/Environment).

P: Aspectul politic are în vedere politicile educaționale care reglementează organizarea și funcționarea sistemului educațional în general și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în special. Politicile educaționale se subsumează idealului educațional al școlii românești: „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii”.

- Politicile educaționale ce reglementează organizarea și funcționarea instituției sunt: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a Caselor Corpului Didactic OMECTS nr. 5554/2011, Direcțiile Strategice de Dezvoltare Educațională, Planul regional de dezvoltare al regiunii de NV pentru perioada 2021-2027, Strategia ISJ MM;

- Politicile din domeniul educației stabilesc competențele pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională, standardele profesionale de formare continuă, prioritățile în domeniul formării continue a cadrelor didactice, modalitățile concrete de organizare și desfășurare a formării continue, sistemul de acumulare și recunoaștere a creditelor profesionale transferabile, modalitatea de acreditare a programelor de formare continuă etc.

– Calificarea cadrelor didactice constituie suportul elaborării politicilor naționale în materie de formare continuă și iau în considerare Principiile Comune Europene pentru formarea competențelor;

– Acte normative care precizează setul de competențe cheie ale profesiei didactice;

– Acte normative care indică standardele de calitate și mecanismele specifice;

– Instituții care au optimizat formarea continuă, având la bază proceduri și metodologie specifică;

– Existența unei piețe educaționale care livrează programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

E: Aspectul economic are în vedere în special modalitățile de finanțare ale formării continue a cadrelor didactice.

– Finanțarea perfecționării cadrelor didactice aflate în diferite etape ale evoluției în carieră (printr-un grad didactic) sau de dezvoltare profesională (prin cursuri de formare continuă) se face de către ME;



- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și a incluziunii sociale și întărirea capacității administrative, stagnarea economiei rurale și fluctuației productivității în sectorul agricol;
- Formarea profesională a adulților, calificarea lor reprezintă o măsură necesară și importantă pentru a se încadra pe piața muncii;
- Formarea profesională este importantă pentru susținerea transformării forței de muncă în condițiile unei piețe a muncii aflată într-o continuă schimbare;
- Existența parteneriatelor interne și externe, a programelor de colaborare cu instituțiile locale în vederea finanțării unor programe de formare;
- Identificarea unor surse alternative de finanțare: accesare de fonduri prin proiecte europene (spre exemplu proiectul POCU, CRED, RED, Erasmus+);
- Depunerea unor cereri de finanțare europeană pentru derularea unor programe de perfecționare în care CCD are doar calitatea de partener;
- Imposibilitatea comunității de a se implica în activități de formare datorită structurilor politic administrative și a lipsei pârghiilor cu care să se acționeze în acest domeniu;
- Lipsa stimulentele materiale pentru cei care sunt implicați în activitatea de formare.

S: Aspectul social se referă în principal la statutul social al cadrului didactic.

- Valorile actuale ale societății românești sunt în mare parte opuse valorilor promovate de către școală;
- Profesia de cadru didactic a pierdut din prestigiu și din atractivitate; pe măsură ce volumul de muncă și responsabilitățile profesionale ale cadrelor didactice cresc, stima de sine a acestora este din ce în ce mai scăzută;
- Profesorii consideră că meseria lor nu este corect percepută de către societatea în care funcționează, iar această lipsă de considerație se manifestă și în relația cadrelor didactice cu elevii și părinții;
- Scăderea populației școlare duce la reducerea unor catedre, fapt ce determină o reorientare profesională a cadrelor didactice;
- Cursurile de formare sunt destinate cu precădere personalului didactic, absolvirea programelor de formare atrăgând după sine acumularea unui număr de credite profesionale transferabile;
- Oferta de formare redusă, cursuri de formare contracost pentru categoriile de personal didactic auxiliar sau nedidactic, din învățământul preuniversitar;
- Reconvertia profesională se face prin orientarea cadrelor didactice spre alte specializări;



- Inadaptarea educației/ formării continue la nevoile societății, respectiv la așteptările sale;
- Importanța acordată societății civile pentru dezvoltarea parteneriatului școală - familie - comunitate impune sistemului de educație să asigure un învățământ de calitate prin îmbunătățirea prestației profesorilor și adaptarea ofertei de formare/ educaționale la noile cerințe ale comunității;
- Formarea continuă trebuie să aibă în vedere toate aceste aspecte ce țin de profesia didactică: dezvoltarea competențelor de comunicare, creșterea stimei de sine, formarea abilităților ce țin de domeniul inteligenței emoționale și al inteligenței sociale.

T: Aspectul tehnologic are în vedere atât resursele tehnologice ce susțin procesul educațional, cât și competențele cadrelor didactice de a utiliza aceste resurse.

- Casa Corpului Didactic Maramureș dispune de resursele tehnologice necesare (calculatoare, platformă de e-learning), iar cadrele didactice au în general acces la acest tip de resurse tehnologice pentru a participa la diferite forme de dezvoltare profesională și formare continuă.
- Formarea susținută a cadrelor didactice în domeniul utilizării tehnologiei comunicării și informației, al accesării diferitelor resurse educaționale deschise, în special în contextul învățământului on-line și hibrid;
- Nivelul tehnologic este acceptabil pentru educarea și formarea profesională;
- Oferta de formare pe noile tehnologii este generoasă;
- Existența unui site propriu care oferă fluxul informațional către cadrele didactice din județ, însă nu toți accesează informația;
- Acces prin tehnologia informațională la comunicații globale de formare și schimb de experiențe;
- Gradul de conectare la Internet este de 100%, însă există situații ale localităților îndepărtate de centrul de formare, izolate geografic, în care uneori nu poate fi accesat site-ul CCD MM;
- Există posibilități de tehnoredactare a lucrărilor de specialitate ale cadrelor didactice;
- Centrele de Documentare și Informare constituie excelente surse pentru realizarea procesului instructiv-educativ, prilej de informare și realizare a unor activități în care să fie implicată și comunitatea locală;
- Limitarea numărului cadrelor didactice de a participa la activități de formare datorită lipsei mijloacelor de transport și a costurilor de deplasare ridicate.

E: Aspectul ecologic se referă la necesitatea educației în domeniul dezvoltării durabile și la implicarea Casei Corpului Didactic Maramureș în susținerea acestei forme de educație.



- Existența unei strategii naționale și legislații europene specifice dezvoltării durabile oferă posibilitatea conceperii de programe specifice formării cadrelor didactice în domenii specifice educației pentru dezvoltare durabilă care să le permită înțelegerea problemelor societale și să identifice soluții personale și colective sustenabile, adaptate la contextul actual și viitor;
- Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului și cu Garda de Mediu, ceea ce face ca unitățile școlare să fie capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale.



II. PROIECTAREA STRATEGICĂ



2.1 Viziunea și misiunea

2.1.1 Viziunea

Centru activ de resurse orientat spre dezvoltare profesională și personală a angajaților din învățământul maramureșean - laborator de cunoaștere, creație și informare pentru servicii educaționale de înaltă calitate și performanță.

2.1.2 Misiunea

De-a lungul timpului diverși factori, precum realitățile socio-economice, statutul profesiunilor didactice, direcțiile de politici educaționale de la nivel european / național; deschiderea către valori naționale și cele universale; schimbarea continuă, ca principiu al lumii contemporane, care revendică imperativ un nou concept educațional; politicile educaționale ce trebuie corelate cu cele ale Uniunii Europene și internaționale - au influențat sistemul educațional. În acest context, Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș devine un centru de formare continuă și de resurse orientat spre: - expertiză - motivație – creativitate, iar **MISIUNEA**, bazată pe o re-conceptualizare a formării profesionale, este de:

a promova inovația și mișcarea pentru reformă, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar.

2.2 Proiectarea strategică – repere generale

Strategia dezvoltării instituționale a Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș se bazează pe analiza diagnostică a resurselor umane și materiale ale instituției, precum și a contextului european, național

și regional în domeniul educației și al formării profesionale.

Prezentul Plan Managerial are în vedere proiectarea strategică pe termen mediu, realizată prin Planul de Dezvoltare Instituțională a Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș 2021-2025.

Proiectarea strategică are în vedere aplicarea principiilor specifice activității de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, în particular prin intermediul caselor corpului didactic, cu scopul creșterii calității, eficienței și competitivității instituției.

Realizarea proiectării strategice vizează următoarele componente:

- Satisfacerea nevoilor de dezvoltare profesională și formare continuă ale beneficiarilor (cadrele didactice);
- Dezvoltarea resurselor umane și a celor material-financiare ale instituției;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Un aspect important al proiectării strategice îl constituie și marketing-ul programelor de formare, oferite de Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș, ca o condiție esențială a creșterii competitivității instituției în raport cu ceilalți furnizori de formare continuă, dar și pentru informarea corectă a principalilor beneficiari cu privire la oferta Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș.

2.2.1 Ținte strategice

Pe baza rezultatelor diagnozei și având în vedere viziunea și misiunea asumată, Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș își propune următoarele ținte strategice:

1. Dezvoltarea capacității de a acredita și furniza programe de formare continuă, în format blended-learning și on-line, în corelație cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, precum și cu nevoile de dezvoltare profesională ale personalului didactic;
2. Asigurarea accesului egal la activități de formare și dezvoltare profesională pentru toate cadrele didactice / didactice auxiliare din județ;
3. Creșterea calității programelor de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș prin asigurarea resurselor umane, financiare, materiale și logistice necesare;
4. Consolidarea poziției instituției în cadrul comunității educaționale la nivel județean/ regional/ național;
5. Dezvoltarea instituțională prin proiecte în parteneriat cu instituții și organizații reprezentative la nivel local, (euro)regional, național și internațional.

2.2.2 Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională a CCD Maramureș sunt stabilite în concordanță

cu obiectivele generale și au ca suport concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar maramureșean.

Formularea următoarelor direcțiilor prioritare de dezvoltare instituțională ale CCD Maramureș, pentru anul școlar 2023–2024, sunt:

1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei de formare continuă și dezvoltare profesională, conform nevoilor personalului didactic și didactic auxiliar;
2. Promovarea inovației, creativității și a reformei educaționale în rândul personalului didactic;
3. Dezvoltarea instituțională prin proiecte comunitare / regionale / naționale / internaționale pentru educație și formare în vederea asigurării învățării pe tot parcursul vieții;
4. Promovarea imaginii CCD Maramureș ca centru de resurse de formare continuă și servicii educaționale pentru personalului didactic;
5. Recrutarea/ocuparea posturilor vacante din CCD Maramureș, cu personal specializat;
6. Îmbunătățirea monitorizării activităților de formare continuă.

2.2.3 Domenii de interes

Planificarea și organizarea activităților de formare continuă, a celor științifice, metodice și culturale de către CCD MM, în anul școlar 2023–2024, cuprinde următoarele domenii de interes:

- a. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de ME);
- b. Informare, documentare, consultanță;
- c. Activități științifice, metodice, culturale;
- d. Editare și difuzare de carte și de publicații;
- e. Parteneriat extern;
- f. Proiecte europene (POCU) derulate de CCD în calitate de partener;
- g. Marketing educațional, publicitate/diseminare;
- h. Dezvoltarea profesională a personalului instituției.

Proiectarea activităților ce urmează a se derula în anul școlar 2023–2024 au ca fundament obiectivele generale ale CCD MM. Acestea li s-au asociat obiectivele specifice urmând apoi a fi prezentate următoarele aspecte:

- descrierea acțiunilor ce urmează a se realiza;



- planificarea orizontului de timp;
- precizarea indicatorilor de eficiență ai activității;
- formularea rezultatelor așteptate la finalul realizării activităților;
- enunțarea indicatorilor de rezultat;
- precizarea coordonatorilor de activități și a partenerilor implicați în realizarea acțiunilor.

2.2.4 Obiective generale

Obiectiv principal al CCD Maramureș este formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

Obiective generale ale activității CCD Maramureș sunt:

- OG. 1 Optimizarea managementului instituției;
- OG. 2 Creșterea calității formării și perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar maramureșean;
- OG. 3 Utilizarea eficientă a condițiilor/resurselor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora;
- OG. 4 Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin proiecte și parteneriate educaționale care să contribuie la reducerea absenteismului abandonului școlar și a fenomenului de violență;
- OG. 5 Monitorizarea impactului activităților de formare continuă.
- OG. 6 Implementarea unor măsuri de prevenire a corupției



III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1 Planul operațional pentru anul școlar 2023-2024

OG. 1: Optimizarea managementului instituției							
Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea documentelor manageriale	<ul style="list-style-type: none"> – Raportarea la ME a activității pentru anul școlar anterior; – Elaborarea Planului managerial al instituției, Analiza de nevoi, Ofertei de formare și al Planurilor operaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea termenului de transmitere la ME – DGMRURS a documentelor de raportare/ proiectare a activității 	<p>Sept. 2023</p> <p>Sept. – Oct. 2023</p>	<p>Raport completat conform machetei ME</p> <p>Elaborarea Analizei de nevoi de formare, a Ofertei de formare a CCD și a Planului Managerial</p>	<p>Raport de activitate</p> <p>Plan Managerial</p> <p>Analiza de nevoi</p> <p>Oferta de formare</p>	<p>Konta Doina – director / Simion Florin – director</p> <p>Konta Doina, Burzo Dina, Ardelean Amalia - metodiști</p>	<p>CCD MM;</p> <p>ISJ MM, Instituțiile școlare (pentru aplicarea chestionarului privind Analiza de nevoi)</p>
Asigurarea unui sistem de gestionare a resurselor umane prin adaptarea acestora la nevoile instituției	<ul style="list-style-type: none"> – Reactualizarea organigramei CCD MM; – Realizarea băncii de date a personalului CCD MM; – Revizuirea ROI (regulament de ordine internă); – Graficul activităților de formare continuă; – Monitorizarea resurselor interne; 	<p>Completarea posturilor din organigramă cu un număr maxim de angajați;</p> <p>Nr. de chestionare periodice aplicate;</p> <p>Nr. de consultări</p>	<p>Sept. – Oct. 2023</p> <p>Semestrul I și semestrul II</p>	<p>Verificarea și completarea periodică;</p> <p>Organigrama reactualizată</p> <p>Bănci de date realizate</p> <p>ROI avizat</p> <p>Fișe de posta avizate</p> <p>Grafice avizate</p>	<p>Rapoarte;</p> <p>Fișe de evaluare ale angajaților;</p> <p>Organigrama CCD MM;</p> <p>Banca de date;</p> <p>ROI;</p> <p>Fișele postului</p> <p>Graficul</p>	<p>Simion Florin – director</p> <p>CA</p> <p>Șerban Robert – informatician</p> <p>Burzo Dina - metodist</p> <p>Barbos Elisabeta – secretar</p> <p>Konta Doina,</p>	<p>CCD MM,</p> <p>ME - DGMRURS,</p> <p>ISJ MM</p>



					activităților de formare continuă	Laza Aura - economist	
Optimizarea sistemului de comunicare internă și externă	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unui management eficient al documentelor: transmitere de documente Raportarea periodică, afișarea informațiilor pe site –ul propriu; Îmbunătățirea comunicării cu parteneri și instituțiile implicate în formare 	Numărul documentelor scrise; Ședințe de informare, de instruire	Permanent	Registru de transmitere a documentelor; Rapoarte periodice; Registru CA Registru PV Întâlniri cu partenerii	Circulare, note, dispoziții; Rapoarte periodice; Informații afișate la avizier; Parteneriate	Simion Florin – director Bodea Bianca – metodist Mone Rodica - metodist Șerban Robert – informatician	ISJ MM, Instituții partenere
Dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea și amenajarea spațiilor necesare desfășurării activității CCD 	Gradul de amenajare și dotare a spațiilor	Permanent	Asigurarea bazei materiale în procent de 95 %	Analize Procese verbale Oferta de achiziții Lista achiziții Contracte de parteneriat	Simion Florin – director Laza Aura - economist	CCD MM ISJ MM
Valorizarea activității unităților școlare partenere, a centrelor de documentare și informare	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea reprezentanților din unităților partenere în care se derulează activități de formare și din CDI –urile unităților școlare 	Gradul de amenajare	Permanent	Stabilirea stadiului și a condițiilor de realizare a activităților	Analize periodice	Simion Florin – director Dumitru Ioana – documentarist	CCD MM; unități școlare - centre pentru derularea formării
Promovarea ofertei editurilor cu privire la cărțile pedagogice și de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> Postarea pe site-ul propriu a elementelor de noutate; Asigurarea materialelor letrice și în format electronic pentru diverse concursuri organizate de ME; Organizarea de expoziții de carte pedagogică și de 	Numărul de postări; Nr. de mape realizate; Nr. de CD inscripționate	Permanent	Statistici ale produselor tipărite afișate	Nr. de expoziții realizate; Nr. de cărți vândute; Nr. de CD vândute; Nr. mape vândute	Dumitru Ioana – documentarist	CCD MM



	specialitate.						
Realizarea unei rețele de calculatoare pentru instruirea IT	<ul style="list-style-type: none"> Configurarea calculatoarelor Achiziționarea de piese componente IT 	Funcționarea la maxim a calculatoarelor în laboratorul IT	Permanent	Asigurarea funcționării laboratorului IT	Rapoarte de analiză Procese verbale Facturi de achiziții	Șerban Robert – informatician Laza Aura - economist	CCD MM
Gestionarea fondurilor pe baza previziunilor bugetare	<ul style="list-style-type: none"> Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli din surse proprii Asigurarea unui management eficient al fondurilor bugetare 	Previzionarea fondurilor necesare formării;	Trimestre financiare Estimarea cheltuielilor;	Informări periodice, Asigurarea extrabugetară de fonduri	Rapoarte în CA Analize periodice	Simion Florin – director Laza Aura economist	CCD MM, ISJ MM - audit intern
OG. 2: Asigurarea calității formării și perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar maramureșean							
Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea grupului țintă; Elaborarea chestionarelor ; Aplicarea chestionarelor; Analiza documentelor; Valorificarea chestionarelor Elaborare Listei de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate. 	Concluzii ale rapoartelor de asistență la lecții ale inspectorilor școlari; Numărul de chestionare valide	Sept. 2023	Identificarea nevoi de formare; Centralizare propuneri de formare	Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar maramureșean Lista de programe	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști	CCD MM ISJ MM Unități școlare
Elaborarea Ofertei de formare pentru anul școlar 2023-2024	Completarea machetei cu privire la cadrul curricular, resurse umane și criterii economice pentru activitățile de formare	Alegerea formei machetei programelor ce va reflecta aspectele solicitate de MEC	Sept. 2023	42 programe de formare continuă incluse în Ofertă; Acreditarea a cel puțin a unui program de formare	Oferta de formare Centralizarea tuturor activităților de formare	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina	CCD MM



	- Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – CA al CCD MM, inspector școlar general; transmiterea documentelor la ME					Mone Rodica - metodiști CA	
Promovarea ofertei de formare pentru anul școlar 2023-2024	- Elaborarea și difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Creșterea procentului de cadre didactice. Informare privind programele de formare din Oferta CCD MM	Anul școlar	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: Pliant Oferta; Lista de programe;	Set de materiale informative Pliante ale programelor de formare; Afișe /Flyere Ppt –uri pentru întâlnirea cu directorii Informații publicate pe site-ul CCD	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Șerban Robert - informatician	CCD MM
	- Diseminarea activităților, - Colaborarea cu mass-media locală. - Elaborarea buletinului informativ al activităților CCD MM - Realizarea unei publicități a activităților derulate de CCD MM - Realizarea de pliante informative - Valorificarea valențelor paginii web - Apariții în mass-media locală, publicare articole, apariții în emisiuni TV	Informări privind activitățile și programele de formare continuă.	Permanent	Materiale informative și de promovare a activităților CCD MM și a ofertei de formare.	Set de materiale formative, pliante, afișe, Ppt –uri pentru personalul din învățământ și pentru mass-media locală.	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Șerban Robert - informatician	CCD MM



Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare din anul școlar 2023-2024	Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă; Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă	Posibilitatea înscrierii la programele de formare atât pe format letric cât și electronic.	Permanent	Postarea pe site-ul CCD MM a programelor de formare continuă. Contorizarea înscrierilor la programele de formare. Acordarea avizului de a participa la programele de formare solicitate	Listă nominală a cadrelor didactice înscrise la fiecare program unde s-a constituit grupa. Bănci de date pentru programele din Ofertă	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist Șerban Robert - informatician	CCD MM
Implementarea activităților de formare în anul școlar 2023-2024	Elaborarea calendarului activităților de formare continuă din anul școlar 2023 – 2024; Actualizarea procedurilor interne pentru derularea activităților de formare continuă; Monitorizarea calității activităților de formare derulate Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare Promovarea exemplelor de bună practică	Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare	Permanent Permanent Permanent	Elaborarea calendarelor programelor de formare continuă; Reactualizarea procedurilor interne Aplicarea de chestionare și elaborarea de rapoarte. Evidențierea exemplelor de bună practică	2 calendare semestriale; 3 proceduri reactualizate; Chestionare pentru evaluarea calității formării; Raport situații sintetice ale activităților de formare derulate.	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist Șerban Robert - informatician	CCD MM Instituții școlare

OG. 3: Facilitarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/
-------------------	------------	------------------------	-----------------	---------------------	------------------------	-------------	---------------------------------



							Parteneri
Coordonarea activității în unități școlare în care se derulează activități de formare.	<p>– Actualizarea Acordurilor de colaborare ale CCD MM cu unitățile școlare în care se derulează activități de formare.</p> <p>– Reorganizarea filialelor CCD în 7 centre și actualizarea protocoalelor de colaborare</p> <p>– Dotarea unităților școlare – centre de formare cu materiale informative.</p>	<p>Reactualizarea bazei de date a unităților școlare în care se derulează formarea.</p> <p>Reactualizarea acordurilor de colaborare</p>	Sept.-Dec. 2023	<p>O implementare mai eficientă a programelor de formare din Oferta CCD , cu o mai bună gestionare a activităților derulate.</p> <p>Asigurarea colaborării cu unitățile școlare pentru a identifica și urmări realizarea unor obiective comune.</p> <p>Realizarea de flyere, pliante, mape informative</p> <p>Elaborarea listei conținând școlile – centre de formare.</p> <p>Lista filialelor CCD și repartitia metodiștilor</p>	<p>7 acorduri de parteneriat;</p> <p>1 dosar cu documente informative existent în unitățile școlare în care se derulează activități de formare acreditate (pliante, broșuri, fișe de lucru);</p> <p>Baza de date cu școlile în care se derulează formări</p>	<p>Simion Florin - director</p> <p>Konta Doina</p> <p>Bodea Bianca</p> <p>Ardelean Amalia</p> <p>Burzo Dina</p> <p>Mone Rodica - metodiști</p> <p>Ioana Dumitru - documentarist</p> <p>Șerban Robert - informatician</p>	CCD MM



<p>Eficientizarea activității specifice centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare</p>	<p>– Elaborarea de pachete de materiale informative destinate centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare; – Organizarea de activități metodice/culturale/ științifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare</p>	<p>Feedback-ul participanților la activități</p> <p>Chestionare de evaluarea a activităților</p>	<p>An școlar</p>	<p>Întâlniri tematice semestriale cu bibliotecarii și cu profesorii documentariști în cadrul activităților metodice. Organizarea de activități în cadrul Zilei porților deschisă, în cadrul activităților nonformale organizate de către școli, în cadrul unor activități culturale metodice și științifice</p>	<p>2 activități metodice cu bibliotecarii și profesorii documentariști;</p> <p>2 portofolii ale activităților;</p>	<p>Simion Florin - director Dumitru Ioana – documentarist</p>	<p>CCD MM Biblioteca Județeană Petre Dulfu Baia Mare, unități școlare</p> <p>CDI –uri unități școlare</p>
<p>Dezvoltarea profesională și personală a angajaților CCD MM în domenii specifice</p>	<p>– Participare în calitate de cursanți a angajaților la diferite programe de perfecționare în vederea dezvoltării profesionale. – Studiu individual – Însușirea cadrului legislativ specific – Asigurarea fondului documentar și informațional</p>	<p>Formarea competențelor necesare în avizarea, noi programe și acreditarea 2 programe de formare</p>	<p>An școlar</p>	<p>Aplicarea competențelor dobândite în acreditarea unor programe de formare, organizarea și implementarea activităților specifice acestora</p>	<p>Certificate/atest ate de formate dobândite de către angajați;</p> <p>2 programe de formare depuse la ME – DFC pentru acreditare</p>	<p>Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist</p>	<p>Furnizori de formare</p> <p>CCD MM</p>



						Șerban Robert - informatician	
Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar maramureșean prin cursuri de formare din Oferta CCD MM	<p>– Organizarea, derularea, monitorizarea activităților de formare continuă a programelor din Oferta de formare continuă</p> <p>– Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă</p> <p>– Organizarea, desfășurarea și evaluarea absolvenților cursurilor de formare continuă derulate prin programul POCU</p>	<p>Calitatea activităților didactice proiectate și susținute de către formatori/ formabili</p> <p>Chestionare de evaluare a impactului programelor de formare.</p>	An școlar	<p>Dezvoltarea de către formabili a competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților didactice</p> <p>Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare</p>	<p>Creșterea cu 3 % a procentului de cadre didactice participante la cursuri. 90% absolvenți ai programelor de formare din formabilii înscriși la cursuri de formare acreditate. Cost minim pentru desfășurarea programelor de formare</p> <p>Nr. atestate și adeverințe de participare la activitățile de formare.</p>	<p>Simion Florin - director</p> <p>Konta Doina</p> <p>Bodea Bianca</p> <p>Ardelean Amalia</p> <p>Burzo Dina</p> <p>Mone Rodica - metodiști</p> <p>Ioana Dumitru - documentarist</p> <p>Șerban Robert – informatician, coordonatori ai programelor de formare continuă din Oferta CCD MM</p>	<p>CCD MM</p> <p>ISJ MM</p> <p>Unități școlare partener.</p>
Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar prin activități științifice,	<p>– Organizarea unor activități culturale, metodice și științifice;</p> <p>– Diseminarea experiențelor de bune practici în cadrul activităților menționate la punctul 1 și/ sau pe site-ul propriu;</p>	<p>Calitatea activităților științifice, metodice și culturale realizate</p>	Permanent	<p>Diseminarea elementelor de noutate de metodică, din științe și cultură, în cadrul activităților;</p>	<p>Cel puțin 250 participanți/ semestru prezenți la activități.</p> <p>Mape de activități</p>	<p>Simion Florin - director</p> <p>Konta Doina</p> <p>Bodea Bianca</p> <p>Ardelean Amalia</p> <p>Burzo Dina</p> <p>Mone Rodica - metodiști</p>	<p>CCD MM</p> <p>UPJ din județ</p>



metodice și culturale	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea activității CCD MM în cadrul unor participări ale metodiștilor la simpozioane, reuniuni științifice la nivel de județ/țară; - Organizarea de expoziții cu produse finale ale formabililor și fotografii realizate în timpul derulării programelor și proiectelor . - Promovarea activității Editurii Maria Montessori prin expoziție de carte editate de către dascălii maramureșeni; - Zilele metodice ale bibliotecarilor și documentariștilor școlari - Schimburi de experiență între CCD –uri din țară. 			<p>Promovarea imaginii unităților școlare.</p> <p>Promovarea imaginii cadrelor didactice prin activități individuale derulate sau realizate în cooperare.</p> <p>Varietatea cărților publicate de către Editura Maria Montessori.</p>	<p>Nr de cărți expuse/prezentate</p> <p>Nr. de participări la simpozioane</p> <p>Portofolii ale participanților la programe de formare</p> <p>Albume electronice cu fotografii inedite din cadrul activităților</p>	<p>Ioana Dumitru - documentarist</p> <p>Șerban Robert - informatician</p>	
-----------------------	--	--	--	---	---	---	--

OG. 4: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin proiecte și parteneriate educaționale care să contribuie la reducerea absenteismului, abandonului școlar și a fenomenului de violență

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea bazei de date cu responsabilii cu formarea continuă	- Actualizarea bazei de date cu responsabilii cu formarea continuă	Eficiențizarea activității.	Decembrie 2023	O bază de date actualizată cu responsabilii cu formarea continuă din județ	O bază de date cu responsabilii de dezvoltare profesională din județul MM.	Konta Doina, metodist	CCD MM



Organizarea de activități de formare și metodice destinate responsabililor cu formarea continuă	- Organizarea unor activități metodice destinate responsabililor de dezvoltare profesională.	Întâlniri tematice cu RDP din județ	Două întâlniri pe am școlar	Consilierea RDP în realizarea analizei de nevoi, înscrierea la programe de formare	Cel puțin 30 participanți / întâlnire	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist Șerban Robert - informatician	CCD MM Filiale
Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale	- Implementarea proiectelor aflate în desfășurare	Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale inovative	Permanent	Actualizarea pachetelor informative privind resursele educaționale	Mape informatice Site –ul CCD MM	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru - documentarist Șerban Robert - informatician	CCD MM
Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice	- Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice	Eficiențizarea activităților prin editare de carte de specialitate.	Permanent	Cărți de specialitate, culegeri, ghiduri metodologice etc.	Cel puțin 10 publicații	Redactor	CCD MM
Realizarea de parteneriate educaționale cu parteneri din	- Realizarea de activități care să valorifice informațiile prezentate despre noile practici în educarea copiilor	Gradul de atractivitate oferit de noile practici	Semestrul I	Acord de parteneriat	Cel puțin 1 parteneriat realizat	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia	CCD MM



țară și străinătate						Burzo Dina Mone Rodica - metodiști	
OG. 5 Monitorizarea impactului activităților de formare continuă							
Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.	- Realizarea/actualizarea instrumentelor de lucru specifice activității de monitorizare	Eficientizarea activităților de monitorizare	Sept.- Oct. 2023	O monitorizare mai eficientă a programelor de formare din Oferta CCD MM cu o mai bună gestionare a activităților derulate. Asigurarea colaborării cu unitățile școlare pentru a realiza activități de monitorizare propriu-zise.	Proceduri operaționale; Chestionare de evaluarea a impactului activităților; Fișa de monitorizare pentru vizitele în școli Raport sintetic pentru fiecare program; Interpretări statistice	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști - coordonatori de programe	CCD MM
Valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă	- Asigurarea asistenței la programele de formare derulate (discuții cu formatorii) - Monitorizarea activităților de formare directă	Eficientizarea activității prin asistență la activitățile propriu-zise de formare (monitorizare a prezenței la	Anul școlar 2023 -2024	Prezență de peste 85% la cursuri	Fișele de prezență la cursurile monitorizate; Chestionare de impact privind calitatea	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști -	CCD MM Unități de formare în care se desfășoară cursuri de formare.



		curs a formabililor; Determinarea impactului activității formatorilor		Creșterea calității activității desfășurate de către formatori	activităților prestate de către formatori Produce ale formabililor realizate în timpul formării	coordonatori de programe	
Creșterea calității actului educațional la clasă ca urmare a aplicării competențelor formate de către cadrele didactice prin programele de formare parcurse	- Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice	Participarea metodiștilor la inspecții specifice/tematice segmentului formării continue. Monitorizare post- curs prin asistență laore a cadrelor didactice formate	Conform unui grafic stabilit împreună cu ISJMM	Aplicarea corectă a principiilor de proiectare a lecției	Fișă de asistență la lecții ale cadrului didactic absolvent de program de formare ; Fișe de lucru ; Produce ale elevilor Rapoarte sintetice privind constatările metodiștilor Raport anual de monitorizare	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști - coordonatori de programe	Unități școlare în care funcționează cadrele didactice monitorizate
Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue	Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean/regional sau național.	Evidențierea bunelor practici în domeniul implementării cunoștințelor noi/ abilităților formate prin programe de formare	Anul școlar 2023-2024	Numărul acțiunilor desfășurate Număr de produse elaborate Editarea de materiale informative.	Calendarul acțiunilor Rapoartele activităților desfășurate Portofolii ale cursanților Produce ale elevilor.	Simion Florin - director Konta Doina Bodea Bianca Ardelean Amalia Burzo Dina Mone Rodica - metodiști	CCD MM Unități școlare partenere
OG. 6 Implementarea unor măsuri de prevenire a corupției							



Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Cunoașterea și respectarea de către angajați a legilor în vigoare, cu precădere legislația școlară	Lectura personalizată a legislației Ședințe de instruire	Implantarea legislației la nivelul instituției	Anul școlar 2023-2024	Reducerea dc	8NUE	Simion Florin - director	CCD MM
Depunerea anuală a declarației de avere și interese							



IV. CONDUCERE ȘI COORDONARE



4.1 Compartimente/ Filiale

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/7.11.2011, structura Casei Corpului Didactic Maramureș cuprinde:

1. Conducerea – este asigurată de **Consiliul de administrație** (format din 7 membri: directorul CCD Maramureș (președinte), responsabilul financiar, 3 profesori metodiști – reprezentanți ai Compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță, reprezentantul ISJ Maramureș și reprezentantul sindical și de directorul CCD Maramureș – cu rang de inspector școlar general adjunct;

2. Departamentul resurse, informare, documentare alcătuit din compartimentele Programe, Bibliotecă, Informatizare, Editură, cuprinde profesorii metodiști, bibliotecarul și informaticianul. Dintre profesorii metodiști se numește un responsabil al Compartimentului, care va sintetiza periodic datele privind activitățile și va redacta raportul de activitate al compartimentului.

3. Departamentul financiar-administrativ cuprinde compartimentul financiar, compartimentul administrativ și compartimentul secretariat.

Anexa 1 - Organigrama CCD MM

Începând cu acest an școlar, pentru eficientizarea activității instituției, s-au desemnat 7 centre zonale cărora le sunt arondate unitățile școlare conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Filiale – CCD Maramureș	UPJ - uri corespunzătoare UAT-urilor
1.	Sediul centrului zonal: Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa Responsabil filială – profesor metodist Mone Rodica	Comuna Ardușat
		Comuna Ariniș
		Comuna Asuaju de Sus
		Comuna Băița de sub Codru
		Comuna Băsești



Nr. crt.	Filiale – CCD Maramureș	UPJ - uri corespunzătoare UAT-urilor
		Comuna Bicz Comuna Gîrdani Comuna Fărcașa Comuna Oarța de Jos Orașul Ulmeni
2.	Sediul centrului zonal: Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare Responsabil filială – profesor metodist Burzo Mihaela Dina	Comuna Boiu Mare Comuna Valea Chioarului Orașul Șomcuta Mare Comuna Satulung Comuna Remetea Chioarului Comuna Coaș Comuna Coltău Comuna Mireșu Mare Comuna Săcălășeni
3.	Sediul centrului zonal: Colegiul Tehnic ”Anghel Saligny” Baia Mare Responsabil filială – profesor metodist Bodea Bianca	Municipiul Baia Mare
4.	Sediul centrului zonal: Colegiul Tehnic ”George Barițiu” Baia Mare Responsabil filială – profesor metodist Konta Doina	Orașul Baia Sprie Orașul Cavnic Comuna Cicîrlău Comuna Copalnic Mănăștur Comuna Dumbrăvița Comuna Groși Comuna Recea Comuna Șișești Comuna Sălsig Orașul Seini



Nr. crt.	Filiale – CCD Maramureș	UPJ - uri corespunzătoare UAT-urilor
		Orașul Tăuții Măgherauș
5.	Sediul centrului zonal: Liceul Teoretic "Petru Rareș" Târgu Lăpuș Responsabil filială – profesor metodist Ardelean Amalia	Comuna Băiuț Comuna Cernești Comuna Coroieni Comuna Cupșeni Comuna Groșii Țibleșului Comuna Lăpuș Comuna Suciu de Sus Orașul Târgu Lăpuș Comuna Vima Mică
6.	Sediul centrului zonal: Școala Gimnazială "George Coșbuc" Sighetu Marmației Responsabil filială – director CCD Maramureș Simion Florin Mihai	Comuna Bârsana Comuna Bistra Comuna Botiza Comuna Bocicioiu Mare Comuna Bogdan Vodă Comuna Budești Comuna Câmpulung la Tisa Comuna Călinești Comuna Desești Comuna Giulești Comuna Ieud Comuna Ocna Șugatag Comuna Oncești Comuna Poienile Izei Comuna Remeți Comuna Rona de Jos Comuna Rona de Sus Comuna Rozavlea



Nr. crt.	Filiale – CCD Maramureș	UPJ - uri corespunzătoare UAT-urilor
		Comuna Sarasău Comuna Săpânța Municipiul Sighetu Marmăției Comuna Strâmtura Comuna Vadu Izei
7.	Sediul centrului zonal: Liceul Tehnologic "Bogdan Vodă" Vișeu de Sus Responsabil filială – director CCD Maramureș Simion Florin Mihai	Orașul Borșa Orașul Dragomirești Comuna Leordina Comuna Moisei Comuna Petrova Comuna Poienile de sub Munte Comuna Repedea Comuna Ruscova Comuna Săcel Orașul Săliștea de Sus Comuna Șieu Comuna Vișeu de Jos Orașul Vișeu de Sus

4.2 Centre de documentare și informare

În prezent, activitatea Centrelor de Documentare și Informare este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin OMECTS nr. 5556/7.11.2011. Art. 6 definește Centrul de Documentare și informare astfel: „Centrul de documentare și informare, denumit în continuare CDI, este o structură infodocumentară modernă, un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia, care oferă beneficiarilor un spațiu de formare, de comunicare, de informare și de exploatare a fondului



documentar și a tehnologiilor informației și comunicării în educație, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.”

Fiecare CDI trebuie să aibă un plan de activități propriu, în conformitate cu planul managerial al școlii, și va avea două componente principale: o componentă pedagogică și una culturală. Activitățile derulate în cadrul CDI vor fi cele specifice unei bibliotecii (împrumut de carte, sală de lectură), completate cu alte tipuri de activități: inițiere în cercetarea documentară, proiecte pluridisciplinare și transdisciplinare, în colaborare cu celelalte cadre didactice sau cu parteneri din afara școlii.

Casele corpului didactic sunt implicate în activitatea de coordonare a CDI-urilor. Astfel, art. 10 precizează: ”(3) CDI sunt coordonate metodologic, la nivel județean, de către casele corpului didactic ...”. Atribuțiile caselor corpului didactic legate de coordonarea activității CDI-urilor sunt precizate și în Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/7.11.2011. Astfel, art. 9 precizează printre funcțiile CCD:” g) centru metodologic pentru responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, documentariști, profesori documentariști /responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni din învățământul preuniversitar.”

Rețeaua CDI din județul Maramureș s-a format în mai multe etape, ca urmare a unor ordine de ministru (OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2007, OM 3354/03.03.2008) sau ca urmare a inițiativei unor unități de învățământ, care au găsit surse de finanțare alternative pentru înființarea CDI-urilor. În prezent, în județul Maramureș funcționează 39 de CDI-uri.

Centre de documentare și informare (CDI) funcționale înființate ca rezultat al derulării proiectului bilateral româno-francez *”Educație pentru informație în mediul rural defavorizat”*

Nr. Crt.	Unitate de învățământ denumire/ Localitatea	Statutul responsabilului CDI	Nivel studii și specializarea + studii de specialitate
1.	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare	profesor documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
2.	Colegiul Național „Vasile Lucaci Baia Mare”	profesor documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
3.	Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Târgu Lăpuș	bibliotecar- documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
4.	Școala Gimnazială Recea	bibliotecar- documentarist	Studii superioare



5.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Săliște de Sus	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
6.	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Fărcașa	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
7.	Liceul Tehnologic „Dr. Florian Ulmeanu” Ulmeni	bibliotecar-documentarist	SSD
8.	Liceul Tehnologic „Alexandru Filipașcu” Petrova	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
9.	Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare	bibliotecar-documentarist	Filologie, Limba romana-biblioteconomie
10.	Grădinița cu Program Prolungit Târgu Lăpuș	educatoare/voluntar	Cursuri universitare – Pedagogia învățământului primar și preșcolar
11.	Școala Gimnazială „George Coșbuc” Baia Mare	bibliotecar-documentarist	Curs postuniversitar profesor documentarist
12.	Grădinița cu Program Normal Nr. 4 Baia Mare	Păun Rodica, educatoare/voluntar	Liceu pedagogic
13.	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 9 Baia Mare	Dumitraș Adriana, educatoare/voluntar	Liceu pedagogic
14.	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 12 Sighetu Marmăției	educatoare/voluntar	Liceu pedagogic
15.	Școala Gimnazială Câmpulungla Tisa	Cadru didactic voluntar	Cursuri universitare
16.	Liceul Tehnologic Ocna Șugatag	bibliotecar-documentarist	curs postuniversitar profesor documentarist

- **Centre de informare și documentare** susținute financiar de către ME, înființate în județ, conform

OM 4961/28.08.2006

Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI*
Liceul Borșa	Finalizat
Școala Gimnazială Nr. 2 Baia Sprie	Finalizat
TOTAL	2

OM 330/13.02.2007

Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI*
Școala Gimnazială Vișeu de Jos	Finalizat
Școala Gimnazială Remeți	Finalizat



Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI*
Școala Gimnazială Cupșeni	Finalizat
Școala Gimnazială „Mircea Vulcănescu” Bârsana	Finalizat
Școala Gimnazială Călinești	Finalizat
Școala Gimnazială Lăpuș	Finalizat
Școala Gimnazială Ariniș	Finalizat
Școala cu clasele I – VIII Bistra	Finalizat
Școala Gimnazială „Kos Karoly” Arduzel	Finalizat
Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Rozavlea	Finalizat
TOTAL	10

OM 3354/03.03.2008

Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI*
Școala Gimnazială Mireșu Mare	Finalizat
Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare	Finalizat
Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare	Finalizat
Grup Școlar „C.D. Nenițescu” Baia Mare	Finalizat
Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Baia Mare	Finalizat
Liceul Teoretic „Bogdan Vodă” Vișeu de Sus	Finalizat
Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia Mare	Finalizat
Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu” Baia Mare	Finalizat
Liceul Teoretic „Petru Rareș” Târgu Lăpuș	Finalizat
Școala Gimnazială Desești	Finalizat
Grădinița cu Program Normal „Veronica” Vișeu de Sus	PJ
TOTAL	11

4.3 Buget și resurse financiare și materiale

Bugetul instituției este construit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

- Se întocmește planul anual, semestrial, trimestrial și lunar de buget care este aprobat în CA;
- Se întocmește planul anual de achiziții;

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în Consiliul de administrație și avizat de ISJ Maramureș. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial situațiile financiar care este aprobat de Consiliul de administrație al instituției și deșus la ISJ Maramureș, în termenul legal.



Veniturile proprii ale instituției se realizează în conformitate cu art. 104 din Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/7.11.2011 și ele provin în special din taxele de curs și ca rezultat al activității editurii Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș. Toate taxele de curs sau alte costuri ale serviciilor prestate de Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș sunt aprobate în Consiliul de administrație. Pentru fiecare proiect de formare se constituie bugete separate.

Estimarea bugetării activităților de formare a Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, pentru anul școlar 2023 -2024 este cuprinsă în Oferta programelor de formare continuă.

4.4 Măsuri de prevenire a corupției

În vederea corectării disfuncționalităților, a diminuării riscurilor existente și a îmbunătățirii sistemelor de management și control intern al activităților, precum și pentru prevenirea corupției pentru anul școlar 2023-2024, la nivelul instituției, se vor aplica o serie de măsuri care au ca scop schimbări de atitudine ale personalului privind riscurile de corupție:

- informarea și instruirea adecvată a personalului privind obligațiile legale și măsurile de prevenire/control implementate în vederea minimizării riscurilor de corupție;
- organizarea de către consilierul de etică și integritatea a unor întâlniri cu angajații având ca tematică educația anticorupție în vederea cunoașterii standardelor legale de integritate;
- actualizarea deciziilor, fișelor de post și respectarea atribuțiilor din fișa postului;
- instruirea salariaților cu privire la respectarea Codului de etică;
- informarea și prelucrarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș;
- informarea și prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș;
- consilierea managementului superior cu privire la aspectele legale aplicabile în domeniul incidentelor de integritate;
- instruirea cu privire la reglementările care guvernează comportamentul angajaților în legătură cu prevenirea și raportarea fraudelor și a neregulilor în activitățile Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș;
- transmiterea declarațiilor de avere și integritate către Agenția Națională de Integritate;
- declararea cadourilor primite cu titlu gratuit în cadrul activităților de protocol în exercitarea funcției conform Legii nr. 251/2004;
- evaluarea riscurilor de corupție;
- evaluarea incidentelor de integritate;
- reactualizarea, completarea fișelor de analiză a activităților vulnerabile la corupție;
- dezvoltarea planurilor de integritate;
- implementarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial;
- elaborarea, actualizarea și revizuirea sistematică a procedurilor operaționale, scrise și formalizate, pentru toate activitățile, concomitent cu dezvoltarea sistemelor de conducere bazate pe gestiunea riscurilor.



4.5. Proceduri operaționale

Entitatea noastră lucrează cu 57 proceduri corespunzătoare activităților desfășurate urmând capentru anul școlar 2023-2024 să fie reactualizate sau să fie elaborate noi proceduri în funcție de cerințe.

Lista procedurilor este transmisă periodic la ME conform cerințelor SCMI.

Nr. Crt.	Cod	Denumirea procedurii	Compartiment
1	CCD_MM.PO.01	Procedura privind elaborarea procedurilor operaționale	Secretariat
2	CCD_MM.PO.02	Procedura privind inventarierea elementelor de activ și pasiv	Contabilitate
3	CCD_MM.PO.03	Control Intern privind activitatea de Control Financiar Preventiv	Contabilitate
4	CCD_MM.PO.04	Procedura privind circuitul documentelor	Contabilitate
5	CCD_MM.PO.05	Procedura privind gestionarea patrimoniului	Contabilitate
6	CCD_MM.PO.06	Procedura privind întocmirea statelor de salarii	Secretariat
7	CCD_MM.PO.07	Procedura privind evidența contabilă a deplasărilor	Contabilitate
8	CCD_MM.PO.08	Procedura privind înregistrarea în contabilitate a immobilizărilor necorporale și corporale	Contabilitate
9	CCD_MM.PO.09	Procedura privind organizarea și conducerea contabilității	Contabilitate
10	CCD_MM.P-O.10	Procedura privind întocmirea situațiilor financiare	Contabilitate
11	CCD_MM.PO.11	Control Intern privind angajamentele bugetare	Contabilitate
12	CCD_MM.PO.12	Procedura privind modul de completare a registrului jurnal	Contabilitate
13	CCD_MM.PO.13	Procedura privind atribuirea contractelor de achiziție prin cerere deofertă	Contabilitate
14	CCD_MM.PO.14	Procedura privind întocmirea și actualizarea registrului de riscuri pentru activitatea financiar-contabilă	Contabilitate
15	CCD_MM.PO.15	Procedura privind completarea registrului cartea mare	Contabilitate
16	CCD_MM.PO.16	Procedura privind completarea registrului inventar	Contabilitate
17	CCD_MM.PO.17	Procedura privind completarea registrului de casă	Contabilitate
18	CCD_MM.PO.18	Procedura privind evidența formularelor cu regim intern denumerotare și înscriere	Contabilitate
19	CCD_MM.PO.19	Procedura privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget	Contabilitate
20	CCD_MM.PO.20	Procedura privind arhivarea documentelor și înregistrărilor	Secretariat
21	CCD_MM.PO.21	Procedura de sistem privind sănătatea și securitatea în muncă	Administrativ
22	CCD_MM.PO.22	Procedura privind evidența prezenței, învoierilor și concediilor	Secretariat
23	CCD_MM.PO.23	Procedura privind activitatea de organizare și funcționare a casieriei	Administrativ
24	CCD_MM.PO.24	Procedura privind concediile de odihnă	Secretariat
25	CCD_MM.PO.25	Procedura privind elaborarea deciziilor	Secretariat
26	CCD_CT.PO.26	Procedura privind organizarea recrutării personalului	Secretariat
27	CCD_CT.PO.27	Procedura privind activitățile sistemului informatic	Informatic
28	CCD_MM.PO.28	Procedura privind activitatea de PSI	Administrativ
29	CCD_MM.PO.29	Procedura privind elaborarea deciziilor	Resurse umane
30	CCD_MM.PO.30	Procedura privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor	Contabilitate
31	CCD_MM.PO.31	Procedura –formarea continuă a cadrelor didactice	Formare



Nr. Crt.	Cod	Denumirea procedurii	Compartiment
32	CCD_MM.PO.32	Procedura de derulare a programelor acreditate	Formare
33	CCD_MM.PO.33	Procedura de derulare a programelor avizate MECS	Formare
34	CCD_MM.PO.34	Procedura responsabilului de program acreditat	Formare
35	CCD_MM.PO.35	Procedura formatorului CCD de program acreditat	Formare
36	CCD_MM.PO.36	Procedura formatorului CCD	Formare
37	CCD_MM.PO.37	Procedura responsabilului de curs (avizat)	Formare
38	CCD_MM.PO.38	Procedura echivalare credite profesionale – conform OMEN 5562/2011	Formare
39	CCD_MM.PO.39	Procedura privind parteneriatele cu instituțiile deconcentrate	Formare
40	CCD_MM.PO.40	Procedura privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante	Secretariat
41	CCD_MM.PO.41	Procedura de prelucrare date cu caracter personal	Secretariat
42	CCD_MM.PO.42	Procedura de achiziții carte	Administrativ
43	CCD_MM.PO.43	Procedura eliberare adeverințe	Secretariat
44	CCD_MM.PO.44	Procedura revizuirii structurii și funcționării departamentelor și compartimentelor	Secretariat
45	CCD_MM.PO.45	Procedura privind accesul la informațiile de interes public	Informatic
46	CCD_MM.PO.46	Procedura privind managementul conflictelor de muncă	Secretariat
47	CCD_MM.PO.48	Gestiunea abaterilor	Resurse umane
48	CCD_MM.PO.49	Procedura privind organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice ale ISJMM	Resurse umane
49	CCD_MM.PO.50	Procedura privind accesul la informațiile de interes public	Informatic
50	CCD_MM.PO.51	Procedura privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile	Contabilitate
51	CCD_MM.PO.52	Procedura privind formarea continua a personalului din ISJMM	Formare
52	CCD_MM.PO.53	Procedura privind delegarea responsabilităților	Secretariat
53	CCD_MM.PO.54	Procedura privind angajare personal	Resurse umane
54	CCD_MM.PO.55	Procedura privind recrutare personal	Resurse umane
55	CCD_MM.PO.56	Procedura privind managementul riscului	Secretariat
56	CCD_MM.PO.57	Procedura privind realizarea procedurilor pe activități	Secretariat
57	CCD_MM.PO.57	Procedura SCMI	Conducere



V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE



5.1 Modalități și instrumente de monitorizare, de evaluare a gradului de atingere al obiectivelor

Cadrul instituțional pentru monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă vinclude următorii actori principali:

- reprezentanții ISJ MM, prin inspectorii școlari generali, inspectorul responsabil pentru dezvoltarea resursei umane și inspectorii școlari de specialitate care vor monitoriza modul de implementare a cunoștințelor/competențelor formate de către profesori în activitatea educațională;
- reprezentanți ai Consiliului de Administrație al CCD MM, ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de formare continuă; responsabili cu formarea continuă din instituțiile școlare, metodiștii CCD MM, formatori, mentori.
- parteneri ai programelor de formare ai CCD MM.

Monitorizarea dezvoltării, derulării activităților se va face cu scopul:

- introducerii unor corecții, ajustării referitoare la acțiunile, opțiunile strategice alese;
- evaluării strategiei și activităților în ceea ce privește gradul de succes obținut din punct de vedere al obiectivelor strategice.

În urma activității de monitorizare a activităților de formare continuă, echipe mixte ale celor trei categorii amintite mai sus, vor interveni cu propuneri pentru îmbunătățirea procesului de implementare.

Activitatea de monitorizare se va realiza prin:

- monitorizarea și raportarea anuală, ce presupune raportare detaliată pe perioada unui an;
- monitorizarea și raportarea semestrială a rezultatelor;
- monitorizarea și raportarea finală a realizării obiectivelor Strategiei pe perioada stabilită.

Raportarea concluziilor privind activitățile de monitorizare desfășurate vor viza:

- identificarea impactului formării la nivelul cadrelor didactice;
- identificarea impactului formării la nivelul unității de învățământ;
- identificarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivelul sistemului de formare profesională continuă furnizat de către instituția noastră;
- precizarea măsurilor de corecție/ameliorare a activității în vederea creșterii participării cadrelor



didactice la educație pe tot parcursul vieții.

În activitatea de evaluare a sesiunilor/programelor de formare continuă ne propunem să utilizăm modele de evaluare cât mai relevante și mai diversificate, iar pentru monitorizarea impactului formării continue asupra calității predării, învățării și evaluării elevilor, metodele și instrumentele de lucru dorim să fie coerente și explicite astfel încât rezistențele/ obstacolele în calea formării continue să devină surmontabile prin identificarea de soluții/căi de ameliorare ale formării continue a cadrelor didactice.

Monitorizare/control/evaluare a modului de implementare a Ofertei de formare

Implementarea Ofertei manageriale va fi realizată de către întregul personal al Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- actualizarea bazelor de date ale cursanților (cadre didactice debutante) și ale formatorilor,
- participarea metodiștilor CCD MM la inspecții tematice,
- monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri,
- monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare,
- observare directă, aplicarea de chestionare, fișe de observație,
- realizarea de Sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate),
- realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă,
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare,
- realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde,
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație,
- prezentarea în rapoarte semestriale în cadrul Consiliului de Administrație,
- revizuire periodică și corecții,
- asigurarea de asistență – discuții cu formabilii.

Dintre **metodele și instrumentele** pe care dorim să le întrebuițăm amintim următoarele:

- Analiza unor documente instituționale și a resurselor informaționale, din perspectiva unor repereși interpretări statistice;
 - Rapoartele de inspecție ale inspectorilor școlari de specialitate;
 - Rapoarte de activitate ale activităților de formare etc.
- Investigarea opiniilor prin intermediul chestionarului



- Chestionar analiză de nevoi;
- Chestionar evaluarea calității programului, prestației formatorilor, utilizarea eficientă a resurselor, utilității programului de formare
- Observația
- Focus grupurile
 - Ghid de interviu
- Analiza statistică
 - Rapoarte de activitate ale CCD MM la sfârșit de semestru, an școlar;
 - Starea învățământului la nivelul județului
- Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității de formare și a managementului formării continue:
 - Proceduri de monitorizare a impactului formării continue a cadrelor didactice, care se vor repercuta asupra întregului management cu efecte asupra calității demersului instructiv educativ, conduitei dascălilor și rezultatelor elevilor
 - Fișe de prezență ale activităților de formare
 - Rapoarte sintetice privind constatările metodiștilor
 - Fișa de monitorizare a managementului formării continue în unitatea de învățământ

Rapoartele anuale, periodice, semestriale și finale de monitorizare vor fi prezentate ISJ MM spre examinare și aprobare, apoi transmise Ministerului Educației. Rapoartele de monitorizare și evaluare vor avea un caracter deschis, rezultatele acestora vor fi incluse în documentele de raportare ale instituției.

Modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Planuri operaționale ale compartimentelor	Luna octombrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	3 planuri operaționale ale departamentelor -metodiști, -documentare /CDI, -financiar -informatică -management.	Coordonatorii departamentelor.



Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Calendarul activităților pe an școlar	Luna octombrie a fiecărui an școlar		Un calendar pe an școlar	Director
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație		Câte un raport de la fiecare departament, avizat de CA	Coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate



PLANIFICAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitatea	Luna (termen limită de realizat)												Instrumente de elaborat	Responsabil	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Identificarea nr. profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/gradedidactice.										x	x			– Liste nominale cu personalul didactic înscriși la examenele de definitivare și gradele didactice II și I. – Situații statistice pentru fiecare segment	Kadar Ioana - Inspector de sp. de dezvoltare resurse umane; Simion Florin- Director
Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrișe la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizării cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		– Rapoartele inspecțiilor – Registru de înscriere; – Catalog de absolvire a programului de formare; – Chestionar	Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști
Consilierea din inițiativă internă organizată/acordată de metodiștii CCD MM a cadrelor didactice în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia insp. școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice etc.)	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		– Registru de consultanță – Rapoartele inspecțiilor	Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști
Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate calificării/dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.									x					– Ancheta pe bază de chestionar – Rapoarte ale inspectorilor de specialitate în urma inspecțiilor tematice; – Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ;	Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști

Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, prin compatibilizarea ofertei de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele pieței muncii.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	– Graficul activităților de formare – Graficul activităților de informare/diseminare a activităților CCD	Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști
Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	– Liste formabili înscriși	Coordonatorii programelor – metodiști
Desfășurarea activității metodice pentru bibliotecari și documentariști; desf. de activit. științifice și culturale.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	– Rapoartele activităților desfășurate – Chestionar privind gradul de satisfacție a participanților, feedback-ul acestora	Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști Ioana Dumitru, documentarist
Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.									x	x			– Proceduri operaționale; – Chestionare de evaluare a impactului activităților; – Fișa de monitorizare pentru vizitele în școli – Raport sintetic pentru fiecare program; – Interpretări statistice	Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști



Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de formare și a calității activității desfășurate de către formatori.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	- Plan de monitorizare și evaluare a activităților de formare continuă	Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica – metodiști, coordonatorii programelor
Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	– Fișa de monitorizare a managementului formării continue – Ghid de interviu pentru directorii unităților școlare și pentru responsabilii de dezvoltare profesională – Analiza portofoliului RFC	Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști
Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean /regional sau național.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	– Calendarul acțiunilor; – Rapoartele activităților desfășurate – Portofolii ale cursanților – Produse ale elevilor.	Simion Florin – Director Konta Doina, Bodea Bianca, Ardelean Amalia, Burzo Dina, Mone Rodica - metodiști



5.2 Graficul raportărilor

Nr. Crt.	Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
1.	Raportul anual de activitate/compartiment	August 2024	1 raport anual de activitate	Director
2.	Raportul anual de activitate	August - Septembrie 2024	1 raport de activitate	Director
3.	Raportul financiar pe semestrul 1	Decembrie 2023	1 raport financiar	Economist, contabil
4.	Raportul financiar pe semestrul 2	Iunie 2024	1 raport financiar	Economist, contabil

5.3 Măsuri de corecție / ameliorare a activității

Măsurile de corecție/ameliorare a activităților vor fi aplicate după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate pe al anul școlar 2022-2023, studiul analizei diagnostice a ISJ MM, Starea învățământului pentru an școlar 2022-2023 a ISJ MM privind activitatea didactică din unitățile de învățământ, studiul rapoartelor formatorilor și a chestionarelor formabililor și se va concretiza printr-un plan de sprijin, care va avea: obiective, acțiuni de sprijin, activități, responsabili și termene.

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Ședințe lunare ale angajaților	lunar	PV ale ședințelor de lucru Planuri de acțiune	Director
Analiza SWOT	Septembrie 2023	1 strategie de acțiune	Director

Pentru ameliorarea/corecția activităților vor lua în considerare acțiuni ale căror obiective sunt precizate în tabelul de mai jos:

Obiective specifice	Acțiune/Activitate	Indicatorii de eficiență a activității	Mijloace de verificare (metoda/instrumentul utilizat)
OS. 1 Evoluția în carieră a cadrelor didactice aflate în diferite niveluri de perfecționare (definitivat, grad	Identificarea nr. Profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/grade didactice	– Numărul de cadre didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, respectiv pentru gradele didactice II și I.	– Liste nominale cu personalul didactic înscrise la examenele de definitivat și gradele didactice II și I. – Situații statistice

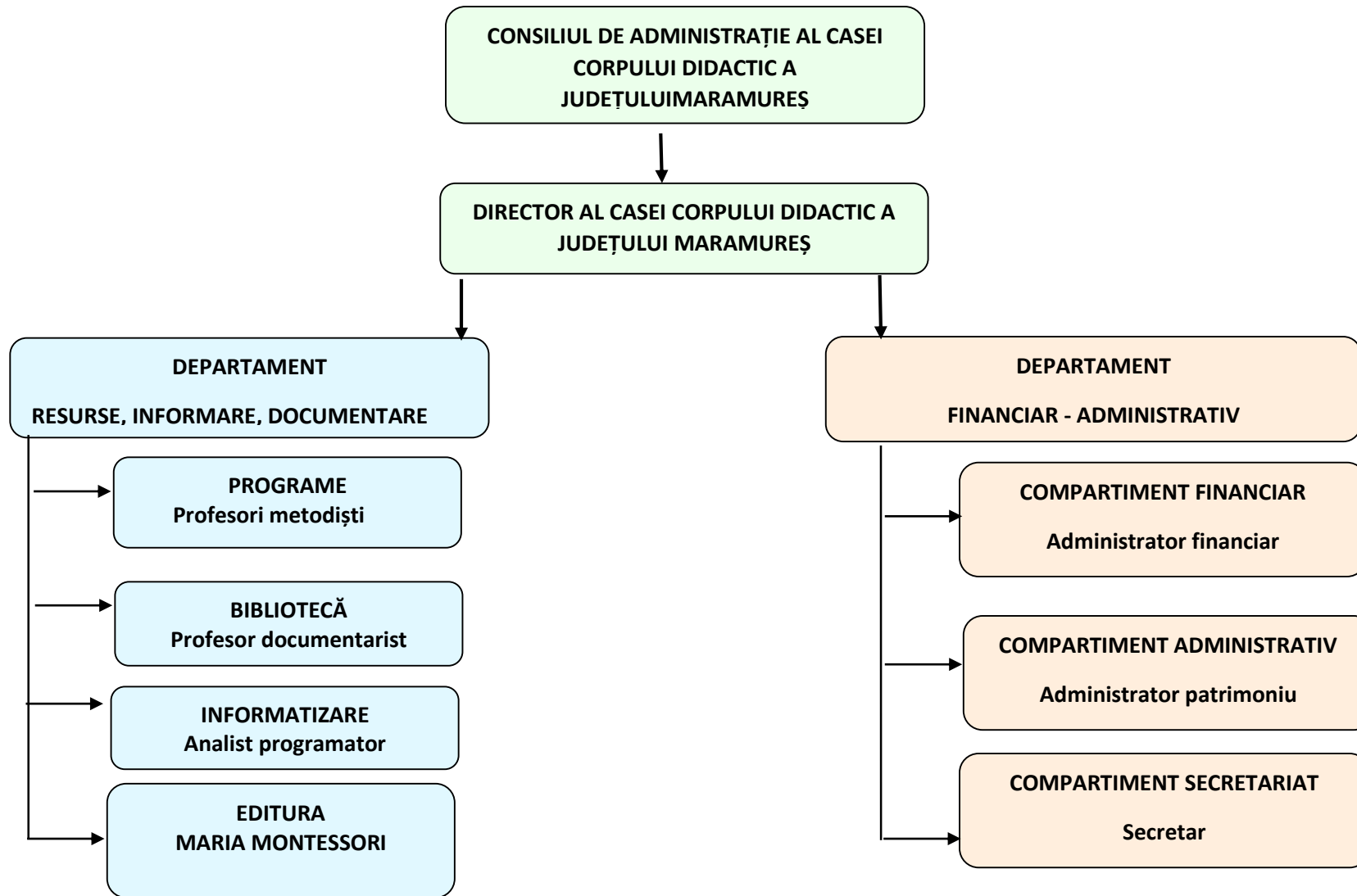


<p>didactic II sau I)</p>	<p>Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizei cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Numărul de cadre didactice înscrise la programe de formare continuă inițiate de CCD MM și ISJ MM; – Numărul de cadre didactice absolvente ale cursurilor de formare la care au participat. 	<ul style="list-style-type: none"> – Rapoartele inspecțiilor – Registrul de înscriere; – Catalog de absolvire a programului de formare; – Chestionar
	<p>Consilierea din inițiativă internă organizată /acordată de metodiștii CCD MM cadrelor didactice, în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia inspectorilor școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție –consiliate – Cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție absolvente de cursuri de formare pe domeniile recomandate. 	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza documentelor – Rapoartele de inspecție ale inspectorilor școlari de specialitate – Registrul de consultanță
<p>OS.2 Asigurarea accesului cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD sau din cadrul unor proiecte strategice ale ME/ISJ MM, ori ale altor furnizori de formare.</p>	<p>Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate calificării/dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Numărul de cadre didactice chestionate, intervievate 	<ul style="list-style-type: none"> – Interviuri individuale (ghid de interviu) – Analiza documentelor – Rapoarte ale inspectorilor de specialitate în urma inspecțiilor tematice – Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ
<p>OS.3 Susținerea educației permanente</p>	<p>Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, compatibilizând oferta de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele pieței muncii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Organizarea sesiunilor de formare propuse conform graficelor de activitate ale proiectelor, conform indicatorilor proiectelor. – Organizarea de acțiuni de popularizare a ofertei de formare și a programelor strategice derulate în județ; – Respectarea procedurilor operaționale 	<ul style="list-style-type: none"> – Numărul acțiunilor de informare/diseminare a activităților de formare – Diseminarea activităților de formare utilizând mai multe căi de comunicare – Programe realizate în județul MM, furnizate de alți parteneri – Analiza documentelor Oferta de programe



	Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes.	<p>Categoriile de programe de formare furnizate din oferta CCD MM, a programelor prin fonduri structurale;</p> <p>– Utilizarea indicatorilor specifici: rată de participare, grad de cuprindere, număr de absolvenți, rata de abandon.</p>	– Documente scrise: Rapoarte de evaluare ale programelor
	Desfășurarea activităților metodice pentru bibliotecari și documentariști; desfășurarea de activități științifice și culturale;	- Creșterea interesului privind implicarea activă, participativă la activități metodice, științifice și culturale;	– Analiza documentelor Rapoartele activităților desfășurate – Gradul de satisfacție al participanților – feedback-ul acestora
OS.4 Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional	Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice	<p>– Participarea metodiștilor CCD MM la inspecții tematice ale ISJ</p> <p>– Efectuarea unor vizite în școli, în vederea colectării unor analize de nevoi de formare continuă în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, cu dezvoltarea competențelor profesionale</p>	<p>– Fișa de monitorizare a managementului formării continue</p> <p>– Interviuurile individuale, structurate, cu directorii unităților de învățământ și responsabilii de dezvoltare profesională</p> <p>– analiza portofoliului responsabilului de dezvoltare profesională.</p>
OS.5 Promovarea exemplarelor de bună practică rezultate în urma formării continue	Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean/regional sau național.	<p>– Numărul acțiunilor desfășurate</p> <p>– Număr de produse elaborate</p> <p>– Editarea de materiale informative.</p>	<p>– Calendarul acțiunilor</p> <p>– Rapoartele activităților desfășurate</p> <p>– Portofolii ale cursanților</p> <p>– Produse ale elevilor.</p>

ORGANIGRAMA CASEI CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI MARAMUREȘ, AN ȘCOLAR 2023 – 2024



Director CCD MM,
Prof. Simion Florin Mihai



ANEXA NR. 2

STAT DE FUNCȚII LA DATA DE 01.09.2023

Unitate de învățământ: CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI MARAMUREȘ

Cod SIRUES: 995607

Cod fiscal: 3627447

Nr. Crt.	Denumirea funcției și gradul didactic/ treaptă profesională	Nivel studii	Vechime în învățământ pt. pers. didactic	Număr de posturi, din care:				
				total	ocupate	cumul	PCO	vacante
A	Cadre didactice							
1	Director, profesor, gr.did. I	S	24 ani	1,00	1,00			
2	Profesor metodist, gr.did. I	S	35 ani	1,00	1,00			
3	Profesor metodist, gr.did. I	S	30 ani	1,00	1,00			
4	Profesor metodist, gr.did. I, doctor	S	26 ani	1,00	1,00			
5	Profesor metodist, gr.did. I	S	23 ani	1,00	1,00			
6	Profesor metodist, gr.did. I	S	21 ani	1,00	1,00			
7	Profesor metodist, gr.did II / I	S		1,00				1,00
8	Profesor metodist, gr.did II / I	S		1,00				1,00
	Total didactic:			8	6			2
B	Didactic auxiliar							
1	Administrator financiar grad I	S	26 ani	1,00	1,00			
2	Administrator patrimoniu grad I	S	1 an	1,00	1,00			
3	Analist programator II	S	24 ani	1,00	1,00			
4	Documentarist - treapta prof. I	S	20 ani	1,00	1,00			
5	Secretar instituție unitate de învățământ I	S	31 ani	1,00	1,00			
	Total didactic auxiliar			5	5			
	Total personal (A+B)			13	11	-	-	2



ANEXA NR. 3

PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR METODICE, ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE
PENTUR ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt	Denumirea activității	Tipul activității	Parteneri	Grup țintă vizat	Data/ Perioada	Nr. de ore	Responsabil
ACTIVITĂȚI METODICE							
1	<i>Dai carte, dai parte, dai aripi! – continuarea proiectului demarat în anul școlar 2023 – 2024</i>	Proiect educațional ce are ca scop dotarea școlilor cu cărți provenite din donații	Unități școlare din județ	Elevi, cadre didactice, bibliotecari	An școlar	-	Documentarist Dumitru Ioana
2	<i>Transformarea practicilor la clasă</i>	Activitatea metodică - atelier de învățare colaborativă	Maramureș Business Club Asociația "Comunicați prin Noi" Proiect MERITO	Cadre didactice	6-8 octombrie 2023	8	Prof. Cauni Tatiana Prof. Konta Terezia Doina
3	<i>Responsabilul Comisiei pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică (CMDFCD)/Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD)</i>	Activitatea metodică a responsabililor CMDFD/CFDCD	ISJ MM Unități școlare	Cadre didactice – responsabili CMDFD/CFDCD	octombrie 2023	4	Prof. Simion Florin – director CCD MM Prof. Kadar Ioana – inspector școlar ISJMM Prof. Konta Terezia Doina Prof. Bodea Bianca Prof. Ardelean Amalia Prof. Burzo Dina Prof. Mone Rodica



Nr. crt	Denumirea activității	Tipul activității	Parteneri	Grup țintă vizat	Data/ Perioada	Nr. de ore	Responsabil
4	<i>Performanță școlară – rezultat al implicării competente a bibliotecarului școlar / profesorului documentarist în procesul educativ</i>	Ziua metodică a bibliotecarilor	Bibliotecile școlare din UPJ-uri	Bibliotecari școlari Cadre didactice	Octombrie 2023	8	Documentarist Dumitru Ioana Prof. Mone Rodica
5	<i>Informarea cadrelor didactice în vederea susținerii examenului de definitivat / grade didactic în învățământ</i>	Activitate metodică	ISJ MM	Cadre didactice înscrise la definitivat / grade didactice	Octombrie 2024	4	Prof. Kadar Ioana – inspector școlar ISJMM Prof. Fagi Andrea – Nicoleta - inspector școlar ISJMM Prof. Konta Doina
6	<i>Ziua profesorului de limbă franceză</i>	Activități metodic-științifice Expoziție de carte	ISJ MM UPJ-uri	Profesori de limba franceză	Noiembrie 2023	8	Prof. Mone Rodica Documentarist Dumitru Ioana
7	<i>Modalități de utilizare eficientă a resurselor educaționale în mediul online</i>	Activitate metodică online	ISJ MM UPJ-uri	Cadre didactice	Decembrie 2023 – Iunie 2024	6	Prof. Bodea Bianca Prof. Konta Terezia Doina Prof. Burzo Dina Prof. Ardelean Amalia
8	<i>Bune practici în activitățile remediale ale elevilor cu deficiențe de învățare</i>	Activitate metodică – ateliere, diseminare	ISJ MM CJRAE MM UPJ-uri care implementează programe remediale	Cadre didactice din învățământul special și special integrat Alte cadre didactice interesate	Februarie 2024	4	Prof. Bud Cristina Prof. psih. Baci Florentina Prof. Konta Terezia Doina
9	<i>Bune practici în consilierea psihopedagogică a copiilor</i>	Activitate metodică –	ISJ MM CJE MM	Cadre didactice din Centrul	Martie 2024	4	Prof. dr. Andrasciuc Gheorghe



Nr. crt	Denumirea activității	Tipul activității	Parteneri	Grup țintă vizat	Data/ Perioada	Nr. de ore	Responsabil
	<i>supradotații din învățământul preuniversitar</i>	ateliere, diseminare	CJRAE MM	Județean de Excelență Alte cadre didactice interesate			Prof. Bud Cristina Prof. Konta Terezia Doina Prof. Ardelean Amalia
10	<i>Exemple de bune practici în bibliotecile școlare și centrele de documentare și informare</i>	Ziua metodică a bibliotecarilor școlari	Biblioteci școlare din UPJ-uri	Bibliotecari școlari Profesori documentariști Elevi	Aprilie 2024	4	Documentarist Dumitru Ioana Prof. Mone Rodica
11	<i>Anul european al competențelor „Inspirați-vă, implicați-vă, deprindeți-vă.”</i>	Workshopp	UPJ-uri	Cadre didactice	Mai 2024	4	Inspectori școlari ai ISJMM Profesori metodiști ai CCD MM
12	<i>Rolul proiectelor și parteneriatelor educaționale școlare în dezvoltarea elevilor</i>	Activitate metodică	UPJ-uri	Cadre didactice	Iunie 2024	4	Inspectori școlari ai ISJMM Profesori metodiști ai CCD MM
ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE							
13	<i>Forum Merito Maramureș</i>	Ateliere de online de învățare colaborativă	Maramures Business Club Asociația Comunicați Prin Noi Proiect Merito	Cadre didactice	Lunar	8	Prof. Cauni Tatiana Prof. Simino Florin Prof. Konta Terezia Doina
14	<i>Modalități de consiliere vocațională și integrare socio-profesională a elevilor cu dificultăți de învățare</i>	WorkShop	ISJ MM UPJ-uri cu programe de tip A doua Șansă	Cadre didactice	Februarie 2024	4	Prof. Pop Mihai Cosmin – inspector școlar general ISJ MM Prof. Simion Florin – Director CCD MM Prof. Bud Cristina Prof. psiholog Ambruș Cristina Prof. Konta Terezia Doina



Nr. crt	Denumirea activității	Tipul activității	Parteneri	Grup țintă vizat	Data/ Perioada	Nr. de ore	Responsabil
17	<i>Anul european al sustenabilității alimentare</i>	Proiecte educaționale	ISJ MM Unități școlare	Cadre didactice	Februarie 2024	8	Inspectori școlari ai ISJMM Profesori metodiști ai CCD MM
18	<i>Biblioteca Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș – Sprijin în perfecționarea cadrelor didactice</i>	Simpozion Expoziție de carte	Biblioteci școlare din UPJ-uri	Cadre didactice Bibliotecari școlari	Martie 2024	8	Documentarist Dumitru Ioana
19	<i>Simpozion județean despre IA în științe sociale și umaniste</i>	WorkShop	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord Baia Mare, Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Cadre didactice	Aprilie 2024	8	Prof. Konta Terezia Doina Prof. Ardelean Amalia
20	<i>Predare, coaching și mentorat în cariera didactică</i>	Sesiune de comunicări științifice	Unități școlare din consorțiile de practică pedagogică	Cadre didactice	Mai 2024	6	Prof. Kadar Ioana – inspector școlar ISJMM Prof. Crăciun Marius – Director Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare Prof. Cureleac Vasile – Director Liceul Pedagogic Taras Șevcenko Sighetu Marmației
21	<i>Educație și vocație Tema: Stimularea competitivității, a participării și a talentului</i>	Simpozion interjudețean Ediția a III-a	ISJ MM UPJ-uri	Cadre didactice	Mai 2024	8	Prof. Konta Terezia Doina
22	<i>Circulând corect, ne protejăm viața</i>	Concurs Național Multidisciplinar CAEN	Platul Copiilor Baia Mare UPJ-uri	Elevi Cadre didactice	Ianuarie – Iunie 2024		Prof. Olar Mircea Prof. Konta Terezia Doina
ACTIVITĂȚI CULTURALE							



Nr. crt	Denumirea activității	Tipul activității	Parteneri	Grup țintă vizat	Data/ Perioada	Nr. de ore	Responsabil
24	<i>Ziua Europeană a Limbilor Străine</i>	Proiect educațional - activități cultural-educative, expoziție carte	Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare, Colegiul de Arte Baia Mare, Asociația Națională a Surzilor Filiala Maramureș	Cadre didactice Elevi	26-30 Septembrie 2023	8	Prof. Mone Rodica Documentarist Dumitru Ioana
25	<i>Ziua Mondială a Cărților poștale</i>	Proiect Postcrossing	Școala Gimnazială Lucian Blaga Baia Mare Colegiul Tehnic George Barițiu	Cadre didactice Elevi	Octombrie 2023	4	Prof. Ghimbuluț Raluca Prof. Ungur Nicoleta Prof. Mone Rodica Prof. Ardelean Amalia Documentarist Dumitru Ioana
26	<i>Luna Bibliotecilor Școlare</i>	Activități cultural – educative	Bibliotecile școlare din UPJ	Bibliotecari școlari Cadre didactice Elevi	Octombrie 2023	8 ore	Documentarist Dumitru Ioana
27	<i>Împreună pentru educație</i>	Ateliere de dezvoltare personală	Școala Gimnazială Specială Baia Mare	Cadre didactice Elevi	Octombrie 2023	4	Prof. Simion Florin Mihai Prof. Burzo Dina Prof. Ardelean Amalia Documentarist Dumitru Ioana
28	<i>Sărbători în Maramureș</i>	Expoziție dedicată sărbătorilor de iarnă, miniconcert colinde	UPJ-uri	Cadre didactice Elevi	Decembrie 2023	8	Prof. Simion Florin – director CCD MM Documentarist Dumitru Ioana Prof. Ardelean Amalia Prof. Burzo Dina Prof. Medan Mădălina



Nr. crt	Denumirea activității	Tipul activității	Parteneri	Grup țintă vizat	Data/ Perioada	Nr. de ore	Responsabil
29	<i>Ziua Culturii Naționale</i>	Activități cultural – educative	UPJ-uri	Cadre didactice Elevi	15 Ianuarie 2024	8	Prof. Simion Florin – director CCD MM Documentarist Dumitru Ioana
30	<i>Citim împreună</i>	Activități cultural educative, organizate cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii și a Zilei Internaționale a Cititului Împreună	UPJ-uri	Bibliotecari școlari Cadre didactice Elevi	Februarie 2024	8	Documentarist Dumitru Ioana
31	<i>Săptămâna francofoniei</i>	Activități cultural – educative	UPJ-uri	Profesori de limba franceză Elevi	Martie 2024	8	Prof. Mone Rodica
32	<i>Maria Montessorii</i>	Expoziție de carte dedicată la Ed. CCD Maramureș	ISJMM UPJ-uri	Bibliotecari școlari Cadre didactice Elevi	Mai 2024	8	Documentarist Dumitru Ioana
33	<i>Ziua mondială pentru diversitate, cultură, dialog și dezvoltare</i>	Ateliere de creație, Expoziție	UPJ-uri	Cadre didactice Elevi	Mai 2024	6	Prof. Bodea Bianca
35	<i>Raftul copilăriei</i>	Expoziție de carte și activități dedicate Zilei Copilului	UPJ-uri	Cadre didactice Elevi	Mai – Iunie 2024	8	Documentarist Dumitru Ioana